

A. Poznámky obsahujú tieto informácie o ú tovej jednotke:

- a) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,
 b) opis hospodárskej inosti ú tovej jednotky,

'Spolo nos Shimigh, s.r.o., ul. A. Bernoláka 4, Kolárovo 946 03, vznikla 28.08.2012 a bola zapísaná do obchodného registra (Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka íslo 32470/N), I O: 46 806 989
 Hlavnou innos ou spolo nosti sú ú tovnícke práce.'

- c) priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca,

1. Informácie k prílohe . 3 asti A. písm. c) o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	1	1
po et vedúcich zamestnancov	0	0

E. V asti o použitých ú tovných zásadách a ú tovných metódach sa uvádzajú informácie o

- a) splnení predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti,

'Poh adávky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou
 Pe ažné prostriedky a ceniny sa oce ujú ich menovitou hodnotou.
 Závazky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou.'

Ú tovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spolo nos bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti.'

- d) tvorbe odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
 e) dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia,
 f) oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovej v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne môže ú tovná jednotka uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovej v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Odpisový plán ú tovných odpisov dlhodobého majetku ú tovná jednotka zostavila v internom predpise tak, že za základ vzala metódy používané pri vy íslovaní da ových odpisov, ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú.

- c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v lenení pod a jednotlivých položiek súvahy, a to pod a zostatkovej doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane, 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 3. viac ako pä rokov,

24. Informácie k asti G. písm. c) a d) prílohy . 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	32	1082
Krátkodobé záväzky spolu	32	1082
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov	0	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0