

**Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5**

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“) k 31. decembru 2015, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1. K uvedenej účtovnej závierke sme dňa 13. apríla 2016 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

„Správa nezávislého audítora

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k uvedenému dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru k účinnosti interných kontrol neziskovej organizácie. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

13. apríla 2016

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

- II. Overili sme tiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedné vedenie neziskovej organizácie. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že účtovné informácie uvedené vo výročnej správe, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s touto účtovnou závierkou.

Informácie uvedené v Prílohe č.1 výročnej správy sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z uvedenej účtovnej závierky a účtovných kníh neziskovej organizácie sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Podľa nášho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v súlade s účtovnou závierkou neziskovej organizácie k 31. decembru 2015.

29. júna 2016

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2015

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	7
Rozpis činností.....	12
Sociálne služby	16
Zdravotné služby.....	21
Doplnkové služby	24
Vyhodnotenie činností.....	24
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života	32
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	38
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	40
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	40
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	41
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	41
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	42
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	45
10. Vyjadrenie revízora	45
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2015. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 33, 811 06 Bratislava vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 13.6.2016 predloženú výročnú správu za rok 2015.

Od roku 2006, kedy bola prvý krát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života prevádzkuje Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby, Denný stacionár a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre *"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"*.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľuďom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2015 bol rokom dokončovania systémových zmien v organizácii, zefektívňovania novonastavených procesov na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvére Cygnus a v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001.

Rok 2015 bol náročný aj z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 2 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím sme stúpili nákladmi a dočasne voľné ubytovacie kapacity využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania

nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na vysokú fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opätovne vytvoril stabilný tím.

Rast cien sme v roku 2015 ustáli z pohľadu akceptácie cien klientmi, stúpila však potreba vynaložiť oveľa väčšie úsilie na získavanie nových klientov. Zamerali sme sa na intenzívnejší a cielenejší marketing a predaj, vytvorili novú marketingovú stratégiu so zameraním na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít.

Zmeny v legislatíve boli minimálne, nezasiahli priamo do chodu zariadenia. Klienti na VÚC naďalej čakali na príspevky minimálne 6-10 mesiacov.

Zariadenie sociálnych služieb v Trenčíne, ktorým sme priblížili vyšší štandard poskytovanej sociálnej a zdravotnej starostlivosti klientom na strednom Slovensku, pracuje už plne podľa zavedených štandardov kvality a zavedených systémoch organizácie práce podľa nastavení a filozofie komplexnej starostlivosti o seniorov a ľudí trpiacich Alzheimerovou chorobou v sieti Seniorville.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov.

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami a opatrovateľkami. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2008.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier a opatrovateľiek im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.

Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2015 **poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, sklerózna multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,

– upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
– osobné vybavenie,
zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok plus v roku 2015 sme navýšili kapacitu o 15 osôb v rámci ambulantnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári, takže celková kapacita zariadenia je 84 klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme a 8 osôb na ambulantnej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 7 lôžok, špecializovanom zariadení 37 lôžok a dennom stacionári 7 osôb.

Rok 2015 bol rokom dokončovania systémových zmien v organizácii, zefektívňovania novonastavených procesov na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvére Cygnus a v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus, z ktorého poskytujeme výstupy rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer centrum Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu, v rámci ktorej poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- prechádzky

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

Zaviedli sme pravidelnú Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnáť s danou zložitou životnou situáciou. Prizývaní sú aj odborníci ako lekári, liečební pedagógovia, psychoterapeuti. Tento rok sme po prvý krát zorganizovali verejnú Kaviareň Avalon pre širšiu verejnosť s pozitívnym ohlasom a inšpiráciou pre ďalšie.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. V roku 2015 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia. Prehĺbila sa a rozšírila spolupráca s ďalšími dobrovoľníkmi. Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi. Takisto sú aktívni na poli odborných konferencií ako prednášajúci. Supervízia bola v roku 2015 silným momentom v rámci posunu odborných pracovníkov v riešení ťažkých situácií, s ktorými sa stretávajú ako i psychohygieny. Takisto sa skvalitnila spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novozaradených testov.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň okrem stredy
Pondelky - Krížovkársky klub,
Utorky - Pamäťové cvičenia,
Stredy - Literárny klub, Filmový klub, muzikoterapia,
Štvrtky - Dielnička, červené nosy, tréning petanque,
Piatky - Duchovné okienko.

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2015

Január - Trojkráľové požehnanie, trojkráľové posedenie pri kávičke, červené nosy, Hawaii party
Február - Exotika vo februári s Jurajom Zajacom, Dámsky klub, červené nosy
Marec - Posedenie s pani riaditeľkou, literárny klub - marec mesiac knihy, červené nosy, petanque
Apríl - deň s deťmi zo CZŠ v Pezinku, Dámsky klub, Himaláje s Jurajom Zajacom, Stavíme my máje, sledovanie filmu z festivalu jeden svet, svedenie, petanque
Máj - filmový klub, posedenie s pani riaditeľkou, K Melónkovi na kofolu, červené nosy, petanque
Jún - popoludnie s Majou Veščicovou, červené nosy, posedenie s pani riaditeľkou, dámsky klub, petanque
Júl - Na kofolu k Melónkovi, 9. Narodeniny Seniorville, červené nosy, prechádzka po Jablonovom, petanque
August - dámsky klub, červené nosy, augustová grilovačka, petanque
September - tematický literárny klub, posedenie s pani riaditeľkou, červené nosy, petanque
Október - športové hry seniorov, premietanie filmu s diskusiou - Červené víno, červené nosy, výlet na salaš, dámsky klub
November - spomienková slávnosť pri príležitosti pamiatky zosnulých, filmový klub, posedenie s pani riaditeľkou, červené nosy, cestovateľský cyklus pokračuje
December - Mikuláš pre klientov, adventné čítanie s Janetou Hantabálovou, adventný spoločenský klub, adventné čítanie a koncert violončelového kvartetu, červené nosy, pečenie je radosť aj v Seniorville, posedenie s pani riaditeľkou, vianočný literárny klub, svedenie

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresí, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, chirurg 1x mesačne, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta.

Zabezpečili sme prepravnú spoločnosť Falck, ktorá vozí iba našich klientov, eliminovali sme prevozové zberné sanitky, ktoré sú nevyhovujúce pre seniorov so zhoršeným zdravotným stavom.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, štandardne 3x týždenne alebo intenzívne 5x týždenne. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaúčaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty sebaobslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cielených ranných komunit a vybraných terapeutických prístupov.

Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunit na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rok 2015 bol náročný aj z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 2 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím sme stúpili nákladmi a dočasne voľné ubytovacie kapacity využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na vysokú fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opätovne vytvoril stabilný tím.

Rast cien pre klientov v roku 2015 sme ustáli z pohľadu akceptácie cien klientmi, stúpila však potreba vynaložiť oveľa väčšie úsilie na získavanie nových klientov. Zamerali sme sa na intenzívnejší a cielenejší marketing a predaj, vytvorili novú marketingovú stratégiu so zameraním na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít.

AUDITY manažmentu kvality EN ISO 9001:2008

V roku 2015 sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý IAP-01-2015 dňa 26.05.2015

Druhý IAP-02-2015 dňa 22.09.2015

Uskutočnil sa recertifikačný audit certifikačnou organizáciou dňa 20.10.2015. Certifikát kvality EN ISO 9001:2008 sme obhájili.

Zrealizované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

Proces 01_Riadenie organizácie:	bez nezhôd, 2 odporúčania
Proces 03_Predajné aktivity:	bez nezhôd, 1 odporúčanie
Proces 04_Predpríjem klienta:	bez nezhôd
Proces 05_Príjem klienta:	bez nezhôd
Proces 06_Poskytovanie soc. Starosti:	bez nezhôd, 1 odporúčanie
Proces 11_Ukončenie pobytu klienta:	bez nezhôd
Proces 13_Riadenie nezhôd, NO/PO:	bez nezhôd, 1 odporúčanie
Proces 14_Audity SMK	bez nezhôd, 1 odporúčanie

PREDAJNÉ AKTIVITY - pasívne

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Zodpovednosť za proces má vedúca klientského strediska.

Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2015 do 31.12.2015 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2015 – 31.12.2015:

od 01.01.2015 do 31.12.2015	
počet telefonátov na infolinku	191
z toho osobných stretnutí	62

Tabuľka č. 1

od 01.01.2015 do 31.12.2015	
záujemci mimo infolinky	161
osobné stretnutia	46

Tabuľka č. 2

Trend od októbra 2012 – decembra 2015 je nasledujúci:



PRÍJEM KLIENTOV:

Počet prijatých klientov v roku 2010: 74
 Počet klientov prijatých v roku 2011: 62
 Počet klientov prijatých v roku 2012: 63
 Počet klientov prijatých v roku 2013: 54
 Počet klientov prijatých v roku 2014: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2015: 60

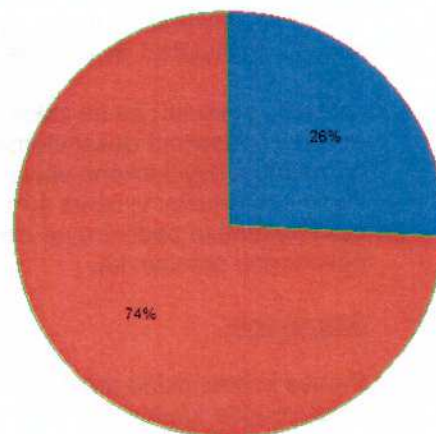
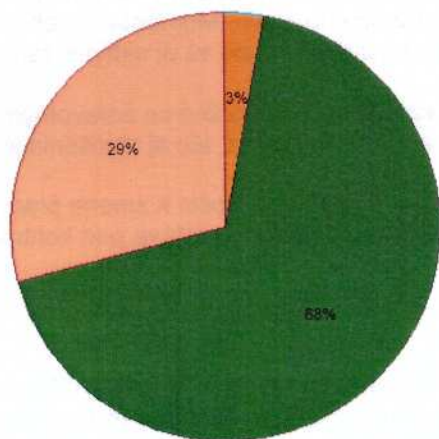
Priemerný vek klientov k 26.4.2016: 82,4 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	2
66 - 85 rokov	44
nad 85 rokov	19

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	17
Počet žien	48



Ďalej sa v spoločnosti uskutočnili nasledujúce zmeny:

Sociálna starostlivosť:

Práca na sociálnom úseku sa posunula najmä v:

- zastabilizovaní realizácie terapií a aktivít zameraných na špecifické potreby klienta (4 skupiny klientov + individuálne terapie),
- skvalitnení komunikácie s rodinným príslušníkom klienta, sociálny úsek sa stal plnohodnotným kontaktným miestom pre príbuzných,
- rozbehu spolupráce s dobrovoľníkmi a canisterapeutmi,
- sociálny pracovník sa začal vzdelávať smerom k terapeutickému práci,
- rozbehnutie systému kvartálneho vzdelávania pre opatrovateľov prostredníctvom príspevkov na veľkých poradách,
- stabilizácia aktívnych príspevkov na sociálnej sieti Facebook,

Zdravotná starostlivosť:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2015 stabilizovaná. Fluktuácia je v priemere 4 opatrovatelia. Zariadenie pristúpilo k prijímaniu zamestnancov aj z iných okresov, ktorým umožnilo ubytovanie priamo v zariadení. Celkový počet ubytovaných opatrovateľov je aktuálne 11. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od prijímu až po prepustenie klienta .

Práca na zdravotnom úseku sa posunula najmä v:

- začalo sa pracovať na novej karte procesov pre opatrovateľky,
- v roku 2015 sa výrazne zvýšilo bodovanie výkonov do jednotlivých poisťovní,
- začalo sa pracovať na systéme opatrovateľskej starostlivosti v dôsledku zvýšeného počtu klientov s poruchami pamäte (prízemie SVJ I a prízemie SVJ II),
- nabehli sme na pravidelný režim supervízie pre jednotlivých pracovníkov,
- zdravotné sestry sa prihlásili na postgraduálne štúdium v dôsledku potreby pri výkone práce,
- zakúpil sa saturačný prst a bezdotykový teplomer,
- ku konca roka sa finalizovalo s novými, 32 štandardmi kvality v zdravotnej starostlivosti,
- oddelenie Alzheimer centra Avalon:
 - o pristúpilo sa k prijatiu 2. Zdravotného asistenta, aktuálne sú zdravotní asistenti 2 a striedajú sa 7 dní v týždni počas dňa, čím sa zabezpečil kontinuálny dohľad práce na oddelení aj počas víkendov,
 - o všetky posteľe sa vymenili za elektricky polohovateľné s antidekubitárnym matracom,
 - o začali sa využívať prvky bazálnej stimulácie u každého klienta.

Zdravotná rehabilitácia:

Rehabilitácia je indikovaná 37 klientom, stav sa zlepšil 20 klientom, udržaný stav majú 9 klienti, zhoršený stav je u 8 klientov na základe progresu zdravotného stavu. Momentálne rehabilitujú 2 klienti z AVALONU na základe požiadavky rodinných príslušníkov, ale sú aj aktívne zapájaný do LTI.

Môžeme povedať, že na základe rehabilitácie, ale i vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom dosahujeme pozitívne výsledky, aktivizáciu klienta, ale aj zlepšenie jeho fyzického a psychického stavu.

Doplňkové služby využíva 40% klientov. Viac je záujem o pedikúru. Došlo k zmene pracovníka, ktorý vykonáva pedikúru na základe objednávok, avšak tento naďalej zostáva pod kontrolou pôvodného pracovníka.

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime. V máji 2015 bola prijatá nová vedúca kuchyne, ktorá prebrala kompletnú zodpovednosť za kuchyňu (preberanie tovaru do kuchyne alebo do práčovne, vydávanie čistiacich prostriedkov pre upratovačky...), za metrológiu. Prebieha proces zaúčania na zástup prevádzkovej manažérky.

- v máji 2015 sa zakúpil 1 mixér a 1 mlynček na mäso,

- v decembri sa dokúpili taniere,
- stabilizoval sa proces včasných odhlášok a prihlášok stravy klientov aj zamestnancov.

Prevádzka:

- v decembri nastala zmena na pozícii údržbára,
- zakúpil sa záhradný domček, ktorý bude slúžiť na úschovu náradia,
- v rámci teambuildingovej aktivity sa vypratala povala,
- zakúpilo sa nové posteľné prádlo, vankúše, uteráky, osušky a plachty,
- zakúpila sa uhľová brúska,
- prebehla kontrola od hasičov,
- zakúpilo sa nové pracovné oblečenie pre zamestnancov,
- dokúpili sa šnúrové zvončeky na signalizačné zariadenie,
- zakúpenie novej druhej profesionálnej pračky, čím sme ukončili proces modernizácie práčovne.

Alzheimer centrum Avalon:

- rozbeh systému vzdelávania oparovateľov na Avalone prostredníctvom kvartálnych vzdelávaní pod vedením terapeuta a tiež prostredníctvom nástienky a aktívnych vstupov počas bežného dňa,
- prezentácia zariadenie prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách,
- spolupráca s UK LCP s cieľom získavať dobrovoľníkov a praktikantov,
- pravidelná realizácia Kaviarne Avalon už aj pre širšiu verejnosť (záujemci o pobyt, bývalí krátkodobí klienti...),
- zrealizovaná 2x Kaviareň Avalon pre širokú verejnosť,
- zaviedlo sa zaúčanie opatrovateľov prostredníctvom fyzioterapeuta na pohybové aktivity,
- zaviedla sa distribúcia dotazníku spokojnosti aj pre príbuzných,
- zavedený info list o klientovi a prvky bazálnej stimulácie,
- dokončenie vzduchoteniky na oddelení.

Ďalšie zmeny a aktivity:

- zmena na pozícii zástupcu riaditeľa – nahradená pozíciou projektový manažér,
- aktívna účasť na konferencii liečebných pedagógov a konferencii Spoločne v boji proti Alzheimerovej chorobe v PN,
- nová web stránka,
- vytvorený priestor na terapie pre klientov s počiatočnými poruchami pamäte a pre vitálnych klientov,
- zakúpilo sa nové sedenie a kotlina,
- oživený aktívny predaj,
- začali sa revidovať reklamné materiály,
- rozšírená spolupráca so zmluvným všeobecným lekárom na vstupné lekárske prehliadky zamestnancov,
- uzatvorila sa zmluva s Falck Healthcare na pracovno-zdravotnú službu.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme 5 druhov sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o

sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona,
- Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona,
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) v zmysle § 36 tohto zákona,
- Denný stacionár (ďalej DS) v zmysle § 40 tohto zákona.

Nestabilná situácia vo financovaní sociálnych služieb a legislatíva podporujúca starostlivosť o seniorov v domácom prostredí, dlhé čakacie lehoty na zazmluvnenie klienta z VÚC nás primäli diverzifikovať riziko a zriadiť aj ďalšie druhy sociálnych služieb.

Kapacita zariadenia od 1.1.2015 je 79 lôžok a 15 osôb na ambulantnej forme, spolu 94 miest:

- **DSS** 7 miest
- **ŠZ** 37 miest
- **ZPS** 30 miest pobytová forma a 8 miest ambulantná forma
- **ZOS** 5 miest
- **DS** 7 miest

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov a** rehabilitačných pobytov (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

Kapacita sa navýšila o 7 miest. V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2015 mali v priemere 24 klientov mesačne.

V porovnaní s minulým rokom sme zaznamenali nárast klientov v ZPS o 17%. Pokračujúci trend ako v minulom období kvôli dlhému čakaniu klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich zazmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 73%, čo je v priemere 58 klientov mesačne. Každopádne oproti minulému roku je to pokles o 3%. Je to priamy následok zvyšovania cien od 1.1.2015. Kvôli cene odišli otvorene 2 klienti, ostatní zvýšenie ceny o 10% akceptovali. Postupne počas roka odišli ešte 6 klienti z dôvodu finančných zmien v rodine alebo kvôli presunu do iného zariadenia kvôli vzdialenosti.

Ďalšími dôvodmi, nie priamymi, je nárast počtu nových zariadení v Bratislave a okolí, kúpyschopnosť obyvateľstva. Takisto zaznamenávame posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní. Tento trend je zatiaľ iba v náznakoch, ale prítomný.

Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlíšenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovosenzitivným klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 80% za celý rok.

Zariadenie dostalo príspevok z MPSVaR na plnú kapacitu, 320,- EUR/klienta/mesačne.

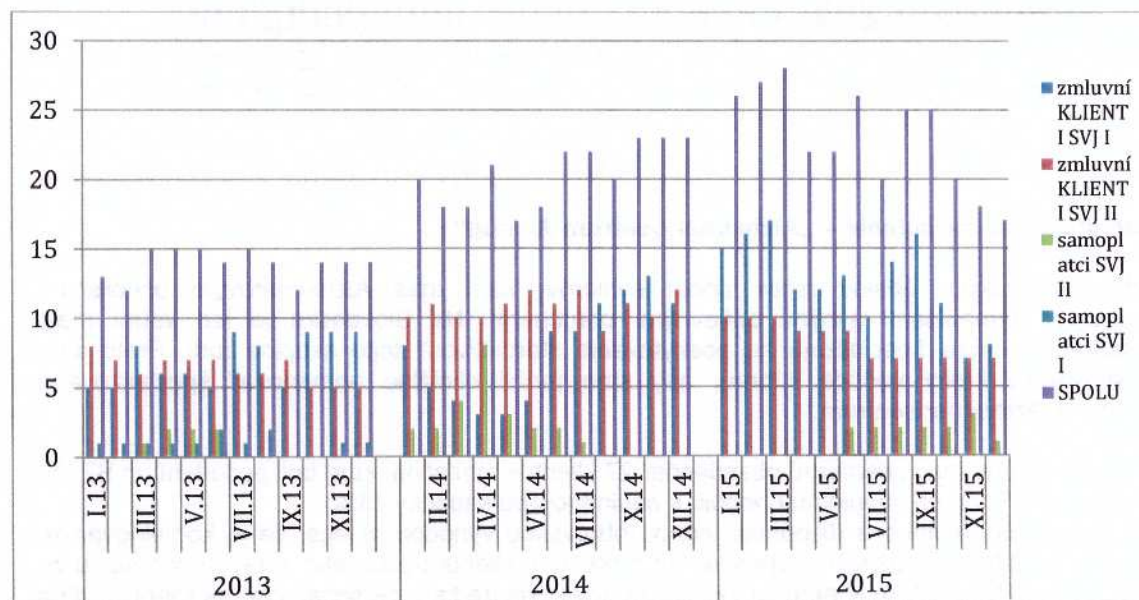
V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledné 3 roky.

Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám prijímame aj:

- klientov **po cievej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadruparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť ZPS za rok 2015

mesiac		I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
zmluvní klienti *	SVJ1	15	16	17	12	12	13	10	14	16	11	7	8
	SVJ2	10	10	10	9	9	9	7	7	7	7	7	7
samoplat	SVJ I	1	1	1	1	1	2	1	2	0	0	1	1
	SVJ II	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	3	1
SPOLU		26	27	28	22	22	26	20	25	23	18	18	17
SPOLU s príspevko		25	26	27	21	21	22	17	21	23	18	14	15
Spolu samoplátcí		1	1	1	1	1	2	1	2	0	0	1	1
Obsadenosť na 1		10	10	10	9	9	9	7	7	7	7	7	7

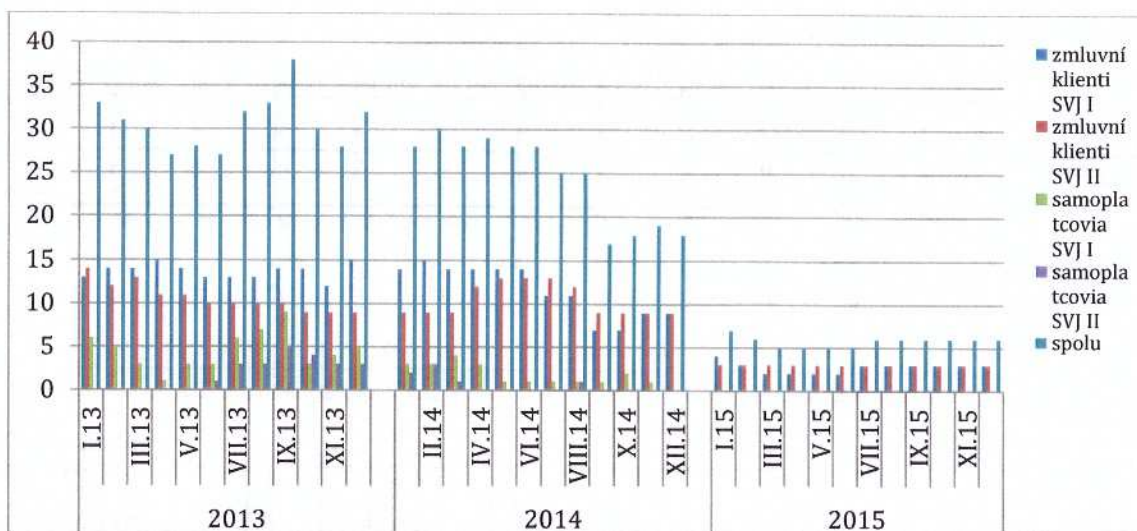


Domov sociálnych služieb (DSS)

- Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov spred roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov.

Obsadenosť DSS za rok 2015

mesiac		I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
zmluvní klienti *	SVJ I	4	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
	SVJ II	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
samoplat	SVJ I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SVJ II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU		7	6	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6
SPOLU s príspevko		7	6	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6
Spolu samoplátcí		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1 lôžkovej izbe		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Špecializované zariadenie – „Alzheimer centrum Avalon“

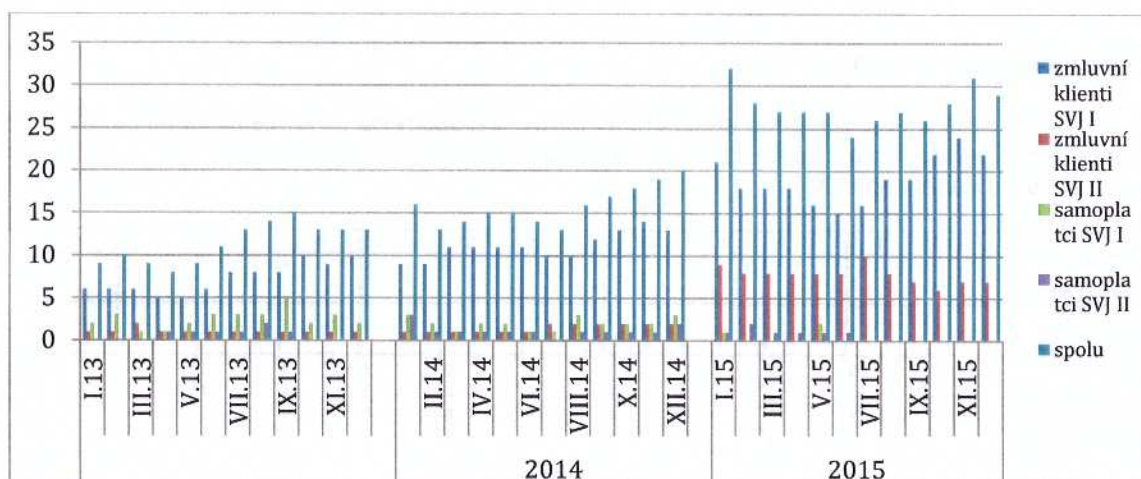
Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer centrom.

Za rok 2015 sme mali priemernú obsadenosť 27 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je nárast o 41% oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 73%.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť preposúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH, sme pripravení postupne celé zariadenie zmeniť na Alzheimer Home Avalon a tak sa definitívne odlíšiť od ostatných zariadení.

Obsadenosť ŠZ za rok 2015

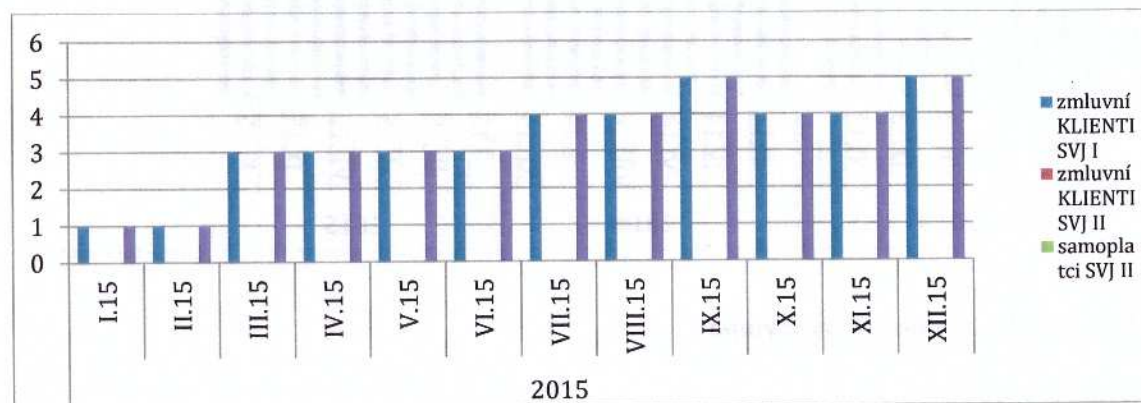
		I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
zmluvní klienti *	SVJ I	21	18	18	18	16	15	16	19	19	22	24	22
	SVJ II	9	8	8	8	8	8	10	8	7	6	7	7
samoplat	SVJ I	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	SVJ II	1	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
		32	28	27	27	27	24	26	27	26	28	31	29
SPOLU s príspevko		30	26	26	26	24	23	26	27	26	28	31	29
Spolu samoplatci		2	2	1	1	3	1	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1		10	10	9	9	9	9	10	8	7	6	7	7



Obsadenosť ZOS za rok 2015

Novou službou Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodné pre klientov so stupňom odkázania 3. sme tento rok vyťažili na 60%. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby, nakoľko do ZPS a ŠZ vieme prijať klientov od 4. Stupňa odkázania, kdežto do ZOS už od 3.st.. Avšak zamýšľaný zámer sa neprejavil v tomto smere, nemali sme klienta s 3. Stupňom odkázania. Jedinou výhodou bolo pre klienta, že mal posudok na ZOS so stupňom vyšším ako 3 a nemusel si posudok meniť na iný typ služby. Túto službu ponecháme ešte budúci rok.

mesiac		I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
zmluvní klienti * SVJ1		1	1	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
zmluvní klienti * SVJ2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
samoplátci SVJ I		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
samoplátci SVJ II		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU		1	1	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
SPOLU s príspevko		1	1	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
Spolu samoplátci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Obsadenosť ZPS ambulatná forma za rok 2015

Výhodou tejto novej služby je rovnaká výška príspevku ako na pobytovú službu. Vyťaženosť bola na 28%. Pre nás znamená zvýšenie počtu klientov so záujmom o túto službu. Výhodou je prepojenie zariadenia s obcou. Jej obyvateľom vieme poskytnúť dennú starostlivosť podľa potrieb.

mesiac		I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
zmluvní klienti * SVJ1						1	1	3	4	3	2	2	2
zmluvní klienti * SVJ2													
samoplátci SVJ I													
samoplátci SVJ II													
SPOLU		0	0	0	0	1	1	3	4	3	2	2	2
SPOLU s príspevko		0	0	0	0	1	1	3	4	3	2	2	2
Spolu samoplátci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obsadenosť DS forma za rok 2015

Takisto Denný stacionár je obdobou ambulantnej formy. Vyťaženie na 32%. Tešia sa jej najmä obyvatelia z blízkeho okolia. Aj táto služba napomáha prehĺbovaniu vzťahov s okolím a vyťaženosťou našej kapacity.

mesiac		I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
zmluvní klienti *	SVJ1							0	3	4	2	3	3
	SVJ2												
samoplat	SVJ I					1	1						
	SVJ II												
SPOLU		0	0	0	0	1	1	0	3	4	2	3	3
SPOLU s príspevko		0	0	0	0	0	0	0	3	4	2	3	3
Spolu samoplatci		0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total obsadenosť pobytových služieb

Total výsledná obsadenosť kapacity je za posledné roky nemenná. Avšak búrlivo sprevádzaná vnútornými zmenami ako i zmenami externými. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov.

2013												2014												2015											
I.13	II.13	III.13	IV.13	V.13	VI.13	VII.13	VIII.13	IX.13	X.13	XI.13	XII.13	I.14	II.14	III.14	IV.14	V.14	VI.14	VII.14	VIII.14	IX.14	X.14	XI.14	XII.14	I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15
58	57	58	54	55	55	56	57	58	56	56	59	65	62	61	66	66	61	61	64	65	60	62	63	67	61	62	56	58	57	54	57	54	57	54	54



ZSS Seniorville Jablonové poskytuje:

Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- 25 jednolôžkových izieb
- 2 manželské apartmány
- 22 dvojlôžkových izieb
- a 2 trojlôžkové izby.

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiasťočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieni - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie,**
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- postelne prádlo, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.
- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným

potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrowané každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Prijemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody a čaju**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutícii je strava doplňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje **„Individuálny rozvojový plán klienta“**, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivkej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávkový R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú opatrovatelky, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužbe. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovatelky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený

výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia (sadenie stromčekov, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- „**čaj o piatej**“ - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod..

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 2-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú prevozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovatelkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým kenu stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť**.

Štandardná rehabilitácia 3 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktaž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelínou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..

- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prerušenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže – klasické, reflexné, čiastočné**
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prerušenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptonovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prerušenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Liečebný terapeut vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôbené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu

- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jabonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti. Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac. Distribuuje edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplňkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne
- dopravné
- kadernícke
- kozmetické
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku.

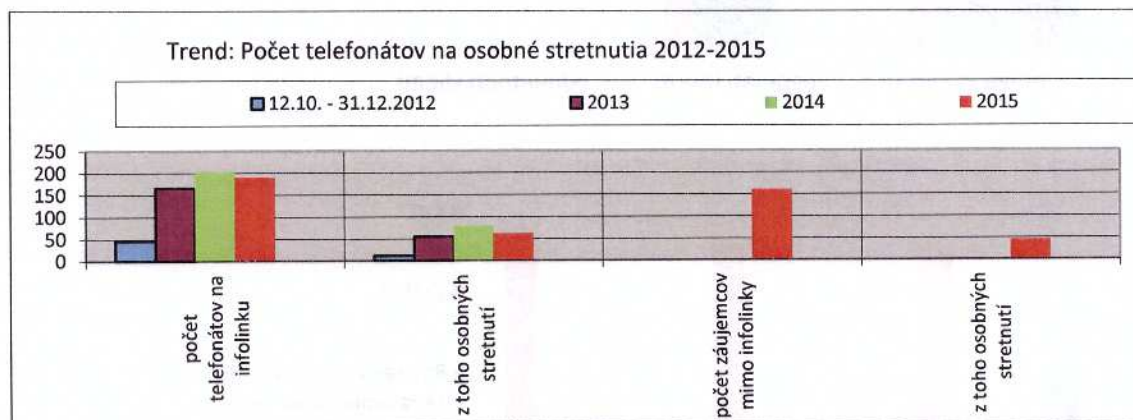
Vyhodnotenie činností

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 60 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 292, ktorí nenastúpili z rôznych dôvodov. Dlhodobé nástupy 36, krátkodobé nástupy 24. V roku 2015 ukončilo pobyt 59 klientov, z toho 21 krátkodobé pobyty, exitus 20 klientov, rozviazanie zmluvy kvôli financiám 8 klientov, kvôli iným dôvodom 10 klientov.

Na infolinku volalo 191 záujemcov, z toho bolo 62 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 161 záujemcov, z toho 46 osobných stretnutí. Za rok 2015 sa celkovo zrealizovalo 108 osobných stretnutí a z toho bolo 60 nástupov. Budúci rok sa doplní sa štatistika dôvodov nenastúpenia do zariadenia. Celkovo bolo evidovaných 395 záujemcov, z toho 250 klientov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), ďalej 16 klientov, ktorí prišli priamo do zariadenia, 2, ktorí prišli na kontaktné miesto na Palisády 33 do Bratislavy, 4 billboard, 4 printové médium, 5 sa o nás dozvedeli z letáku, 19 z VÚC alebo miestneho úradu a 51 záujemcov malo referencie od známych alebo priamo od našich klientov.

Priemerná obsadenosť zariadenia bola 58 klientov mesačne, naplnenosť kapacity 73%, o 3% nižšia oproti minulému obdobiu.

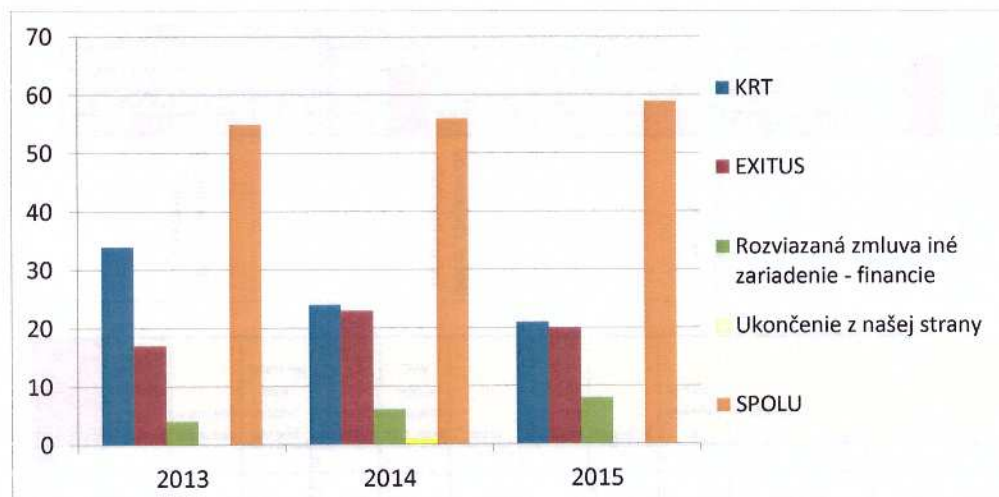
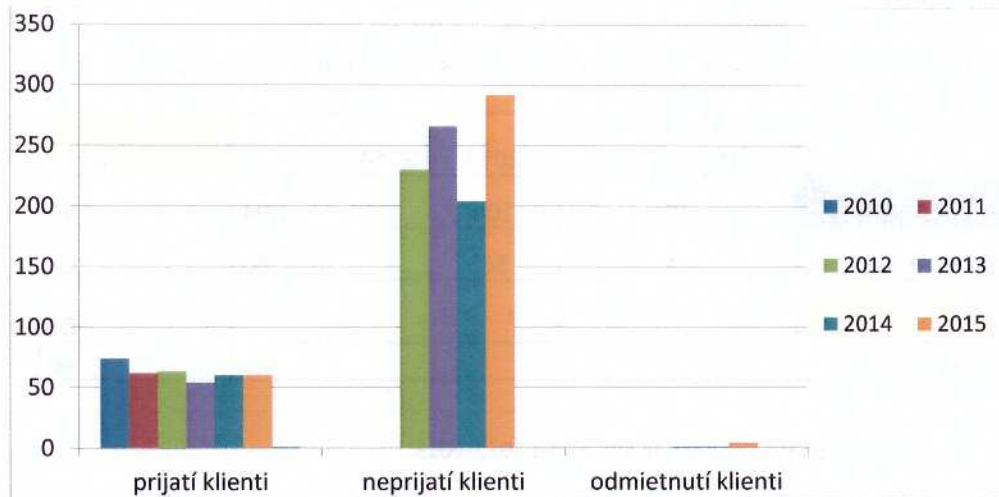
	12.10. - 31.12.2012	2013	2014	2015
počet telefonátov na infolinku	46	166	204	191
z toho osobných stretnutí	11	55	80	62
počet záujemcov mimo infolinky				161
z toho osobných stretnutí				46



	externí spolupracovníci	feedback	web	mail	priamo v SVJ	priamo Palisády 33	billboard	printové médium	leták	VUC alebo miestny úrad, BSK	od známych	referencie od nášho klienta	Memory centrum	Kontaktný formulár	spolu
JANUÁR	0	0	9	2	1	0	1	0	0	0	6	1			20
FEBRUÁR	0	0	5	2	0	1	1	1	0	0	8	0		4	22
MAREC	0	0	14	7	0	0	0	0	1	1	6	0		4	33
APRÍL	0	0	13	6	0	0	0	0	0	1	3	2		7	32
MÁJ	0	0	23	6	1	0	0	0	1	0	1	0		7	39
JÚN	0	0	12	5	2	0	0	0	0	3	2	0	1	1	26
JÚL	0	0	14	1	3	1	0	0	0	1	2	2	0	5	29
AUGUST	0	0	18	1	6	0	1	0	1	5	3	0	0	10	45
SEPTEMBER	0	0	15	4	1	0	0	2	0	4	3	0	0	7	36
OKTÓBER	0	0	13	3	1	0	0	1	1	2	1	0	0	7	29
NOVEMBER	0	0	9	4	1	0	1	0	1	1	2	0	0	4	23
DECEMBER	0	0	7	1	0	0	0	0	0	1	6	3	0	0	18
spolu	0	0	152	42	16	2	4	4	5	19	43	8	1	56	352

V roku 2015 stúpol počet záujemcov, ktorí zisťovali podmienky u nás a z rôznych príčin nenastúpili, čo vypovedá o situácii na trhu (viac lacnejších zariadení na výber, kúpyschopnosť obyvateľstva). Počet prijímaných klientov je rovnaký za posledné obdobia, a rýchlejší úbytok klientov ako nárast novoprijímaných kopíruje trend minimálneho poklesu priemerného počtu klientov. Tento vývoj odzrkadľuje i graf, kde stúpol počet rozviazaných zmlúv, z dôvodu odchodu do iných zariadení z dôvodu ceny alebo vzdialenosti, alebo iného neuvedeného dôvodu.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
prijatí klienti	74	62	63	54	60	60
neprijatí klienti	n.a.	n.a.	230	266	204	292
odmietnutí klienti	n.a.	n.a.	0	1	1	4



Obsadenosť 1 lôžkových izieb kopíruje takmer vývoj obsadenosti 2 lôžkových izieb. Obsadenosť 1 lôžkových izieb však možno hodnotiť ako stabilnejšiu.

V roku 2015 sme sa zapojili do 7 výziev, uspeli sme v 1 výzve TechSup Pontis, kde sme získali 2 mesačnú správu google adwords zdarma. Efektívnosť tejto služby však bola minimálna, významná, bez efektu.

2015								
číslo podarilo žiadosti	špecifická inovácia	výška finančnej dotácie	názov projektu	popis náročnosti projektu	kontakt	termín hodnotenia	údajová dotácia žiadateľa	
1	30.10.2015	Dobrá kniha_Pontis	celková 20,985,- (líkadlá 14,720,-, realizácia na spracovaní projektu 5.000,-)	Alzheimer SHNE-paň (5-6 let, H, karmónia, jóga, R, expozície, E, empatia)	Realizácia projektu márneho na Slovensku očakávať posedenie o možnosti poskytnúť na špeciálnu starostlivosť o pacientov s Alzheimerovou chorobou a podľa potreby iných rodinných, ktoré to potrebujú ovplyvniť interakcie s inými samostatnými ľuďmi s ACH, a tak rozšíriť život Karlovu Aciu (to je projekt zametajú na pomoc dotknutým rodinám, kde sa vyvíja ACH, a kt. úspešne funguje už 5. roč. v štruktúre Alzheimer centra Avienka v Bratislave). Realizácia projektu Alzheimer centra Avienka v Bratislave a rodinných mužoch ležebných terapeutických prístrojov a rovnako v zahraničí. Značne terapeutická miestnosť Svetozel pre ľudí s Alzheimerovou ch. a ďalšími poruchami pamäte.	http://www.dobraknizka.sk	11/17/2015	neudelená
2	30.09.2015	Mediálna línia Barca	4,300,-	Sociálne terapia	skracovanie vyťaženia miestnosti			neudelená
3	30.03.2015	Nedávia IT	9,000,-	Sociálne terapia	skracovanie vyťaženia miestnosti			neudelená
4	30.10.2015	TechSup_Pontis	výzva google analytics		správa google analytics na 7 mesiacov	Miro Štrbyňa@pontisovsk miro.s@pontisovsk +421 948 016 123	november-december 2015	áno
5	30.03.2015	Nedávia VŠ	4,200,-	Aktivita v oblasti výskupu	Aktivita v oblasti výskupu			neudelená
6	30.03.2015	lepa_poslane ogotroaf	7000,-	príbeh kúskota				neudelená
7	30.04.2015	Nedávia ŠPP	425,-	chobotka AČA				neudelená

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2015 celkom **64 zamestnancov** /HPP 60, MD 4, PN 2, KPP 2, DVP 1, DPČ 1/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
projektový manažér	1	VŠ vzdelanie	prax 3 roky
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 25 rokov
Manažér klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 2 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
opatrovateľka	30	SO	prax od 1 do 20 rokov
upratovačka	5	SO, ZŠ	prax 10 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	1	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	4	SO	prax 25 rokov
Správca budovy	1	VŠ, SŠ	Prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	1	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s Alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovateľky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými

poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2015 sme vykonali 2 interné audity a 1 recertifikačný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) v súlade s požiadavkami normy EN ISO 9001:2008.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevam a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.



CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

Harmónia života, n. o.

Sídlo: Palisády 33, 811 06 Bratislava
Certifikované miesta : ZSS Seniorville , Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný
system manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

STN EN ISO 9001:2009/ EN ISO 9001:2008

pre oblasti :

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v domove pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou, v zdravotníckom zariadení ADOS.

*Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: PCA/76/2015.
Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorných auditov.*

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 264/58, 96701 Kremnica, Slovensko
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: 5a, vložka číslo 791/S., www.elbacert.eu

Dátum vydania: 23.10.2015
Platnosť certifikátu do: 15.09.2018
Certifikát č.: 201568



Marek Krajčov
Ing. Marek Krajčov
riaditeľ certifikačného orgánu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2015 bol rokom dokončovania systémových zmien v organizácii, zefektívňovania novo nastavených procesov na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

V roku 2016 sa budeme sústrediť na zvýšenie obsadenosti kapacity na 87%, a stým spojenú novú marketingovú stratégiu. Ďalej sústrediť sa prechod fungovania zariadenia v podmienkach zmenenej štruktúry klientov po zdravotnej stránke – cieleň prechod zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH. S tým súvisia aj ďalšie rozvojové plány organizácie v smere k Slovenskej alzheimerovej spoločnosti, rozšíreniu terapeutických prístupov v zariadení, nová marketingová stratégia, organizačné a personálne zmeny. Týka sa to i rozvojových plánov Kaviarne Avalon pre širokú verejnosť.

Na rok 2016 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne.

V roku 2016 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001.

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer centrum Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a postupný prechod celého zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2016 by sme chceli nájsť finančné zdroje na vybudovanie terapeutickú miestnosť Snoozelen a doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných inetrvaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Pre uľahčenie práce rehabilitačnej pracovníčky a bezpečnú manipuláciu s imobilným klientom sa budeme snažiť získať financie na hydromasážnu vaňu s hydraulickým zdvihákom. Prostredníctvom tohto zariadenia zabezpečíme presun imobilného, alebo čiastočne mobilného klienta z masážneho lôžka do vírivej vane a naopak.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňovať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2016:

POLITIKA KVALITY (Zámer)	CIELE KVALITY	METÓDA (Program)	Č. Zodp .	Interval prehodnotenia	ZODP.	TERMÍN
1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o telesne a duševne postihnutých občanov, kt. sú odkázaní na cudziu pomoc.	<i>Nastaviť nové fungovanie zdravotného, sociálneho a prevádzkového úseku vrámci rozširovania uzavretého oddelenia Alzheimer centra Avalon a oddelenia pre imobilných klientov do ostatných častí budovy.</i>	Vytvorenie nových a obsadenie existujúcich miestností pre sestry a opatrovatelky. Obnovenie fungovania Medicall systému v týchto miestnostiach. Určenie nových zodpovedností a kompetencií dennej a služby konajúcej sestry v rámci nového rozdelenia zodpovedností za klientov. Stanovenie nového harmonogramu prác sestier a opatrovateliek. Nastavenie spolupráce s ostatnými úsekmi.	VRC H	(zdroj overenia je v zápise z porady SVJ)	VRCH	Decemb er 2016

2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	<i>Komplexné vedenie personalistiky v Cygnuse a prechod personalistiky do kompetencií a zodpovedností manažéra prevádzky.</i>	Oboznámenie sa s problematikou, nastavenie procesov, vedenie dokumentácia	VPÚ		VPÚ	Decem ber 2016
3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	<i>Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 87%.</i>	Vypracovanie marketingového plánu a jeho realizácia (stanovenie sales plánu, správna selekcia externých spolupracovníkov, aktívny sales, vzťahový marketing. Zvýšiť a zefektívniť propagáciu zariadenia pred potencionálnymi klientmi, spolupracovníkmi a odbornou a laickou verejnosťou, nové marketingové materiály , správna selekcia komunikačných kanálov. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach, spolupráca s odbornými organizáciami...)	PM		PM	Decem ber 2016

Stanovené vedľajšie ciele na rok 2016:

Zdravotný úsek:

1. Hlavný cieľ: Nastaviť nové fungovanie zdravotného, sociálneho a prevádzkového úseku v rámci rozširovania uzavretého oddelenia Alzheimer centra Avalon a oddelenia pre imobilných klientov do ostatných častí budovy.

Metóda: Vytvorenie nových a obsadenie existujúcich miestností pre sestry a opatrovatelky. Obnovenie fungovania Medicall systému v týchto miestnostiach. Určenie nových zodpovedností a kompetencií dennej a službykonajúcej sestry v rámci nového rozdelenia zodpovedností za klientov. Stanovenie nového harmonogramu prác sestier a opatrovateliek. Nastavenie spolupráce s ostatnými úsekmi.

Zodpovednosť: vrchná sestra

Vedľajší cieľ: Zjednotiť realizáciu jednotlivých výkonov a úkonov u všetkých sestier.
Metóda: Zaviesť do praxe štandardy kvality pre jednotlivé výkony zdravotných sestier a zavedenie výkonov jednotlivých zamestnancov podľa štandardov.

Zodpovednosť: Vrchná sestra

Vedľajší cieľ: Zvýšiť erudovanosť personálu a zlepšiť vzájomnú komunikáciu vo vzťahu zamestnanec – klient.

Metóda: Budovanie vzťahu, posilnenie komunikácie v osobnej rovine prostredníctvom pravidelných interných školení. Priebežné vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie.

Zodpovednosť: Vrchná sestra

Rehabilitačné oddelenie:

Vedľajší cieľ: Efektívny systém fyzioterapie a zlepšenie individuálnych terapií prostredníctvom obsiahnutia väčšieho množstva klientov.

Metóda: Zaučenie možného zastupujúceho fyzioterapeuta.
Zvážiť maséra, snaha o nájdenie a zaučenie vhodného adepta.
Rozšírenie terapeutických pomôcok.

Zodpovednosť: Fyzioterapeut

Uzavreté oddelenie Alzheimer centra Avalon:

Vedľajší cieľ: Zodpovednosť za fungovanie a rozvoj AC Avalon

Metóda: Nastavenie efektívnej práce jednotlivých pracovníkov
Aktívne sledovanie trendov a ich zavádzanie.
Aktívny prístup pri riešení denných problémov.

Zodpovednosť: Terapeut Alzheimer centra Avalon

Vedľajší cieľ: Dokončenie príjemného, bezpečného a domáceho prostredia pre klientov na Avalone s terapeutickými prvkami.

Metóda: Nástenky, obrazy, fotky, menovky a ostatné terapeutické prostriedky (zjednotenie vizuálu a spôsobu zavesenia), ktoré spĺňajú zároveň požiadavku bezpečnosti a efektivity práce s klientom.

Zodpovednosť: Terapeut Alzheimer centra Avalon

Vedľajší cieľ: Skvalitniť systém diagnostiky klienta vzhľadom k identifikácii potrieb klienta a k jeho sociálnemu postaveniu.

Metóda: Mocca test, This is me test.

Zodpovednosť: Terapeut Alzheimer centra Avalon

Vedľajší cieľ: Skvalitniť systém individuálnych a víkendových terapií.

Metóda: Štandardizovať spoluprácu s opa cez víkendy na zástup pri aktivitách.
Plán vychádzok
„Memorybook“ (v spolupráci s rodinou – zapracovať ju do aktivít a terapií s klientom)

Zodpovednosť: Terapeut Alzheimer centra Avalon

Vedľajší cieľ: Pravidelné vzdelávanie opatrovateľského personálu.

Metóda: Pravidelné krátke infostretnutia s opatrovateľkami.
Pravidelné kvartálne vzdelávanie mimo pracovnej doby.
Pravidelná aktualizácia nástenky pre opatrovateľky.
Vytvorenie „infolistu“ o každom klientovi (oslovenie, inicializačný dotyk, využitie prvkov bazálnej stimulácie....)

Aktívne upozorňovanie opa pri nesprávnom prístupe ku klientovi.

Zodpovednosť:	Zaškolenie ošetrovateliek na AVALONE, pri manipulácii s klientom, so zdravotníckymi pomockami, prípadne zaškolenie pri pohybových aktivitách prostredníctvom fyzioterapeuta. Terapeut alzheimer centra Avalon
Vedľajší cieľ:	Budovanie povedomia o Alzheimer centre Avalon prostredníctvom relationship marketingu.
Metóda:	Rozvoj spolupráce so Slovenskou alzheimerovou spoločnosťou, s MemoryCentrom, s Asociáciou liečebných pedagógov, s fakultou liečebnej pedagogiky (praktikanti). Aktívna účasť na liečebáckych konferenciách, konferencii o Alzheimerovej chorobe, vybraných kongresov.
Zodpovednosť:	Projektový manažér

Klientske centrum - sociálny úsek:

Vedľajší cieľ:	Skvalitnenie komunikácie s rodinným príslušníkom klienta.
Metóda:	Nastaviť systém pravidelných reportov o stave klienta pre príbuzných. Vypracovať infolist k príjmu (základný opis, čo je ACH, systém práce s klientom u nás...)
Zodpovednosť:	Vedúci klientského centra

Vedľajší cieľ:	Rozšírenie terapeutických prístupov.
Metóda:	Sprístupniť aj imobilnému klientovi exteriér – záhradu, zabezpečiť bylinkovú záhradu, neskôr závlaha. (F, VPÚ, Terapeut Avalon) Zriadenie snoezelen miestnosti. (Terapeut Avalon, Terapeut Seniorville, VPÚ) Prvky bazálnej stimulácie (iniciálny dotyk, oslovenie), validácie, reminiscenčnej terapie. (2. Poschodie VRCH, Avalon terapeut) Svetelná terapia (VRCH)
Zodpovednosť:	Riaditeľ

Vedľajší cieľ:	Prispôsobenie aktivít neustále sa meniacemu zloženiu klientov.
Metóda:	Vytvoriť časový harmonogram realizácie individuálnych a skupinových terapií pre vitálnych klientov, klientov 2. Poschodia SVJ I. Efektívne prerozdelenie práce medzi jednotlivých terapeutov a sociálneho pracovníka.
Zodpovednosť:	Sociálny pracovník, Terapeut SVJ, Terapeut ACA

Vedľajší cieľ:	Zaradiť do pravidelnej práce terapeuta individuálne terapie, nájsť si cestu ku klientovi, motivácia klienta k činnosti.
Metóda:	Vytvoriť časový harmonogram realizácie individuálnych terapií s konkrétnymi klientami. Spoznávanie klienta, spolupráca s rodinou, hľadanie cesty ku klientovi. Prítomnosť aj terapeuta pri prijímaní klienta. Vytvoriť efektívny systém, harmonogram práce s problémovým klientom, podchytiť systém tak, aby sa nezabudlo na klienta.
Zodpovednosť:	sociálny pracovník, Terapeut Seniorville

Vedľajší cieľ:	Dobrovoľníci
Metóda:	Spracovať komplexný program dobrovoľníctva - Snaha o získanie pravidelných dobrovoľníkov, dobrovoľníkov na jednorazové aktivity, canisterapia, spolupráca s BDC.
Zodpovednosť:	Terapeut Seniorville, vedúci klientského centra.

Klientske centrum - Recepčia:

Vedľajší cieľ: Eliminovať riziko chybovosti ľudského faktoru pri fakturácii a znížiť časovú náročnosť spracovania faktúr.
Metóda: Spracovanie vrtkých podkladov k fakturácii v cygnuse a tým získať jednotnú tlačovú zostavu, jako prílohu k faktúre.
Zodpovednosť: Vedúca klientskeho centra a pracovník recepcie

Prevádzka:

Vedľajší cieľ: Zvýšenie úrovne servírovania podávaných jedál.
Metóda: Použitie dopestovaných bylín pri nedeľných obedoch podľa možností.
Zodpovednosť: vedúca kuchyne

Vedľajší cieľ: Dopĺňanie alergénov v jedlách.
Metóda: Priebežné dopĺňanie alergénov v Cygnuse pri surovinách.
Zodpovednosť: vedúca kuchyne

Vedľajší cieľ: Komplexné podklady zo cygnusu k vyhodnocovaniu efektivity kuchyne.
Metóda: Komplexné vedenie kuchyne v cygnuse a aktívne sledovanie výstupov.
Zodpovednosť: vedúca kuchyne

Vedľajší cieľ: Dodržiavanie termínov plánovaných revízií na rok 2016.
Metóda: Sledovanie a pravidelná aktualizácia termínov a revízií uvedených v Pláne revízií na rok 2016.
Zodpovednosť: vedúca prevádzky

Vedľajší cieľ: Pravidelné preškolenie personálu kuchyne.
Metóda: Preškolenie zamestnancov kuchyne z problematiky HACCP raz za rok a školenie novoprijatých zamestnancov kuchyne pri nástupe.
Zodpovednosť: vedúca kuchyne

2. Hlavný cieľ: Komplexné vedenie personalistiky v Cygnuse a prechod personalistiky do kompetencií a zodpovedností manažéra prevádzky.

Metóda: Oboznámenie sa s problematikou.
Nastavenie procesov.
Vedenie dokumentácie.

Zodpovednosť: vedúca prevádzky

Marketing a sales

3. Hlavný cieľ: Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 68 klientov

Metóda: Aktívny sales, vzťahový marketing. Zvýšiť a zefektívniť propagáciu zariadenia pred potencionálnymi klientmi, spolupracovníkmi a odbornou a laickou verejnosťou. Vypracovanie marketingového plánu, plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev, marketingové materiály, správna selekcia komunikačných kanálov, nastavenie vysokej efektivity práce (pomer času, nákladov, získaných klientov). Účast na kongresech, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach, spolupráca s odbornými organizáciami – realizácia aktivít podľa marketingového plánu.

Zodpovednosť: Projektový manažér

Vedľajší cieľ: Alternatívne financovanie rozširovania poskytovaných služieb.
Metóda: Aktívne vyhľadávanie grantových výziev a donorov.

Zodpovednosť: Projektový manažér

Všeobecné

Vedľajší cieľ: Aktívne využívať novinky v cygnuse.
Metóda: Sledovanie aktualizácií a aktívne zavádzanie do používania
Zodpovednosť: všetci

Vedľajší cieľ: Snaha o vytvorenie vzájomnej informovanosti o práci jednotlivých úsekov a vzájomného pochopenia a rešpektu práce, zabezpečenie informovanosti o potrebe vlastnej psychohygieny.

Metóda: Supervízia.
Pravidelné pracovnéhodnotenia.
Teambuildingové akcie.

Zodpovednosť: Projektový manažér, Riaditeľ

Vedľajší cieľ: Zosúladenie požiadaviek legislatívy so systémom kvality

Metóda: Update ISO
Zodpovednosť: Vedúci klientskeho centra

3. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2015

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2015.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpené ku koncu roka 2015.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti sa udržali na približne rovnakej úrovni ako v roku 2014.

V rámci zostatku finančného majetku sú v oboch vykazovaných obdobiach zahrnuté aj príspevky od VÚC a Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR), ktoré Harmónia života, n.o. dostala na bežný rok a ktoré následne vrátila začiatkom nasledovného roka ako nevyčerpané. Po úprave o tieto prostriedky je zostatok finančného majetku v roku 2015 59.214 EUR a v roku 2014 25.815 EUR. Nárast je spôsobený čerpaním dlhodobej pôžičky ku koncu roka 2015.

Vlastné zdroje sa ponížili z dôvodu negatívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

Dlhodobé záväzky narástli z dôvodu navýšenia dlhodobej pôžičky a rastu úrokových záväzkov. Prostriedky sa primárne použili na splatenie krátkodobých záväzkov z obchodného styku. Časť prostriedkov ostala ku koncu roka na účtoch organizácie.

Pokles krátkodobých záväzkov z obchodného styku z titulu úhrady je čiastočne kompenzovaný nárastom záväzku z nevyčerpaných príspevkov od MPSVaR, ktoré boli vrátené začiatkom nasledovného roka.

AKTÍVA	Rok 2015	Rok 2014	rozdiel 15/14
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	175 524	107 990	67 534
- zásoby	3 215	278	2 937
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	34 721	35 803	-1 082
- finančný majetok	137 588	71 909	65 679
Časové rozlíšenie	569	789	-220
Aktíva celkom	176 093	108 779	67 314

PASÍVA	Rok 2015	Rok 2014	rozdiel 15/14
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	-1 125 548	-1 031 324	-94 224
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-1 031 657	-886 869	-144 788
- výsledok hospodárenia	-94 223	-144 787	50 564
Cudzie zdroje	1 234 908	1 075 040	159 868
- rezervy zákonné	18 290	21 115	-2 825
- dlhodobé záväzky	1 067 256	828 757	238 499
- krátkodobé záväzky	149 362	225 168	-75 806
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	66 733	65 063	1 670
Pasíva celkom	176 093	108 779	67 314

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2015 skončilo so stratou vo výške 94.223 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ju prednostne kryť z hospodárskych výsledkov budúcich období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb z predaja služieb je spôsobený najmä rastom tržieb zo zdravotných a doplnkových služieb. Táto skutočnosť vyplýva z odlišnej štruktúry klientov zariadenia v porovnaní s predchádzajúcim obdobím a navýšením cien.

Pokles celkových výnosov z prijatých príspevkov a dotácií v roku 2015 je spôsobený zmenou štruktúry financovania jednotlivých druhov sociálnych služieb. Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Harmónia života, n.o. získala z príspevku 2% dane na financovanie sociálnych služieb v ZSS Seniorville Jablonové sumu vo výške 2.291 EUR. Príspevok je porovnateľný s predchádzajúcim obdobím.

Spotreba materiálu a energie poklesla z dôvodu poníženia nákladov na nákup materiálu (potraviny, PHM).

Položka služby a ostatné náklady poklesla medziročne o 7.690 EUR najmä z dôvodu nižších nákladov na opravy a ostatných služieb.

Mzdové náklady ako aj zákonné sociálne poistenie sa v roku 2015 zvýšili oproti roku 2014 z dôvodu vyššieho počtu zamestnancov.

Nárast ostatných nákladov je spôsobený úrokovými nákladmi vyplývajúcimi z navýšenia dlhodobej pôžičky.

VÝNOSY	Rok 2015	Rok 2014	Rozdiel 15/14
Tržby z predaja služieb	771 256	674 531	96 725
Úroky	11	8	3
Ostane výnosy	1 822	10 060	-8 238
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	313 480	343 328	-29 848
- finančný príspevok od BSK a TSK	208 996	205 753	3 243
- dotácia MPSVaR	102 201	136 306	-34 105
- ostatné príspevky	2 283	1 269	1 014
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 291	2 994	-703
Výnosy spolu	1 088 860	1 030 921	57 939

NÁKLADY	Rok 2015	Rok 2014	Rozdiel 15/14
Spotreba materiálu a energie	125 562	128 622	-3 060
Služby a ostatné náklady	420 379	428 069	-7 690
Mzdové náklady	401 799	397 721	4 078
Zákonné sociálne poistenie	140 715	139 055	1 660
Zákonné sociálne náklady	13 665	11 963	1 702
Dane	326	687	-361
Ostatné	81 792	68 755	13 037
Odpisy dlhodobého nehm. a hmotného majetku	0	1 493	-1 493
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-1 157	-658	-499
Náklady spolu	1 183 081	1 175 707	7 374

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	-94 221	-144 786	50 565
Daň z príjmov	2	1	1
Hospodársky výsledok po zdanení	-94 223	-144 787	50 564

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č. 1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2015. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Prijmy za rok 2015 :

Prijmy z hlavnej činnosti	771 256 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	205 264 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Trnava	3 732 €
Prevádzkové dotácie MPSVaR	102 201 €
Prijaté dary – právnické osoby	817 €
Prijaté dary - fyzické osoby	1 466 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 291 €
Ostatné výnosy	1 822 €
Úroky	11 €
SPOLU	1 088 860 €

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady
Ing. Marek Morgenstern
členovia správnej rady
Ing. Janetta Hantabálová
Ing. Denisa Morgensternová

Revízor

Ing. Peter Kret

Manažment

riaditeľ neziskovej organizácie

Ing. Martin Hantabál

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

Ing. Denisa Morgensternová

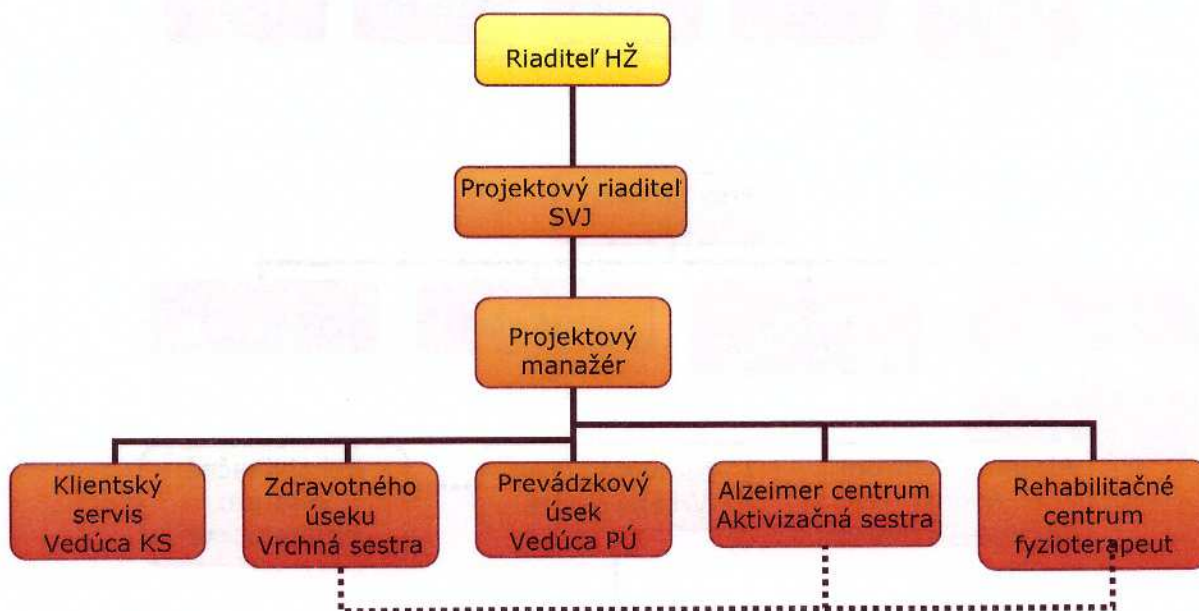
Organizačná štruktúra:

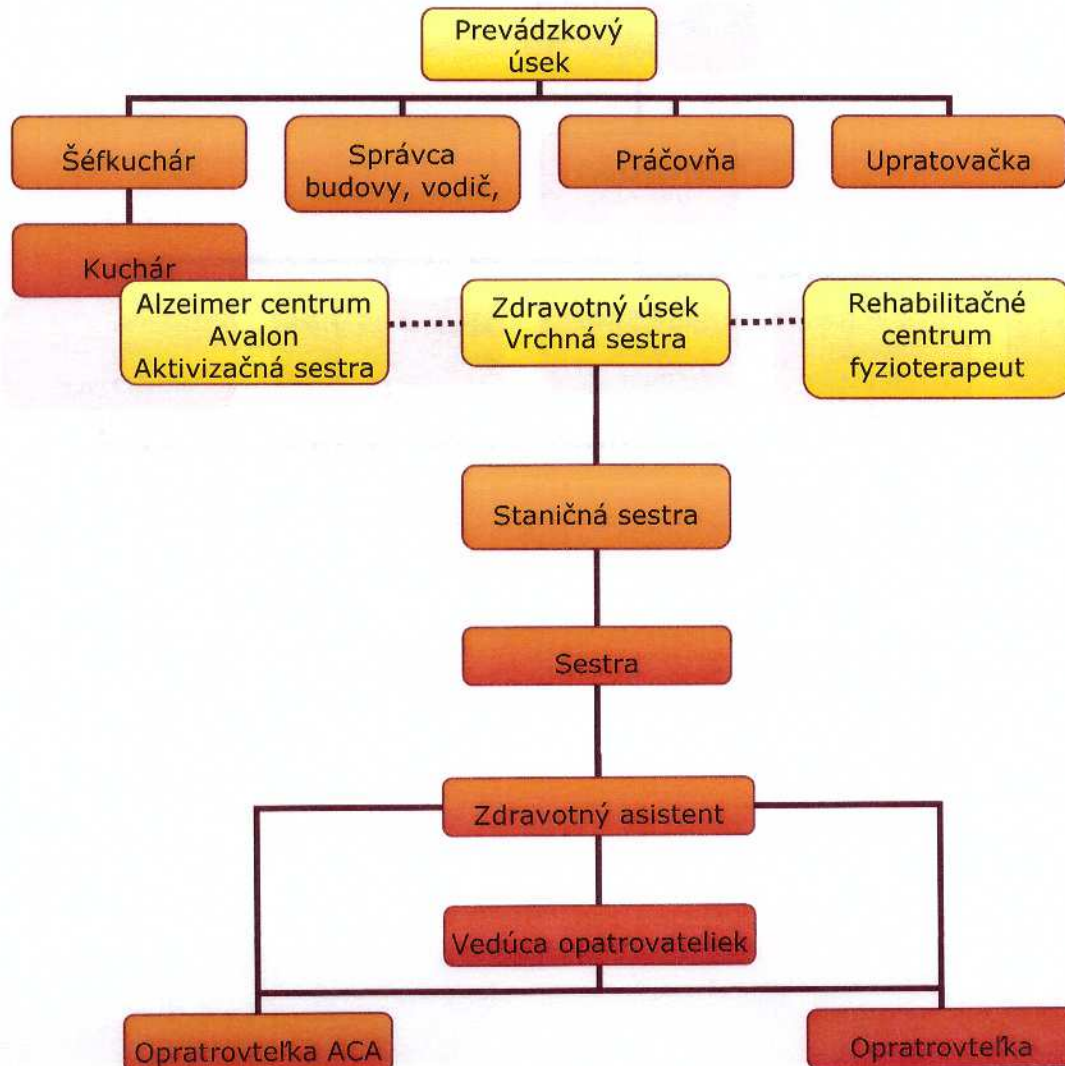
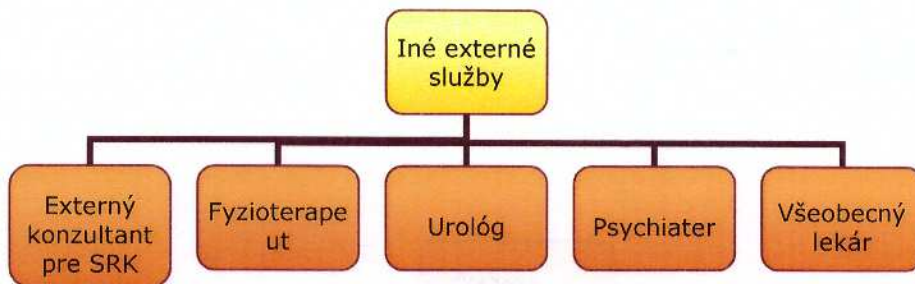
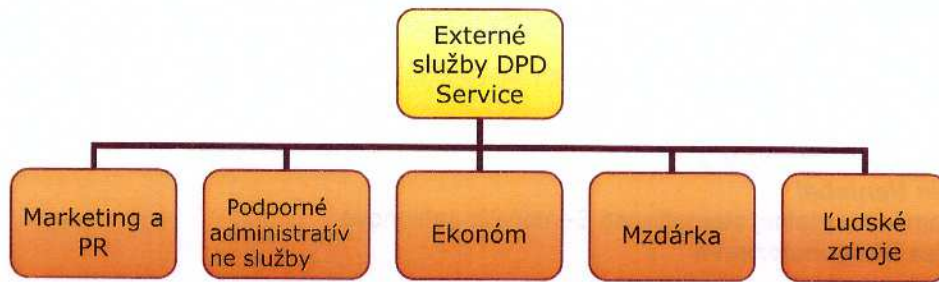
- zmena nastala v premenovaní pozícií „Projektový manažér“ na „Projektový riaditeľ Seniorville“ a „Riaditeľ SVJ“ na „Projektový manažér“

Priame riadenie



Metodické riadenie





9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:




Ing. Denisa Morgensternová
Projektový riaditeľ Seniorville



Silvia Mazániková
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



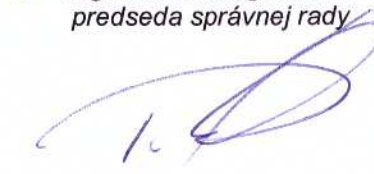
Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Peter Kret
Revízor

Obrazová príloha:



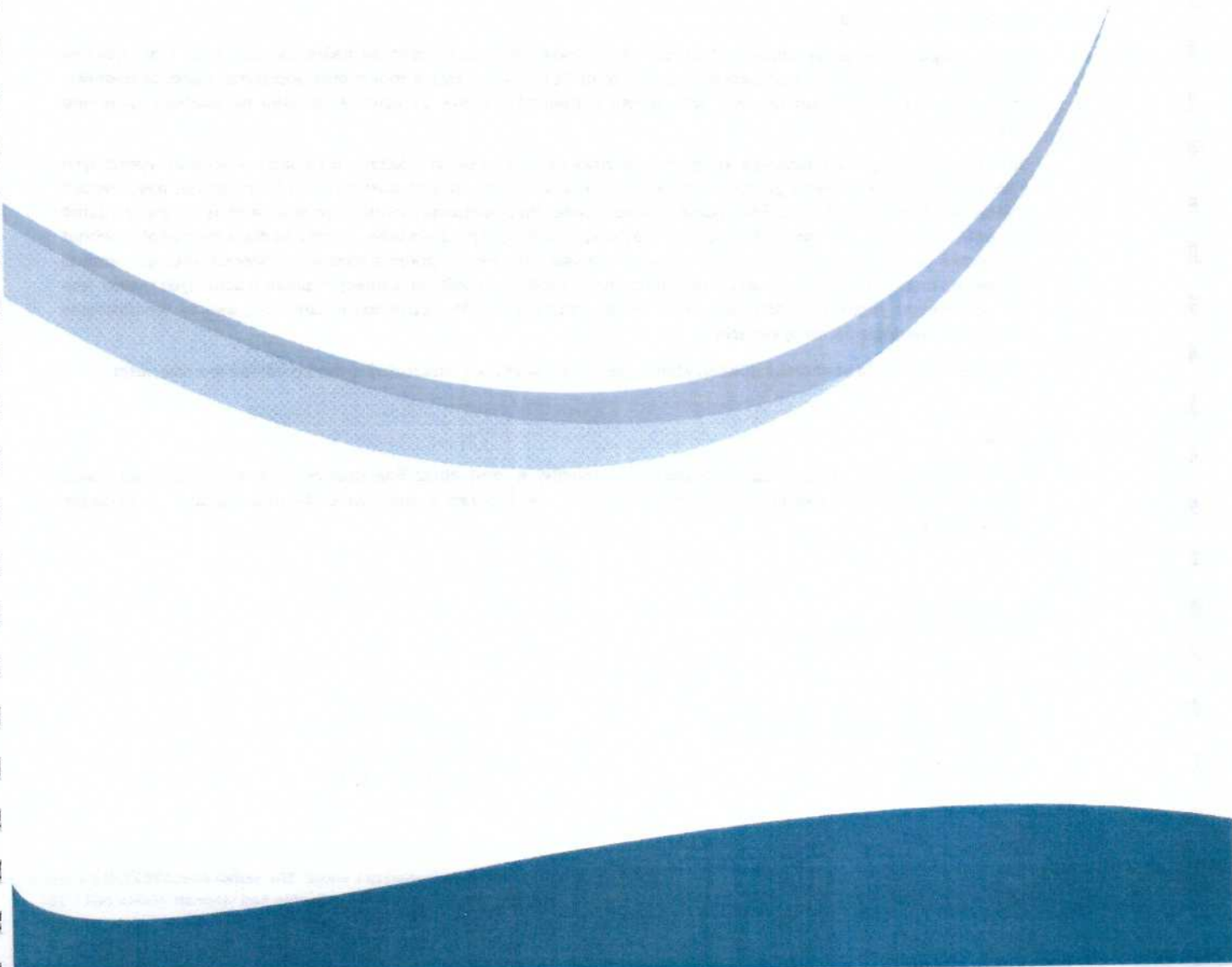






Harmónia života, n.o.

**Účtovná zvierka a správa audítora
za rok konciaci 31. decembra 2015**



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k uvedenému dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnuť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru k účinnosti interných kontrol neziskovej organizácie. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.


Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

13. apríla 2016

Bratislava, Slovenská republika


Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 2 0 4 7 1 9 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 5
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 1 5
3 7 9 2 4 1 6 8			
SID		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4
SK NACE			do 1 2 2 0 1 4
8 7 3 0 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H a r m ó n i a ž i v o t a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P a l i s á d y

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6 B r a t i s l a v a




Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 /

E-mailová adresa

i n f o @ s e n i o r v i l l e . s k

Zostavená dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	9 111	9 111		
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	9 111	9 111		
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	9 111	9 111		
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	178 527	3 003	175 524	107 990
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	3 215		3 215	278
Materiál	(112+119)-191	031	3 215		3 215	278
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	37 724	3 003	34 721	35 803
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	31 339	3 003	28 336	31 458
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	6 385		6 385	4 345
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	137 588		137 588	71 909
Pokladnica	(211+213)	052	8 802	x	8 802	5 938
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	128 786	x	128 786	65 971
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	569		569	789
1. Náklady budúcich období	(381)	058	569		569	789
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	188 207	12 114	176 093	108 779

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 125 548	-1 031 324
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	332	332
	Základné imanie	(411)	063	332	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-1 031 657	-886 869
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-94 223	-144 787
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	1 234 908	1 075 040
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	18 290	21 115
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	18 290	21 115
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	1 067 256	828 757
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	944	3 539
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	1 066 312	825 218
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	149 362	225 168
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	15 093	134 526
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		250
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	16 844	15 964
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2 635	2 540
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	78 375	46 094
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	36 415	25 794
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	66 733	65 063
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	1 848	1 150
	Výnosy budúcich období	(384)	103	64 885	63 913
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	176 093	108 779

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	79 669	2 387	82 056	86 059	
502	Spotreba energie	02	42 157	1 349	43 506	42 563	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	4 491		4 491	11 256	
512	Cestovné	05	2 037		2 037	2 191	
513	Náklady na reprezentáciu	06	565		565	1 144	
518	Ostatné služby	07	401 404	11 882	413 286	413 478	
521	Mzdové náklady	08	401 799		401 799	397 721	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	140 715		140 715	139 055	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	13 665		13 665	11 963	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13				213	
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	239	
538	Ostatné dane a poplatky	15	86		86	235	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	430		430	908	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	79 094		79 094	64 604	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	2 268		2 268	3 243	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				1 493	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-1 157		-1 157	-658	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 167 463	15 618	1 183 081	1 175 707

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
601	Tržby za vlastné výrobky	39					
602	Tržby z predaja služieb	40	761 161	10 095	771 256	674 531	
604	Tržby za predaný tovar	41					
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42					
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43					
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44					
614	Zmena stavu zásob zvierat	45					
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46					
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47					
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48					
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49					
641	Zmluvné pokuty a penále	50					
642	Ostatné pokuty a penále	51					
643	Platby za odpísané pohľadávky	52					
644	Úroky	53	11		11	8	
645	Kurzové zisky	54					
646	Prijaté dary	55					
647	Osobitné výnosy	56					
648	Zákonné poplatky	57					
649	Iné ostatné výnosy	58	1 822		1 822	6 940	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				3 120	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60					
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61					
654	Tržby z predaja materiálu	62					
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63					
656	Výnosy z použitia fondu	64					
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65					
658	Výnosy z nájmu majetku	66					
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67					
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	25		25	569	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 465		1 465	700	
664	Prijaté členské príspevky	70					
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 291		2 291	2 994	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72					
691	Dotácie	73	311 990		311 990	342 059	
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	1 078 765	10 095	1 088 860	1 030 921
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-88 698	-5 523	-94 221	-144 786
591	Daň z príjmov	76	2		2	1	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77					
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-88 700	-5 523	-94 223	-144 787

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revizor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Ing. Janeta Hantabálová - člen
	Ing. Denisa Morgensternova - člen
	Ing. Peter Kret - revizor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
Podnikateľská činnosť:	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	56	53
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnou obstarávacou cenou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reprodukčná obstarávacia cena bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt.závierky nepreceňuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK

1. Dlhodobý nehmotný majetok

V roku 2015 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2015 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	8 802	5 938
Bežné bankové účty	128 786	65 971
Spolu	137 588	71 909

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2015 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	3 215	278

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	4 161	331	0	1 489	3 003
Opravné položky spolu	4 161	331	0	1 489	3 003

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok.

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	28 896	28 278
Pohľadávky po lehote splatnosti	8 828	11 686
Pohľadávky spolu	37 724	39 964

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	37 724	39 964
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	37 724	39 964

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	Poistenie, internet	569

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 886 869			- 144 787	- 1 031 657
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 144 787	- 94 223		+ 144 787	- 94 223
Spolu	- 1 031 324	- 94 223		0	- 1 125 548

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	;
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Účtovná strata	- 144 787
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 144 787

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	20 275	17 450	20 275		17 450
Zákonné rezervy spolu	21 115	18 290	21 115		18 290

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	229	9 015	229	9 015
Ostatné záväzky-CS	0	0	0	0
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	373	1 550	1 104	819
Ostatné záväzky spolu	602	10 565	1 333	9 834

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	149 362	85 822
Záväzky po lehote splatnosti	0	139 346
Záväzky spolu	149 362	225 168

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	149 362	139 346
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	85 822
Krátkodobé záväzky spolu	149 362	225 168

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 539	2 167
Tvorba na ťarchu nákladov	2 102	2 072
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4 697	700
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	944	3 539

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168, DIČ: 2022047192
 Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2015 Úč NUJ 3-01

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	10%	2017	nie je	905 059	743 059
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				161 253	82 159
Spolu					1 066 312	825 218

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poplatky - klienti	5 833	0	5 412	421
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2016	58 080	64 464	58 080	64 464
Relax. služby, zdrav. starostliv. klienti, konzul. činnosť 12/15	1 150	1 848	1 150	1 848
Spolu	65 063	66 312	64 642	66 733

Či. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	743 039	
Tržby od zdravotných poisťovní	28 217	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie		10 095

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	0

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	205 264
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 466
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	102 201
Nadácia Ľudia Ľuďom	25
Dotácia Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	793
Dotácia od Trnavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	3 732

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	82 056
Spotreba energie	43 506
Opravy a udržiavanie	4 491
Náklady na reprezentáciu	565
Cestovné	2 037
Ostatné služby, z toho	413 286
Nájomné	303 701
Relaxačno –rekondičné pobyty	16 565
Reklama	4 433
Odvoz odpadu	17 027
Účtovníctvo	21 003
Audit	840
Právne služby	100
Ostatné služby	39 980
Internet, telefóny, hovorné	7 496
Požiarna ochrana	2 141

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168, DIČ: 2022047192
 Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2015 Úč NUJ 3-01

Mzdové náklady	401 799
Zákonné sociálne poistenie	154 380
Úroky	79 094
Dane a poplatky	326
Ostatné náklady	2 268
Ostatné pokuty a penále	430
Odpisy	0
Opravná položka k pohľadávkam	-1 157

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	0	2 291
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

**Čl. V
 Ďalšie informácie**

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2015 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2015	2014
Finančné náklady – úroky	79 094	64 601
Spolu	79 094	64 601

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2015	2014
Finančné výpomoci	1 066 312	825 218
Spolu záväzky	1 066 312	825 218

Nezisková organizácia je spoludlžníkom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlžníkom, DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludlžníkmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Nezisková organizácia vystavila bianko zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by mali významný vplyv na hospodárenie neziskovej organizácie.