

**Výročná správa neziskovej organizácie SENIOR PLUS , n.o.
za rok 2015**

1. ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Výrok revízora k ročnej účtovnej závierke
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
5. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou

Nezisková organizácia SENIOR PLUS n.o. so sídlom: Rochovce 113, 04936 Slavošovce, IČO: 45747253 vznikla dňa 14.7.2015 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OU-KE-OVVS1-2015/027431 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). V prvom roku činnosti sme sa pripravovali na zahájenie poskytovania opatrovateľských služieb tak, aby sme sa mohli zapojiť do Národného projektu na podporu opatrovateľskej služby, ktorý mal byť vyhlásený v závere roka 2015. Pripravné obdobie však trvalo od registrácie do konca roka. Projekt bol zahájený až od februára 2016.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Ing. Ladislav Necela, Karol Mlynár, Darina Mlynárová;
- b) riaditeľ Martin Mlynár
- c) revízor: Ing. Štefánia Skladaná

2. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2015 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

V júli roku 2015 sme zahájili činnosť neziskovej organizácie a septembri 2015 sme boli zapísaní do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Do konca roka sme sa pripravovali na poskytovanie opatrovateľskej služby. Napriek krátkosti času sme celé úsilie zamerali na vybudovanie štruktúry a zabezpečenie opatrovateľskej služby. Podarilo sa nám zabezpečiť kvalifikované opatrovateľky, ktoré sme zamestnali pri zahájení projektu. Zabezpečili sme potrebnú administratívu na zahájenie poskytovania služby. Na základe zmluvy sme u externého partnera zabezpečili vykonávanie účtovníckych a personálnych, administratívnych činností, ktoré sú nutné pre činnosť organizácie. Využili sme možnosť zabezpečiť tieto činnosti v mestách Košice, Prešov, poprad, Banská Bystrica a ich okolí. Ušetrili sme finančné prostriedky, personál a čas, keď sme nemuseli budovať vlastné zázemie a sústreďujeme sa na výkon poskytovanej služby.

Aj keď v prvom období činnosti pre krátkosť času sme neposkytovali priamo opatrovateľskú službu, vytvorili sme si vhodné podmienky pre jej poskytovanie v roku 2016.

Predpokladáme, že budú prevažovať klienti, kde príspevok na opatrovateľskú službu bude poskytovaný prostredníctvom Implementačnej agentúry ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny. Platby za poskytnutú službu sú spravidla realizované do 60 dní od konca mesiaca, v ktorom budú realizované. Preto predpokladáme, že zabezpečenie prevádzkového kapitálu na zabezpečenie činnosti opatrovateľskej služby budeme riešiť úverom. Celkovo by sme chceli

poskytovať opatrovateľskú službu asi 100-130 klientom. Podľa konkrétnej situácie sa budeme uchádzať aj o opatrovanie klientov, ktorý nebudú zaradení do projektu Implementačnej agentúry, ale budú mať byť financovaný s podporou obce, alebo mesta.

2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti

Napriek krátkej dobe pôsobenia sa nám podarilo v tejto oblasti zabezpečiť pre našich potencionálnych klientov seniorov a ich rodinných príslušníkov účasť na zájazde v Budapešti, Ríme. Účastníci akcií poznali nové prostredie, nových ľudí, získali nové zážitky, oddýchl si a zmenili na chvíľu prostredie.

3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Predchádzajúce body spolu súvisia. Pripravujeme akcie na podporu týchto aktivít, zahájili sme spoluprácu s inými profesnými organizáciami. Chceme podporovať dobrovoľnícku činnosť a sami vytvárať podmienky, aby sa dobrovoľníci mohli zapojiť do aktivít, ktoré vykonáva naša organizácia v prospech seniorov a ich rodín.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SENIOR PLUS n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

4. VÝROK REVÍZORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Správa revízora tvorí Prílohu č. 1.

5. PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zisk / strata 31.12.2015

Celkom		480,13	-480,13
--------	--	--------	---------

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Prehľad o výnosoch a nákladoch v EURO:

	výnosy	náklady
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Dotácie		
Prijaté príspevky		
Úroky		
Ostatné výnosy		
Spotreba materiálu		
Ostatné služby		370,31
Mzdové náklady		13,2
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie		4,54
Zákonné sociálne náklady		0,08
Ostatné dane a poplatky		92,00
Iné ostatné náklady		

	AKTÍVA	
1	Finančné účty	2,45
	pokladnica	2,45
	účty	
1a	Peniaze na ceste	
2	Krátkodobé pohľadávky	
	pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	
	pohľadávky ostatné	
	pohľadávky voči zamestnancom	
	pohľadávky z dôvodu finanč.vzťahov k štátnemu rozpočtu	
3	Náklady budúcich období	
	AKTÍVA SPOLU	2,45
	PASÍVA	
1	Kratkodobá finančná výpomoc	
2	Krátkodobé záväzky	
	záväzky z obchodného styku , krátkodobé rezervy	364,76
	záväzky voči zamestnancom	9,34
	zúčtovanie so sociálnej a zdravotných poisťovní.	6,23
	iné záväzky	30,00

3	Zúčtovanie daní a dotácií	2,17
4	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	
5	Základné imanie	70,00
6	Fondy tvorené zo zisku	
7	Záväzky zo sociálneho fondu - dlhodobé	0,08
	PASÍVA SPOLU	482,58
	Hospodársky výsledok za rok 2015 - zisk / strata	-480,13

7. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

Správna rada SENIOR PLUS n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada nemá ďalšie doplnujúce, alebo určujúce údaje, alebo pokyny.

Výročná správa bola skontrolovaná revízorom
Revízor Ing. Štefánia Skladaná

Výročná správa bola schválená Správnou radou.

Predseda Správnej rady Karol Mlynár

.....

Člen Správnej rady Ing. Ladislav Necela

.....

Člen Správnej rady Darina Mlynárová

.....

V Rochovciach dňa 20. 06.2014

Prílohy: Správa revízora

Martin Mlynár

riaditeľ n.o.

Správa revízora neziskovej organizácie

Potvrdzujem, že výročná správa neziskovej organizácie Senior plus n. o., Rochovce 113, 049 36 Slavošovce je vypracovaná korektne, je verným obrazom hospodárenia danej neziskovej organizácie, ktorá pôsobí od júla 2015 a že všetky uvedené skutočnosti sú pravdivé.

Výročnú správu vypracoval riaditeľ neziskovej organizácie pán Mlynár Martin.

Dňa 20.06.2016


Ing. Skladaná Štefánia
revízorka neziskovej organizácie