

Výročná správa neziskovej organizácie SATIS, n.o. za rok 2015

V Trnave, 12/06/2016

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2.PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIU ZA ROK 2015.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	7
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	7
5. PREHLAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH A O HOSPODÁRSKOM VÝSLEDKU	8
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	9
7. SCHVÁLENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY	9
8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	10

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SATIS, n.o. so sídlom: Paulínska 20,917 00 Trnava, IČO: 45746010 vznikla dňa 18/03/2015 na základe rozhodnutia č. OU-TT-OVVS1-2015/009367-1 Okresného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

SATIS, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- a) Zariadenie pre seniorov;
- b) Domáca opatrovateľská služba

Hlavným cieľom SATIS, n.o. je najmä: pomoc občanom –seniorom v nepriaznivej sociálnej situácie, zabezpečiť im kvalitný a plnohodnotný život, poskytovať kvalitné a profesionálne služby.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Riaditeľ : Malánová Mária
- b) Správna rada : Mgr. Fridrichová Zuzana – predseda správnej rady
Malán Erich
Šafáriková Marta
- c) Dozorná rada : Augustínová Eva – predseda dozornej rady
Malánová Helena
Ščevíková Anna

V roku 2015 nenastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie.

2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH NEZISKOVOU ORGANIZÁCIU ZA ROK 2015

Nezisková organizácia bola zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja dňa 24.8.2015 na tieto služby :

- a) Zariadenie pre seniorov, pobytová – celoročná forma sociálnej služby podľa §35,
- b) Opatrovateľská služba, terénna forma podľa §41

Miesto poskytovania sociálnej služby :

- Dom seniorov Mária, Horné Orešany – ZpS, kapacita 9 miest
- Opatrovateľská služba v rámci Trnavského kraja

Služby v zariadení pre seniorov sme začali poskytovať na základe povolenia VÚC Trnava dňa 15.9.2015.

V roku 2015 sme poskytovali sociálne služby pre 6 klientov a to:

- bezbariérové ubytovanie prispôbené zdravotnému stavu klientov
- komplexnú zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali prostredníctvom obvodného lekára
- individuálny prístup ku každému klientovi
- záujmovú činnosť
- profesionálne opatrovateľské služby
- celodennú teplú stravu (dieteticky prispôbenú individuálnym požiadavkám)
- manikúru, pedikúru
- úpravu vlasov, holenie
- pranie osobného prádla
- úschova cenných vecí, poradenstvo, zabezpečenie liekov, zdravotníckych potrieb
- voľné návštevne hodiny pre maximálnu spokojnosť blízkych klienta

Ubytovanie

Dom seniorov Mária sa nachádza v okrajovej časti obce Horné Orešany na úpätí malebných Malých Karpát, kde môžu klienti nerušene relaxovať v útulne zariadených izbách, v spoločenskej miestnosti pri krbe ako i v záhrade na lavičkách pod stromami pri budove.

Ubytovanie je bezbariérové v štyroch dvojposteľových izbách a jednej jednoposteľovej izbe. Klienti majú k dispozícii televízor, telefón a v spoločenskej miestnosti knižnicu. Posteľe sú elektricky polohovateľné s protidekubitnými matracami.

Režim dňa je prispôsobený individuálnym potrebám klienta avšak má pravidelné oporné body. Vieme, aký je dôležitý kontakt s rodinou a blízkymi, a preto sú návštevy klientov vítane počas celého týždňa medzi 10:00 a 17:00 hod. Návštevy sa dajú dohodnúť aj mimo návštevných hodín.

Stravovanie

Strava a pitný režim sú dôležité aspekty ľudského života, ktoré v našom zariadení plne zabezpečujeme v spolupráci so stravovacím zariadením Gas-produkt s.r.o. Horné Orešany. Vzhľadom na diagnózu sú jednotlivé chody prispôsobené klientovi (klasická, diétna, mixovaná...) Personál veľmi starostlivo dbá na pitný režim našich klientov. Dostatok vápnika poskytuje nielen vyvážená strava, ale aj mliečne potraviny.

Ošetrovateľská a opatrovateľská služba

V Zariadení pre seniorov poskytujeme svojim prijímateľom sociálnych služieb kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky. Berieme do úvahy odlišnosť potrieb každého klienta. Spokojnosť seniora a jeho najbližších je našou najväčšou prioritou. Spokojný klient je dlhodobým klientom a zároveň najlepším dôkazom nášho úspechu.

Každý klient má individuálnu lekársku starostlivosť ktorú nášmu zariadeniu pravidelne poskytuje zmluvný lekár pôsobiaci v obci MUDr. Juraj Padúch.

Ošetrovateľská služba je zabezpečená formou služby ADOS.

Opatrovateľská služba zabezpečuje:

- sebaobslužné úkony (pomoc pri osobnej hygiene, pri obliekaní, vyzliekaní, kúpaní vrátane umytia vlasov, pomoc pri presune na lôžko, vozík či WC a späť, dovoz alebo donášku obeda, pomoc pri podávaní jedla a pitia, dohľad, ...),
- základné sociálne aktivity (sprievod na lekárske vyšetrenia, na vybavovanie úradných záležitostí, pri záujmových činnostiach, ...)
- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti klientom poskytujeme 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vľúdne opatrovatelky.

Spoločenský život, záujmová činnosť a kultúrny život

Súčasťou poskytovania nevyhnutnej starostlivosti klientom je spoločenský život. Zariadenie rešpektuje rozhodnutie klienta zachovať a udržať si štýl života, organizovať si spoločenský život podľa pôvodných aktivít s prihliadnutím na fyzické a psychické možnosti klienta.

Pre klientov menej sebestačných a nesebestačných zamestnanci poskytujú obslužné úkony ponúkajú vhodné využitie voľného času so zameraním sa na pôvodné záľuby – hobby klienta.

Medzi obľúbené spoločenské akcie, záujmy klientov patria ľudové tradície ako napr. príprava veľkonočných sviatkov, vianočných sviatkov, posedenia, besedy.

V októbri 2015 nás navštívili v našom zariadení žiaci 3 ročníka základnej školy z Trnavy s pripraveným programom na počesť mesiaca seniorov.

Domácu opatrovateľskú službu sme začali poskytovať na základe povolenia VÚC Trnava dňa 07.12.2015.

V roku 2015 sme poskytovali domácu opatrovateľskú službu pre 3 klientov a to:

Odborná činnosť: Základné sociálne poradenstvo

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Doprovod k lekárovi a na inštitúcie

Obslužné činnosti: Podávanie stravy, liekov

Upratovanie

Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti: Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

Zabezpečenie záujmovej činnosti

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SATIS, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, podľa opatrenia MFSR č.MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené ma účel podnikania. Na konci účtovného obdobia, ktorý je kalendárny rok sa uzatvára účtovná kniha a zostavuje sa „Účtovná závierka „ neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce neprekročili v roku 2015 sumu 33 193 eur a príjmy SATIS, n.o. za rok 2015 neboli

vyššie ako 165 969 eur, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciach nebol pre SATIS n.o. povinný a preto sa nevykonával.

5. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH A O HOSPODÁRSKOM VÝSLEDKU

Správa o hospodárení od 18.3.2015 do 31.12.2015 v celých Eur.

V ý n o s y - 21 253 EUR

Tržby za vlastné výrobky a služby : 12 253 EUR z toho:
 - za sociálne služby: 12 253 EUR

Sponzorské dary : 9 000 EUR

	Výnosy (v EUR),	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia
Celkom	21 253	23 428	- 2175,

Náklady - 23 428 EUR

Spotreba režijného materiálu: 68 EUR
 Hygienické a čistiace potreby , lieky: 297 EUR
 Nákup drobného dlhodobého majetku 478 EUR
Spolu spotreba materiálu: 843 EUR

Služby :
 Nájomne : 3 059 EUR
 Telefón, internet : 84 EUR
 Tlačové a reklamné služby : 240 EUR
 Účtovnícke služby : 1 220 EUR
 Stravné : 592 EUR
 Parkovné: 495 EUR
Spolu služby: 5 690 EUR

Mzdové náklady : 12 487 EUR
 Odvody –sociálne zabezpečenie : 4 092 EUR

Tvorba sociálneho fondu :	64 EUR
Ostatné sociálne náklady :	88 EUR
Bankové poplatky :	9 EUR
Ostatné správne poplatky:	155 EUR

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2015 predstavuje sumu 12 012,-EUR.
Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.

K 31.12.2015 predstavoval (i):

1. finančný majetok 12 012 EUR, z toho:
 - bankové účty: 5 071 EUR;
 - pokladnica : 6 941 EUR
2. obežný majetok 12 012 EUR;
3. vlastné zdroje krytia majetku 3 825 EUR;
4. cudzie zdroje krytia majetku 8 187 EUR;
5. dlhodobé záväzky 64 EUR – sociálny fond
6. krátkodobé záväzky 6 208 EUR z toho :
 - záväzky z obchodného styku: 456 EUR
 - záväzky voči zamestnancom: 2 647 EUR
 - záväz.voči soc.a zdrav.poist'.: 2 532 EUR
 - daňové záväzky : 273 EUR
 - ostatné záväzky : 300 EUR

7. SCHVÁLENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Nezisková organizácia vypracovala výročnú správu a v zastúpení riaditeľky SATIS, n.o. ju predložila správnej rade na schválenie.

Správna rada dňa 10.6.2016 schválila výročnú správu za rok 2015.
Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie.

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie, o preskúmaní informovala správnu radu na zasadnutí dňa 15.6.2016, pričom nemá žiadne pripomienky a súhlasí s Výročnou správou za rok 2015.

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada SATIS, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Účtovná závierka k 31.12.2015

Príloha č. 2 – Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2015

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 3 9 8 0 1 IČO 4 5 7 4 6 0 1 0 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznač sa x)	Mesiac Rok od 0 3 2 0 1 5 Za obdobie do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznač sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
S A T I S , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica PAULÍNSKÁ PSČ 9 1 7 0 0 Číslo telefónu 0 9 0 7 / 4 1 1 9 6 2 E-mailová adresa	Obec TRNAVA Číslo faxu 0 /	Číslo 2 0
---	-------------------------------------	--------------

Zostavená dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: Mgr. FRIDRICHOVÁ <i>Frédričovská</i>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: Mgr. FRIDRICHOVÁ <i>Frédričovská</i>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Mgr. FRIDRICHOVÁ <i>Frédričovská</i>
Schválená dňa: . . 2 0			

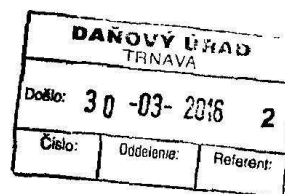
Záznamy daňového úradu



2/00957125/2016

957125

Miesto pre evidenčné číslo



Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 6 0 1 0

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana 2

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 6 0 1 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	12011,99		12011,99	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	12011,99		12011,99	
Pokladnica (211 + 213)	052	6941,26	x	6941,26	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	5070,73	x	5070,73	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	12011,99		12011,99	

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 6 0 1 0 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	3824,92	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6000,00	
Základné imanie (411)	063	6000,00	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-2175,08	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	8187,07	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	1914,78	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	1914,78	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	64,10	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	64,10	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	6208,19	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	456,22	
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	2647,59	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2531,61	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	272,77	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	300,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	12011,99	

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 6 0 1 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	843,06		843,06	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	5690,41		5690,41	
521	Mzdové náklady	08	12486,89		12486,89	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	4091,92		4091,92	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	152,17		152,17	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	154,41		154,41	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	9,00		9,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	23427,86		23427,86	

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 6 0 1 0 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	12252,75		12252,75	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,03		0,03	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9000,00		9000,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	21252,78		21252,78	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2175,08		-2175,08	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	-2175,08		-2175,08	

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

SATIS, n.o.
Paulínska 20, 917 00 Trnava,
Zakladatelia: Mária Malánová

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán : Riaditeľ
Mária Malánová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Druh všeobecne prospešných služieb,
Poskytnutie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :
a/. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:
- Zariadenie pre seniorov

b/. domáca opatrovateľská služba

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Bez náplne**
(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - **bez náplne**
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - **bez náplne**
c) dlhodobý finančný majetok, bez náplne- **bez náplne**
d) zásoby obstarané kúpou, - **bez náplne**

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. -**bez náplne**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.- **bez náplne**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to – **bez náplne**

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. – **bez náplne**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.- **bez náplne**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – **bez náplne**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. -**bez náplne**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. – **bez náplne**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – **bez náplne**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. – **bez náplne**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – **bez náplne**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. – **bez náplne**

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. – **bez náplne**

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

vklad Márie Malánovej 6 000 Eur.

Príspevok od fyzickej osoby 1500,- Eur

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.- **bez náplne**

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) **Tabuľka k čl. III ods. 13 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyplatené mzdy za dovolenky 2015	0	1 028	0	0	1 028
Zákonné rezervy spolu	0	1 028	0	0	1 028
Rezerva na spracovanie účtovníctva 12/2015	0	887	0	0	887
Ostatné rezervy spolu	0	887	0	0	887
Rezervy spolu	0	1 915	0	0	1 915

(14). Opis a výška záväzkov

a) údaje o významných položkách na účtoch záväzky a iné záväzky;

b) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, - tvorba 64 Eur čerpanie nebolo.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) a b) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 767	
Krátkodobé záväzky spolu	6 767	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	64	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	
Dlhodobé záväzky spolu	64	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	6 831	

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, - **bez náplne**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. – **bez náplne**

(14) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. – **bez náplne**

(15) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to - **bez náplne**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Hlavná nezisková činnosť:	Podnikateľská činnosť:	Spolu:
12 253	0	12 253

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov - dar v hodnote 1500,- Eur.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. –**bez náplne**

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. - **bez náplne**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- náklady na nájomne 2 603
- náklady na účtovníctvo 1 219
- mzdové náklady 16 731

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **bez náplne**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. – **bez náplne**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady **za - bez náplne**

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Prenájom budovy v Horných Orešanoch.

Čl. VI Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. - **bez náplne**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: - **bez náplne**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo – **bez náplne**

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. – **bez náplne**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to - **bez náplne**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali významné udalosti.