

KOMUNITA KRÁĽOVNEJ POKOJA
Radošina

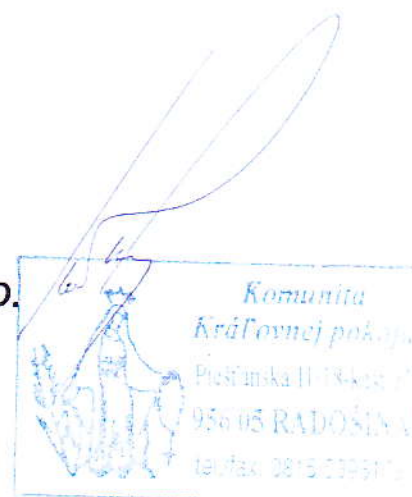
Výročná správa za účtovné obdobie
k 31. 12. 2015



Radošina, máj 2016

Schválil: **ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD.**
moderátor KKP - štatutárny zástupca

Spracovala: **Mgr. Monika Kadúcová**
zodpovedná za tím spracovateľov



OBSAH

1. Úvod	3
2. Domov sociálnych služieb, Denný stacionár, Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina	4
2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina	4
2.2 Prevádzka Denný stacionár Radošina	6
2.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina	6
3. Domov sociálnych služieb Močenok	8
3.1 Prevádzka DSS Močenok	8
3.2 Zamestnanci v prevádzke	9
3.3 Klienti, EON v DSS Močenok	9
4. Detský domov Močenok	10
4.1 Prevádzka DeD Močenok	10
4.2 Zamestnanci v prevádzke	19
4.3 Deti a mladí dospelí v DeD Močenok	19
5. Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Denný stacionár Močenok	20
5.1 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok	20
5.2 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	21
5.3 Prevádzka Denný stacionár Močenok	21
6. Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Hrabíčov ..	22
6.1 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Hrabíčov	22
6.2 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Hrabíčov	22
7. Terénna opatrovateľská služba	23
8. Chránená dielňa Radošina	24
9. Chránená dielňa Močenok	24
10. Projekt Posilnenie osamostatňovania sa	25
11. Projekt Modernizácia zdroja tepla	26
12. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby	27
13. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	28
14. Stav a pohyb majetku a záväzkov	29
15. Prílohy	31
15.1 ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	31
15.2 Správa audítora	33

1. Úvod

Komunitu Kráľovnej pokoja založili v roku 1993 P. Branko Tupý a P. Rudolf Priedhorský, CM (+2004) za účelom pomoci mladým dospelým, ktorí po 18. roku veku ukončujú ústavnú starostlivosť a keďže nemajú rodinné zázemie, ani žiadne iné a sú občanmi so zdravotným postihnutím, vyžadujú pomoc.

Komunita Kráľovnej pokoja je registrovaná na Ministerstve kultúry SR ako samostatný právny subjekt v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností. Najvyšším orgánom Komunity je Konferencia Komunity, ktorá sa zvoláva každé 3 roky. Medzi Konferenciami riadi Komunitu Rada Komunity, ktorá má 3 členov. Na čele je moderátor Komunity, ďalšími členmi Rady sú dvaja asistenti. Moderátorom Komunity je ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD. a asistentmi Mgr. Renáta Minárechová a Mgr. Monika Kadúcová.

Za účelom realizácie komplexnej pomoci uvedenej sociálnej skupine poskytol nitriansky sídelný biskup Ján Chryzostom kardinál Korec v roku 1993 kaštieľ v Radošine a v roku 2003 kaštieľ v Močenku.

V objekte kaštieľa v Radošine, ktorý Komunita komplexne rekonštruovala v rokoch 1993 – 2000, bol zriadený v roku 1995 domov sociálnych služieb a v roku 2014 denný stacionár. V kaštieli v Močenku v roku 2003 domov sociálnych služieb, detský domov, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár. Od roku 2013 prevádzkuje Komunita KP zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby v Hrabičove v bývalej škole v prírode. Objekt bol prebudovaný na použitie pre uvedené zariadenia sociálnych služieb.

V roku 2015 sociálne služby poskytovala Komunita Kráľovnej pokoja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „Zákon“) v Radošine – DSS, DS a ZOS, v Močenku – DSS, ZpS, ZOS a DS, v Hrabičove – ZpS, ZOS, a v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele starostlivosť v detskom domove v Močenku. Sociálne služby sa poskytujú celoročne. Od roku 2014 poskytuje komunita tiež terénnu opatrovateľskú službu v Nitrianskom, Banskobystrickom, Trenčianskom a Žilinskom kraji.

Správa o činnosti obsahuje v zmysle § 67a ods.3 Zákona

- Zhodnotenie prevádzky Domova sociálnych služieb, denného stacionára a zariadenia opatrovateľskej služby Radošina
- Zhodnotenie prevádzky Domova sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, Zariadenia opatrovateľskej služby a Denného stacionára Močenok
- Zhodnotenie prevádzky Detského domova Močenok
- Zhodnotenie prevádzky Zariadenia pre seniorov, Zariadenia opatrovateľskej služby Hrabičov
- Zhodnotenie terénnej opatrovateľskej služby
- Informáciu o projekte Posilnenie osamostatňovania sa
- Prehľady o príjmoch, výnosoch a nákladoch, stav a pohyb majetku a záväzkov
- Prílohy – účtovná závierka overená audítorom

Komunita Kráľovnej pokoja ako poskytovateľ sociálnej služby má v zmysle § 9 ods. 6 Zákona vypracované postupy, pravidlá a podmienky pre plnenie procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok poskytovania sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. A cit. Zákona.

Komunita Kráľovnej pokoja a jej zariadenie sociálnych služieb sa v roku 2002 stali Detašovaným pracoviskom Trnavskej univerzity – Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

Komunita KP v roku 2015 nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

2. Domov sociálnych služieb, Denný stacionár, Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina

Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Radošine vychádza zo základného projektu Rodina dobrej nádeje zameraného na pomoc klientom, ktorí po dovŕšení plnoletosti odchádzajú zo zariadení ústavnej starostlivosti a sú zdravotne postihnutí. Títo klienti sú bez rodinného zázemia a preto sa ocitajú "na ulici". Uvedený projekt sa realizuje od roku 1993. Prvotný projekt Komunity časom dostal podobu zariadenia sociálnych služieb, v ktorom starostlivosť poskytuje Komunita ako neštátny subjekt. K 1. júlu 1999 bola Komunita a toto zariadenie sociálnych služieb v zmysle zákona č.195/98 Zb. o sociálnej pomoci registrovaní na Krajskom úrade Nitra ako neštátny subjekt poskytujúci sociálne služby v Domove sociálnych služieb pre dospelých, s celoročným pobytom, s kapacitou 16 miest. Kapacita sa zvyšovala od 1. 10. 1999 na 19 miest, od 1. 12. 2000 na 28 miest, od 11. 6. 2003 na 29 miest. V roku 2014 bola celková kapacita zariadenia prerozdelená na 14 miest DSS s celoročným a 6 miest s týždenným pobytom a 8 miest pre zariadenie opatrovateľskej služby, ktorá sa začala prevádzkovať od 1. 1. 2015. Od 1. 1. 2014 sa v objekte začala poskytovať sociálna služba v Dennom stacionári, v ktorom je registrovaná kapacita 10 miest.

Objekt kaštieľa Radošina na tento účel poskytol Komunita v roku 1993 nitriansky biskup Ján Chryzostom kardinál Korec. Tento objekt sa od roku 1993 za finančnej pomoci zahraničných organizácií rekonštruoval a v roku 1998 bol v celom rozsahu skolaudovaný.

2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina

Komunita Kráľovnej pokoja je zapísaná v registri právnických a fyzických osôb poskytujúcich sociálne služby pod registračným číslom 5 od 1. júla 1999. Druh poskytovanej sociálnej služby v kaštieli Radošina je starostlivosť v DSS pre dospelých celoročne, týždenne a v dennom stacionári.

Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity; zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti; zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby; riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny; prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne

poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa tohto Zákona. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovho písma a sociálna komunikácia.

Zariadenie môže poskytovať zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. Výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach vykonávajú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania, ustanovuje Vyhláška MZ SR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V DSS-RDN sa stravovanie zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb. Poskytuje sa celodenné stravovanie - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom DSS RDN; jej členom je aj lekár a zástupca občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Stravná jednotka ZSS je 3,91 EUR.

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie priestrešia na účel prenocovania.

Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

V zariadení je stanovený denný poriadok pre klientov. V pracovné dni sú klienti zaeľovaní na jednoduché pomocné práce podľa individuálnych schopností, na rôzne výchovné a formačné, rekreačné aktivity. Každý z nich sa zúčastňoval prác v kuchyni, v práčovni, žehliarni, pri upratovaní, pri zvieratách a na záhrade. Striedaním prác sme sledovali u klientov získavanie pracovných zručností v každej oblasti.

V DSS s celoročným pobytom bolo umiestnených 13 klientov – z toho 11 VI. stupeň, 2 klienti s V. stupňom odkázanosti. Veková štruktúra klientov v DSS Radošina je od 23 do 38 rokov. Z Nitrianskeho kraja 5 klientov, 3 klienti Banskobystrického, 2 klienti Trenčianskeho, 1 klient Trnavského, 1 klient Žilinského a 1 klient Bratislavského samosprávneho kraja.

Na začiatku roka 2015 bolo v DSS umiestnených 13 klientov. V priebehu roka nedošlo k zmene skladby klientov. Na konci roka 2015 sa v DSS Radošina poskytovali sociálne služby 13 umiestneným klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 17.506,95 EUR.

2.2 Prevádzka Denný stacionár Radošina

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 40 Zákona fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,

b) zabezpečuje:

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Denný stacionár Radošina platí obdobne.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení sa k 31.12. 2015 poskytovala sociálna služba 4 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 2. 314,15 EUR.

2.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení sa k 31.12. 2015 poskytovala sociálna služba 2 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 6. 167,50 EUR.

V zariadení opatrovateľskej služby sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok platí obdobne.

V zariadení ZOS bola počas roka 2015 poskytovaná starostlivosť 2 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 4.890,44 EUR.

2.4 Zamestnanci v prevádzke DSS, ZOS a DS Radošina

V zariadení sociálnych služieb Radošina bolo k 31. 12. 2015 zamestnaných 18 zamestnancov.

3. Domov sociálnych služieb Močenok

Zariadenie sociálnych služieb DSS v Močenku v kaštieli bolo založené v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka ZSS vychádza z potreby aktívne riešiť problematiku mládeže umiestnenej v ústavnej výchove (v detských domovoch a najmä v špeciálnych internátnych školách).

ZSS bolo registrované dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou DeD 14 miest celoročne, DSS pre dospelých 15 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na DeD - 29 miest a DSS - 29 miest. V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. V roku 2006 bola kapacita DSS-DD upravená – kapacita DSS zvýšená na 54 miest a kapacita DD znížená na 4 miesta. V roku 2012 bola kapacita DSS znížená na 45 miest a v apríli 2014 na 40 miest.

V zariadení bolo umiestnených 37 klientov so VI. a 1 klient s V. stupňom odkázanosti. Veková štruktúra klientov v DSS Močenok je od 18 do 86 rokov.

V zariadení sú umiestnení 19 klienti Nitrianskeho, 2 klienti Banskobystrického, 1 klient Prešovského, 3 klienti Trenčianskeho, 3 klienti Trnavského, 4 klienti Žilinského a 6 klientov Bratislavského samosprávneho kraja.

3.1 Prevádzka DSS Močenok

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS Močenok sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre DSS Močenok platí obdobne.

V ZSS je cieľom komplexne pomôcť prednostne mladým dospelým po ukončení ústavnej starostlivosti – mládeži z detských domovov a špeciálnych internátnych škôl. Vytvárať podmienky pri zariaďovaní do samostatného života a preventívne tým predchádzať negatívnym javom (kriminalita, bezdomovstvo, príživníctvo,...). Výchovné pôsobenie v ZSS sa deje nenásilným spôsobom rodinného štýlu, teda nie len cez vychovávateľov, ale cez členov Komunity žijúcimi spolu so spomínanou skupinou mládeže.

Vnútorne zranenia jednotlivcov uvedenej soc. skupiny sú hlboké vzhľadom k ich minulosti (nechcenosť zo strany rodičov, zážitky agresivity, hrubosti a násilia z ranného detstva prežitého v rozbitom rodinnom prostredí, citová deprivácia vzhľadom ku kolektívnemu prežívaniu detstva bez vzťahu matky,...). Sú veľmi ovplyvniteľní a záleží do akého prostredia sa dostávajú. Príprava na prácu, vytváranie pozitívneho vzťahu k práci je jednou z našich prioritných aktivít vo výchove pre začleňovanie do samostatného

života v spoločnosti. Žiaľ v predošlých školských a výchovných zariadeniach neboli pracovné zručnosti a návyky dostatočne vypestované, čo sa samozrejme odzrkadľuje pri snahe o osamostatňovanie - pri vyhľadávaní zamestnania a uplatnení sa.

3.2 Zamestnanci v prevádzke

V zariadení sociálnych služieb Močenok bolo k 31. 12. 2015 zamestnaných 27 zamestnancov.

3.3 Klienti, EON v DSS Močenok

Na začiatku roka 2015 bolo v DSS Močenok umiestnených 35 klientov. V priebehu roka v DSS pribudli 4 klienti a 1 klient ubudol. Na konci roka 2015 sa v DSS poskytovali sociálne služby v DSS 38 umiestneným klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 12. 436,56 EUR.

4. Detský domov Močenok

Detský domov v Močenku v kaštieli bol založený v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka vychádza z potreby aktívne riešiť problematiku detí a mládeže umiestnenej v ústavnej starostlivosti. DeD bol registrovaný dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. Od 1. 1. 2006 prešla pôsobnosť DeD pod UPSVR Nitra, a od 1. 7. 2011 pod Ústredie práce, soc. vecí a rodiny Bratislava, v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Komunita Kráľovnej pokoja bola dňa 17. 7. 2006 udelená MPSvR SR na 5 rokov akreditácia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 49 – detský domov, 3.8.2011 bola akreditácia predĺžená na ďalších 5 rokov .

Založenie Detského domova sa uskutočnilo v zmysle celonárodného prvku Transformácie výkonu ústavnej výchovy v SR a § 42b zákona č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach, v znení neskorších úprav. Transformácia výkonu ústavnej výchovy v SR vychádzal, okrem iného, z Pokynu k realizácii ústavnej výchovy v špeciálnych materských školách internátnych, v špeciálnych školách internátnych, v špeciálnych výchovných zariadeniach v zmysle zákona NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a v zariadeniach sociálnych služieb – v detských domovoch v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov. Tento pokyn bol výsledkom dohody Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s Ministerstvom školstva SR. Pokyn nadobudol účinnosť 15. 4. 2002. Pokyn ukladal príslušným orgánom zabezpečiť rediagnostiku všetkých detí s nariadenou ústavnou výchovou, ktoré sú umiestnené v špeciálnych internátnych školách a v špeciálnych výchovných zariadeniach a ich preradenie do zariadení sociálnych služieb (detské domovy, domovy sociálnych služieb).

4.1 Prevádzka DeD Močenok

Detský domov je **prostredím** utvoreným a usporiadaným na účel vykonávania opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele (ďalej len „zákon SPOSK“) - vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia. Detský domov dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie.

Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov systémovo a koncepčne upravil náhradnú starostlivosť. Detský domov zabezpečuje **ústavnú starostlivosť**, ktorá patrí medzi formy **náhradnej starostlivosti**.

Do detského domova **možno prijať** dieťa na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia súdu podľa osobitného predpisu, právoplatného rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia.

Komunita Kráľovnej pokoja vykonáva starostlivosť v detskom domove:

- pre dieťa, ktoré bolo odňaté zo starostlivosti rodičov na prechodný čas potrebný na úpravu pomerov dieťaťa; vyžaduje na základe výsledkov odbornej diagnostiky liečebno-výchovnú starostlivosť alebo je občan s ťažkým zdravotným postihnutím; vyžaduje zvýšenú starostlivosť na základe výsledkov odbornej diagnostiky z dôvodu porúch správania; vyžaduje zvýšenú starostlivosť na základe výsledkov odbornej diagnostiky z dôvodu, že bolo týrané, pohlavne zneužívané alebo bol na ňom spáchaný trestný čin ohrozujúci jeho priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin; s mentálnym postihnutím, telesným postihnutím, zmyslovým postihnutím, kombináciou postihnutí,

- pre mladých dospelých.

V detskom domove sa vykonáva ústavná starostlivosť, predbežné opatrenie a výchovné opatrenie

a) v domácom prostredí zamestnanca detského domova (ďalej len "profesionálna rodina"), ktorý poskytuje starostlivosť určenému počtu detí v rodinnom dome alebo v byte poskytnutom detským domovom alebo v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je zamestnanec vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom;

b) v samostatných diagnostických skupinách, ktoré vykonávajú odbornú diagnostiku (ďalej len "samostatná diagnostická skupina"), v samostatných skupinách alebo špecializovaných samostatných skupinách pre určený počet detí, so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, zriadených v samostatnom rodinnom dome, byte alebo vo vymedzenej časti detského domova; starostlivosť o deti zabezpečujú vychovávatelia a ďalší zamestnanci detského domova.

V samostatnej skupine sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim deťom**, v špecializovanej samostatnej a samostat. diagnostickej skupine najviac ôsmym deťom. V samostatnej skupine pre mladých dospelých sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim mladým dospelým**. Starostlivosť v jednej samostatnej skupine alebo špecializovanej samostatnej skupine **sa zabezpečuje** najmenej dvomi vychovávateľmi a ďalšími zamestnancami v celkovom počte najmenej päť a najviac sedem.

Mladý dospelý môže zotrvať po skončení ústavnej starostlivosti po dosiahnutí plnoletosti v samostatnej skupine, špecializovanej samostatnej skupine, v profesionálnej rodine, ak o to požiada, a ak je to vhodné a účelné, a to až do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25. roku veku. Detský domov môže vytvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v detskom domove poskytovaná starostlivosť do dovŕšenia 25. roku veku, ak sa táto fyzická osoba sústavne pripravuje na povolanie štúdiom. Dĺžka pobytu podľa prvej vety nemôže byť dlhšia ako 24 mesiacov.

Určený počet detí v samostatnej skupine, špecializovanej samostatnej skupine alebo profesionálnej rodine **možno prekročiť** len so súhlasom zriaďovateľa a v odôvodnených prípadoch. Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej rodiny, samostatnej skupiny alebo do špecializovanej samostatnej skupiny sa rešpektujú **súrodenecké a rodičovské väzby**.

Detský domov **utvára podmienky na stretávanie sa dieťaťa s jeho rodičmi**. Dieťa má právo stretávať sa s prarodičmi, so súrodencami a s fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah. Dieťaťu a jeho rodičom, príp. iným blízkym osobám dieťaťa poskytuje detský domov, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí, na rozvoj a úpravu ich vzájomných vzťahov a na úpravu rodinných pomerov dieťaťa. Detský domov dohodne s rodičmi, príp. s inými blízkymi osobami dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s ohľadom na potreby dieťaťa, možnosti a schopnosti rodičov dieťaťa.

V detskom domove sa uplatňuje individuálny prístup k dieťaťu, jeho rodine a pravidelne sa prehodnocuje opodstatnenosť umiestnenia dieťaťa v detskom domove. Umiestnenie dieťaťa do detského domova predstavuje dočasné riešenie, kým sa nepodarí upraviť rodinné pomery dieťaťa alebo umiestniť dieťa do náhradnej rodiny. Detský domov môže po dohode s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obcou podať súdu **podnet na zrušenie ústavnej starostlivosti**.

Detský domov nepretržite skúma, či sú u dieťaťa splnené **podmienky na osvojenie** podľa osobitného predpisu¹ a bezodkladne, najneskôr v prvý pracovný deň po ich splnení oboznamuje určený orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o tejto skutočnosti.

Výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia **sa skončí**

- a) zrušením ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu,
- b) uplynutím obdobia predbežného opatrenia,
- c) uplynutím obdobia, na ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,

¹ §§ 50, 101 a 102 zákona č. 36/2005 Z.z.

d) právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o dočasnom zverení dieťaťa do starostlivosti fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom, alebo právoplatným rozhodnutím súdu o zverení dieťaťa do starostlivosti budúcich osvojitelov,

e) právoplatným rozhodnutím súdu o zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo právoplatným rozhodnutím o osvojení dieťaťa,

f) dosiahnutím plnoletosti alebo uplynutím jedného roka po dosiahnutí plnoletosti, ak súd predĺžil ústavnú starostlivosť.

Dieťa možno pri odchode z detského domova po skončení výkonu ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia v detskom domove podľa písm. a) až e) odovzdať len rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa. Ak ústavná starostlivosť skončí dosiahnutím plnoletosti alebo predĺžením ústavnej starostlivosti do 19 rokov veku, môže mladý dospelý požiadať detský domov o poskytovanie starostlivosti až do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie na účely zákona SPOSK je zabezpečenie si bývania a schopnosť samostatne sa živiť.

Mladému dospelému so zdravotným postihnutím, ktorý sa nemôže osamostatniť vzhľadom na svoj zdravotný stav po skončení výkonu ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, detský domov v spolupráci s obcou, vyšším územným celkom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo akreditovaným subjektom **zabezpečí prijatie** do zariadenia sociálnych služieb podľa osobitného predpisu², ktoré poskytuje služby zodpovedajúce jeho potrebám, ak je odkázaný na poskytovanie týchto služieb.

Mladému dospelému dosiahnutím plnoletosti alebo uplynutím jedného roka po dosiahnutí plnoletosti, ak súd predĺžil ústavnú starostlivosť, sa poskytuje **príspevok na uľahčenie jeho osamostatnenia sa**; to sa nevzťahuje na mladého dospelého so zdravotným postihnutím, o ktorom sa hovorí v predchádzajúcom odseku. Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého sa poskytuje vo výške desaťnásobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu³ a vyplatí sa mladému dospelému najneskôr v deň jeho odchodu z detského domova.

Po odchode dieťaťa alebo mladého dospelého z detského domova detský domov najmenej dva roky **udržiava** kontakt s dieťaťom a jeho rodinou alebo s mladým dospelým a mladému dospelému **poskytuje potrebnú pomoc** pri osamostatňovaní.

Dieťaťu, ktoré bolo umiestnené do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení predbežného opatrenia alebo o uložení ústavnej starostlivosti, **poskytuje sa** vreckové a vecné dary.

Vreckové sa poskytuje aj mladému dospelému, ktorému sa poskytuje starostlivosť v detskom domove, ak sa pripravuje na povolanie. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa; dieťaťu musí byť poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.

Dieťaťu a mladému dospelému sa pri dôležitých udalostiach v jeho živote, ktorými sú najmä deň ich narodenín a menín, významné náboženské udalosti v živote dieťaťa a mladého dospelého, dosiahnutie školských úspechov, športových úspechov a iných úspechov v ostatných oblastiach spoločenského života, poskytujú **vecné dary** v kalendárnom roku.

Zamestnanec akreditovaného subjektu je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení podľa zákona SPOSK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak by ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.⁴

Detský domov podľa dôvodov, pre ktoré rozhodol súd o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia postupuje podľa § 47 ods. 3 písm. a) prvého bodu až tretieho bodu, piateho bodu až dvanásteho bodu, písmena b) druhého bodu, tretieho bodu a piateho bodu, písmena c) druhého bodu až štvrtého bodu, písmena d) a odseku 4 písm. c) zákona SPOSK. Zároveň v zmysle § 47 ods. 5 zákona SPOSK, možno formy činnosti

² Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

³ § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ Trestný zákon.

podľa § 47 ods. 4 zákona SPOSK vhodne a účelne kombinovať. Účel, na ktorý bol detský domov zriadený, sa zabezpečuje:

a) vykonávaním najmä

1. sociálnej práce,

prostredníctvom ktorej, ako aj metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálnopatologických javov v spoločnosti, sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, rodinu, skupinu a komunitu. Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na seba nadväzujú a vzájomne sa podmieňujú. Pri voľbe a uplatňovaní opatrení majú prednosť opatrenia na zabezpečenie výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí.

Sociálna práca je

- získavanie a spracúvanie informácií o príčinách vzniku alebo možného vzniku sociálnej núdze a o potrebe poskytovania sociálnej pomoci,
- voľba a uplatňovanie foriem sociálnej pomoci a sledovanie účinnosti ich pôsobenia.

Najmä prostredníctvom sociálnej práce sa uskutočňuje sociálna pomoc, ktorou je sociálna prevencia a riešenie sociálnej núdze.

Sociálna prevencia je odborná činnosť na predchádzanie a na zabráňovanie príčin vzniku, prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu.

Praktická sociálna práca v užšom slova zmysle je priamym, zámerným a pripraveným kontaktom sociálneho pracovníka s dieťaťom, mladým dospelým za účelom stanovenia sociálnej diagnózy a realizácie sociálnej terapie. Jej súčasťou je tiež sledovanie a hodnotenie výsledkov poskytovanej starostlivosti.

Sociálna práca v širšom slova zmysle zahŕňa tiež sociálno-technické opatrenia, účelné a odborné využívanie odborných nálezov, posudkov a rozhodnutí a spoluprácu s ďalšími odborníkmi v oblasti starostlivosti o dieťa, mladého dospelého, ale tiež administratívno-technické postupy vhodne spracované a zaužívané inštitúciami v oblasti starostlivosti o človeka.

Sociálna práca ako praktická činnosť je profesionálna aktivita, ktorá umožňuje identifikovať, t. j. eliminovať a riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, skupinové, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré vplyvajú negatívne na dieťa, mladého dospelého. Je to špecifická činnosť, ktorá smeruje k zlepšovaniu vzájomného pôsobenia jednotlivcov, skupín a sociálneho prostredia, v ktorom žijú; smeruje k rozvoju sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov, medziľudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou.

Možno vyčleniť niekoľko etáp sociálnej práce s dieťaťom, mladým dospelým – etapy evidencie, diagnostická, navrhovania riešení, intervencie, zaznamenania – dokumentácie. Metódy sociálnej práce sa odvodzujú od etáp sociálnej práce.

Vykonávaním sociálnej práce sa sleduje zlepšovanie narušených sociálnych vzťahov, nabádanie k správnym postojom k životu a k spoločensky vhodným spôsobom správania sa, pomoc žiť slobodný život v sociálne spravodlivom prostredí, pomoc vytvoriť si rovnováhu medzi možnosťami a požiadavkami sociálneho prostredia a vlastnými potrebami, pomoc eliminovať poruchy súvisiace s interakciou so svojím prostredím, vytváranie pocitu zodpovednosti za vlastnú sociálnu situáciu, zhromažďovanie a skúmanie informácií o konkrétnej sociálnej situácii.

2. odbornej diagnostiky,

ktorá je súborom odborných aktivít: pedagogickej, špeciálno – pedagogickej, psychologickkej, sociálnej, zdravotnej.

Vychádzajúc z poznania, že človek vlastní individuálne psychické, biologické a sociálne dimenzie, ktoré majú svoju kvalitatívnu i kvantitatívnu stránku, prístup k dieťaťu, mladému dospelému, je možný z viacerých aspektov: z biologických – v prvom rade medicínskych, z psychologických a tiež zo sociálnych. Je zrejmé, že objektívny pohľad na dieťa, mladého dospelého môže vzniknúť len ako výsledok komplexného interdisciplinárneho prístupu zo všetkých uvedených aspektov.

Z hľadiska celostného chápania dieťaťa, mladého dospelého je nevyhnutné, aby aktivity zacielené na jeho poznávanie sa realizovali na báze komplexného – tímového prístupu, a to z aspektu biologického – reprezentovaného lekárom, z aspektu psychologického – reprezentovaného psychológom a z aspektu sociálneho – reprezentovaného špeciálnym pedagógom a sociálnym pracovníkom. Výsledky lekárskej diagnostiky sú bázou pre psychologickú diagnostiku a obe predstavujú východiskové poznatky pre špeciálnopedagogickú diagnostiku, i keď v niektorých prípadoch východiskovými sú skôr zistenia (špeciálneho)

pedagóga, pričom ich psychologické pozadie spresňuje psychológ a medicínske lekár. Biologické faktory sú v prvom rade predmetom záujmu lekárov. Lekári stanovujú druh a stupeň somatického, špeciálne sensorického a motorického postihnutia. Psychiatri a neurológovia sa často vyjadrujú k diagnóze mentálneho postihnutia i sami ho diagnostikujú, hoci súčasná úroveň psychodiagnostiky považuje za kompetentného v tomto smere psychológa. Jeho úlohou je zistiť úroveň a kvalitu psychických stavov, vlastností a procesov so zreteľom na dieťa, mladého dospelého.

3. pomoci na zvládnutie krízy.

ktorá sa zakladá na opatreniach na zvládnutie krízy, ak sú dieťa, mladý dospelý ohrození správaním člena rodiny alebo členov rodiny alebo správaním iných fyzických osôb.

5. výchovy.

ktorú chápeme ako cieľavedomé, odborné rozvíjanie psychických funkcií a procesov osobnosti. Je zámernou činnosťou vychovávateľa, ktorá na základe vzájomného vzťahu vychovávaného a vychovávajúceho umožňuje vychovávanému aktivizovať rozvoj vlastnej osobnosti v prospech seba aj spoločnosti.

Pri výchove vychádzame z tvorivo – humanistického modelu výchovy, ktorý dáva dôraz na rozvoj funkcií a procesov osobnosti a pre potreby tohto rozvoja sa zostavujú premyslené činnosti. Pomocou týchto činností môžeme rozvíjať kognitívne a nonkognitívne funkcie osobnosti detí a mladých dospelých detského domova. Využívanie tohto modelu výchovy prináša pozitívne výsledky pre všetky deti a mladých dospelých, pretože rozvíja a pôsobí na rozvoj funkcií osobnosti pri rešpektovaní individuálnych zvláštností a posilňuje jedinečnosť seberealizácie.

Rozvoj psychických funkcií môžeme zhrnúť do troch základných stratégií, od ktorých sa odvíjajú konkrétne metódy a techniky a to sú:

1. stratégie, ktoré využívajú afektívne prežívanie,
2. stratégie kognitívneho zvládania problémov, situácií,
3. stratégie, ktoré cvičia alebo ovplyvňujú reguláciu správania.

Tvorivá osobnosť a rozvoj funkcií v tejto oblasti je cieľom výchovy, k jej dosiahnutiu sa využívajú nové rozvíjajúce programy, alebo výber z riešení, ktoré sa získajú zhodnotia a použije sa k riešeniu nejaký nový vhodnejší postup.

Tvorivo – humanistický model výchovy sa rozpracúvava formou **mesačných plánov** pre jednotlivé činnosti, ktorými chceme dosiahnuť rozvoj funkcií osobnosti dieťaťa, mladého dospelého. Mesačné plány sa spracujú na začiatku mesiaca pre jednotlivé záujmové činnosti, ktoré si rozpracuje vychovávateľ konkrétne na svoju skupinu pri zachovaní individuálnych daností a špecifik jedinca.

6. pomoci pri príprave na školské vyučovanie.

v detskom domove je jednou z najdôležitejších činností. Zaráďujeme ju v odpoľudňajších hodinách až po odpočinku a rekreácii detí, vo voľných dňoch spravidla v nedeľu v dopoludnia. Jej úlohou je podporovať vzdelávaciu činnosť školy, dopĺňať a upevňovať vedomosti, zručnosti detí, mladých dospelých získané na vyučovaní. Niektorým deťom, mladým dospelým sa musí venovať pri príprave na vyučovanie zvýšenú sústavnú starostlivosť, lebo úroveň ich vedomostí, zručností a návykov nezodpovedá požiadavkám, ktoré stanovuje škola, alebo majú špeciálne upravený individuálny plán vzdelávania a sú integrovaní do tried základnej školy. U starších detí, mladých dospelých je potrebné, aby sa k plneniu úloh pristupovalo samostatnejšie. V nemalej miere sa zúčastňuje i na plnení úloh mravnej výchovy, lebo pri príprave detí, mladých dospelých na vyučovanie pestujeme u detí, mladých dospelých zmysel pre povinnosť a zodpovednosť, vedieme ich k dodržiavaniu noriem spoločenského správania, k vzájomnej ohľaduplnosti, pomoci, pestujeme zmysel pre poriadok, samostatnosť a zodpovednosť za splnenie zadaných úloh.

7. liečebno-výchovnej starostlivosti.

ktorej predmetom sú najmä tie deti a mladí dospelí, u ktorých bežná výchova pre sťažené vývinové podmienky nepostačuje. Predmetom liečebnopedagogickej starostlivosti sú deti, mladí dospelí so špeciálnymi (výhovnými) potrebami, u ktorých je možné liečebnovýchovnými opatreniami dosiahnuť pozitívnu zmenu alebo zabrániť zhoršeniu. Vyžaduje sa účasť, schopnosť pozitívne prijímať, komunikovať, spolupracovať, posilňovať kompetencie a sociálny vývin dieťaťa, mladého dospelého, dať mu možnosť byť v sociálnych rolách, slobodne sa rozhodovať a vyjadrovať svoje osobné potreby.

8. psychologickú starostlivosť.

v rámci ktorej sa:

- spoznáva osobnosť dieťaťa a mladého dospelého z hľadiska osobnostného, poznávacieho, emocionálneho a sociálneho vývinu; osobitná pozornosť sa venuje deťom a mladým dospelým s problémami v učení, deťom a mladým dospelým s poruchami správania,
- navrhujú výchovné a vzdelávacie prístupy a podieľa sa na ich plnení,
- podieľa na profesijnej orientácii a poradenstve pre voľbu povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu a na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov,
- uskutočňuje terapeutickú činnosť, psychologickú prevenciu a výchovu, poradenskú činnosť vo vzťahu k zdraviu a/alebo chorobe

9. špeciálno-pedagogickej starostlivosti.

cieľom špeciálno-pedagogickej starostlivosti je vychovávať, vyučovať a vzdelávať deti a mladých dospelých tak, aby sa čo najskôr vnútorne vyrovnali so svojimi danosťami, aby boli spôsobilí žiť relatívne plnohodnotný život v spoločnosti ako tvorcovia, konzumenti či ochrancovia hodnôt vytvorených cieľavedomou činnosťou. Pri týchto výchovných snaženiach sa plne využívajú potencionálne možnosti detí, mladých dospelých, ich motivácia, prirodzené kompenzačné schopnosti, kreativita a iné danosti. Pritom sa dôsledne uplatňuje požiadavka individuálneho prístupu k dieťaťu, či mladému dospelému. Vychádza sa pritom z poznania ich daností a dispozícií pre výchovu a vzdelávanie získaných prostredníctvom diagnostiky.

11. rekreačnej činnosti.

rekreácia detí, mladých dospelých má predovšetkým kompenzačné poslanie, pretože pomáha odstraňovať únavu z jednostranného duševného a telesného zaťaženia organizmu pri vyučovaní a vypracúvaní domácich úloh. Zaraďujeme k nej najmä činnosti telovýchovného a športového charakteru ako pohybové hry, turistiku, pri ktorej deti, mladí dospelí poznávajú živú i neživú prírodu, prírodné zákonitosti, javy a vzťahy, táborenie a rôzne činnosti vyplývajúce zo záujmov detí, mladých dospelých. Niektoré ďalšie rekreačné činnosti prispievajú aj k estetickému výchove, lebo podporujú kultúru pohybového prejavu, iné formujú dieťa z mravnej stránky.

12. rehabilitačnej činnosti.

rehabilitačná činnosť sa vykonáva s cieľom aktivizovať vnútorné schopnosti dieťaťa na prekonanie osobnostných a sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia. Rehabilitačná činnosť sú postupy na obnovu najvyššie dosiahnuteľného individuálneho stupňa osobnostného vývinu, fyzickej výkonnosti a pracovnej výkonnosti.

13. pracovnej terapie.

ktorú realizujeme rozdielne pre deti a mladých dospelých. V pracovnej terapii u detí ide predovšetkým o to, aby deti nadobudli všetky potrebné hygienické návyky a základné zručnosti pre samoobsluhu. U mladých dospelých sa pracovná terapia zameriava na získanie zručností a návykov, ktoré sú nevyhnutné pre systematickejšiu pracovnú a pracovno-rehabilitačnú činnosť.

b) utváraním podmienok najmä na

2. záujmovú činnosť.

námety na špecializovanejšie záujmové činnosti slúžia na prebudenie záujmu detí, mladých dospelých o príslušnú záujmovú činnosť alebo ako podnet na zapojenie do odborných záujmových útvarov mimo detského domova a do súťaží v umeleckej, športovej a technickej činnosti.

3. kultúrnu činnosť.

detský domov zabezpečuje prvky kultúrnej výchovy a to úlohou pestovať u detí a mladých dospelých prvky estetického cítenia a chápania okolitého sveta, učiť ich poznávať a vnímať krásno, prežívať a vnímať krásu každodenného života, v prírode, prostredí, ktoré ich obklopuje, v správaní a konaní, prežívať krásu umeleckej tvorby, pestuje a rozvíja u detí starostlivosť aj o svoj zovňajšok, pestuje vkus v obliekaní a starostlivosti o svoj zovňajšok.

4. pracovné uplatnenie.

pre mladých dospelých, ktorým sa nepodarilo nájsť zatiaľ začlenenie na pracovnom trhu, príp. ktorým pre zdravotný stav je potrebné vytvoriť na začiatku ich profesného uplatnenia na trhu práce špecifické podmienky, za účelom získavania prvotných pracovných zručností a vytvorenia akéhosi „zaškolenia, zacvičenia sa vo vzťahu zamestnanec – zamestnávateľ“.

V detskom domove patrí medzi takéto formy pracovného uplatnenia napríklad vytvorenie podmienok na vykonávanie:

- absolventskej praxe, ktorej cieľom je získanie odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy,⁵

- aktivačnej činnosti, ktorej cieľom je podpora udržiavania pracovných návykov.⁶

K ďalším formám vytvárania podmienok na pracovné uplatnenie patrí vytváranie pracovných príležitostí v rámci chráneného pracoviska pre zdravotne postihnutých mladých dospelých. T. č. napríklad akreditovaný subjekt udržiava vytvorené prac. miesta pre 30 mladých dospelých a plnoletých FO, po ukončení ústavnej starostlivosti so zdravotným postihnutím v chránených dielňach podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. úschovu cenných vecí.

detský domov prevezme do úschovy cenné veci dieťaťa na základe zmluvy o úschove, ktorú uzatvorí so zákonným zástupcom dieťaťa alebo majetkovým opatrovníkom dieťaťa. Detský domov prevezme do úschovy cenné veci mladého dospelého na základe zmluvy o úschove, ak o to požiada. Detský domov vedie evidenciu cenných vecí na osobnej karte dieťaťa alebo mladého dospelého. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí dieťaťa, detský domov prevezme tieto veci len na nevyhnutný čas aj bez uzatvorenia zmluvy o úschove; o tejto skutočnosti sa bezodkladne upovedomí zákonný zástupca dieťaťa alebo majetkový opatrovník dieťaťa.

c) zabezpečením najmä

2. stravovania.

ak sa mladý dospelý pripravuje na povolanie, detský domov mu zabezpečuje stravovanie vyplatením sumy na zabezpečenie stravy v hodnote časti dennej stravnej jednotky zodpovedajúcej obdobiu, počas ktorého sa zdržiaval mimo detského domova.

Dieťaťu, ktoré sa zdržiava so súhlasom detského domova mimo detského domova z dôvodu návštevy rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, poskytuje detský domov **príspevok na stravu** vo výške časti dennej stravnej jednotky zodpovedajúcej obdobiu, počas ktorého sa dieťa zdržiava mimo detského domova. Na poskytovanie príspevku na stravu dieťaťu, ktoré sa so súhlasom detského domova zdržiava mimo detského domova podľa § 56 ods. 8, odsek 3 zákona SPOSK sa vzťahuje rovnako.

Príspevok sa poskytne, ak rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa.

Záujem rodičov dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, obec a detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené, alebo v spolupráci s akreditovaným subjektom v prípade, že tento s rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pracuje.

Účelnosť poskytnutých príspevkov rodičom, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo osobám podľa § 56 ods. 8 zákona SPOSK posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, obec a detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené. Na posúdenie účelnosti poskytnutých príspevkov podľa predchádzajúcej vety môže orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prizvať tiež akreditovaný subjekt v prípade, že tento s rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pracuje.

Ak detský domov zistí, že poskytnutý príspevok nebol použitý na určený účel, môže rozhodnúť o jeho ďalšom neposkytovaní.

3. zdravotnej starostlivosti.

v detskom domove možno poskytovať zdravotnú starostlivosť za podmienok ustanovených osobitným predpisom.⁷ Detský domov spolupracuje pri zabezpečovaní zdravotnej

⁵ Porov. § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.

⁶ Porov. § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.

⁷ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 720/2004 Z. z.

starostlivosti s pediatrom, obvodným lekárom a ďalšími odbornými lekármi podľa individuálneho zdravotného stavu dieťaťa, mladého dospelého.

4. vzdelávania a prípravy na povolanie.

cieľavedomá výchova k voľbe povolania je podmienená včasným podchytením a rozvíjaním schopností i špecifických záujmov detí, mladých dospelých ako dôležitých činiteľov profesiovej orientácie. Vzdelávanie a prípravu na povolanie zabezpečuje detský domov v spolupráci so základnou školou, špeciálnymi základnými školami, strednými školami, špeciálnymi strednými školami a vysokými školami, vychádzajúc z individuálnych schopností, možností a potrieb dieťaťa a mladého dospelého. Ak to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa alebo dôvod, pre ktorý dieťa bolo umiestnené do detského domova, detský domov utvorí podmienky na zriadenie školy na účely plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie.

5. psychologickú starostlivosti.

ako vyššie písm. a) bod 8.

d) poskytovaním starostlivosti najmä

1. bývania.

bývanie na účely zákona SPOSK je užívanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, ich prevádzkového zariadenia a vybavenia a vecné plnenia spojené s bývaním.

Na účely úpravy vzťahov medzi dieťaťom a jeho rodičmi detský domov **utvára podmienky na pobyt rodičov v detskom domove**. Detský domov písomne dohodne s rodičmi podmienky ich pobytu v detskom domove.

2. stravovania.

stravovanie na účely zákona SPOSK je poskytnutie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav detí a plnoletých fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Ak sa nižšie neustanovuje inak, stravná jednotka na deň na dieťa a mladého dospelého je

a) od 0 rokov do 3 rokov veku	2,84 EUR
b) od 3 rokov do 6 rokov veku	3,02 EUR
c) od 6 rokov do 10 rokov veku	3,28 EUR
d) od 10 rokov do 15 rokov veku	3,55 EUR
e) od 15 rokov	3,73 EUR.

3. obslužných činností.

t.j. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Na obslužných činnostiach sa zúčastňujú a podieľajú aj samotné deti a mladí dospelí, vychádzajúc pritom z ich veku, schopnosti a možnosti.

4. osobného vybavenia.

šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby poskytnuté deťom a mladým dospelým v detskom domove.

Detský domov vykonáva svoju činnosť pobytovou formou.

Na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení zariadenie vypracúva a uskutočňuje **program supervízie**. Supervízia je celoživotná forma učenia, zameraná na rozvoj profesionálnych schopností a kompetencií pracovníkov, pri ktorej je kladený dôraz na aktiváciu ich vlastného potenciálu v bezpečnom a tvorivom prostredí. Súbežne s uvedeným má supervízia pomáhať riešiť ťažko riešiteľné prípady, má pomáhať vyrovnáť sa s pracovným stresom.

Ciele supervízie sú krátkodobé – napr. získanie niekoľkých elementárnych profesionálnych schopností, vytvorenie základných podmienok pracovného tímu k úspešnej práci, alebo dlhodobé – napr. formulácia a monitoring plánov osobného rozvoja pracovníkov, harmonizácia fungovania celej organizácie, zvyšovanie citlivosti organizácie na potreby detí a mladých dospelých, príp. ich rodinných príslušníkov a blízkych fyzických osôb (ďalej len „klientov“).

V rámci supervízie sa používa individuálna a skupinová forma, zasahujúca supervízia – supervízor vstupuje do vzťahu medzi pracovníkom a klientom; prípravná supervízia – supervízor s

klientom preberá, študuje alternatívne konanie s klientom, pracovník ho aplikuje na klienta; súbežná supervízia – supervízor paralelne supervídzuje pracovníka aj klienta.

Supervízia plní 3 hlavné funkcie – vzdelávaciu, podpornú a riadiacu. Vzdelávacia funkcia sa týka rozvoja schopností, zručností pracovníkov. Podporná funkcia napomáha schopnosť reagovania na skutočnosť, že na všetkých pracovníkov nevyhnutne pôsobia ťažkosti, problémy klientov, a potrebujú čas, aby si začali uvedomovať akým spôsobom ich to môže ovplyvňovať, a aby svoje reakcie mohli zvládať. Riadiaca funkcia plní pri práci s klientmi úlohu kontroly kvality.

Detský domov, ak by zanikol alebo prestal plniť účel, na ktorý bol zriadený, je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie detí a mladých dospelých detského domova, ak by nebola pomoc a ochrana detí a mladých dospelých zabezpečená iným spôsobom.

Sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti, sociálnu kuratelu pre deti, môžu na účely zákona SPOSK vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Psychologickú pomoc a psychologickú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore psychológia alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Liečebno-výchovnú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže vykonávať len psychológ alebo liečebný pedagóg.

Vychovávateľa a ďalší pedagogickí zamestnanci zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a výchovného opatrenia sa považujú za pedagogických zamestnancov podľa osobitného predpisu⁸ a sú povinní spĺňať odbornú a pedagogickú spôsobilosť podľa osobitného predpisu.⁹

Detský domov **vypracúva individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa**, ktorého súčasťou je najmä plán výchovnej práce s dieťaťom, plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou vypracovaný v spolupráci s obcou a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v spolupráci s akreditovaným subjektom. Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa sa vyhodnocuje najmenej jedenkrát mesačne. Súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa je aj **plán prípravy na osamostatnenie sa** zodpovedajúci potrebám a možnostiam dieťaťa, ktorý zahŕňa detský domov do individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa najneskôr rok pred dosiahnutím plnoletosti dieťaťa.

Detský domov **vedie spisovú dokumentáciu dieťaťa**, ktorá obsahuje rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia, rodný list dieťaťa, vysvedčenie, sociálnu správu o dieťati, diagnostickú správu o dieťati, správu o zdravotnom stave dieťaťa, fotografie dieťaťa dokumentujúce život dieťaťa, obrazový a zvukový záznam dokumentujúci podstatné udalosti v živote dieťaťa, iné informácie rozhodujúce na posúdenie plnenia účelu ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia, osobný denník dieťaťa, v ktorom sa zaznamenávajú údaje o psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa, záznamy o návštevách rodičov a ostatných návštevách, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa. Časti spisovej dokumentácie dieťaťa sa priebežne aktualizujú.

Akreditovaný subjekt vykonáva opatrenia v objekte kaštieľa Močenok - s areálom 7 ha a so samostatným domčekom a ďalšími objektmi, v 2 bytoch v meste Šaľa, v domácnostiach profesionálnych rodičov.

V kaštieli Močenok so 7 ha parkom a samostatným domčekom sú vytvorené podmienky na prevádzkovanie 2 samostatných skupín - 1 samostatná skupina

⁸ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁹ zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

v domčeku, 1 samostatná skupina v objekte kaštiľa. Ďalšia 1 samostatná skupina je prevádzkovaná v bytovke Šaľa-Veča.

V samostatnom domčeku a v bytovke (2 byty) sú vytvorené podmienky pre samostatnú skupinu s kuchynkou, sociálnymi zariadeniami (WC, sprchy, umývadlá, práčka), spoločenskou miestnosťou a izbami. Izby sú vybavené posteľami, stolíkmi, kobercami, skriňami (pre každé dieťa 1 skriňa), stolom a stoličkami. V izbách majú deti svoje vlastné hračky, osobné veci, podieľajú sa na vytváraní vlastného súkromia podľa svojich predstáv. Spoločenská miestnosť je vybavená nábytkom, sedačkami, televízorom, videorekordérom, kobercami, spoločnými hračkami, spoločenskými hrami a pod. Kuchynka je vybavená kuchynskou linkou, sporákom, mikrovlnkou, riadom, jedálenským stolom so stoličkami.

Samostatná skupina v kaštieli má k dispozícii sociálne zariadenia, izby (4-posteľové, 3-posteľové), spoločenskú miestnosť, jedáleň, kuchyňu, študovňu. Deti v samostatnej skupine majú svoju kuchynku s jedálenskou zostavou, obývačku s kompletným vybavením.

Mladý dospelý, ktorý požiadal o poskytovanie starostlivosti, platí úhradu za starostlivosť – bývanie, stravovanie. Úhradu za bývanie v detskom domove platí mladý dospelý vo výške 15 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu.¹⁰ Akreditovaný subjekt oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately najneskôr do 30. septembra počet miest v detskom domove na nasledujúci kalendárny rok.

Deti umiestnené v DeD v roku 2015 navštevovali školské zariadenia ŠIZŠ a PŠ v Nitre, SŠ Šaľa, SŠI Bratislava, OU pre žiakov so sluchovým postihnutím Bratislava, ZŠ Šaľa, ZŠ Močenok a MŠ Močenok, ZŠ a MŠ Kolta, ZŠ Kozmálovce, ZŠ Starý Tekov, ZŠ Radošina, ZŠ a MŠ Banská Bystrica.

4.2 Zamestnanci v prevádzke

V Detskom domove bolo k 31. 12. 2015 zamestnaných 34 zamestnancov - riaditeľ, sociálny pracovník - 2, vychovatelia - 5, administratívno-prevádzkovi pracovníci - 2, ekonóm - 1, psychológ - 1, prevádzkovo-výchovní zamestnanci - 9, profesionálni rodičia - 13.

4.3 Deti a mladí dospelí v DeD Močenok

Na začiatku roka 2015 bolo v DeD Močenok umiestnených 48 detí a mladých dospelých. Do vlastnej rodiny sa vrátili 2 deti. K 31. 12. 2015 bolo v DeD umiestnených 5 mladých dospelých a 44 detí, t. j. spolu 49 detí a mladých dospelých.

Starostlivosť v DeD sa zabezpečuje v 3 samostatných skupinách a v 13 profesionálnych rodinách.

¹⁰ § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Denný stacionár Močenok

V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. V roku 2006 bola kapacita Domova dôchodcov znížená na 4 miesta. Kapacita Zariadenia pre seniorov bola zvýšená v roku 2012 na 7 miest a v roku 2014 na 8 miest. Zariadenie opatrovateľskej služby bolo registrované dňa 14. 3. 2012 na UNSK Nitra s kapacitou 6 miest pobytová forma. V roku 2014 bola kapacita ZOS zvýšená na 10 miest. Dňa 2. 8. 2012 bol zaregistrovaný na UNSK Nitra Denný stacionár s kapacitou 10 miest, ambulantná forma.

V Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby a Dennom stacionári boli k 31.12.2015 zamestnaní 5 zamestnanci.

5.1 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadení pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení sa k 31.12. 2015 poskytovala sociálna služba 6 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 7. 539,47 EUR.

5.2 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok platí obdobne.

V zariadení sa k 31.12. 2015 poskytovala starostlivosť 5 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 4. 797,31 EUR.

5.3 Prevádzka Denný stacionár Močenok

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 40 Zákona fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,

b) zabezpečuje:

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Denný stacionár Močenok platí obdobne.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení sa k 31.12. 2015 poskytovala sociálna služba 5 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 2. 328,22 EUR.

6. Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Hradičov

Dňa 17. 8. 2012 boli zaregistrované na BBSK Banská Bystrica zariadenia: Zariadenie pre seniorov s kapacitou 9 miest pobytová forma a Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 9 miest pobytová forma. Zariadenia začali prevádzku od 1.1.2014. V zariadeniach boli zamestnaní 3 zamestnanci na čiastočné úväzky.

6.1 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Hradičov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa –

- a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmovú činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre ZpS Hradičov platí obdobne.

V zariadení bol k 31.12. 2015 umiestnený 1 klient.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 7 533,- EUR.

6.2 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Hradičov

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa –

- a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre ZOS Hradičov platí obdobne.

V zariadení bola počas roka 2015 poskytovaná starostlivosť 2 klientom, v mesiacoch 6-8/2015 3 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015: 5. 076,30 EUR.

7. Terénna opatrovateľská služba

V roku 2014 začala KKP s poskytovaním terénnej opatrovateľskej služby. Registrácia bola vykonaná pre Nitriansky a banskobystrický samosprávny kraj od 1. 5. 2014, pre Trenčiansky, Trnavský a Žilinský samosprávny kraj od 1. 11. 2014.

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4.

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 Zákona. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4 Zákona. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 Zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Prehľad o počte klientov opatrovateľskej služby v roku 2015

Mesiac	Počet koniec mesiaca
Január - apríl	32
Máj - August	33
september	31
Október	25

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta za rok 2015 (10 mesiacov): 6. 174,60 EUR.

8. Chránená dielňa Radošina

V zariadení v Radošine sa vytvorili pracovné miesta v chránenom pracovisku vytvorenom v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni a žehliarni; v pracovnej dielni; v hygienickom a potravinovom sklade.

V rámci zariadenia v Radošine sú vytvorené 3 Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím, v druhej tiež 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím, v tretej sú zamestnaní 3 zamestnanci so zdravotným postihnutím a je vytvorených 6 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 21 pracovných miest.

9. Chránená dielňa Močenok

V zariadení v Močenku sa vytvorili pracovné miesta v chránenom pracovisku vytvorenom v rámci zariadenia sociálnych služieb. Na uvedené vytvorené pracovné miesta boli prijatí samotní mladíci v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni a žehliarni, v rehabilitačných miestnostiach.

V rámci zariadenia v Močenku sú vytvorené 3 Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím, v druhej 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím a v tretej 6 zamestnancov so zdravotným postihnutím. Vytvorených je 8 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 26 pracovných miest.

10. Projekt Posilnenie osamostatňovania sa

Od novembra 2013 sa začal realizovať projektu *Posilnenie osamostatňovania sa*, ktorý nadväzuje na predchádzajúce projekty. Prvý projekt bol „*Vzdelávanie a praktická príprava pre sociálne vylúčené cieľové skupiny*“, ktorý bol realizovaný v rokoch 2007-2008. Nadväzujúci projekt *BETTER FUTURE - Podpora prístupu marginalizovaných skupín na trh práce a do spoločnosti* bol realizovaný v rokoch 2012-2013. Projekty boli podporené zo **Sektorového operačného programu Ľudské zdroje, OP zamestnanosť a sociálna inklúzia** spolufinancovaného z **Európskeho sociálneho fondu** zameraný na pomoc a podporu deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa poskytovali sociálne služby, občanom s ťažkým zdravotným postihnutím, mladým dospelým.

Aktivitami projektu boli:

1. pobyt mladých dospelých po ukončení ústavnej starostlivosti a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a poskytované služby podľa osobitných zákonov v 2 prenajatých bytoch v meste,
2. oprava rodinného domu pre výkon ústavnej starostlivosti 1 samostatnej skupiny,
3. školenie detí (nad 15 rokov veku) a mladých dospelých, plnoletých fyzických osôb (*kurz na získanie vodičského oprávnenia na osobné auto, na traktor, zváračský kurz, kurz opatrovateľ, kurz aranžovanie a viazanie kvetov, kurz kaderník, kurz komunikácie, asertivity*),
4. školenie zamestnancov DeD (*kurz PRIDE, kurz Tvorba individuálnych plánov*).

Projekt kládol dôraz na aktívne riešenie problematiky osamostatňovania sa detí a mladých dospelých v ústavnej starostlivosti, ako aj fyzických osôb, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia SPODaSK. Medzi tieto riešenia patrí zmena prostredia DeD na prostredie stimulujúce aktívne a samostatné riadenie "domácnosti" samostatnej skupiny DeD, posilnenie kvalifikácie a zručností zamestnancov DeD, účasť uvedenej cieľ. skupiny na vzdelávacích aktivitách zvyšujúcich šancu uplatnenia sa na trhu práce, posilnenie a rozvoj osobnostných zručností potrebných pre pozitívne primerané riešenie životných situácií "odchovancov" ústavných zariadení. Výber vzdelávacích aktivít, najmä kurzov, reagoval na potreby trhu práce, pričom zohľadňoval schopnosti účastníkov - jednotlivcov cieľovej skupiny.

Projekt sa realizoval do konca roka 2015.
Celkové náklady projektu boli 102.160,52 EUR.

11. Projekt Modernizácia zdroja tepla

Projekt riešil modernizáciu existujúceho zdroja tepla na vykurovanie (UK) a prípravu teplej pitnej vody (TPV) za účelom zníženia emisie skleníkových plynov v objekte Kaštieľ Močenok.

Výrobu tepla na vykurovanie a ohrev pitnej vody v objekte zabezpečovala existujúca technológia zdroja tepla: Plynový kondenzačný kotol PK1 zabezpečoval vykurovanie pravého krídla Kaštieľa a ohrev TPV pre celý objekt. Existujúci zdroj tepla plynový kondenzačný kotol PK2 inštalovaný na 1.NP bude doplnený o technológiu tepelného čerpadla vzduch/voda. PK2 bude slúžiť len vykurovanie objektu ľavého krídla Kaštieľa. Plynový kondenzačný kotol PK3 slúžil na vykurovanie strednej hlavnej časti objektu. Zdrojom tepla na vykurovanie strednej časti objektu bola existujúca plynová nízkotlaková kotolňa. Vykurovací systém celého objektu (Kaštieľa) bol vyhotovený tak, že jednotlivé zdroje tepla (PK1-3) vykujú len časť objektu.

Nové technické riešenie upravilo existujúcu koncepcie zásobovania teplom na vykurovanie a prípravu TPV nasledovne :

PK1- Existujúci zdroj tepla zabezpečuje ohrev TPV celého objektu Kaštieľa a vykurovanie pravého krídla objektu. Bol doplnený o technológiu solárneho zariadenia (termické solárne kolektory) na ohrev TPV. Solárne zariadenie pozostáva z 3 kolektorových polí po 8 ks solárnych kolektorov. Dve kolektorové polia sú inštalované s orientáciou na JUH a jedno kolektorové pole s orientáciou na ZÁPAD. Sklon kolektorov je 40°. Solárne kolektory sú umiestnené na streche. Uchytenie kolektorov je na vlastný rám (dodávka kolektorov). Kolektorové polia sa pripojili na nový predhrievací zásobníkový ohrievač TPV V=1000l. Pohotovostný zásobníkový ohrievač TPV V=1000l je pripojený na existujúci plynový kotol. Pri dostatočnom ohrievaní solárnym zariadením ohriata voda z predhrievacieho zásobníka je premiešavaná obehovým čerpadlom do pohotovostného zásobníka. V prípade nedostatočného ohriatia vody solárnym zariadením ohrieva plynový kotol pohotovostný zásobník na požadovanú teplotu.

PK-2- Existujúci zdroj tepla zabezpečuje vykurovanie ľavého krídla Kaštieľa s existujúcou technológiou (plynový kondenzačný kotol), ktorá je doplnená o technológiu tepelného čerpadla (TČ) vzduch/voda Q=24kW. Zdroj tepla je umiestnený na 1.NP. Výkon zdroja tepla je regulovaný nadradeným systémom s ovládaním existujúceho kotla a tepelného čerpadla. Tepelné čerpadlo je umiestnené v exteriéri. Prevádzka TČ je bivalentná, t.z. hlavným zdrojom tepla je tepelné čerpadlo, v bode bivalencie preberá výrobu tepla plynový kotol, TČ je udržiavané v protimrazovej ochrane.

PK3- Existujúci zdroj tepla zabezpečuje vykurovanie strednej časti Kaštieľa s existujúcou technológiou (plynové kondenzačné kotle), ktorá bola doplnená o technológiu tepelných čerpadiel (TČ) vzduch/voda. Zdroj tepla je umiestnený na 1.PP. Existujúca technológia plynovej kotolne sa doplnila o 2ks tepelných čerpadiel vzduch/voda Q=60kW s príslušenstvom. Tepelné čerpadlá sú umiestnené v exteriéri a zapojené paralelne. Prevádzka TČ je bivalentná, t.z. hlavným zdrojom tepla sú tepelné čerpadlá, v bode bivalencie preberajú výrobu tepla plynové kotle, TČ je udržiavané v protimrazovej ochrane.

Celkové náklady projektu boli 245.108,98 EUR. Projekt bol realizovaný s podporou fondov EU z OP Životné prostredie.

12. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby

Druh zariadenia sociálnej služby	PRÍJMY		NÁKLADY	ROZDIEL (prijmy- náklady)
	dotácie, príspevky	úhrady, výživné		
Domov sociálnych služieb Močenok	374474,88	100148,1	474625,19	-2,23
Domov sociálnych služieb Radošina	196843,09	31899,8	228748,76	-5,87
Zariadenie pre seniorov Močenok	22080	21899,54	43980	-0,46
Zariadenie opatrovateľ.služby Močenok	10216,76	2575,08	12792,5	-0,66
Denný stacionár Močenok	9936	540	10477	-1
Zariadenie opatrovateľ.služby Hrabičov	8488,32	2721,33	11210	-0,35
Zariadenie pre seniorov Hrabičov	3840	3692,85	7533	-0,15
Denný stacionár Radošina	6991,3	336	7328	-0,7
Zariadenie opatrovateľ.služby Radošina	4482,62	2711,8	7195	-0,58
Terénna opatrovateľská služba	187859,72	7257,54	195117,26	0
Detský domov Močenok	582191,09	10891,39	611433,65	-8,17

13. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Účet	Názov účtu a členenie	Suma
602	Tržby z predaja služieb spolu	13677,68
	Strava a ubytovanie zamestnancov	13677,68
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	-1695,65
614	Zmena stavu zvier	1735,59
644	Úroky	4633,19
649	Iné ostatné výnosy	635,72
662	Prijaté dary od iných oraganizácií	275813,89
	UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	153687,81
	UPSVR Topoľčany, ChD Radošina, Močenok	111450,08
	Ekofond-odpis dotácie na auto	1750,00
	Ekopolis-odpis dotácie na solárne kolektory	1167,00
	Rehabil.prístroje-odpis dotácie	4194,00
	Príspevky od miest a obcí	1065,00
	Prijatý dar C&A Foundation	2500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	212620,38
	Prijaté dary od fyzických osôb	1272,84
	Výživné	1381,18
	Úhrady klientov v ZSS	209966,36
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	34432,88
	Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	34432,88
691	Dotácie	1244069,71
	FSR projekty, PO, opatrovateľská služba	221754,34
	MPSVR SR na prevádzku DS,ZOS Radošina	11472,00
	MPSVR SR na prevádzku ZpS, ZOS, DS Močenok	42232,76
	MPSVR SR na prevádzku ZpS a ZOS Hrabíčov	12328,32
	MPSVR SR výťah-odpis dotácie	2700,00
	UPSVR Bratislava, FP na prevádzku DeD Močenok	582191,09
	VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	150094,08
	VUC Bratislava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	57197,95
	VUC Žilina, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	33533,77
	VUC Ban.Bystrica, FP na DSS Radošina, DSS Močenok	26583,00
	VUC Trenčín, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	25523,40
	VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	27716,00
	VUC Prešov, FP na DSS Močenok	5398,80
	Rekonštrukcia a modernizácia DeD-odpis dotácie	17990,00
	Modernizácia zdroja tepla-odpis dotácie	353,00
	Projekt Rodina a práca	20440,41
	Platobná jednotka PPA	6560,79
6	SPOLU	1785923,39

14. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA		Brutto	Korekcia	Netto
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK	1468129,11	319254,28	1148874,83
1	Dlhodobý nehmotný majetok	1414,06	1414,06	0,00
	<i>Softvér</i>	1414,06	1414,06	0,00
2	Dlhodobý hmotný majetok	1324382,15	317840,22	1006541,93
	<i>Pozemky</i>	17695,67	x	17695,67
	<i>Stavby</i>	1071805,08	132191,52	939613,56
	<i>Smostatné hnutelné veci</i>	194099,83	145862,36	48237,47
	<i>Dopravné prostriedky</i>	31340,19	31340,19	0,00
	<i>Základné stádo a ťažné zvieratá</i>	3232,36	2237,13	995,23
	<i>Drobný dlhodobý hmotný majetok</i>	6209,02	6209,02	0,00
3	Dlhodobý finančný majetok	142332,90		142332,90
	<i>Poskytnuté pôžičky</i>	142332,90		142332,90
B.	OBEŽNÝ MAJETOK	563181,26		563181,26
1	Zásoby	7738,00		7738,00
	<i>Materiál</i>	287,20		287,20
	<i>Výrobky</i>	2741,05		2741,05
	<i>Zvieratá</i>	4709,75		4709,75
2	Dlhodobé pohľadávky	0,00		0,00
	<i>Pohľadávky z obchodného styku</i>	0,00		0,00
3	Finančné účty	555443,26		555443,26
	<i>Pokladnica</i>	27139,65		27139,65
	<i>Bankové účty</i>	528303,61		528303,61
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	77273,35		77273,35
1	<i>Náklady budúcich období</i>	690,77		690,77
	<i>Príjmy budúcich období</i>	76582,58		76582,58
MAJETOK SPOLU		2108583,72	319254,28	1789329,44

PASÍVA		Bežné obd.
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA		815551,28
1 Imanie a peňažné fondy		769744,15
<i>Základné imanie</i>		769744,15
2 Výsledok hospodárenia		45807,13
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		172943,54
1 Dlhodobé záväzky		15802,45
<i>Záväzky zo sociálneho fondu</i>		15802,45
2 Krátkodobé záväzky		152141,09
<i>Záväzky z obchodného styku</i>		22507,21
<i>Záväzky voči zamestnancom</i>		42769,62
<i>Zúčtovanie so SP a ZP</i>		22858,93
<i>Daňové záväzky</i>		3296,29
<i>Ostatné záväzky</i>		60709,04
3 Bankové výpomoci a pôžičky		5000,00
<i>Prijaté krát. finančné výpomoci</i>		5000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		800834,62
1 <i>Výnosy budúcich období</i>		800834,62
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU		1789329,44

15. Prílohy

15.1 ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Komunita Kráľovnej pokoja spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v SR - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia MF SR č. 22 502/2002-92 z 10. 12. 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11. 11. 2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 8. 12. 2004 č. MF/10648/2004-74/. Komunita Kráľovnej pokoja účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

o Prípravné práce pred uzatvorením účtovných kníh:

1. Inventarizácia –kontrola vecnej správnosti účtovníctva:

a) inventúra

b) porovnanie účtovného stavu so skutočným

Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútro podnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.

2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatkových stavov

Kontrola princípu bilančnej kontinuity nevykázala nezrovnalosti..

3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok

4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu

Organizácia získavala prostriedky z týchto zdrojov:

a) z vlastných príjmov (príjmy z úhrad klientov za služby, stravné)

b) z darov

c) z dotácií, finančných príspevkov

d) z podielu zaplatených daní

5. Časové rozlíšenie nákladov

Organizácia účtovala na účte 385 –Príjmy budúcich období – príspevky na ChD.

6. Doúčtovanie účtovných prípadov bežného roka

Zaúčtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctva bežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2015).

7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve

Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.

8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov

Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

o Uzatvorenie účtovných kníh

1. Zistenie obrátov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 963 – Účet ziskov a strát na účet 962 –Konečný účet súvahový.
6. Súčasti účtovnej závierky
 - a) Súvaha
 - b) Výkaz ziskov a strát
 - c) Poznámky

Účtovná závierka bola overená audítorom dňa 13. 4. 2016 – certifikovaným audítorom Ing. Zuzana Kováčová, číslo licencie 1102.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 0 4 2 0 4 4 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	zostavená	od	1 2 0 1 5
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	Za obdobie	do 1 2 2 0 1 5
3 4 0 0 3 6 8 1	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 1 4
SID	SK NACE		do	1 2 2 0 1 4
	8 7 . 9 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á ľ o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P I E Š Ť A N S K Á

Číslo

Č . 1 1 / 1 8

PSČ

Obec

9 5 6 0 5 R A D O Š I N A

Číslo telefónu

0 9 1 0 / 8 4 2 3 8 2

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 1 6

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 1 6

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 2 0 4 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5
IČO 3 4 0 0 3 6 8 1	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 5
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4
		do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á l o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P i e š ť a n s k á

Číslo

1 1 / 1 8

PSČ

Obec

9 5 6 0 5 R a d o š i n a

Číslo telefónu

0 9 1 0 / 8 4 2 3 8 2

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1468129,11	319254,28	1148874,83	975872,14
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	1414,06	1414,06	0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	1414,06	1414,06	0,00	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1324382,15	317840,22	1006541,93	755701,36
Pozemky (031)	010	17695,67	x	17695,67	17695,67
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1071805,08	132191,52	939613,56	674600,17
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	194099,83	145862,36	48237,47	63405,52
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	31340,19	31340,19	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	3232,36	2237,13	995,23	
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	6209,02	6209,02	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	142332,90		142332,90	220170,78
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	142332,90		142332,90	220170,78
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	563181,26		563181,26	541421,43
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	7738,00		7738,00	8449,37
Materiál (112 + 119) - 191	031	287,20		287,20	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033	2741,05		2741,05	4664,40
Zvieratá (124 - 195)	034	4709,75		4709,75	3784,97
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				1659,68
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				1659,68
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	555443,26		555443,26	531312,38
Pokladnica (211 + 213)	052	27139,65	x	27139,65	12398,50
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	528303,61	x	528303,61	518913,88
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	77273,35		77273,35	86287,37
1. Náklady budúcich období (381)	058	690,77		690,77	
Príjmy budúcich období (385)	059	76582,58		76582,58	86287,37
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2108583,72	319254,28	1789329,44	1603580,94

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	815551,28	769744,15
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	769744,15	702426,12
	Základné imanie (411)	063	769744,15	702426,12
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	45807,13	67318,03
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	172943,54	147992,42
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	15802,45	11992,25
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	15802,45	11992,25
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	152141,09	91000,17
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	22507,21	6399,70
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	42769,62	48436,79
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	22858,93	32356,72
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	3296,29	3806,96
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	60709,04	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	5000,00	45000,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	5000,00	45000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	800834,62	685844,37
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	800834,62	685844,37
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	1789329,44	1603580,94

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	318424,13		318424,13	342117,41
502	Spotreba energie	02	57901,17		57901,17	49530,84
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	24881,71		24881,71	45863,59
512	Cestovné	05	22915,84		22915,84	17738,81
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	277750,42		277750,42	235706,77
521	Mzdové náklady	08	717130,99		717130,99	597945,35
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	219972,73		219972,73	197620,66
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20164,27		20164,27	10401,09
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	19,77		19,77	19,77
538	Ostatné dane a poplatky	15	15,77		15,77	106,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	30,00		30,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,00		0,00	44,90
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	2500,00		2500,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2323,21		2323,21	3757,83
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	35617,13		35617,13	52078,62
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	40443,09		40443,09	31936,86
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1740090,23	1740090,23	1584868,50

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	13677,68		13677,68	13235,10
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				-1246,08
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	-1695,65		-1695,65	-1711,48
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	1735,59		1735,59	604,32
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	4633,19		4633,19	113,34
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	635,72		635,72	6227,60
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	275813,89		275813,89	336060,82
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	212620,38		212620,38	170211,42
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	34432,88		34432,88	21424,20
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1244069,71		1244069,71	1107294,59
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1785923,39		1785923,39	1652213,83
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	45833,16		45833,16	67345,33
591	Daň z príjmov	76	26,03		26,03	27,30
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	45807,13		45807,13	67318,03

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

Poznámky

k 31.12.2015
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 5

do mesiac rok
1 2 2 0 1 5

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 4

do mesiac rok
1 2 2 0 1 4

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 4 0 0 3 6 8 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 4 2 0 4 4 6

Názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á l o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š ť a n s k á 1 1 / 1 8

PSČ

9 5 6 0 5

Názov obce

R a ě o š i n a

Číslo telefónu

0 3 7 / 7 7 8 1 2 2 7

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k k p @ s l o v a n e t . s k

Zostavené dňa: 25.3.2015

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD., Rudolf Priedhorský, CM

Trvalý pobyt alebo sídlo: sv. Gorazda 553/28, Močenok

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12. 10. 1993

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD.	moderátor KKP	
Mgr. Renáta Minárečková	asistentka KKP	
Mgr. Monika Kadúcová	asistentka KKP	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

poskytovanie sociálnej pomoci

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
nevykonáva

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	114	99,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	3

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

g) dlhodobý finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.) .

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom

Zásoby prijaté bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Reprodukčnou obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase keď sa o ňom účtuje.

k) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strán z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

o) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje hmotný majetok odpisovými sadzbami určeným pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčistenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Odpisy majetku sa účtujú mesačne. HIM do 1700 eur odpisuje organizácia do nákladov. Vstupnou cenou hmotného majetku sa rozumie obstarávacia cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Hmotný majetok prijatý bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou. Reprodukčnou obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. V prípade dlhodobého hmotného majetku sa organizácia rozhodla pre rovnomerné odpisovanie, pre ktoré sú stanovené nasledovné odpisové sadzby. Účtovne odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške jednej stotiny súčnu vstupnej ceny a priradenej ročnej odpisovej sadzby delenej 12. V prípade vyradenia majetku

v priebehu roka sa určí výška odpisu za obdobie, v ktorom bol dlhodobý majetok v majetku organizácie.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budovy	40 rokov	1/40	rovnomerné
Hovädzí dobytok	4 roky	1/4	rovnomerné
Elektrické zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomerné
Kancelárske stroje	4 roky	1/4	rovnomerné
Drobné stavby	12 rokov	1/12	rovnomerné
Ostatné zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomerné
Výäh	12 rokov	1/12	rovnomerné
Rehabilitačné prístroje	6 rokov	1/6	rovnomerné
Budova - sklenník	20 rokov	1/20	rovnomerné

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1414					1414
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1414					1414
Oprávk							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1414					1414
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1414					1414

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Posk. yt. pred. d. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	17696		786386	194100	31340		2817	6209	0		1038548
Prírastky			285420				1039		285419		571878
Úbytky							623		285419		286042
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	17696		1071806	194100	31340		3233	6209			1324384
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			111786	130694	31340		2817	6209			282846
Prírastky			20406	15168			43				35617
Úbytky							623				623
Stav na konci bežného účtovného obdobia			132192	145862	31340		2237	6209			317840
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	17696		674600	63406	0		0	0	0		755702
Stav na konci bežného účtovného obdobia	17696		939614	48238	0		996	0	0		1006544

	a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	podieľy v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	držané do splatnosti	podnikom v skupine a ostatné pôžičky	dlhodobý finančný majetok	dlhodobého finančného majetku	preddavky na dlhodobý finančný majetok	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				220171				220171
Prírastky				4500				4500
Úbytky				82338				82338
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia				142333				142333
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				220171				220171
Stav na konci bežného účtovného obdobia				142333				142333

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál	0				287
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	4664				2741
Výrobky	3785				4710
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	8449				7738

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	1660				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	1660				0

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	1660
Pohľadávky spolu	0	1660

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	691	0

Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	76583	86287

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	702426	67318			769744
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu	702426	67318			769744

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	67318
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	67318
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	0	100978	40269	60709

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	7265	6400
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	84167	84600
Krátkodobé záväzky spolu	91432	91000
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	15802	11990
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	
Dlhodobé záväzky spolu	15802	11990
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	107234	102990

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	11992	98950

Tvorba na ľarchu nákladov		3865	3146
Tvorba zo zisku			
Āerpanie		55	1049
Stav k poslednému dňu úĀtovného obdobia		15802	11992

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finanĀných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpeĀenia	Suma istiny na konci bežného úĀtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho úĀtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finanĀná výpomoc	EUR	0	do 1 roka		5000	45000
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných pološkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné úĀtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce úĀtovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. úĀtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného úĀtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	651412	168988	28154	792246
Dlhodobého majetku obstaraného z finanĀného daru				
Dotácie zo štátneho rozpoĀtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpoĀtu obce alebo z rozpoĀtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	34433	8589	34433	8589
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finanĀného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. úĀtovného obdobia	Istina	FinanĀný náklad	Stav na konci bežného úĀtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane			
viac ako päť rokov			

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Strava a ubytovanie zamestnancov	13678	1323
Zmena nedokončenej výroby		-124
Zmena stavu zásob výrobkov	-1696	-174

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary - FO	1273	721
Osobitné výnosy z podielu zaplatenej dane	34433	21424
Iné ostatné výnosy od organizácií	275814	336061
Dotácie	1244070	1107295
Výživné	1381	4923
úhrady klientov v ZSS	209966,38	164567

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Suma
UPSVR Bratislava, FP na prevádzku DeD Močenok	574838	582191,09
UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	166537,67	153687,81
VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	78800,53	150094,08
UPSV R Topoľčany, ChD Radošina, Močenok	131226,07	111558,32
FSR projekty BF, PO, opatrovatelská služba	127663,70	187859,72
VUC Bratislava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	41757,72	57197,95
VUC Žilina, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	22473,50	33533,77
VUC Ban. Bystrica, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	18858	26583
MPSV R SR na prevádzku DS, ZOS Radošina	6811,50	11472
MPSV R SR na prevádzku ZpS, ZOS, DS Močenok	35583,36	42232,76
MPSV R SR na prevádzku ZpS a ZOS Hrabíčov	16180,96	12328,32
VUC Trenčín, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	17172,24	25523,40
VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	19801	27716
VUC Prešov, FP na DSS Močenok	6055,80	5398,80
Projekt Posilnenie osamostatovania sa		33894,62
PPA	6505,24	6560,79
NP Rodina a práca		20440,41
Modernizácia zdroja tepla		168988,16

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		

práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
Biskupský kaštieľ Radošina, zo 16. stor., NKP č. 238 v UZPF
Biskupský kaštieľ a park Močenok, z 19. stor., NKP č. 1543/1-2 v UZPF
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

.....

kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	277750	331101
Osobitné náklady	0	3929
Iné ostatné náklady	2323	391793
Mzdové a sociálne náklady	937104	805967
Odpisy	35617	52079

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	21424	34433
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		8589

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1269
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1269

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
--------	-----------------------	--

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja („účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán účtovnej jednotky je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, napláňovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Zuzana Kováčová

číslo licencie 1102

Nová Baňa, 13. apríl 2016

Viničná I/70

968 01 Nová Baňa



Kováčová

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

Štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja

I. Overil som účtovnú závierku účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja k 31. decembru 2015, ku ktorej som dňa 13.04.2016 vydala správu v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja („účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán účtovnej jednotky je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Zuzana Kováčová

číslo licencie 1102

Nová Baňa, 13. apríl 2016

Viničná 1/70

968 01 Nová Baňa

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán účtovnej jednoty. Mojou úlohou overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som uskutočnila v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené na str. 28 - 30 výročnej správy som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie je dostatočné a vhodné ako východisko pre môj názor.

Podľa môjho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

Ing. Zuzana Kováčová

číslo licencie 1102

Nová Baňa, 16. jún 2016

Viničná I/70

968 01 Nová Baňa



Kováčová