Výročná správa Súkromnej materskej školy Čachtice, n.o. za rok 2015

názov:	Súkromná materská škola Čachtice
adresa:	Malinovského 882, 916 21 Čachtice
tel. a fax. čísla:	032/7787128, fax.032/7787255
email:	jurigova3@post.sk
zriaďovateľ:	Súkromná materská škola Čachtice n.o.
riaditeľ:	Ľubica Gogolová

počet detí:	92
počet detí predškolského veku:	27
počet zamestnancov:	8 pedagogických, kvalifikovaných 5 prevádzkové

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Materská škola už tradične organizuje osvedčené aktivity pre deti a rodičov, ale aj širšiu verejnosť, ktorými spestruje a obohacuje život detí v materskej škole. Na príprave a organizovaní väčších podujatí sa podieľajú aj rodičia Jednotlivé aktivity realizujeme podľa premysleného postupu, ktorý dopĺňa výchovno-vzdelávaciu činnosť.
Údaje o aktivitách organizovaných SMŠ i do ktorých sa zapojila:

- ✓ Cirkus Bimbo v MŠ 15.01.2015
- ✓ návšteva predškolákov v škole, 19.01.2015
- ✓ beseda rodičov predškolákov s učiteľkou ZŠ 19.01.2015
- ✓ zápis detí do ZŠ 21.01.2015
- ✓ vystúpenie pre dôchodcov v KD 09.02.2015
- ✓ Valentínska oslava v MŠ, 14.02.2015
- ✓ Karneval v MŠ so Šašom Lubošom 11.02.2015
- ✓ Divadlo Príbeh v MŠ "Polepetko" 24.02.2015
- ✓ Divadlo v MŠ "Ponožky" 25.02.2015
- ✓ Predstavenie Hopsa- hop v MŠ 06.03.2015
- ✓ Divadlo N.M.n/V. "O lúke, motýľovi a kvetinovej víle" 11.03.2015
- ✓ Návšteva knižnice 18.03.2015
- ✓ Divadlo „Zlatá rybka" 20.03.2015
- ✓ Vystúpenie na námestí pre verejnosť – pálenie Moreny 22.03.2015
- ✓ Pálenie Moreny v MŠ 23.03.2015
- ✓ Deň zeme – brigáda úprava areálu 24.03.2015
- ✓ Veľkonočná šibačka v MŠ 01.04.2015
- ✓ Divadlo v MŠ „Kráska a zviera" 21.04.2015
- ✓ Sokoliari v MŠ 28.04.2015
- ✓ návšteva logopedičky v MŠ 28.04.2015
- ✓ Veselé zúbky v MŠ 29.04.2015
- ✓ výmenné stáže s pridelenými školami z projektu MRK
  - naše učiteľky v MŠ Tobiáš v Prešove 27.04.2015
  - učiteľky z Prešova u nás 11.05.2015
- ✓ divadlo Poprepletko v MŠ 14.05.2015
- ✓ program ku Dňu Matiek 19.05.2015
- ✓ divadlo Na hojdačke v MŠ „ Kráska a zviera" 27.05.2015
- ✓ navšteva výstavky krojovaných bábik na fare 28.05.2015
- ✓ návšteva múzea 21.05.2015
- ✓ MDD- Olympijský deň v MŠ 01.06.2015
- ✓ Turistická vychádzka predškolákov na hrad 04.06.2015
- ✓ Škola v prírode Prašník Dúbrava 15.-19.06.2015
- ✓ Výlet na minifarmu v Lubine a k pamätníku Ľ.Podjavorinskej v Bzinciach pod Javorinou 26.06.2015
- ✓ Rozlúčka s predškolákmi a otvorená hodina z Aj 29.06.2015
- ✓ Slávnostné nosenie tabla
- ✓ Pasovanie predškolákov, rozlúčka s predškolákmi 30.06.2015
- ✓ Divadlo v MŠ „Bábätkovo" 14.09.2015
- ✓ Výstavka ovocia, zeleniny a ručných prác v KD 18.09.2015

- ✓ Turistická vychádzka na hrad 18.9.2015
- ✓ Divadlo v Novom Meste n.V. „S pod duba“ 23.9.2015
- ✓ Výchovný koncert „Pesničky, hádanky, rozprávky“ 29.9.2015
- ✓ Návšteva vinohradu 2.10.2015
- ✓ Simsala „Čo sa v škôlke naučím“– hud. program v MŠ 12.10.2015
- ✓ Besiedka pre starých rodičov 22.10.2015
- ✓ Medzinárodný deň knižníc –návšteva v ZŠ – Rozprávky 26.10.2015
- ✓ Jesenná slávnosť – Deň jablka 28.10.2015
- ✓ Divadlo na traky „ „Táik-tak“ 5.11.2015
- ✓ Exkurzia na žel. Stanicu 11.11.2015
- ✓ Exkurzia u hasičov 13.11.2015
- ✓ Šašo Jašo v MŠ jesenný program 19.11.2015
- ✓ Pinoccio – predstavenie v MŠ 25.11.2015
- ✓ „Zimná rozprávka“ divadlo v Novom Meste n. V 27.11.2015
- ✓ Hlbocký – výchovný koncert v MŠ 4.12.2015

  Mikuláš v MŠ 07.12.2015
- ✓ Prišla Lucia 13.12.2015
- ✓ Divadlo spod hríba Zimný príbeh 15.12.2015
- ✓ List Ježiškovi, pečenie medovníkov, Vianočná besiedka 12.2014

- ✓ výučba anglického jazyka
- ✓ Tanečný krúžok
- ✓ výučba hry na flaute
- ✓ Deň zdravej výživy v MŠ- šaláty
- ✓ Týždeň mliečnej výživy
- ✓ Týždeň zdravých zúbkov
- ✓ Pozorovanie domácich zvierat
- ✓ činnosť klubu Macka škôlkara

Zapojili sme sa i do výtvarných súťaží. Naďalej prezentujeme našu činnosť v školskom časopise Macko Škôlkar, ktorý vyšiel 4krát.

Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená:

Škola je zapojená do národného projektu MRKII „*INKLUZÍVNY MODEL VZDELÁVANIA NA PREDPRIMÁRNOM STUPNI ŠKOLSKEJ SÚSTAVY“.*

Naša škola aktívne plní a dodržiava zásady Zdravej školy, preferuje zdravý životný štýl, podporuje telesné aj duševné zdravie detí. Cieľom je podpora a rozvoj pohybových aktivít, implementácia ochrany zdravia do výchovno-vzdelávacieho procesu. V rámci týchto aktivít sú plnené i ciele projektu Zdravý úsmev.

Škola má vypracovaný projekt zameraný na bezpečnosť detí Bezpečne v hre i v živote, ktorého ciele plní priebežne.

Ďalej má škola vypracovaný a plní úlohy projektu Macko škôlkar a enviromentálneho projektu.

Zapojili sme sa do projektu DM drogérie – Veselé zúbky.

Realizácia projektu školy Dobrodružné leto

- počas prázdnin sme realizovali projekt školy Dobrodružné leto
- zaujímavou formou sme sa snažili priblížiť deťom vypracované témy

✓ **Realizácia Klubu Macka Škôlkára**

- naďalej sme realizovali Klub Macka Škôlkara a umožnili návštevu MŠ mamičkám s deťmi, ktoré ju ešte nenavštevujú
- cieľom bolo zlepšovať spoluprácu s rodičmi detí, ktoré nenavštevujú MŠ, umožniť im účasť na akciách školy, - monitoring detí nenavštevujúcich MŠ

Zlepšovanie priestorových a materiálnych podmienok školy:

Z ušetrených finančných prostriedkov a z prostriedkov 2% dane sme zrekonštruovali hygienické zariadenia a zakúpili do nich nové vybavenie. Pri nákupe hračiek pre deti pod stromček sme výber upriamili hlavne na didaktické hry a učebné pomôcky.

Ďalšie údaje o činnosti školy:

Plnenie strategických cieľov školy

- Pri plnení úloh, vyplývajúcich z prosociálnej výchovy sme využívali knihy, spoločenské hry a metodický materiál, našou snahou bolo vytvoriť atmosféru pohody a bezpečia pre deti v MŠ
- V spolupráci s rodičmi sme realizovali aktivity a zlepšovali informovanosť o zdravom životnom štýle, uskutočňovali sme ochutnávky ovocia a zeleniny, uskutočňovali sme cvičenie pre rodičov, zorganizovali sme športový deň pre deti, uskutočňovali sme množstvo turistických vychádzok do prírody
- Prostredníctvom dramatickej výchovy, zavádzaním inovačných prvkov do výchovno-vzdelávacieho procesu, využívaním netradičných foriem práce sme zvyšovali pripravenosť detí na školu.
- Uplatňovali sme individuálny prístup, rešpektovanie osobitosti každého dieťaťa
- Utvárali sme spôsobilosti dieťaťa rozvíjaním perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej oblasti
- našou snahou bolo plnenie cieľov enviromentálnej výchovy, využívali sme výstupné učebné a metodické materiály, z jednotlivých tém učebných osnov enviromentálnej výchovy pre všetky stupne škôl vrátane predškolských zariadení zo schválených projektov Ministerstva školstva SR. Plnili sme úlohy z enviromentálneho projektu SMŠ
- Základy enviromentálneho cítenia a pozitívneho vzťahu detí k prírode a životnému prostrediu sme utvárali plnením úloh enviromentálneho projektu, edukačnými aktivitami vonku, ponúkaním množstva pomôcok z prírodnín a turistickými vychádzkami do prírody
- Realizovali sme konzultačno –poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti, spolupracovali s rodičmi pri problémových deťoch
- Našou prioritou bolo vytvoriť materskú školu, do ktorej deti radi chodia, kde je uplatňovaný partnerský vzťah učiteľ- dieťa- rodič, kde sa rešpektuje osobnosť každého dieťaťa, kde sa dieťa spontánne rozvíja
- Individuálne sme sa venovali rozvoju všetkých nezrelých psychických funkcií deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky; dbali na dobrú prípravu a plynulý prechod do základnej školy v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou, pracovali sme podľa individuálnych rozvíjajúcich programov

- Partnerský vzťah medzi školou a rodinou sme rozvíjali dobrou spoluprácou s rodičmi, spoločnými akciami a zapajaním rodičov do života v škole.
- Podchytili sme a individuálne sa venovali talentovaným deťom, zapojili sme sa do vyššie menovaných výtvarných súťaží, deti pracovali v krúžkoch tanečný a anglický, hry na flautu.
- Utvárať pozitívny vzťah ku kultúrnym a regionálnym tradíciam sme u detí plnili hlavne prostredníctvom edukačných aktivít v týždňoch Moja dedina a Moja vlasť, návštevou múzea, hradu a prostredníctvom pobytov vonku
- Vo výchovno-vzdelávacom procese sme využívali netradičné formy a metódy práce, uplatňovať tvorivý prístup
- Podporovali sme rozvoj elementárnych počítačových zručností využívaním počítačových hier a výučbových programov
- V záujme ochrany detí sme sa snažili zabezpečovať dodržiavanie „Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v školských zariadeniach“
- Vytvárali sme podmienky pre začlenenie detí z MRK v triedach s ostatnou populáciou a venovali osobitú starostlivosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, vytvárali sme multikultúrne prostredie, odbúravali sme bariéry medzi deťmi, vytvárali sme inkluzívne prostredie uplatňovaním rozmanitých edukačných prostriedkov
- v edukačnom procese sme uplatňovali kooperatívnu a diferencovanú výučbu, využívali activity k odstráneniu sociálnych bariér, snažili sme sa eliminovať predsudky u detí i rodičov,
- Rozvíjali sme hygienické návyky a sebaobslužné návyky u detí z MRK,
- V rámci narodného projektu MRKII „*INKLUZÍVNY MODEL VZDELÁVANIA NA PREDPRIMÁRNOM STUPNI ŠKOLSKEJ SÚSTAVY“ sme plnili úlohy vyplývajúce z projektu.*

Plnenie úloh školy:

1. Realizácia logopedickej starostlivosti, spolupracovali sme s logopédom, rodičmi, návšteva odborníka v škole využívali sme odbornú literatúru, pomôcky pri práci s deťmi

2 Uplatňovali sme individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách, zvyšovali sme úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, vypracovali sme individuálne plány, individuálny prístup, používali vo VVČ rozvíjajúce programy
- grafomotorické zručnosti detí sme zlepšovali cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy,stimulovali správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjať komunikačné schopnosti detí

3. V pedagogickom prístupe sme rešpektovali Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovali deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom jednoduchých a výstižných pravidiel správania sa vyjadrených v piktogramoch, prostredníctvom rozprávok a príbehov z rôznych médií.
- tvorba pravidiel v triede, ranný kruh,
- realizovali sme aktivity na oboznamovanie práv dieťaťa s využitím rôznych metód a foriem práce, zážitkovým učením, dramatickou výchovou,

4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole sme realizovali najmä formou rôzne obsahovo zameraných hier, snažili sme sa neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
- dôsledne premyšľali obsah aktivít a volili formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovali osobitosti učenia sa detí predškolského veku.
- Eliminovali sme v záujme zachovávania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

- podporovali sme deti v získavaní kvalitných edukačných skúseností na základe princípu zážitkového učenia
- vo VVČ sme uplatňovali zážitkové učenie vo všetkých ogranizačných formách
- Integrovali sme enviromentálnu výchovu do všetkých okruhov a tém výchovy a vzdelávania
- využívali prvky tvorivej dramatiky
- vo VVČ sme uplatňovali tvorivé aktivity podporujúce inkluzívny priestor v inkluzívnej triede s cieľom priťahovať a rozvíjať záujem dieťaťa
- uplatňovali sme hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí. Snažili sme sa zachovať hravý charakter rozvíjania elementárnych základov predčitateľskej, matematickej a rírodovednej gramotnosti. Rešpektovali, že všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné.
- Uplatňovali sme hru ako metódu, prostriedok na dosiahnutie cieľa, uplatňovali sme samostatné a spontánne hry a činnosti

5. Spisovným rečovým vzorom sme napomáhali deťom k nadobúdaniu základov ovládania a používania štátneho jazyka, prostredníctvom návštevy múzea sme oboznamovali deti so spisovným jazykom (sednica Tatrína), využívali sme vhodné metódy a stratégie

6. Pravidelným denným pobytom vonku sme podporovali rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí, otužovali detský organizmus. Nevynechávali sme bezdôvodne pobyt vonku. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku sme utvárali pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a zdraviu iných, realizovali sme aktivity smerujúce k prevencii obezity detí.
Edukačné aktivity sme realizovali i počas pobytu vonku, uskutočňovali sme turistické vychádzky do okolia obce, organizovali športové aktivity v záhrade i v areáli základnej školy- na ihrisku.

7. Podporovali sme experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovali sociálny , emocionálny a morálny vývin detí, rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky sme efektívne využívali digitálne technológie, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
- stimulovali sme sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti dieťaťa, využívali sme metódy experimentovania a bádania vo VVČ , metódy na rozvoj tvorivého a kritického myslenia, podporovali a uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku
- uplatňovali sme kooperatívnu a diferencovanú výučbu , rozmanitosť podnetov, príležitostí pre učenie sa detí, s možnosťou výberu
- využívali sme hru, metódy tvorivej dramatiky, prvky prosociálnej výchovy ako prostriedok na stimuláciu sociálneho, emocionálneho a morálneho vývinu detí

8. Sledovali sme ponuky odborných seminárov, workhopov Spoločnosti pre predškolskú výchovu, rozvíjali partnerskú spoluprácu s inými materskými školami.

9. Snažili sme sa reálne pokryť aktuálne vzdelávacie potrieby detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v spolupráci so zriaďovateľom účelne využívali príspevok na ich výchovu a vzdelávanie.

Ďalšie úlohy školy:

- Pravidelne sme využívali dopravné ihrisko v MŠ, plnili sme úlohy z projektu Bezpečne v hre i v živote, besedu besedu s policajtmi a s lekákom záchrannej lekárskej služby sa nám nepodarilo uskutočniť. Dopravnú výchovu sme zaraďovali ako prierezovú tému v plánovaní.
  - ✓ Počas celého školského roka sme úzko spolupracovali so základnou školou s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole.

- spolupráca so ZŠ – návšteva predškolákov v ZŠ, konzultácie s učiteľkami ZŠ

- stretnutie rodičov s učiteľkou ZŠ- školská zrelosť a pripravenosť na školu
- čítanie rozprávok žiakmi ZŠ v materskej škole
- monitoring detí, venovali sme zvýšenú pozornosť deťom s poruchami správania prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce.
- orientovali sa na včasné podchytenie rizikových prejavov, čŕt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine.

- Venovali sme sa nadaným deťom a rozširovali ich individuálne rozvojové možnosti a schopnosti prostredníctvom vhodných a efektívnych stratégií

- Podporovali sme osobnostný rozvoj detí vrátane detí prejavujúcich talent a nadanie, vytvárali predpoklady ich rozvoja - krúžok tanečný, nácvik folklórnych pásiem detí, krúžok hry na flaute, krúžok oboznamovania sa s anglickým jazykom
- spolupráca so ZUŠ, návšteva výchovných koncertov
- uplatňovali sme individuálny prístup, zúčastňovali sa výtvarných, literárnych, dramatických či tanečných súťaží, prehliadok, vystúpení

- Utvárali sme u detí pozitívny vzťah ku kultúrnym a regionálnym tradíciám tým, že sme deti oboznamovali s pamiatkami, s kultúrnymi a regionálnymi tradíciami a ich návštevou. Navštívili sme hrad, múzeum, miestnu faru – výstavka krojových bábik, uskutočňovali aktivityako: "Dušičky, Advent, Vianoce, Veľká noc, Morena, fašiangy…, nacvičovali sme pásma s využitím folklórnych prvkov, realizovali projekt Moja dedina.

- Uplatňovaním špecifických metód sme rozvíjali predčitateľskú gramotnosť, rozvíjali aktívne počúvanie s porozumením, využívali metódy tvorivej dramatiky

- čítanie veršov, rozprávok a príbehov detským hrdinom, zapájanie sa do aktivit miestnej knižnice, podporovali sme vzdelávanie pedagógov v oblasti predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, rozvíjali komunikačné kompetencie u detí, kládli dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, podporovali sme rozvíjanie kľúčových kompetencí detí cieľavedomým uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti. Využívali sme prvky čitateľskej gramotnosti (rozhovor, opis, hodnotenie, dramatizácie rozprávok)

- Aktívne sme podporovali a budovali školskú knižnicu ako informačné a komunikačné centrum školy, podporovali záujem detí o literatúru - Deň detskej knihy

- V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa sme sa snažili eliminovať problémy segregácie rómskych detí, vytvárali sme vhodné podmienky pre integráciu s ostatnou populáciou. Implementovali sme národný projekt „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy" do edukácie.

- dbali sme na bezproblémové začlenenie rómskych detí do života školy, zvýšenú pozornosť sme venovali zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- uskutočňovali sme rozhovory, poradenskú činnosť pre rodičov rómskych detí
- realizovali sme aktivity na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom- rozhovory, snaha o bezproblémové začlenenie rómskych detí, v triedach sme priebežne hodnotili sociálnu atmosféru, zvyšovali požadavky na praktické návyky, zručnosti a komunikačné kompetencie rómskych detí.

Podporovali sme oboznamovanie detí s kutúrou a tradíciami detí z MRK, snažila sa o efektívnu spoluprácu s rodičmi z MRK, vyrovnávali rozdiely medzi deťmi, prijímali opatrenia na zlepšenie dochádzky detí z MRK…

- Snažili sme sa predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, rasizmu, antiseminizmu prostredníctvom:

- do edukačnej činnosti sme zaraďovali úlohy v súlade v Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014 (www.minedu.sk), uskutočňovali sme rozhovory

s deťmi, HaHč na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom, poznávali sme život iných kultúr,

- Rešpektovali sme rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovali výchovno-vzdelávacie požadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, podporovali sebahodnotenie detí a hodnotenie iných, ciele formulovali jasne, dbali na jasnú a zrozumiteľnú formuláciu vo vzťahu k deťom. Vyvážene sme striedali tematické okruhy, prelínali sa všetky výchovy. Uplatňovali a realizovali edukačné činnosti a alternatívne prvky v každej vekovej skupine s cieľom podporiť tvorivosť detí, aj učiteliek, priebežne hodnotili sociálnu atmosféru v triedach, vytvárali podmienky na tvorivú atmosféru, využívali spätnú väzbu, rešpektovali rozvojové možnosti a schopnosti detí a špecifiká učenia sa detí.

- Rozvíjali sme informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií, využívali sme podľa možností priestory a vybavenie IKT v triedach, upevňovali sme zručnosť pri jednoduchej manipulácii s PC, učili sme deti orientovať sa v jednoduchých detských edukačných programoch, získavali informácie z rôznych zdrojov, používali internet.
- Spolupracovali sme so zariadeniami špeciálnopedagogického poradenstva, sledovali sme deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a pred ich zaškolením sa uskutočnilo kontrolné psychologické vyšetrenie, venovali sme zvýšenú pozornosť deťom s poruchami správania prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce. Orientovali sme sa na včasné podchytenie rizikových prejavov, čŕt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine.

- Monitorovali sme a zabezpečovali ochranu detí pred drogovými závislosťami,
- fyzickým a psychickým násilím, poškodením alebo zneužitím, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, týraním, realizovali sme konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti, nepodarilo sa nám uskutočniť besedu s príslušníkom polície

- úzko sme spolupracovali s rodičmi, dbali sme na dodržiavanie vnútorného poriadku školy.

- Pravidelnou realizáciou pobytu vonku sme utvárali pozitívne postoje detí k svojmu

- zdraviu a zdraviu iných, realizovali sme aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovali sme bezdôvodne dĺžku pobytu vonku, pravidelne sme realizovali pobyt vonku, zdôrazňovali sme význam pobytu vonku, edukačné aktivity sme realizovali i počas pobytu vonku, uskutočňovali sme turistické vychádzky do okolia obce

- organizovali sme športové aktivity v záhrade

Realizovali sme programy podpory zdravia detí, posiľňovali sme zdravý životný štýl žiakov a uplatňovali zásady zdravej školy, prevencia užívania legálnych i nelegálnych návykových látok.

- zúčastnili sme sa s deťmi školy v prírode
- plnili sme úlohy Národného programu prevencie obezity
- školili sme deti o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny – Deň zúbkov
- naďalej sme realizovali projekt Bezpečne v hre i v živote,

Vyhlasovali sme aktivity:

- Svetový deň výživy
- Deň jablka
- Svetový deň duševného zdravia
- Týždeň boja proti stresu
- Európsky týždeň boja proti drogám
- Svetový deň zdravia
- Svetový deň mlieka
- Svetový deň vody
- Zdravý úsmev
- spolupráca s logopedičkou
- zabezpečovali sme vzdelanie v oblasti detského zdravia a výživy
- po celý rok pitný režim
- primerané oblečenie detí- spolupráca s rodičmi
- otužovanie vzduchom
- viacej surovej zeleniny v strave
- ochutnávky zeleninových šalátov, nátierok, mliečnych nápojov
- prevencia ochorení dýchacích ciest
- inhalácia počas odpočinku, používať zvlhčovače vzduchu
- prevencia chybného držania tela- spolupráca s fyzioterapeutkou
- upozornili sme rodičov aby miesto sladkostí dávali deťom ovocie a zeleninu

Plnenie úloh vyplývajúcich z Koncepcie environmentálnej výchovy

- činnosti a úlohy sme realizovali vonku, v prírode
- návštevy sadov v rôznych ročných obdobiach, využívali sme metodické materiály, pracovné listy

  - jesenná výstava prác detí- „Jeseň - pani bohatá.“
  - „Tajomstvá kníh“ návšteva knižnice zameraná na ekologickú výchovu
  - ekologickým cítením sme prebúdzali citlivý vzťah k prírode, k životnému prostrediu

- využívali sme alternatívne možnosti na rozvíjanie vzťahu k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom.
- uskutočňovali sme vychádzky do okolitej prírody, oboznamovali sme deti s potrebou chrániť prírodu, zvieratá, zúčastniť sa čistenia prírody od odpadkov
- využívanie metodických materiálov, napr. pracovné listy.
- naučili sme deti separovať papier- zabezpečili vhodné nádoby do priestorov školy
- využívali sme alternatívne možnosti na rozvíjanie vzťahu k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom

- **Venovali sme pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju detí,** vychádzkami do prírody, na hrad, pri priehradu, športovými hrami na MDD, kreslenie kriedou na chodníky. Pracoval tanečný krúžok, uskutočňovali sme pohybové cvičenia (uvoľnenie pohybov celého tela, ramenného a lakťového kĺbu)

Plán spolupráce splnený v :

-návšteva knižnice
-výchovný koncert v ZUŠ
-návšteva v 1. ročníku ZŠ

- výstavka v ZŠ Jesenné poklady

- beseda pre rodičov predškolákov s učiteľkou 1.roč. ZŠ
- vystúpenia pre dôchodcov
- Pálenie Moreny, vystúpenie na akcii Čachtického ringu

Zdravotno-výchovné akcie:

-využívanie prvkov aromaterapie
-čistenie si zubov pred popolud. odpočinkom
- pracovné listy /Zdravý úsmev/
-práca s knihou Filipove dobrodružstvá /ochrana život. prostredia, správna výživa, škodlivosť drog, alkoholu, fajčenia, ochrana pred úrazmi /
-používanie zvlhčovačov vzduchu
-chôdza po zdravotnom chodníčku /gaštany/ pred popolud. odpočinkom /klenba chodidla/
-pestovanie pažítky, žeruchy
-dodržiavanie pitného režimu
-ovocné chvíľky

Plán akcií v spolupráci s rodičmi splnený v :

Schôdza rodičov
Tvorivé dielne so starými rodičmi- Jesenná tvorivosť
Slávnosť pri vianočnom stromčeku
Stretnutie rodičov s učiteľkou ZŠ na tému školská zrelosť, vstup do ZŠ
Karneval pre deti
Deň zeme -skrášľovanie okolia MŠ
Deň matiek- slávnosť pre mamičky a babičky
Zber papiera
Cvičenia pre rodičov a verejnosť v MŠ- Jóga

Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Učiteľky sa vzdelávali formou individuálneho štúdia, prostredníctvom pedagogických porád a metodického združenia, kde si pripravovali prednášky z aktuálnych problematík
Riaditeľka sa pravidelne zúčastňovala porád a seminárov, organizovaných MPC, Spoločným školským úradom N.M.n./V., Asociácie súkromných škôl a školských zariadení.
Riaditeľka Ľ.Gogolová, uč. Z.Šebíková, Bc. E.Dendisová, asistentky učiteľa Mgr. N.Nováčeková, PhD. a Mgr. L.Barteková absolvovali a ukončili vzdelávanie vzdelávacieho programu Inovačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov škôl v oblasti inkluzívneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít vrámci NP Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy – inovačné vzdelávanie, Mgr. Bezáková je frekventantkou vzdelávania Aktivizujúce metódy vo výchove.

Riaditeľka a Mgr. N.Nováčeková, PhD., sa zúčastnili odbornej konferencie „Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy“ v Banskej Bystrici poriadaného MPC a projektovou kanceláciou NP „Inkluzívny model vzdelávania sa na predprimárnom stupni školskej sústavy.“ Raditeľka Ľ.Gogolová vykonala 1.atestačnú skúšku a uč. E. Dendisová ukončila 1. Stupeň vysokoškolského vzdelávania s titulom Bc.

Kľúčové pozitívne stránky školy:
koncepcia SMŠ
dobrá kvalifikovanosť a schopnosť učiteľov
oboznamovanie sa s cudzím jazykom
spolupráca rodiny a školy
rodinná atmosféra
umiestnenie SMŠ v strede obce, v blízkosti autobusovej zastávky

Slabé stránky:
neistota v zákone o financovaní, problémy s nájmom budovy
slabá orientácia v možnosti čerpania prostriedkov z fondov

Príležitosti:
viac nových aktivít, spolupráca súkromných škôl v rámci asociácie súkromných škôl

Riziká:
problémy s budovou, obavy investovať do rekonštrukcie a technického zabezpečenia.
Problémy s nájmom budovy a s financovaním SMŠ

Závery: Zlepšiť spoluprácu so ZŠ a ZUŠ, viac spolupracovať s metodicko- pedagogickým centrom v TN, hľadať nové možnosti v zlepšení financovania- možnosti čerpania z fondov...

Prázdninové leto
Macka škôlkara júl 2015

Divadelné predstavenie v Novom Meste n.V jan.2015

Sokoliari apríl 2015

Výlet na Minifarmu
jún 2015

Návšteva v ZŠ január 2015

Veľkonočná šibačka apríl 2015

Karneval so Šašom Jašom február 2015

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre spoločnosť Súkromná materská škola Čachtice n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve") a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky v účtovnej jednotke, ktorá poskytuje postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše audítorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o. k 31.decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 18. marec 2016

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.
Šamorínska 32, 821 06 Bratislava
Zápis v OR OS Bratislava I,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 10364/B
Licencia č. 170

Slovenská komora audítorov
SKAU
Č. licencie 170
AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.

Ing. Takátsová Kristína
zodpovedný audítor
Licencia audítora č. 970

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2015

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2021768353	☑ riadna	☑ zostavená	Za obdobie od 01	2015
IČO 36119644	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 12	2015
SID		*(vyznačí sa x)*	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01	2014
SK NACE 85.10.0			do 12	2014

Priložené súčasti účtovnej závierky

☑ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☑ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☑ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(vyznačí sa x)*

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Súkromná materská škola Čachtice n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: Malinovského Číslo: 882

PSČ: 91621 Obec: Čachtice

Číslo telefónu: 032 / 7787128 Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa: jurigova3@post.sk

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
22.02.2016	Bednárová	Bednárová	Gyoyolá
Schválená dňa: . .20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	3863,44	1737,00	2126,44	2670,44
1. **Dlhodobý nehmotný majetok**	**r. 003 až r. 008**	**002**				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. **Dlhodobý hmotný majetok**	**r. 010 až r. 020**	**009**	3863,44	1737,00	2126,44	2670,44
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	1207,00	371,00	836,00	937,00
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	2656,44	1366,00	1290,44	1733,44
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. **Dlhodobý finančný majetok**	**r. 022 až r. 028**	**021**				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		**029**	33456,06		33456,06	14032,83
1.	**Zásoby r. 031 až r. 036**	**030**	448,06		448,06	589,55
	Materiál (112 + 119) - 191	031	448,06		448,06	589,55
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	**Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041**	**037**				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	**Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050**	**042**	701,45		701,45	1853,13
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	697,41		697,41	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	4,04	x	4,04	
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				1853,13
4.	**Finančné účty r. 052 až r. 056**	**051**	32306,55		32306,55	11590,15
	Pokladnica (211 + 213)	052	9420,64	x	9420,64	1622,91
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	22885,91	x	22885,91	9967,24
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		**057**				222,77
1.	Náklady budúcich období (381)	058				222,77
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		**060**	37319,50	1737,00	35582,50	16926,04

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 SID

	Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
	A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	**061**	26176,21	7780,73
1.	**Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067**	**062**	3675,93	3675,93
	Základné imanie (411)	063	3675,93	3675,93
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	**Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071**	**068**		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**	**072**	4104,80	3466,45
4.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)**	**073**	18395,48	638,35
	B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	**074**	8091,47	4292,13
1.	**Rezervy r. 076 až r. 078**	**075**	7885,73	3094,88
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7885,73	3094,88
2.	**Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086**	**079**	183,67	47,07
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	183,67	47,07
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	**Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096**	**087**	22,07	1150,18
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		1150,18
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	22,07	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	**Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100**	**097**		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
	C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	**101**	1314,82	4853,18
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	24,38	
	Výnosy budúcich období (384)	103	1290,44	4853,18
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	**104**	35582,50	16926,04

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	29329,68		29329,68	36432,54
502	Spotreba energie	02	8911,82		8911,82	8852,76
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9392,65		9392,65	2155,00
512	Cestovné	05	384,00		384,00	735,09
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	9416,86		9416,86	7919,21
521	Mzdové náklady	08	113454,91		113454,91	91880,34
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	37165,85		37165,85	31821,36
525	Ostatné sociálne poistenie	10	144,00		144,00	152,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	2145,52		2145,52	1872,48
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	48,76		48,76	3,28
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	0,54		0,54	74,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,01
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	544,00		544,00	544,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	**r. 01 až r. 37**	**38**	210938,59		210938,59	182442,07

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2139,07		2139,07	2251,40
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3,34		3,34	1,76
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	88,58		88,58	103,54
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	443,00		443,00	2135,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				194,40
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20856,97		20856,97	18397,31
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6231,98		6231,98	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	199571,13		199571,13	159997,28
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	229334,07		229334,07	183080,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	18395,48		18395,48	638,62
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	18395,48		18395,48	638,62

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

Poznámky

k 31.12.2015

(v eurách)

	mesiac	rok		mesiac	rok
Za bežné účtovné obdobie	od 01	2015	do	12	2015
Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	od 01	2014	do	12	2015

Účtovná závierka:

[X] riadna

[ ] mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO: 36119644

Daňové identifikačné číslo: 2021768353

Názov účtovnej jednotky: Súkromná materská škola Čachtice n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo: Malinovského 882

PSČ: 91621

Názov obce: Čachtice

Číslo telefónu: 032 / 7787128

Číslo faxu: /

E-mailová adresa: jurigova3@post.sk

Zostavené dňa: 16.3.2016	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
	Bednárová	Bednárová	Gogolová

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Gogolová Ľubica

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Gogolová Ľubica štatutárny orgán

Mgr,.Kostka Ján revízor organizácie

Gomberčík Jozef predseda správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie") a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

g) dlhodobý finančný majetok,

h) zásoby obstarané kúpou,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

k) pohľadávky,

l) krátkodobý finančný majetok,

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,8	10,75
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1207	2656							
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci											

bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			270	923							
prírastky			101	443							
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			371	1366							
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			967	1733							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			836	1290							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	701	1853
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	**701**	**1853**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3676				3676
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3466			638	4104
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	638	18396		-638	18395
Spolu	**7780**				**26176**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	638
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	638
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	3095	7886	3095		7886
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	22	1150
Krátkodobé záväzky spolu	**22**	**1150**

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	**22**	**1150**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	**47**	**91**
Tvorba na ťarchu nákladov	522	563
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	386	607
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	**184**	**47**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	**Mena**	**Výška úroku v %**	**Splatnosť**	**Forma zabezpečenia**	**Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia**	**Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	1733		443	1290
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	3120		3120	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Oprava a vybavenie kúpeľne pre najmenšie deti	3120	3112
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		**0**

Ttabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	**Suma**
overenie účtovnej závierky	240
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	**240**