

**Nezisková organizácia Hélia n. o. DSS**

**Neporadza č. 97**

**980 45**

**VÝROČNÁ SPRÁVA**

**ZA ROK 2015**

## Obsah

1.	Úvod .....	2
1.1.	Názov neziskovej organizácie, sídlo, druh poskytov. Služieb.....	2
1.2.	Hospodárenie neziskovej organizácia .....	2
2.	Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.....	3
2.1.	Analýza personálnej štruktúry - rok 2015.....	3
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania soc.služieb ..	5
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS .....	5
3.2.	Stravovací trakt .....	5
3.3.	Práčovňa.....	6
3.4.	Kúrenie .....	6
4.	Poskytovanie sociálnych služieb .....	6
4.1.	Klienti Domova sociálnych služieb Héliá n. o.....	6
5.	Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov.....	8
6.	Perspektívy rozvoja na obdobie 2016-17 .....	11
6.1.	Základné zmeny .....	11
6.2.	Ďalšie ciele a úlohy .....	12

## **1. Úvod**

### **1.1. Poskytovateľ sociálnej služby**

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Hélia n.o., Domov sociálnych služieb. Hélia n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Hélia n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Neparadza č.97  
980 45 Štrkovec

1.1.3. *Druh poskytovaných služieb* :

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne
- c/ vyžadujúce opateru
- d/ sociálne ohrozené
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Hélia n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu a politické presvedčenie prijímateľov týchto služieb.

1.1.4. *Orgány neziskovej organizácie* : správna rada, riaditeľ a dozorná rada.  
Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

### **1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie**

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

Nezisková organizácia vykonáva správu majetku BBSK v zmysle „Zmluvy o výkone správy majetku.“

## 2. Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

### 2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2015

#### 2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Héliá

<i>Úsek riaditeľa</i>		
Riaditeľ		
Zástupca riaditeľa *		
Vedúca sociálno-zdravotného úseku *		Vedúci prevádzkového úseku

<i>Sociálno - zdravotný úsek</i>		<i>Ekonomicko - prevádzkový úsek</i>		
Vedúca sociálno-zdravotného úseku *		Vedúci prevádzkového úseku		
Odborný pracovník	Sociálny pracovník /2,47/	Ekonomka /2/	Vedúca stravovacej prevádzky	
Vedúca zdrav. úseku /0,5/	Opatrovatelia / 14	Správca /0,75/	Hlavná kuchárka	Upratovačky /2/
Zástupkyňa ved. zdrav. úseku /0,25/	Pracovníčky ergoterapie /2/		Kuchárka /2/	Pracovníčka práčovne /1/
			Pomocná kuchárka /1/	Vodič, kurič, údržbár /3/
			Pomocná prac.sila v kuchyni /1/	

### 2.1.2. Zamestnanci DSS Héliá

#### PRACOVNÉ ZARADENIE

#### VZDELANIE

Riaditeľka

Vysokoškolské

#### **Sociálny úsek**

Vedúca sociálno-zdravotného úseku

Vysokoškolské

Sociálni pracovníci

Vysokoškolské

Odborný pracovník

Vysokoškolské

Pracovník ergoterapie

Akreditovaný kurz zo soc.práce

#### **Zdravotný úsek**

Vedúca zdrav. úseku

Vysokoškolské

Zástupk. ved. zdr. úseku

Stredná zdravotná škola

Opatrovatelia

Akreditovaný kurz z opatrovania

#### **Ekonomicko – prevádzkový úsek**

Vedúci prevádzkového úseku

Vysokoškolské

Správca

Stredná priemyselná škola strojnícka

Ekonomka

Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv,

Vedúca stravovacej prevádzky

Gymnázium

#### **Stravovací úsek**

Hlavná kuchárka

SOU - smer kuchár, časník

Kuchárka

OU – obchodná

Pomocná kuchárka

SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.

Pomocná prac. sila v kuchyni

Základné

#### **Ostatní zamestnanci**

Kurič - vodič – údržbár

SOU – opravár mechanik

Pracovníčka práčovne

SOU – odevné – šička

Upratovačky

Základné

### 2.1.3. Odborný rast zamestnancov

Cyklické vzdelávanie :

Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu pracovníkov sú organizované vzdelávacie aktivity, semináre a kurzy.

Zamestnanci neziskovej organizácie sa zúčastnili vzdelávacích aktivít organizovaných oddeleniami BBSK a iných organizácií.

Na základe vykonávania činností je vytvorený samovzdelávací systém zariadenia, ktorý zabezpečuje realizáciu špecializovaných aktivít pre zamestnancov a klientov domova.

### **3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

#### **3.1. Ubytovacie zariadenie DSS**

V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, v ktorých sú umiestnení imobilní klienti. Na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové. Vybavenie izieb je v súlade s platnou legislatívou.

##### b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie : kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre imob. klientov, miestnosť pre ergoterápiu,
- 1. prízemie : izby klientov, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2 prízemie : soc.zariadenia, izby klientov  
práčovňa, miestnosť pre holiča a pedikérky, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

Priestory ubytovacieho zariadenia, chodba a schodisko boli modernizované a vymalované, pravidelne bola uskutočnená bežná oprava a údržba, bola dokončená modernizácia kúpeľní. Bola vykonaná rekonštrukcia televíznej anténnej siete na príjem DVB – T signálu na izbách klientov.

#### **3.2. Stravovací trakt**

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy v stiesnených priestoroch . Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň klientov, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. V roku 2015 jedáleň klientov a zamestnancov boli modernizované, ostatné priestory boli vymalované , pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení .

1/ Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky.

2/ Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Každý klient odoberá stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.

4/ Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - raňajky                        | od 8.00 hod. do 8.30 hod.   |
| - desiata                        | od 10.00 hod. do 10.15 hod. |
| - obed pre klientov              | od 12.00 hod. do 13.00 hod. |
| - olovrant                       | od 16.00 hod. do 16.30 hod. |
| - večera pre mobilných klientov  | od 17.00 hod. do 17.30 hod. |
| - večera pre imobilných klientov | od 17.30 hod. do 18.00 hod. |

5/ Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.

6/ Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave aj za uplynulé dva týždne.

7/ V zariadení sa podáva diabetická diéta , šetriaca strava , strava s obmedzením tukov, mletá strava a tekutá strava.

8/ Strava sa konzumuje v jedálni a spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava len tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sa dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti .

9/ Služba z radov prijímateľov zabezpečuje čistotu jedálne za pomoci upratovačky.

10/ Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.

11/ Strava sa nahlasuje vždy deň vopred na nasledujúci deň do 9.00 h.

### **3.3. Práčovňa**

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove . Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené.

### **3.4. Kúrenie**

V kotolni bol vymenený nízkotlakový kotol typu RK 25 s tepelným výkonom 290,00 kW na tuhé palivo od výrobcu Vihorlat Medzilaborce na 2 nové Varmstar 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A . Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov.

Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory na plochej streche /.

## **4. Poskytovanie sociálnych služieb**

### **4.1. Klienti Domova sociálnych služieb Hélia n.o.**

**HÉLIA n. o.** – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ. DSS má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslové postihnutie, alebo kombinácia postihnutí. Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania klientov umiestnených v Domove sociálnych služieb Hélia n.o.

Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania potrieb, záujmov a schopností stanovuje domáci poriadok. S domácim poriadkom sú klienti a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojim podpisom. V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 klientov. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 klientom, pričom priemerný prepočítaný počet klientov za toto obdobie bol 58,21 %. V priebehu roka boli prijatí 4 klienti, zomreli 4 klienti. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2015 bol 3. V DSS sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, DSS zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

### ***Práca s klientmi v roku 2015 :***

**Úsek sociálno-zdravotníckej starostlivosti**, ktorý sa člení na oddelenia:

- kultúrno-záujmovej činnosti
- zdravotníckej činnosti a rehabilitácie

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

#### **a) na oddelení kultúrno-záujmovej činnosti**

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-záujmovú činnosť, využívanie voľného času, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu obyvateľov

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť klientov, zostavujú individuálne plány rozvoja a podieľajú sa na adaptácii klientov.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika klientov
- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebnopedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramaterapie
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít. Vychádzky sa uskutočňovali do dediny Neporadza a do prírody, ich cieľom bolo orientácia v okolí a dodržiavanie bezpečnostných pokynov.
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie denných záznamov o klientoch
- vedenie mesačnej evidencie klientov

#### **b) na oddelení zdravotníckej starostlivosti a rehabilitácie:**

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení,
- mobilizačnú rehabilitáciu,

- poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia,
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských príp. ošetrovateľských služieb,
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s oddelením kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti
- sociálno-právne poradenstvo

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa (v prípade potreby aj častejšie) u klienta.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Héliá n. o.

Okrem všeobecného lekára majú klienti k dispozícii aj psychiatra, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly tiež 1x do týždňa.

## 5. Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov

### Celkové príjmy:

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Héliá n. o. podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Vyššie územného celku 270 780 €, z ktorej hodnoty sme za nedodržanie počtu klientov sme vrátili na účet BBSK 1 488,46 €. Klienti za poskytnuté služby uhradili 155 239,49 € a od zamestnancov za obedy 2 051,72 €. Bankové úroky činili 2,73 €.

Prijatý finančný príspevok z BBSK V €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce, soc.v. a rod. V €	Dotácia na podporu rozvoja soc.služieb z Min.práce, soc.v. a rod. V €	Úhrada klientov v €	Doplatok za stravu od zamestnanco v €	Úroky z bank. účtov v €	Dary v €
269 291,54	0	0	155 239,49	2 051,72	2,73	0

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 181 663,75 €, odvody do poisťovní 62 751,29 €, zákonné sociálne náklady t.j. náhrady príjmu 317,03, a tvorba sociálneho fondu v hodnote 1 616,66 €, ktorá bola použitá na úhradu za zájazd pre zamestnancov a na vianočné darčeky..Po ročnom zúčtovaní za rok 2015 vznikla pohľadávka 36 077,00 € a záväzky 38 368,53 €.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 56 486,19 €, nákup DHIM 8 661,83 € všeobecný materiál a čistiace prostriedky 15 923,42 €, bežná oprava a údržba 16 583,74€ elektrická energia 20 377,90 €, tuhé palivo 8 311,64 €, nájomné 27 810,00 €.

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2015 na jedného klienta na jeden mesiac : 630,985 € na jedného klienta na deň 20,69 €

*Prehľad majetku a záväzkov za rok 2015*

Účtovná jednotka v roku 2015 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške 12 339 €.

**Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2015 je nasledovný:**

Názov	Rok 2014	Rok 2015	Index v % 2014/2015
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>22 639</b>	<b>17 484</b>	<b>77,23</b>
Zásoby	6 574	4 785	72,79
Krátkodobé pohľadávky	54 077		
<b>Finančný majetok</b>	<b>26 058</b>	<b>4 801</b>	<b>18,42</b>
Z toho: peniaze	225	314	139,56
bankové účty	25 833	4 487	17,37
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	10 193	-5 526	-54,21
Krátkodob. záväzky	47 269	38 369	81,17
Prijaté krátk. výpomoci	13 939	13 939	100,00
Časové rozlíšenie	19 394	25 165	129,76
Náklady	433 700	448 154	103,33
Výnosy	432 983	435 815	100,65
<b>Hosp. výsledok</b>	<b>-717</b>	<b>-12 339</b>	<b>1720,92</b>

Nezisková organizácia v roku 2015 nenadobudla dlhodobý majetok. Výraznejší nárasti nie sú oproti roku 2014 sú pri nákladoch a výnosoch sú menšie zvýšenia. Znížil sa stav pohľadávok – kupujúci spláca nehnuteľnosť podľa vopred dohodnutého splátkového kalendára.

Zamestnancom boli vyplácané aj ročné odmeny a so zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu. Náklady sú vyššie o 14 454 €, a výnosy oproti minulému obdobiu sú vyššie o 2 832 €. Nárast je zaznamenaný u tržieb od klientov o 5 357 €.

**Významné položky na nákladových účtoch:**

Výdavky na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	56 486,19
Všeobecný materiál	15 923,42
Nákup DHIM	8 661,83
Mater. k údržbe prístrojov	7 516,19
PHM	4 575,76
Elektrická energia	20 377,90
Tuhé palivo	8 312,64

Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	5 069,69
Opravy dopr. prostr.	1 232,29
Opravy na budovách	20 195,61
Telekomun. poplatky	1 966,24
Nájomné	27 810,00
Služby	6 422,04
Účasť na kultúrnych podujatiach pacientov a na výlete	5 765,00
Ostatné služby	1 970,35

Ostatné náklady

Odpisy	11 236,58
Bankové a ostatné náklady	565,39
Poistné budov	685,90
Poistenie motorových vozidiel	500,29

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za soc. služby - **za obdobie:**  
**Rok 2015**

Výška poskytnutého príspevku podľa rozpočtovej klasifikácie  
za sledované obdobie: 2015

269 291,54 €

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		<b>Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania</b>	181 353,49	181 663,75
620		<b>Poistné a prisp. zamestnávateľa</b>		
		do poisťovní	59 150,02	62 751,29
630		<b>Tovary a ďalšie služby - spolu</b>	28 471,00	203 419,26
		z toho:		
631		<b>Cestovné výdavky</b>		
632		<b>Energia, voda a komunikácie - spolu</b>	20 377,90	28 870,12
		z toho:		
		Elektrická energia	20 377,90	20 377,90
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		8 312,64
		Vodné, stočné		
		Poštové a telekomunik. služby		179,58
		Ostatné		

633	<b>Materiál - spolu</b>	332,33	84 481,33
	z toho:		
	Interiérové vybavenie		
	Výpočtová technika		
	Telekomunikačná technika		1 735,34
	Prevádzkové stroje, prístr.,zar.technika a náradie	114,40	114,40
	Všeobecný mater.(kanc., čist. potreby...)	6,83	15 923,42
	Knihy, časopisy, noviny...	49,50	385,02
	Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	161,60	215,56
	Softvér a licencie		234,16
	Ostatné		65 873,43
634	<b>Dopravné - spolu</b>		7 493,50
	z toho:		
	Palivo - pohonné hmoty		4 575,76
	Servis, údržba, opravy ...		1 232,29
	Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		500,29
	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
	Ostatné		1 185,16
635	<b>Rutinná a štand. údržba - spolu</b>	580,50	25 609,52
	z toho:		
	Interiérového vybavenia		
	Výpočtovej techniky		344,22
	Telekomunikačnej techniky		
	Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...	541,00	5 069,69
	Budov, objektov, alebo ich častí	39,50	20 195,61
	Ostatné		
636	<b>Nájomné za nájom - spolu</b>	998,49	36 949,20
	z toho:		
	Budov, objektov alebo ich častí	998,49	27 810,00
	Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		758,90
	Ostatné		8 380,30
637	<b>Služby - spolu</b>	6 181,78	21 015,59
	z toho:		
	Školenia, kurzy, semináre, porady...	80,00	460,26
	Všeobecné služby - dodáv. Spôs./odvoz sm./	2 141,30	14 862,98
	Poplatky a odvody	280,35	479,79
	Poistné (okrem poistenia MV )	284,75	685,90
	Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	1 910,00	1 910,00
	Ostatné /bank.popl., SF/	1 485,38	1 616,66
640	<b>Bežné transfery</b>	317,03	317,03
642	Na nemocenské dávky	317,03	317,03
<b>SPOLU</b>		269 291,54	448 151,33

## 6. Perspektívy rozvoja na obdobie 2016- 2017

### 6.1. Základné zmeny

Zmeny v poskytovaní sociálnych služieb sa uskutočňujú na základe „ Transformačného projektu “ , ktorý je súčasťou vnútornej dokumentácie Domova sociálnych služieb Héliá n.o, aktualizovaného v zmysle zákona č.448/2008 Z.z..

### **6.1.1. Dodržiavania ľudských práv a občianskej dôstojnosti, právo na súkromie, sociálny status (komunita, vzťahy, rodina)**

Pracovníci majú rešpektovať právo klienta na súkromie. Nemôžu považovať človeka odkázaného na sociálne služby za osobnosť, ktorá nemá nároky na komplexné naplnenie potrieb. Je potrebné prijatie každého klienta ako hodnotnej jedinečnej osobnosti.

Zo strany zamestnancov sú potrebné :

- akceptácia klienta ako spolurozhodovateľa,
- zabezpečenie pravidelnej individuálnej práce
- zabezpečenie pravidelného kontaktu s rodinou
- zabezpečenie realizácie individuálnych plánov

### **6.1.2. Profesionálny prístup zamestnancov**

Proces transformácie je charakterizovaný radikálnou zmenou formy a obsahu poskytovaných sociálnych služieb. Vyžaduje si profesionálnu prípravu manažmentu zariadenia a pracovníkov neziskovej organizácie.

Profesionálny prístup zamestnancov bude zabezpečený vytváraním edukačného systému a systému informačných tokov. Základným krokom a predpokladom budovania nového systému je interiorizácia potrebných zmien vo vedomiach a srdciach zamestnancov a klientov, ktorých sa zmeny dotýkajú a ktorí ich aktívne uskutočňujú. Preto je nevyhnutne potrebné riadené šírenie informácií v podobe vzdelávania.

### **6.1.3. Humánnosť prostredia a služieb**

#### ➤ Ubytovanie

Bude vyriešený problém bezbariérovosti interiéru a exteriéru zariadenia. Klienti majú pravidelné možnosti komunikácie s inými občanmi obce .

Budú vytvárané podmienky ubytovania klientov v zmysle platných predpisov.

#### ➤ Služby

Bude zabezpečený dostatočný a voľný prístup klientov k rôznym typom služieb, primeraných k ich prianiam a záujmu. ( aj odborné, ako : psychologické, liečebno-pedagogické, pastoračné, terapeutické atď.)

## **6.2. Ďalšie ciele a úlohy**

### **6.2.1. Všeobecné ciele**

Nový systém sociálnych služieb poskytuje každému klientovi kvalitné a dostupné sociálne služby vzhľadom na jeho zdravotnú, vekovú a sociálnu situáciu. Vytvára sa priestor na užší kontakt s klientom, na individuálny prístup k jednotlivcom, ktorý podmieňuje osobnostný rozvoj zdravotne postihnutej osoby.

Zmena sociálnych služieb znamená zmenu životných podmienok klientov, šancu byť rovnocenným členom spoločnosti, žiť plnohodnotný život, ktorý sa podobá rodinnému typu života. Umožňuje a podporuje rozvoj pracovnej a sociálnej integrácie klientov, dáva im pocit zodpovednosti, dôležitosti a sebaúcty.

### 6.2.2. Pracovný kolektív

V prospech zvyšovania efektivity, kvalifikácie a odbornosti zamestnancov DSS v spolupráci s externými odborníkmi, orgánmi a organizáciami pravidelne sa uskutočňujú kvalitatívna a kvantitatívna zmena zloženia pracovného kolektívu v nasledovných intenciách :

- zvýšiť počet odborných pracovníkov,
- zvýšiť počet sociálnych pracovníkov, umožniť pracovníkom absolvovať vzdelávacie aktivity / vysoké školy / v oblasti soc. práce
- redukovať počet iných zamestnancov, popr. kumulovať pracovné činnosti,

Vedúci jednotlivých úsekov ako i celý pracovný kolektív má :

- spolupracovať s domovmi regiónu v spoločnom zabezpečení niektorých pracovných činností ,
- zabezpečiť prednášky, tréningy a aktivity na pochopenie a uvedomenie si podstaty a cieľov zmien / personál a klienti /.

Zamestnanci neziskovej organizácie za účelom zefektívnenia DSS majú :

- umožniť sociálnu integráciu klientov do spoločnosti ,
- uznať potrebu včasnej /jednorázovej / intervencie ešte pred tým, než by musela byť poskytnutá intervencia v podobe dlhodobej intervencie,
- zaangažovať do úsilia celú verejnosť, profesionálov, sociálnych partnerov a rodiny klientov,
- zabezpečiť poskytovanie sociálneho poradenstva ako špecializovanej formy sociálnej pomoci,
- vytvárať možnosti individuálneho a osobnostného rozvoja klientov vo forme sociálneho tréningu.

### 6.2.3. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti

#### 6.2.3.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie

*Za účelom zabezpečenia plynulého procesu transformácie sa realizuje :*

- postupná výmena a rekonštrukcia starého a amortizovaného elektrického zariadenia,
- odstránenie a predchádzanie príčin vzniku havarijných stavov,
- odstránenie stavov, ktoré sú následkami amortizácie materiálnych, prevádzkových a technických prvkov DSS,
- zabezpečenie esteticky upraveného vnútorného a vonkajšieho prostredia ,
- optimalizácia infraštruktúry.
- 

#### 6.2.3.2. Ubytovacie zariadenie DSS

Modernizáciou a rekonštrukciou ubytovacej časti DSS sa vytvárajú podmienky ubytovania klientov v zmysle platnej legislatívy.

### 6.2.3.3. *Stravovací trakt*

Je žiadúca postupná modernizácia technologického zariadenia za energeticky menej náročné spotrebiče triedy AAA. Konečným riešením je postavenie nového objektu hospodárskej správy /kuchyňa, sklady, šatne, hygienické zariadenie, jedáleň, spoločenská miestnosť, kancelárie, sklady atď./ Je potrebné odstránenie technológií, ktoré by mohli byť zdrojom nebezpečia.

### 6.2.3.4. *Kúrenie*

Je potrebné prebudovanie kotolne na spaľovanie b i o m a s y / dreveného odpadu/ .

### 6.2.3.5. *Ostatné miestnosti a budovy*

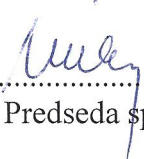
V rámci modernizácie a rekonštrukcie hlavnej budovy treba zabezpečiť :

- bezbariérový pohyb klientom v budove,
- výmenu okien,
- zateplenie budovy,
- opravu strechy,
- vybudovanie kanalizačného systému,
- vybudovanie informačného a komunikačného systému,

## **Záver**

Procesy zmien poskytovania sociálnych služieb sa realizujú v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Výročná správa za rok 2015 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 24.06.2016.

.....  
  
Predseda správnej rady

## Príloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:	Potvrdenie
Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota	: Potvrdenie
Všeobecná zdravotná poisťovňa	: Potvrdenie
Dôvera zdravotná poisťovňa	: Potvrdenie
Union zdravotná poisťovňa	: Potvrdenie
Inšpektorát práce Banská Bystrica	: Potvrdenie
Okresný súd	: Potvrdenie



**DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA**  
**pobočka Rimavská Sobota**  
**Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota**

---

Hélia n.o.  
Neporadza 97  
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo  
11/2016 103204955/2016  
19.05.2016

Vybavuje/linka  
Ing. Žák  
047/5513124

Rimavská Sobota  
24.05.2016

Vec

**Potvrdenie o stave osobného účtu**

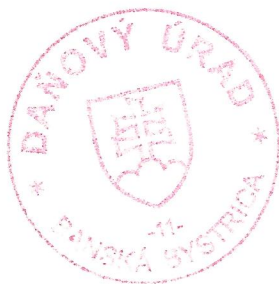
Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov, zákona č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**p o t v r d z u j e ,**

že voči daňovému subjektu Hélia n.o., DIČ 2022639773, IČO 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza, ku dňu 24.05.2016:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na daniach spravovaných Daňovým úradom Banská Bystrica,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu a má slúžiť ako príloha k žiadosti o dotáciu v Dotačnom systéme Úradu vlády Slovenskej republiky. Daňový úrad Banská Bystrica nevybral správny poplatok v zmysle § 8a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého sú orgány verejnej správy povinné poskytnúť toto potvrdenie bezplatne.



.....  
Ing. Mária Rudzanová  
vedúci oddelenia správy daní 7



# SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.  
Neporadza 97  
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa  
23.05.2016

Naše číslo  
RS-8240/2016  
78-257/2016-RS

Vybavuje/☎  
Fülöpová Mária/090617-  
8437

Rimavská Sobota  
24. mája 2016

## Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota, potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106.

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia má splnené odvodové povinnosti.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:

 **SOCIÁLNA POISŤOVŇA**  
pobočka Rimavská Sobota  
14-K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

JUDr. Zuzana Kederová, v.r.  
riaditeľka pobočky

Telefón  
«PTELEFC»

Fax  
«FAXC»

Bankové spojenie  
«PCUCTU»  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA\*)

IČO  
30807 484

Internet  
<http://www.socpoist.sk/>



# VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISTOVŇA

Hélia n.o.  
č.d. 97  
980 45 NEPORADZA

Váš list číslo/zo dňa  
4200099800

Naše číslo  
P001162900969

Vybavuje/linka  
Martina Tanková  
047/2824222

RIMAVSKÁ SOBOTA  
23.05.2016

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poisťného Hélia n.o., č.d. 97, 980 45 NEPORADZA, IČO:42000998 neviduje ku dňu 23.05.2016 pohľadávku na poisťnom na verejné zdravotné poistenie.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poisťného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poisťného.

S pozdravom



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISTOVŇA

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.  
pobočka Rimavská Sobota  
Francisciho 11, 979 01 Rimavská Sobota I  
IČO: 35 937 874 DIČ: 2022027040 10

*M. Tanková*

JUDr. Alena Okošová

vedúca pobočky

HÉLIA n.o.  
97  
980 45 NEPORADZAVáš list zo dňa  
23.5.2016Naše číslo  
PV16055148Vybavuje/Telefón  
Soňa ŠABÍKOVÁMiesto/Dátum  
NITRA  
23.5.2016**Vec: Potvrdenie**

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

**potvrďuje, že voči**platiteľovi poistného: **HÉLIA N.O.**  
sídlo: **97, 98045 NEPORADZA**  
IČO: **42000998**

**Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky** – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom

Ing. Peter ŠTUBENDEK  
manažér odboru administrácie poistného  
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.**Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na [www.dovera.sk/aplikacie](http://www.dovera.sk/aplikacie).**

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

Hélia n.o.

NEPORADZA 97  
98045 Štrkovec

V Bratislave

Dňa 21.06.2016

Váš list číslo/zo dňa  
21.06.2016

Naše číslo  
100000014910/2016

Vybavuje/telefónne číslo  
OKP/0850 003 333

## POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: **Hélia n.o.**  
IČO: **42000998**

**- n e e v i d u j e -**


ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny royhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

**Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť spoločnosti a je vydané podľa § 25 ods.1 písm. j) zákona č.580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

S pozdravom

**Union**  
Zdravotná Poisťovňa  
Union zdravotná poisťovňa, a.s.  
Bajkalská 29/A, 821 08 Bratislava



Mgr.Miloš Habara, MSc.  
riaditeľ úseku služieb klientom  
Union zdravotná poisťovňa, a.s.



# INŠPEKTORÁT PRÁCE BANSKÁ BYSTRICA

Partizánska cesta č. 98, 974 33 Banská Bystrica

V Banskej Bystrici, dňa 24.05.2016.  
Číslo: 2847/2016–2016/08126/PNZ

## P O T V R D E N I E

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**p o t v r d z u j e**

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že u žiadateľa

**Hélia n.o., 980 45 Neporadza**

**IČO: 42 000 998**

ku dňu požiadania 24.05.2016 **n e b o l o** zistené za dobu posledných piatich rokov porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Ing. František Košč  
hlavný inšpektor práce

Vybavuje: Ľubica Prečuchová

**OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA,  
SKUTECKÉHO 28, 975 59 BANSKÁ BYSTRICA 1**

---

Hélia, n.o. domov sociálnych služieb  
Neporadza 97  
980 01 Štrkovec

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
Kp/582/2016

Vybavuje/kl.  
Hradská/61263

Banská Bystrica  
22. 06. 2016

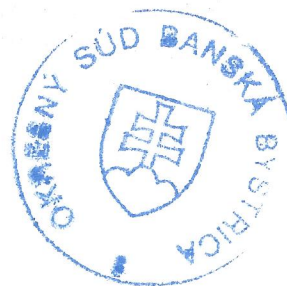
Vec  
**Potvrdenie**

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Hélia n.o. domov sociálnych služieb**  
Sídlo: **Neporadza 97, 980 45 Štrkovec**  
IČO: **42 000 998**

- a/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ nie je v konkurze
- c/ nie je v reštrukturalizácii
- d/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za správnosť:



Darina Hradská  
tajomníčka senátu

---

Telefón ústredňa  
048/8861111

Informačné centrum  
048/8861134-5  
048/8861200

FAX  
048/4145606

E-mail:  
podatelnaOSBB@justice.sk

IČO  
00165735

# SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.  
Neporadza 97  
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa  
23.05.2016

Naše číslo  
RS-8240/2016  
78-257/2016-RS

Vybavuje/☎  
Fülöpová Mária/090617-  
8437

Rimavská Sobota  
24. mája 2016

## Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota, potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106.

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia má splnené odvodové povinnosti.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:



 SOCIÁLNA POISŤOVŇA  
pobočka Rimavská Sobota  
14-K. Mikszátha 6. 979 01 Rimavská Sobota

JUDr. Zuzana Kederová, v.r.  
riaditeľka pobočky

Telefón  
«PTELEFC»

Fax  
«FAXC»

Bankové spojenie  
«PCUCTU»  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA\*)

IČO  
30807 484

Internet  
<http://www.socpoist.sk/>