



***Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľ a sociálnych
služieb za rok 2015***

Rožňava jún 2016

OBSAH

Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb

Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Prehľad sociálnych služieb vykonávaných v priebehu roka 2015

Personálne zloženie a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Zmeny a nové zloženie organizácie

IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o.
Sídlo	Rožňava – Huta 3454, 048 01 Rožňava
Právna forma	Nezisková organizácia
Zakladateľ	PhDr. Jana Jakobejová PhD.
IČO	35 583 720
Štatutárny zástupca	PhDr. Jana Jakobejová PhD
Forma sociálnej služby	Celoročná pobytová
Druhy poskytovanej soc. služby	Zariadenie pre seniorov
	Denný stacionár
Prijímatelia sociálnej služby	Seniori
Kapacita zariadenia	ZpS: 75 miest Denný stacionár: 4 miesta
Predmet činnosti	odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, fyzioterapeutická činnosť obslužné činnosti - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva d'alšie činnosti - úschova cenných vecí, záujmová činnosť, individuálne a skupinové terapie – muzikoterapia, arteterapia, ergoterapia, biblioterapia, canisterapia, zabezpečovanie spirituálnych potrieb, tréning pamäti, validácia, reminiscenčná terapia
Kontakty	tel. číslo 058/732 00 03 E-mail: roznava senior@gmail.com
web stránka	www.senior-roznava.sk

Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. bolo zriadené 29.9.2009 ako nezisková organizácia s kapacitou 75 miest pre Zariadenie pre seniorov a 4 miesta pre Denný stacionár. Zps Juraja Schoppera je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zapísané od 21.3.2012. Sociálnu starostlivosť začalo poskytovať od 1.4.2012.

PREDMET ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A CIEĽOVÉ SKUPINY

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. ZpS poskytuje odborné činnosti (ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pod.), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie a pod.) a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou.

Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského života, podporu rozvoja osobných záujmov, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, úschovu cenných vecí.

Štatutárnym orgánom ZpS Juraja Schoppera je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva správna rada.

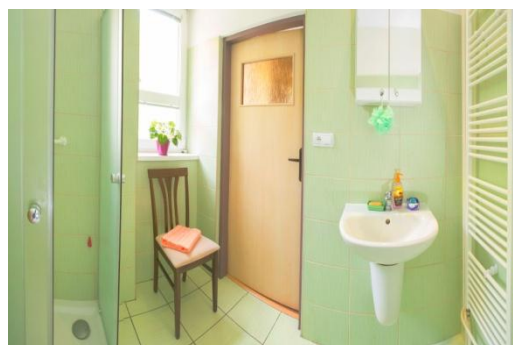
KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV JURAJA SCHOPPERA, n.o.

Exteriér - V areáli parku s rozlohou 17 000 m² je altánok, okrasné jazierko maxi šachovnica a postupne sa tu vybuduje minigolf a kaplnka na uspokojenie spirituálnych potrieb. Klienti majú možnosť poprechádzať sa po chodníkoch, či oddýchnuť si na lavičkách v príjemnom tichom prostredí nášho areálu.





Interiér - Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o. má kapacitu 75 lôžok pre klientov s celoročným pobytom a vybavenie pre 4 klientov na denný stacionár. Trojpodlažná budova disponuje dvoma výťahmi a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov. K spríjemneniu pobytu seniorov v našom zariadení prispieva aj rehabilitačný bazén s masážnymi tryskami, terapeutické vane, rehabilitačná a oddychová miestnosť či zimná záhrada s knižnicou.



Ubytovanie je možné na dvojposteľových a trojposteľových izbách riešených v tzv. bunkách, kde 2 izby majú spoločné sociálne zariadenie, alebo v izbách so samostatným sociálnym zariadením. Novozriadené izby príjemných pastelových farieb sú všetky vybavené lôžkami s antidekubitnými matracmi, nočnými stolíkmi, skriňami a vešiakovými stenami s poličkou. Zariadenie izieb je podľa

potreby prispôsobené zdravotnému stavu klienta. Súčasťou sú i komfortné sociálne zariadenia vrátane toalety, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel, skriniek na hygienické potreby. Každá izba je napojená komunikačným zariadením pomocou ktorého si klient môže privolať podľa potreby službukonajúci personál.

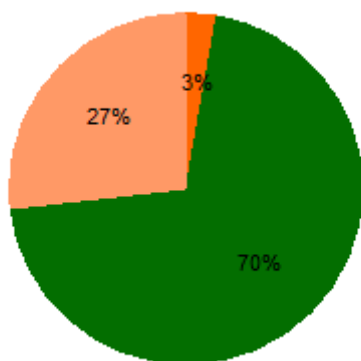


ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie poskytovalo k 31.12.2015 starostlivosť 75 prijímateľom sociálnych služieb. Sociálnu službu v dennom stacionári využívali dvaja prijímatelia soc. služby. Bližšiu štruktúru klientov podľa veku a počtu prijímateľov sociálnych služieb uvádzame v tabuľkách a grafoch.

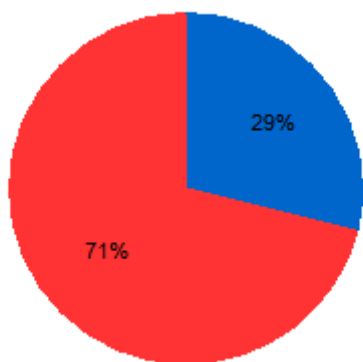
Vekové pásma

<i>do 65 rokov</i>	<i>2</i>
<i>66 – 85 rokov</i>	<i>53</i>
<i>nad 85 rokov</i>	<i>20</i>



Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Spolu
Počet mužov	22
Počet žien	53



PREHEAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V ROKU 2015

Poslaním Zariadenia pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich želania, možností a schopností:

- pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a splňať definované štandardy kvality sociálnych služieb,
- zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení, v meste a v spoločnosti,
- zaistiť nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- udržiavať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia pre seniorov,
- dlhodobo modernizovať zariadenie novým a kvalitnejším vybavením,

· humanizovať prostredie zariadenia a zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností,

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZMYSLE ZÁKONA Č. 448/2008 Z.z. O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV:

- **základné sociálne poradenstvo** spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). V rámci sociálneho poradenstva sú poskytované poradenské služby. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách v.z.n. Súčasťou sociálno - poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

- **pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

- **sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

- **ošetrovateľská činnosť v zariadení** je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení pre seniorov. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť bio – psycho – sociálne potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je senior, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti(demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami, (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť) ktoré vedú k nežiaducim aktivitám. Preto cieľom činnosti zdravotného personálu je :

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb

v súlade so sociálnym prostredím,

- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti

prijímateľa sociálnej služby,

- zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb získané vedomosti a poznatky, v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov,
- zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu zariadenia pod vedením vedúcej sestry, ktorá riadi a organizuje prácu sestier, opatrovateľov, pomocných opatrovateľov a rehabilitačných pracovníkov. Systematicky a priebežne je tento personál odborne školený účasťou na odborných seminároch, odbornými lektormi, lekármi, odberom odbornej literatúry a časopismi, školeniami v rámci zariadenia.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú lekári:

MUDr. Vladislav Laciak - obvodný lekár

Prijímatelia majú zabezpečené podľa potreby odborné vyšetrenie.

Zariadenie disponuje hydromasážnymi vaňami prístupnými z troch strán, ktoré zabezpečujú komfort a kvalitu života prijímateľov sociálnej služby žijúcich v našom zariadení.

PREHĽAD TERAPIÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2015 V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JURAJA SCHOPPERA, n.o.

Individuálne a skupinové terapie

Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme sociálne služby podľa ich individuálnych potrieb, schopností a cieľov. Každý klient má vypracovaný individuálny rozvojový plán. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života seniorov, z tohto dôvodu poskytujeme: muzikoterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, biblioterapiu, zmyslovú stimuláciu, pracovnú terapiu realizácia na báze dobrovoľnosti.

Muzikoterapia

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi, pretože to pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Hudba poskytuje priestor otvoriť sa dôležitým vzťahom. Cez zmyslovú rovinu zjemňuje vnímanie seba i vnímanie ľudí navzájom. Počúvanie príjemnej hudby má na organizmus rovnaké účinky ako smiech, rozširuje cievy a rozprúdi krv.

Cieľom muzikoterapie je teda viesť prijímateľov sociálnych služieb k hlbším osobným zážitkom, k uľudňovaniu nepokojných prijímateľov sociálnych služieb a ku komunikácii prostredníctvom hudby a spevu.

Biblioterapia

Na vykonávanie tohto druhu terapie slúži knižnica, v ktorej sa nachádzajú knihy rôzneho žánru a od rôznych autorov. Seniori majú možnosť zapožičiavať si v knižnici knihy a časopisy. V rámci plánovaných aktivít usporiadujeme čítanie rozprávok, bájok, poézie, ktorých sa zúčastňujú nielen aktívni seniori, ale najmä seniori s postihnutím zraku.

Arómaterapia

Arómaterapia sa v zariadení aplikuje s mobilnými, ako i imobilnými klientmi inhalovaním vonných olejčiekov. Terapia slúži na celkové uvoľnenie napätého organizmu, odbúranie stresu a načerpanie pozitívnej energie.

Ergoterapia

Ergoterapia je liečba prácou a je to terapeutický postup, pri ktorom sa využívajú špecifické diagnostické a liečebné metódy, postupy pri terapii jedincov každého veku a s rôznym postihnutím. Cieľom ergoterapie je snaha, aby prijímateľ sociálnej služby sa postupne stal samostatným a nezávislým a tým dosiahol aj vyššiu kvalitu svojho života, umožniť prijímateľovi sociálnej služby zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú možnosť začlenenia sa a socializácie. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. V zariadení sa prijímatelia môžu zapojiť do pestovateľských prác (pestovanie kvetov, ozdobných drevín), hrabania pokosenej trávy, zametania chodníka. Z ručných prác je to vyšívanie, háčkovanie, pletenie, maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov. Terapie pozitívne podporujú zdravie a pohodu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa, čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.

Zabezpečenie spirituálnych potrieb

Zabezpečujeme uspokojovanie spirituálnych potrieb prostredníctvom Evanjelického zboru v Rožňave raz za týždeň. Katolícku svätú omšu klienti majú zabezpečenú jedenkrát za dva týždne prostredníctvom Biskupského úradu v Rožňave, taktiež vstúpenci Reformovanej cirkvy majú zabezpečené bohoslužby prostredníctvom kňaza reformovanej cirkvy.

Zabezpečenie fakultatívnych služieb

V Zariadení pre seniorov Juraja Schopoera zabezpečujeme aj poskytovanie fakultatívnych služieb, ku ktorým zaradujeme pedikúru, manikúru, kadernícke, holičské služby a iné, podľa individuálnych požiadaviek klientov.

Kognitívny tréning pamäti

Pre aktívnych seniorov a seniorov s poruchami pamäti sa pravidelne dva krát týždenne uskutočňuje tréning pamäti. Tréning pamäti má našich seniorov presvedčiť o tom, že úbytok pamäťových schopností vo vyššom veku je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná a cvičená. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície, schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im, orientovať sa v zmenách. Zároveň sa posilňuje zdravé sebadôvera a udržiava sebestačnosť človeka do neskorého veku. Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich využívať techniky ukladania údajov do pamäti (mnemotechniky) ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života.

Obsahom tréningu pamäti sú:

- mnemotechniky - techniky ukladania informácií do pamäti
- psychomotorické cvičenia
- koncentračné cvičenia
- cvičenie pozornosti a zmyslového vnímania
- grafomotorické úlohy
- logické úlohy
- cvičenia využívajúce dlhodobú pamäť a krátkodobú pamäť

Samotný tréning prebieha individuálne ale aj skupinovo ako cyklus stretnutí v trvaní 1,5 – 2 hodiny. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Reminiscenčná terapia – práca so spomienkami

Je aktivizačná metóda, ktorá využíva spomienky a ich vybavovanie prostredníctvom rôznych podnetov. Reminiscencia vychádza zo skutočnosti, že aj keď v pokročilom štádiu demencie býva postihnutá krátkodobá pamäť, tak dlhodobá pamäť je stále pomerne zachovaná. Prostredníctvom tejto terapie sa snažíme spolu s prijímateľmi sociálnej služby "opäť si zaspomínať" na ich detstvo, mladosť, život pred ich ochorením. Veľmi dôležitá je spolupráca s rodinou, ktorá môže poskytnúť mnoho dôležitých informácií o živote prijímateľa sociálnej služby, ale môže taktiež doniesť predmety či

fotografie, ktoré evokujú spomienky a majú pre nich emočný význam. Reminiscenčné stretnutia priniesli pozitívny ohlas u samotných prijímateľov sociálnej služby.

Liečebná rehabilitácia

Rehabilitácia je zabezpečovaná kvalifikovanými fyzioterapeutom vo vyhradených priestoroch, ktorými sú miestnosť fyzioterapie, miestnosť vodoliečby, prijímateľom ktorým to odporučil odborný lekár. Služi na zlepšenie kondície a tým na zvýšenie pocitu pohody a motivácie k aktívnemu prežívaniu života. Pre pohybové cvičenia slúži fyzioterapeutická miestnosť pre liečebnú telesnú výchovu, ktorá je vybavená športovým náradím, rebrinami. V miestnosti fyzioterapie sa vykonávajú počas dňa u prijímateľov sociálnych služieb rehabilitačné procedúry ako:

- masáže
- posilňovanie svalov
- individuálne cvičenia
- podávanie teploliečby - lavatermu
- podávanie rašelinových zábalov
- ranné aktívne cvičenia s prijímateľmi sociálnych služieb

Rehabilitácia sa podľa potreby vykonáva aj u lôžka prijímateľa sociálnych služieb.

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o klientovi. Pri prijatí prijímateľa sociálnych služieb do zariadenia je vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnej služby s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých dní v zariadení sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a je mu pridelený sociálny pracovník, ktorý mu bude nápomocný a pomôže mu aktivizovať vnútorný potenciál, sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, osobné ciele a túžby a následne je vyhotovený individuálny rozvojový plán osobnosti. Tento písomný záznam sa skladá z anamnézy, sociálneho rozvojového plánu, ošetrovateľského a terapeutického plánu. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

Úschova cenných vecí

Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí prijímateľov sociálnej služby v osobitnom bezpečnom priestore. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci od prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. Pri prevzatí cenných vecí sa spíše preberací protokol, kde sa presne vyznačí vec, ktorá bude predmetom úschovy a za prítomnosti ďalších dvoch svedkov sa podpíše. Podobný postup je aj pri vydávaní vecí z úschovy. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sú veci predmetom dedičského konania.

KULTÚRNO – ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V ROKU 2015

Kultúrno – záujmová činnosť je súčasťou vnútorného života a jedna z foriem trávenia voľného času. Celoročné plány kultúrno – spoločenskej a záujmovej činnosti sú prispôbené individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich prijímateľov sociálnych služieb. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje, tradície.

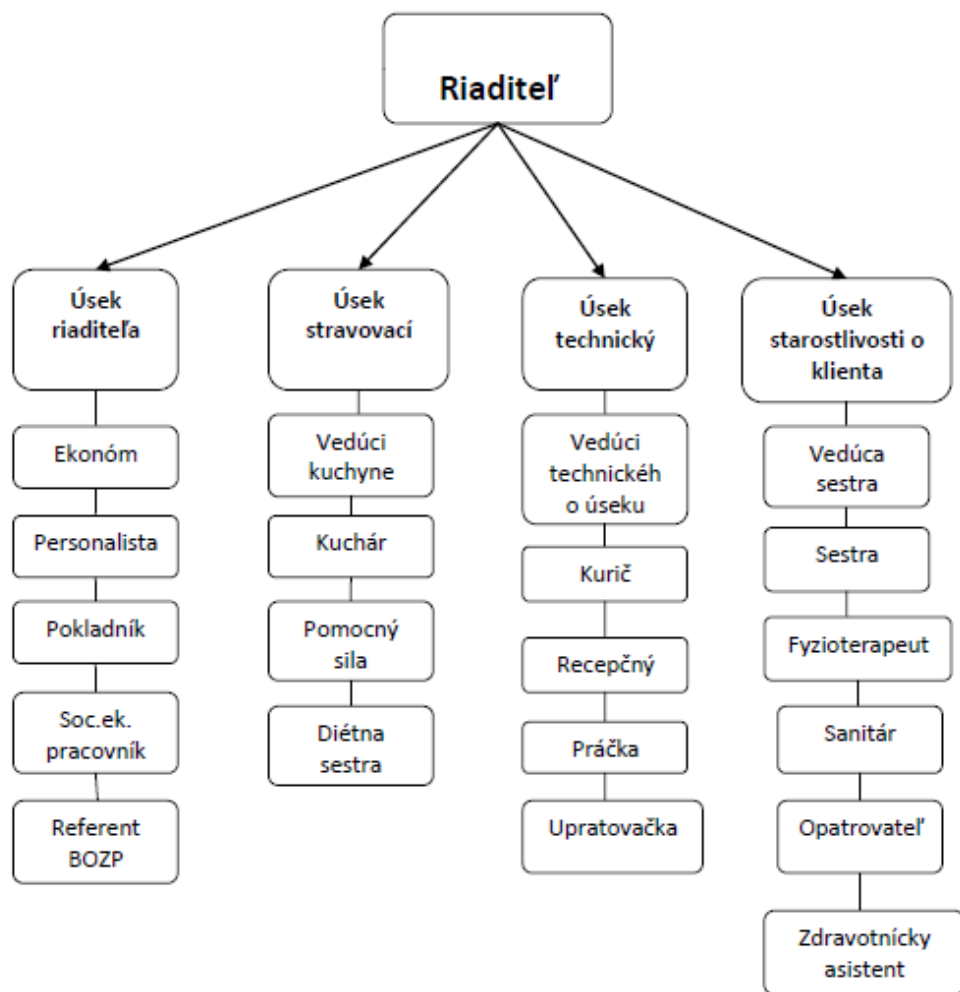
Tradične v závere každého mesiaca si pripomínáme narodeninových oslávencov a organizujeme posedenia pri živej hudbe a pohostení. Postupne sa stáva tradíciou, že jubilanti svoje narodeniny neoslavujú len v našej prítomnosti, ale oslavujeme spoločne s najbližšími príbuznými. Pozvanie prijímajú rôzni amatérski hudobníci z okolia Rožňavy, pravidelným návštevníkom je detský folklórny súbor HAVIARIK pod vedením pána Nemčoka. Deti z materských a základných škôl nás potešia svojim vystúpením k príležitosti Dňa matiek a Dňa žien. Na spoločné akcie sa naši prijímatelia dlho tešia a pripravujú sa na ne. V jarných mesiacoch a počas leta organizujeme výlety do neďalekého Betliara, kde si pozrieme kaštieľ a poprechádzame sa v krásnom parku. Organizujeme výlety do Rožňavy, či už do galérie, múzea, alebo len na posedenie v cukrárni, ktoré si naši klienti veľmi obľúbili. Vyhľadávame akcie, ktoré sú organizované mestom Rožňava, alebo akcie v blízkom okolí o ktoré by mali naši klienti záujem. Dobrú spoluprácu sa nám podarilo nadviazať s Mestskou knižnicou v Rožňave, kde buď naši klienti navštevujú rôzne prednášky, alebo pracovníčky knižnice prídu k nám do zariadenia a prezentujú literatúru, ktorá by mohla našich klientov zaujímať.

V priestranom areáli nášho zariadenia organizujeme grilovačky, varenie gulášu a posedenia pod altánkom, kde všetci prijímatelia sociálnej služby, ktorým to ich zdravotný stav dovoľí, sa týchto

akcií radi zúčastňujú. Fotografie s aktivít a spoločenských akcií sú, so súhlasom prijímateľov, uverejnené na našej webovej stránke.

Osobitným druhom kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti je tvorba úžitkových alebo dekoratívnych predmetov. Na ich zhotovenie používame rôzny materiál a rôzne techniky (napr. maľovanie, kreslenie, lepenie, strihanie, servítková technika a i.). Zhotovené práce prijímateľov sociálnej služby slúžia na výzdobu zariadenia, alebo sa poskytnú ako forma darčiekov pri návštevách príbuzných. Vyhотовili sme si vlastnú dekoráciu na vianočný stromček a inú vianočnú výzdobu (pohľadnice, ikebany). Pred Vianocami sme piekli medovníčky, ktoré sme rozdelili pre všetkých klientov. Podobne pred Veľkonočnými sviatkami sme pripravili dekoráciu, ktorou sme si spríjemnili prostredie nášho zariadenia. Prijímatelia sa denne stretávajú pri rôznych spoločenských hrách, vedomostných kvízoch, tréningoch pamäte a rozhovoroch, ale aj pri muzikoterapii či premietaní filmov podľa záujmu.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA



ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát pre neziskové organizácie. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

V prílohe výročnej správy predkladáme celkovú účtovnú závierku za rok 2015.

VÝROK AUDÍTORA

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, prekročili v roku 2015 sumu 33 193 eur a príjmy Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. za rok 2015 boli vyššie ako 165 969 eur, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona vykonaný bol.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera n. o. so sídlom
Rožňava – Huta 3454, 048 01 Rožňava

1. Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť vedenia neziskovej organizácie za účtovnú závierku

2. Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu týchto výkazov v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení jeho zmien a dodatkov. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu finančných výkazov, ktoré neobsahujú významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Zodpovednosť audítora.

3. Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na tieto výkazy na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných vo finančných výkazoch. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu finančných výkazov v účtovnej jednotke, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Stanovisko

4. Podľa môjho stanoviska účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a objektívny obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n. o. k 31. decembru 2015 a jej výsledky hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Ing. Ľudovít Petráš
audítor
Licencia SKAU č. 929

V Košiciach, 11. 04. 2016

Ing. Ľudovít Petráš

Lipová 12, 044 24 Poproč

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2015 predstavuje sumu 2 083 699,34 €.

Z toho majetok vo výške 1 755 476,47 € pozostáva z:

- dlhodobého majetku: 1 755 476,47 eur, po korekcii oprávok
- krátkodobého majetku: 0,00

K 31.12.2015 predstavoval:

- finančný majetok čiastku 33 920 eur;
- obežný majetok čiastku 328 222,87 eur;
- vlastné zdroje krytia majetku čiastku -51 307 eur;
- cudzie zdroje krytia majetku čiastku 375 444 ,34 eur;
- oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 360 468,21 eur;
- oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 0,00 eur
- dlhodobé záväzky čiastku 2 155,08 eur;
- krátkodobé záväzky čiastku 138 951,97 eur.

ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Vízie na rok 2016

V roku 2016 Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o., plánuje rozšíriť poskytovanie sociálnych služieb o prepravnú službu a terénnu sociálnu službu.

Správna rada Zariadenia pre seniorov Juraja Schoppera, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

V Rožňave dňa 30.6.2016

**ZARIADENIE PRE SENIOROV
JURAJA SCHOPPERA, n.o.**
Rožňava - Múta 3454
045 01 Rožňava
DIČ: 2022902805 IČO: 35 593 720
PhDr. Jana Jakobejová, PhD.
riadiateľka

SÚVAHA

k 31.12.2015

(v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 5

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 5

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 4

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 4

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 9 0 2 8 0 5

IČO

3 5 5 8 3 7 2 0 /

SID

/

Kód SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Účtovná závierka:



- riadna



- mimoriadna



- priebežná

Názov účtovnej jednotky

Z a r . p r e s e n i o r o v J u r a j a S c h o p p e
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R O Ž Ň A V A - H U T A

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R O Ž Ň A V A

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 03.03.2016	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2115944,68	360468,21	1755476,47	1805947,47
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceňiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2115944,68	360468,21	1755476,47	1805947,47
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	2113944,68	360468,21	1753476,47	1805947,47
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2000,00		2000,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	328222,87		328222,87	376953,75
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	294302,87		294302,87	343468,30
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	-3259,89		-3259,89	-2954,87
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,08	x	0,08	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	297562,68	x	297562,68	346363,17
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				60,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	33920,00		33920,00	33485,45
Pokladnica (211 + 213)	052	32690,27	x	32690,27	31262,05
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	1229,73	x	1229,73	2223,40
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				92,84
1. Náklady budúcich období (381)	058				92,84
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2444167,55	360468,21	2083699,34	2182994,06

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-51307,00	-307590,43
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	266000,00	
Základné imanie (411)	063	266000,00	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-304389,32	-306991,62
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-12917,68	-598,81
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	375444,34	688063,49
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2155,08	1183,41
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2155,08	1183,41
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	138951,97	153658,31
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	81374,31	65362,80
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	13668,64	16802,35
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7759,95	8063,08
Daňové záväzky (341 až 345)	091	955,74	1054,88
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkovi združenia (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	35193,33	62375,20
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	234337,29	533221,77
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	234337,29	284368,90
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		248852,87
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1759562,00	1802521,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	1759562,00	1802521,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	2083699,34	2182994,06

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2015

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 5

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 5

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 4

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 4

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 9 0 2 8 0 5

IČO

3 5 5 8 3 7 2 0

SID

Účtovná závierka:



- riadna



- mimoriadna

Kód SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

Z a r . p r e s e n i o r o v J u r a j a S c h o p p e
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R O Ž Ň A V A - H U T A

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R O Ž Ň A V A

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 03.03.2016	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

IČO 3 5 5 8 3 7 2 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	87821,59		87821,59	90703,20
502	Spotreba energie	02	45305,40		45305,40	45716,16
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	842,46		842,46	3835,44
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				8,19
518	Ostatné služby	07	94522,67		94522,67	115689,09
521	Mzdové náklady	08	243123,13		243123,13	196579,25
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	71837,79		71837,79	64372,86
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1267,04		1267,04	996,32
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	112,86		112,86	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3202,39		3202,39	3010,45
541	Zmluvné pokuty a penále	16	128,35		128,35	252,65
542	Ostatné pokuty a penále	17	1297,87		1297,87	-12,74
543	Odpísanie pohľadávky	18	60,00		60,00	
544	Úroky	19	5958,35		5958,35	12985,64
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	0,84		0,84	
548	Manká a škody	23	74,00		74,00	153,19
549	Iné ostatné náklady	24	2062,99		2062,99	3725,59
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	52471,00		52471,00	104939,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	919,57		919,57	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	611008,30		611008,30	642954,29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	553130,71		553130,71	556425,35
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,93		0,93	6,82
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2000,00		2000,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	42959,00		42959,00	85924,20
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	598090,64		598090,64	642356,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-12917,66		-12917,66	-597,92
591	Daň z príjmov	76	0,02		0,02	0,89
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-12917,68		-12917,68	-598,81

