



**Senior Modrová, n.o.**

**Výročná správa**

**2015**

## **Založenie neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o.**

Zakladateľom neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o. je: JUDr. Vladimír Škuta CSc.,  
trvalý pobyt: Fongová 10033/11,831 06 Bratislava, r.č. 481217/ 133

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola založená Zakladacou listinou n.o. zo dňa 12.07.2013. Zároveň bol zakladateľom prijatý Štatút neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola zaregistrovaná ku dňu 22.07.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa §9 ods.2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v znení neskorších predpisov. Je riadne registrovaná pod. č. OVVS/NO/227 – 16/2013.

Nezisková organizácia Senior Modrová, n.o.

1/ zapísal : štatutárny orgán – riaditeľ, JUDr. Vladimír Škuta CSc, trvalý pobyt: Fongová 10033/11, 831 06 Bratislava, r.č. 481217/ 133

**Názov neziskovej organizácie:** Senior Modrová, n.o.

**Sídlo neziskovej organizácie:** Modrová 298, PSČ 916 35, SR

**IČO:** 45741336

### **Orgány neziskovej organizácie:**

#### Správna rada :

<b>Predseda:</b> Katarína Drahošová, Fongová 10033/11, Bratislava,	od 22.7.2013
<b>Člen:</b> Ľubomír Škuta: Pri Šajbách 1, Bratislava,	od 22.7.2013
<b>Člen:</b> Bc. Miroslav Drahoš, Fongová 10033/11, Bratislava	od 14.3.2014

<u>Dozorná rada:</u>	<b>Ing . Eva Pekarovičová,</b> Bratislava, Tabakova 10	od 22.7.2013
	<b>Jana Zborovanová,</b> Pezinok, Bratislavská 94	od 22.7.2013
	<b>Dana Gottvaldová ,</b> Zeleneč, Hlavná 45	od 22.7.2013

<u>Riaditeľ:</u>	<b>JUDr.Vladimír Škuta CSc.,</b> Bratislava, Fongová 10033/11	od 22.7.2013
------------------	---	--------------

## 1. Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia. bola založená zakladateľmi za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ktorými sú:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:
- poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti – v stacionári;
  - poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti – agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti;
  - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v liečebni;
  - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – hospici;
  - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v dome ošetrovateľskej starostlivosti;
  - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v kúpeľná liečebňa /fyzioterapia, balneoterapia a liečebná rehabilitácia/.
- b) poskytovanie sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 448/2009 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, a to:
- opatrovateľskej služby;
  - organizovanie spoločného stravovania;
  - prepravnej služby;
  - starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb.

## 2. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb v Dss, Šz a Zps

Dbáme na to, aby boli splnené všetky platné všeobecné záväzné normy súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb. Prostredie a vybavenie (najmä bezbariérovosť, možnosť súkromia, hygienické zariadenia, svetelná a tepelná pohoda, kompenzačné pomôcky) zodpovedá kapacite, charakteru poskytovanej služby, potrebám a záujmom prijímateľov. Zariadenie izieb klientov musí byť v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Súkromné priestory ako sú izby klientov, vyjadrujú individualitu klienta. Vo všetkých troch zariadeniach splňame požadované

podmienky a to minimálne 8 m<sup>2</sup> na jedného klienta. Priestory zariadenia, kde je služba poskytovaná sú čisté a upravené, bez biologických či chemických zápachov. Zariadenie vytvára podmienky pre to, aby priestory pre poskytovanie služieb zodpovedali všeobecne záväzným platným normám. V prípade potreby zariadenie vydáva a uplatňuje vnútorné pravidlá, s ktorými sú oboznámení klienti aj pracovníci zariadenia. Priebežne prebiehala rutinná údržba priestorov zariadenia, ako je maľovanie a odstraňovanie drobných závad na vybavení.

### 3. Zabezpečenie stravovania

V CSS Modrová je zabezpečený chod stravovacej prevádzky a to prípravou jedál vo vlastnej kuchyni v rámci výrobnjej praxe a hygieny v stravovacej prevádzke, ktorá sa riadi smernicou HACCP a normami zdravej výživy. V zariadení prebehla v roku 2015 2x kontrola RUVZ ktorá nezistila žiadne porušenie hygienických zásad a pravidiel. Na pracovisku sa poskytuje stravovanie 80tím klientom (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera v prípade diabetickej diéty druhá večera) a stravovanie pre 31 zamestnancov. V roku 2015 bola do kuchyne zakúpená nová varná technológia – vysokovýkonný konvektomat, chladnička, mraziak a drobný kuchynský inventár.

### 4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb Dss, Šz a Zps.

Na pracovisku CSS Senior Modrová sme v roku 2015 poskytovali starostlivosť celkovov 195 klientom. Veková štruktúra klientov zariadenia je od 54-99 rokov.

V roku 2015 bolo do zariadenia prijatých 126 klientov. V tomto roku bol ukončený pobyt 113tím klientom a to z dôvodu úmrtia (58) alebo odchodu zo zariadenia(55).

Prijatí klienti boli takí, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú podporu a starostlivosť, ktorá im nemôže byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto klientov nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných životných potrieb vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine ale aj vo všetkých životných úkonoch.

#### Štruktúra klientov ku dňu 31.12.2015

Prijímatelia	69
Muži	14
Ženy	55
V dôchodkovom veku	69
S demenciou	22
Diabetici	23
Ležiaci klienti	6



Prevažná väčšina klientov má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenie, najčastejšie sú to demencie, choroby srdca a ciev, stavy po infarkte myokardu, choroby obličiek a močových ciest, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť, hluchota, nádorové ochorenia a ochorenia krvotvorby.

V roku 2015 sme pre imobilných klientov zabezpečili dostatočný počet invalidných vozíkov prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú klienti poistení. Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické a mechanické polohovacie posteľe, antidekubitné podložky a matrace. Čiastočne imobilní klienti majú k dispozícii G – aparáty a francúzske barly.

Klienti DSS a ZPS majú zabezpečenú prevenciu, dispenzarizáciu, liečebný režim, zdravotnícke pomôcky, dietetické potraviny a nutričné prípravky pre onkologických klientov. V rámci prevencie sú u klientov pravidelne vykonávané preventívne prehliadky a v jesenných mesiacoch očkovanie proti chrípke a pneumónii. Klienti sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára – špecialistu. V roku 2015 klienti zariadenia absolvovali množstvo odborných vyšetrení mimo zariadenia, na ktoré ich sprevádzali zamestnanci zariadenia.

Lieky, zdrav. pomôcky, dietetické a nutričné potraviny predpisuje klientom všeobecný lekár alebo lekár – špecialista. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodný lekár MUDr. Jaroš, psychiater MUDr. Zachar a v prípade potreby aj neurológ MUDr. Velecký.

V záujme zlepšenia mobility klientov a zachovania ich maximálnej možnej sebestačnosti sa uplatňujú prvky pracovnej a sociálnej rehabilitácie individuálnou aj skupinovú formou. U vybraných klientov sa pracuje s konceptom fyzioterapie, o čom je vedený príslušný záznam. Súčasťou dennej starostlivosti je spektrum terapií a činností, ktorých cieľom je udržať klienta čo najdlhšie sebestačným a aktívnym. Je uplatňovaný individuálny prístup ku každému klientovi. Sú vypracované individuálne plány rozvoja osobnosti klienta so stanovením cieľov podľa potrieb klienta, s prihliadnutím na jeho zdravotný stav. Dbá sa aj na uspokojovanie spirituálnych potrieb našich klientov – v zariadení sú pravidelne slúžené sv. omše a vysluhované sviatosti z farského úradu obce Modrová.

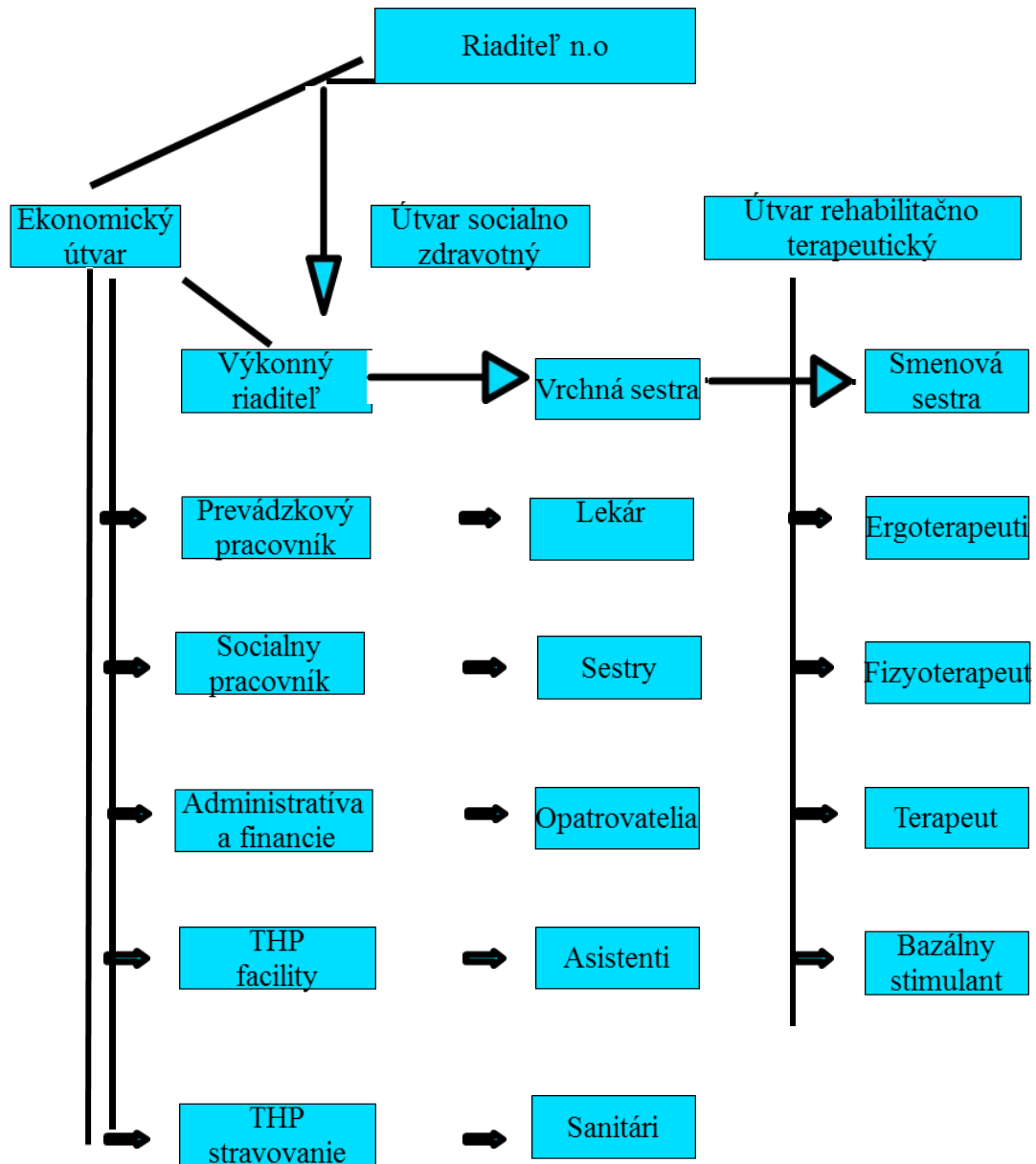
## **5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia**

Personálne vybavenie Centra sociálnych služieb je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry. Celkový prepočítaný stav zamestnancov za zariadenie spĺňa normatív minimálneho počtu zamestnancov a odbornej spôsobilosti daný zákonom 448/2008 Z.z

Vzdelávanie odborných zamestnancov: zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Svoje odborné a kvalifikačné požiadavky si dopĺňajú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch. Traja zamestnanci študujú externe VŠ. Zúčastnili sme sa odborných seminárov v oblasti tvorby individuálnych rozvojových plánov,

ergoterapie a ošetrovania dekubitov. Taktiež sme absolvovali odbornú konferenciu asociácie poskytovateľov soc. Služieb, ktorej sme členmi.

Organizačná štruktúra:



**Pozícia**                      **Úväzok**                      **Počet zamest.**                      **Vzdelanie a odbor**

Vrchná sestra	7,5	1	VŠ II.stupeň      Ošetrovateľstvo+ PŠŠ opatrovateľského smeru + vyššia špecializácia v organizácii a riadení
Zdravotná sestra	7,5	6	VOV - DVŠS (ÚSO + PŠŠ ) ošetrovateľská starostlivosť o dospelých,v komunite,
Sociálna sestra	7,5	1	VŠ II.stupeň
Fyzioterapeut	7,5	1	VŠ II.stupeň
Terapeut	7,5	3	SŠ/VŠ, Pedagogika pre seniorov , bazálna stimulácia, dotyková a ergo terapia
Opatrovatelia	7,5	14	SŠ, kurz odb. spôsobilosti v súlade s § 84
THP údržba	8	1	USO, technický smer
HP pomoc.sila	8	2	ZŠ, hygienické minimum prílohy č. 6 k vyhláske Ministerstva zdravotníctva SR č. 585/2008 Z.z.)
THP kuchár	8	3	USO, odbor kuchár
THP upratovanie	8	4	ZŠ, hygienické minimum
Vedúci prevádzky	8	1	VŠ/ II.stupeň, ekonom. Smer
Administratívna sila	8	1	USO
Účtovníčka	8	1	USO
Riaditeľ	7,5	1	VŠ/ II.stupeň, právnický smer
Výkonný riaditeľ	7,5	1	VŠ/ II.stupeň, ekonom .smer

## 6. Poskytovanie sociálnych služieb

V práci s našimi klientmi uprednostňujeme individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho klienta, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zachovaných zručností, schopností a nadobúdaniu nových. Každý klient má vypracovaný individuálny rozvojový plán, ktorý je prispôbostený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch prehodnocujeme spolu s klientom. Plánujeme nové ciele a spôsoby ich dosiahnutia. Vzhľadom k závažným ochoreniam a postihnutiam, ktorými trpia naši klienti, je potrebná pravidelná individuálna, ale aj skupinová liečebná telesná výchova, v rámci ktorej sme realizovali pasívne cvičenia, aktívne cvičenia, spoločné rozcvičky, kondičné cvičenia, cvičenia v posilňovni, dychové cvičenia, vertikalizáciu, nácvik chôdze, nácvik samostatnosti a sebaobsluhy. V rámci komplexnej rehabilitácie (liečebnej, pracovnej, sociálnej) sa v zariadení využívajú rôzne druhy terapií individuálnou a skupinovú formou. Ergoterapia – liečebný postup formou zamestnávania. Ide o pracovnú, resp. činnostnú terapiu, ktorá prostredníctvom zapájania klienta do zmysluplných a tvorivých činností sa snaží rozvíjať jeho motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne schopnosti, zručnosti, návyky a osobnosť klienta. Pokiaľ je to možné, je vhodné spojenie slova, zrakovej a pohybovej aktivity a zároveň motivácie k práci vlastnými rukami. Pracovná terapia – tvorivá činnosť klientov s rôznymi materiálmi. Kulinoterapia – príprava jednoduchých jedál v kuchynke v rámci sociálnej rehabilitácie. Biblioterapia, arteterapia, muzikoterapia, záujmová činnosť, kultúrno-spoločenské aktivity, športové aktivity. V zariadení sa uplatňuje ošetrovateľský koncept na báze bazálnej stimulácie. Koncept využíva mnoho vlastných techník a tréningových programov, ktorými sa u človeka dosahuje stimulácia somatická, taktilno – haptická, vestibulárna, vibračná, orálna, optická, olfaktorická a auditívna. V rámci sociálnej rehabilitácie sa podporuje samostatnosť a sebestačnosť klienta nácvikom zručností vedúcich k zaradeniu do spoločenského prostredia, a aby sa minimalizovali priame a nepriame dôsledky dlhodobého postihnutia.

## 7. Prehľad aktivít, na ktorých sa zúčastnili naši klienti v roku 2015

### Priebežné aktivity

- Práca v dielni. Klienti pracujú s drevom, papierom a s rôznym iným materiálom.
- Práca v záhrade.
- Práca so servítkovou technikou – DECUPAGE.
- Oslava menín a narodenín klientov.
- Klienti pestujú kvety a bylinky v záhrade CSS, ktorú využijú v kulinoterapii.
- Starostlivosť o okolie. Klienti sa starajú o kvety, upravujú okolie zariadenia.
- Pečenie veľkonočného a vianočného pečiva.
- Hranie spoločenských hier.
- Účasť na Bohoslužbách.

- Návštevy kultúrnych podujatí.
- Prechádzky do blízkeho okolia.
- Spev ľudových piesní.
- Hra na hudobnom nástroji – harmonika.
- Kulinoterapia.

### **Fyzioterapia**

Individuálne cvičenia a rehabilitácia

Cieľom našej fyzioterapeutky je, aby sa klient dostal predovšetkým do prospešnej fyzickej kondície, čím sa vlastne posilní nielen jeho telo, ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť. Fyzioterapia sa vykonávala denne okrem soboty a nedele počas celého roka.

### **Bazálna stimulácia**

V CSS pracujeme s konceptom bazálnej stimulácie, pri ktorej využívame mnoho vlastných techník a tréningových programov, ktorými sa u človeka dosahuje komplexná stimulácia. Jednotlivé prvky konceptu bazálnej stimulácie sa v súčasnosti využívajú u štyroch klientov na základe individuálneho plánu, ktorý je priebežne prehodnocovaný a zostavený podľa autobiografickej anamnézy klienta a jeho somatického a mentálneho stavu.

### **Práca v dielni**

Práce v dielnach sú každodennou aktivitou klientov v zariadení. V rámci ergoterapie sa klienti venujú rôznym činnostiam, zmysluplne trávia svoj voľný čas a zároveň sa zdokonaľujú v manuálnych zručnostiach.

### **Fašiangy – Turice...**

Zaspomínali si obyvatelia „nášho“ domova na milom fašiangovom posedení, ktoré sa konalo dňa 26. februára 2015 vo vyzdobenej jedálni zariadenia. Keďže súčasťou fašiangových tradícií a zvykov je hudba, zábava, spev, veselosť a hojnosť, aj toto naše stretnutie sa nieslo v tomto duchu. Po privítaní hostí nasledovalo vystúpenie speváckej skupiny. Program pokračoval zábavou, spevom a vtipmi. Veľmi dobre nám padlo občerstvenie pri šiškách a kávičke. Po skončení podujatia bolo vidieť v očiach „našich“ obyvateľov radosť a spokojnosť.



### **Modrová na kolesách**

V príjemnej atmosfére kultúrneho domu v Modrovej mali klienti možnosť vypočuť si vydarený koncert troch hudobných súborov, ktoré predviedli skladby ľudových autorov. Taktiež sledovali ukážky zručnosti psov kinologickej záchranej služby Trenčín a automobilových veteránov z klubu veteránistov Piešťany.

### **Deň otvorených dverí**

DOD sa uskutočnilo v priestoroch zariadenia centra soc. služieb Senior Modrová dňa 5.6.2015 od 13.30 hod. Zúčastnili sa na ňom klienti, príbuzní, laická ale aj odborná verejnosť. Nechýbal ani bohatý kultúrny program a záhradná slávnosť spojená s grilovaním.



### **Mikulášske posedenie**

Sviatok svätého Mikuláša sme si pripomenuli za prítomnosti detí zo ZŠ Holubyho v Piešťanoch.



### **Pečenie vianočných oblátok**

V rámci kulinoterapie piekli klienti zariadenie vianočné oblátky.

### **Vianočné posedenie**

Naši klienti si spolu so zamestnancami vychutnali atmosféru Vianoc. Zaspievali si vianočné koledy, posedeli pri stromčeku a odovzdali darčeky. Čas Vianoc im prišli spríjemniť aj členky spevokolu Krojovanka.

## **8. Plnenie cieľov, priorít v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2015**

V priebehu roka 2015 sa z finančných prostriedkov hlavne zabezpečoval plynulý chod zariadenia.

### **Poslanie nášho zariadenia:**

1. Poslaním nášho zariadenia je vytvorenie skutočného domova pre klientov žijúcich v našom zariadení.
2. Podporujeme klientov vo využívaní miestnych inštitúcií, udržovaní prirodzenej vzťahovej siete – žiť bežným spôsobom života.
3. U našich klientov zachovávame optimálnu mieru samostatnosti, nezávislosti a zodpovednosti za svoje chovanie, jednanie, rozhodovanie, prispievame tak k prežitiu plnohodnotného života.
4. Usilujeme sa o to, aby zostali súčasťou prirodzeného miestneho spoločenstva.
5. Našou snahou je, aby v našom zariadení klienti žili bohatým kultúrnym životom.

6. Rešpektujeme slobodnú vôľu klientov pri výbere aktivít, snažíme sa rešpektovať ich rozhodnutia, aby mali čo najviac zachovaný pocit prirodzeného života v príjemnom a bezpečnom domácom prostredí.

#### **Naše ciele:**

1. Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť klientov a sú založené na princípoch etického kódexu sociálneho pracovníka.
2. Rozvíjať kvalitu služieb, ubytovania, stravovania a prostredia klientov.
3. Podporovať pocit bezpečia klientov z hľadiska sociálnej a zdravotnej starostlivosti.
4. Znižovať následky nepriaznivej situácie klientov, pre ktorú nás vyhľadali.
5. Napomáhať adaptácii klientov na nové prostredie, napomáhať ich aktivizácii a prípadnej sebarealizácii.
6. Rešpektovať slobodu ako najvyššiu hodnotu človeka.
7. Spolupracovať s klientmi, ich rodinami a blízkymi osobami.

### **9. Činnosť správnej rady**

Činnosť správnej rady ako najvyššieho orgánu neziskovej organizácie, ako aj činnosť dozornej rady neziskovej organizácie a riaditeľa boli vykonávané bez nároku na odmenu. Správna rada zasadla počas roka 2x. Zo zasadnutí správnej rady nevyplýval žiadny zásadný pozmeňovací návrh- malo iba informatívny charakter.

### **10. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

Organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania. Účtovná závierka bola zostavená dňa 30.3.2016 ako riadna účtovná závierka a elektronicky zaslaná do Registra účtovných závierok dňa 30.3.2016. Účtovná jednotka zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k účtovnej závierke. Tieto výkazy sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov za rok 2015.

V roku 2015 hospodárila nezisková organizácia s celkovou stratou 42 916,89 eur. V priebehu účtovného obdobia roku 2015 dosiahla príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov vo výške 606 176,23 eur a príjmy z podnikateľskej činnosti vo výške 499,91 eur.





<b>AKTÍVA</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	2731
	Dopravné prostriedky	2731
	<b>Obežný majetok</b>	<b>52863</b>
	Materiál	3850
	Krátkodobé pohľadávky	34644
	Finančný majetok	14369
	Časové rozlíšenie	529
	<b>AKTÍVA SPOLU</b>	<b>56124</b>
<b>PASÍVA</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	<b>-127457</b>
	Výsledok hospodárenia	-42916
	Nevyspor.výsledok hosp. min. rokov	-84541
	<b>Cudzie zdroje</b>	<b>148501</b>
	Dlhodobé záväzky	1867
	Krátkodobé záväzky	133208
	Rezervy	13426
	Časové rozlíšenie	35081
	<b>PASÍVA SPOLU</b>	<b>56124</b>

<b>VÝKAZ ZISKOV A STRÁT</b>	<b>Rok 2015</b>
<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	
Spotreba materiálu	101276
Spotreba energie	31512
Náklady na reprezentáciu	939
Ostatné služby	127003
Mzdové náklady	277232
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	95078
Zákonné sociálne náklady	9729
Ostatné dane a poplatky	2977
Iné ostatné náklady	3074
<b>ÚČTOVÁ TRIEDA 5 SPOLU</b>	<b>648820</b>
Tržby z predaja služieb	405357
Aktivácia materiálu a tovaru	17242
Prijaté dary	8085
Úroky	6
Dotácie	174267
Iné ostatné výnosy	1219
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU</b>	<b>606176</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM</b>	<b>-42644</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ</b>	<b>-42644</b>

<b>Zdaňovaná činnosť</b>	
Ostatné služby	772
<b>ÚČTOVÁ TRIEDA 5 SPOLU</b>	<b>772</b>
Tržby z predaja služieb	500
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU</b>	<b>500</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM</b>	<b>-272</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ</b>	<b>-272</b>

Neziskovej organizácii vyplýva povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom v zmysle § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách.

### Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2015

<b>Druh sociálnej služby</b>	<b>Zariadenie seniorov</b>	<b>pre</b>	<b>Špecializované zariadenie</b>	<b>Domov sociálnych služieb</b>
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	55,68 osôb		4,55 osôb	2 osoby
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods.5 zák.448/2008 Z.z.)	410668,36		33558,57	14751,03
mzdy, platy a ost. os. vyrovnania	138070,43		11282,7	4959,43
poistné na soc. a zdrav. poistenie	47164,91		3854,17	1694,14
výdavky na energie	26023,67		2126,58	934,76
výdavky na materiál	72224,93		5902	2594,29
dopravné	1603,2		131	57,59
výdavky na rutin. údržbu	4471,43		365,39	160,61
nájomné	85895,55		7019,12	3085,33
výdavky na služby	33632,13		2748,32	1208,05
výdavky na bežné transfery	938,97		76,73	33,73
odpisy majetku	643,14		52,56	23,1
Ekon.opr.náklady na 1 prijímateľa služby a 1 mesiac	614,63		614,63	614,63

Účtovná jednotka v roku 2015 obdržala príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 743,-- eur.

V roku 2015 tieto prostriedky neboli použité a tak boli k 31.12.2015 preúčtované na Výnosy budúcich období a budú použité v roku 2016.

Nezisková organizácia prijala v roku 2015 finančné aj nefinančné dary.

Finančné dary od právnických osôb v celkovej sume: 5 126,-- eur

Finančné dary od fyzických osôb v celkovej sume: 755,-- eur

Nefinančné dary od právnických osôb v celkovej sume: 1 054,- eur

Nefinančné dary od fyzických osôb v celkovej sume: : 1 905,-- eur

Finančné dary boli použité na nákup liekov a zdravotníckeho materiálu. Nefinančné dary slúžia klientom zariadenia – invalidné vozíky, televízory, sušička prádla, nábytok.

Neziskovej organizácii boli v roku 2015 poskytnuté nasledovné finančné príspevky:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

-finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov 153 600,- eur

Trenčiansky samosprávny kraj

-finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v domove sociálnych služieb 7 464,-- eur

-finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v domove sociálnych služieb 2 747,-- eur

-finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v špecializovanom zariadení 11 419,-- eur

Prílohy:

Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky za rok 2015

Účtovná závierka k 31.12.2015

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2015

**V Modrovej, 07.07.2016**

**JUDr. Vladimír Škuta CSc.  
Riaditeľ n.o.**

Ing. Miroslava Jakubcová, certifikovaný audítor, č. licencie 1051, 908 63 Lopašov 71

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**o overení účtovnej závierky**

**neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o.**

**za rok končiaci sa 31. decembra 2015**

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

*Správnej rade neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o.*

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámok, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

*Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

*Zodpovednosť audítora*

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

*Názor*

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. k 31. decembru 2015 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

*Iná skutočnosť*

Účtovná závierka neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. za rok končiaci sa 31.decembra 2014 nebola auditovaná.

meno a priezvisko audítora: Ing. Miroslava Jakubcová

číslo licencie: 1051

podpis audítora:

dátum správy audítora: 11.4.2016

adresa audítora: Lopašov 71, 908 63 Lopašov



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 1 3 4 5 3	Účtovná závierka x riadna                      x zostavená mimoriadna                x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 1 3 3 6		Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SID                      SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Senior Modrová n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MODROVÁ

Číslo

2 9 8

PSČ

Obec

9 1 6 3 5 Modrová



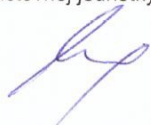
Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	3 450,00	718,80	2 731,20	
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	3 450,00	718,80	2 731,20	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	3 450,00	718,80	2 731,20	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	52 863,17		52 863,17	40 608,86
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	3 849,94		3 849,94	2 365,21
Materiál (112+119) - 191	031	3 849,94		3 849,94	2 365,21
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	34 644,05		34 644,05	22 038,13
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	33 223,94		33 223,94	21 981,57
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	1 420,11		1 420,11	56,56
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	14 369,18		14 369,18	16 205,52
Pokladnica (211 + 213)	052	1 278,51	x	1 278,51	9 127,78
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	13 090,67	x	13 090,67	7 077,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>	529,42		529,42	168,62
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	529,42		529,42	168,62
Příjmy budúcich období (385)	059				
<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	56 842,59	718,80	56 123,79	40 777,48



Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>Vlastné zdroje krytia majetku spolu</b> r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	-127 457,44	-84 540,55
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)</b>	<b>072</b>	-84 540,55	
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>	-42 916,89	-84 540,55
<b>B.</b>	<b>Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	148 500,69	99 206,15
<b>1.</b>	<b>Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	13 425,54	7 072,13
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	13 425,54	7 072,13
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	1 867,15	478,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 867,15	478,00
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	133 208,00	91 656,02
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	96 971,30	49 922,06
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	19 944,86	11 891,47
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12 908,67	7 594,18
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 357,30	1 478,31
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	963,06	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	62,81	20 770,00
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>	35 080,54	26 111,88
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	316,58
	Výnosy budúcich období (384)	103	35 080,54	25 795,30
	<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	56 123,79	40 777,48

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	101 275,88		101 275,88	40 760,93
502	Spotreba energie	02	31 512,32		31 512,32	4 300,57
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	659,79		659,79	90,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	938,74		938,74	248,73
518	Ostatné služby	07	127 002,90	771,98	127 774,88	23 945,46
521	Mzdové náklady	08	277 231,82		277 231,82	89 606,02
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	95 077,53		95 077,53	31 370,10
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	9 728,78		9 728,78	3 684,15
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	2 866,71		2 866,71	
538	Ostatné dane a poplatky	015	110,01		110,01	182,00
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	200,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	5,92		5,92	0,37
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	0,00	0,00	0,00	100,00
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 590,70		1 590,70	203,89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	718,80		718,80	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	100,00		100,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	648 819,90	771,98	649 591,88	194 692,22



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039		499,91	499,91	
602	Tržby z predaja služieb	040	405 356,68		405 356,68	104 788,49
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	17 241,94		17 241,94	5 136,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	6,65		6,65	1,40
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	8 084,99		8 084,99	
647	Osobitné výnosy	056	835,96		835,96	
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	382,68		382,68	226,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	174 267,33		174 267,33	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	606 176,23	499,91	606 676,14	110 151,89
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-42 643,67	-272,07	-42 915,74	-84 540,33
591	Daň z príjmov	076	1,15		1,15	0,22
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-42 644,82	-272,07	-42 916,89	-84 540,55

**Čl. I****Všeobecné údaje**

(1) Zakladateľom neziskovej organizácie Senior Modrová n.o. je JUDr. Vladimír Škuta, CSc. Dátum založenia neziskovej organizácie je 12.7.2013.

(2) Riaditeľom je JUDr. Vladimír Škuta, CSc. Predseda správnej rady je Katarína Drahošová. Členovia správnej rady sú Miroslav Drahoš a Ľubomír Škuta. Členovia dozornej rady sú Ing. Eva Pekarovičová, Jana Zborovanová a Dana Gottvaldová.

(3) Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnych služieb v rozsahu:  
 poskytovanie zdravotnej starostlivosti,  
 poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti  
 poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov  
 poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb  
 opatrovateľská služba  
 prepravná služba.

Vykonáva podnikateľskú činnosť – výroba elektriny vo fotovoltaickej elektrárni. V roku 2015 dosiahla z tejto činnosti výnosy 500,-- Eur a náklady na túto činnosť boli vo výške 772,-- Eur. Výsledok hospodárenia predstavuje stratu -272,-- Eur.

(4) Nezisková organizácia vykonáva svoju činnosť internými zamestnancami v hlavnom pracovnom pomere. V priebehu roku 2015 bola uzavretá dohoda o vykonaní práce s 5 pracovníkmi a dohoda o pracovnej činnosti s 1 pracovníkom. V trvalom pracovnom pomere je 33 zamestnancov.

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	27	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Nezisková organizácia nezriadila žiadne iné účtovné jednotky.

**Čl. II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Nezisková organizácia Senior Modrová n. o. zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) V účtovnom období 2015 prešla účtovná jednotka pri účtovaní zásob zo spôsobu B na spôsob A.

(3) Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia obstarala kúpou dlhodobý majetok – motorové vozidlo Mercedes Vito .

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neobstarala bezodplatne dlhodobý majetok a zásoby.

Pohľadávky a záväzky sú oceňované menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia odpisovala dlhodobý hmotný majetok.



úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					2731						2731

2) Nezisková organizácia v roku 2015 neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

3) Nezisková organizácia netvorila opravné položky k zásobám ani k pohľadávkam.

<b>Krátkodobý finančný majetok</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>
Pokladnica	1279	9128
Ceniny		
Bežné bankové účty	13091	7078
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>14370</b>	<b>16206</b>



Tabuľka č. 8 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	34062	21682
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>34062</b>	<b>21682</b>

Tabuľka č. 11 o tvorbe a použití rezerv

Účtovná jednotka tvorila rezervu na nevyčerpané dovolenky v sume 9008,04 eur a poistné z nevyčerpaných dovoleniek v sume 3117,50 eur. Ďalej tvorila rezervu na audit účtovnej závierky za rok 2015 vo výške 1 300,- eur.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	7072	13426		7072	13426
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>7072</b>	<b>13426</b>		<b>7072</b>	<b>13426</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>7072</b>	<b>13426</b>		<b>7072</b>	<b>13426</b>

Tabuľka č. 12 o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	11039	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	122169	91656
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>133208</b>	<b>91656</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1867	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1867</b>	
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>		<b>91656</b>

Tabuľka č. 13 o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>478</b>	
Tvorba na ťarchu nákladov	1439	501
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	50	23
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1867</b>	<b>478</b>

**Tabuľka č. 14 o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Nezisková organizácia nečerpala v roku 2015 žiadne cudzie zdroje na svoju činnosť.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

**Tabuľka č. 15 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					

<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov			-84541		-84541
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-84541	-42917		84541	-42917
<b>Spolu</b>					

Tabuľka č. 16 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	84541
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	84541
Iné	

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) ) Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby pre seniorov v centre sociálnych služieb. Celkové tržby za pobyt v centre sociálnych služieb za rok 2015 boli 401 938,-- eur v nasledovnom členení:

Špecializované zariadenie	20 588,-- eur
Domov sociálnych služieb	12 159,-- eur
Zariadenie pre seniorov	369 191,-- eur.

(2) Nezisková organizácia prijala v roku 2015 finančné aj nefinančné dary.

Finančné dary od právnických osôb v celkovej sume:	5 126,-- eur
Finančné dary od fyzických osôb v celkovej sume:	755,-- eur
Nefinančné dary od právnických osôb v celkovej sume:	1 054,- eur
Nefinančné dary od fyzických osôb v celkovej sume:	1 905,-- eur

(3) Neziskovej organizácii boli v roku 2015 poskytnuté nasledovné finančné príspevky:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

-finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov 153 600,- eur

Trenčiansky samosprávny kraj

-finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v domove sociálnych služieb 7 464,-- eur

-finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v domove sociálnych služieb 2 747,-- eur

-finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v špecializovanom zariadení 11 419,-- eur

(4) Najväčšiu sumu nákladov tvoria mzdové náklady a náklady súvisiace so sociálnym a zdravotným poistením pracovníkov spolu v sume 372 309,35 eur. Ďalšie významné položky nákladov sú spotreba materiálu spolu v sume 101 275,88 eur, služby spolu v sume 129 774,88 eur.

(5) Účtovná jednotka v roku 2015 obdržala príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 743,-- eur. V roku 2015 tieto prostriedky neboli použité a tak boli k 31.12.2015 preúčtované na Výnosy budúcich období.

(6) Nezisková organizácia má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

#### Tabuľka č. 17 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2400
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	100
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>2500</b>

## Čl. V

### **Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka neúčtuje o prenajatom majetku, majetku prijatom do úschovy a odpísaných pohľadávkach.

## Čl. VI

### **Ďalšie informácie**

- (1) Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
- (2) Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (3) Po dni zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti.

Dodatok správy audítora

**o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou**  
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

Správnej rade neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o.

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. k 31. decembru 2015, ku ktorej som dňa 11.4.2016 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

*Názor*

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. k 31. decembru 2015 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

*Iná skutočnosť*

Účtovná závierka neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. za rok končiaci sa 31. decembra 2014 nebola auditovaná.

II. Overil som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán neziskovej organizácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.



Podľa môjho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

meno a priezvisko audítora: Ing. Miroslava Jakubcová

číslo licencie: 1051

podpis audítora:

dátum správy audítora: 17. júna 2016

adresa audítora: Lopašov 71, 908 63 Lopašov





