

SOCIETA Vráble, n. o.
Výročná správa za rok 2015



Ing. Miroslava Uhrínová

Riaditeľka SOCIETA Vráble, n. o.

OBSAH

1. Identifikácia neziskovej organizácie a personálne zloženie orgánov neziskovej organizácie
2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2015
 - 2.1. Jedáleň
 - 2.2. Detské jasle
 - 2.3. Denný stacionár
 - 2.4. Požičiavanie pomôcok
3. Ročná účtovná závierka
4. Výrok auditora
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
6. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Prílohy: Ročná účtovná závierka

1. Identifikácia neziskovej organizácie a personálne zloženie orgánov neziskovej organizácie

Logo a názov neziskovej organizácie:

Sídlo organizácie:

Zakladateľ:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Kontakt:



SOCIETA SOCIETA Vráble, n. o.

Žitavská 21, 952 01 Vráble

Mesto Vráble, Hlavná 1221, 952 01 Vráble

42052866

2022728598

SK69 5600 0000 0022 5039 7003

037/783 2419, 783 2164

Správna rada neziskovej organizácie:

Ing. Tibor Tóth - predseda správnej rady

Mgr. Ľubica Černáková – člen správnej rady

MUDr. Helena Kováčová – člen správnej rady

Mgr. Branislav Bányi – člen správnej rady

Erika Golhová – člen správnej rady

Revízor:

Ing. Roman Hegedúš (do 29.10.2015)

Štatutárny orgán:

Ing. Miroslava Uhrínová – riaditeľka

V roku 2015 došlo k viacerým personálnym zmenám. Na októbrovom zasadnutí správnej rady odstúpila z členstva v správnej rade MUDr. Zrubcová Marta. Novou členkou správnej rady sa stala Erika Golhová. Na vlastnú žiadosť bol odvolaný revízor Ing. Roman Hegedúš. O ukončenie pracovného pomeru k 31.10.2015 požiadala aj riaditeľka organizácie pani Kéryová Mária. Správnou radou bola zvolená nová riaditeľka Ing. Miroslava Uhrínová, ktorá nastúpila dňa 07.12.2015. V decembri bola mestským zastupiteľstvom navrhnutá za revízora pani Füleová Eva.

Personálne zloženie neziskovej organizácie

Riaditeľka: Ing. Uhrínová Miroslava

Jedáleň

Hospodárka: Dvorská Mária

Hlavná kuchárka: Peceková Mária

Kuchárky: Füleová Eva

Pilcová Radoslava

Pomocná kuchárka: Frajtíková Andrea

Upratovanie a pranie: Zelnická Veronika

Detské jasle

Zdravotná sestra: Kováčová Alžbeta

Opatrovateľky: Štefancová Andrea

Jókayová Mária

Denný stacionár

Sociálny pracovník: Mgr. Vojtek Mário

V priebehu roku 2015 došlo k niekoľkým personálnym zmenám. K 31.10.2015 ukončila pracovný pomer na vlastnú žiadosť bývalá pani riaditeľka pani Kéryová Mária, ktorá vykonávala túto činnosť 20 rokov. V prechodnom období do prijatia a zvolenia novej riaditeľky bola poverená vykonávaním tejto činnosti pani Dvorská Mária. K 31.12.2015 bola zrušená funkcia kotolníka a údržbára a bol ukončený pracovný pomer s pánom Kérym Mariánom.

2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2015

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti:

- Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Prevádzkovanie detských jaslí.

V roku 2015 sme poskytovali tieto služby:

Stravovanie pre dôchodcov a sociálne odkázaných občanov mesta
Detské jasle
Denný stacionár
Požičiavanie pomôcok

2.1. Stravovanie

V spolupráci s Mestom Vrábľa zabezpečujeme stravovanie dôchodcov. Stravovanie dôchodcov sa poskytuje na základe zmluvy, ktorú uzatvorí dôchodca s Mestom Vrábľa na oddelení sociálnych vecí, školstva, kultúry a športu. Pre dôchodcov poskytujeme polievku a jeden druh hlavného jedla. Záujem o stravovanie v našom zariadení má stúpajúcu tendenciu, čomu nasvedčuje zvyšujúci sa počet vydaných obedov znázornený v priloženej tabuľke.

Počty vydaných obedov v rokoch 2011 – 2015

	Vydané obedy 2011	Vydané obedy 2012	Vydané obedy 2013	Vydané obedy 2014	Vydané obedy 2015
dôchodcovia	25873	25778	25060	26454	29505
iní	13966	13048	10818	10698	11174

Výška stravej jednotky je od 1.5.2012 nezmenená vo výške 3 Eur za jeden obed. Z tejto sumy si dôchodca platí 1,53 Eur za jeden obed a Mesto Vrábľa prispieva na jeden obed v rámci svojho sociálneho programu sumou 1,47 Eur.

Stravníci v závodnom stravovaní zaplatia za jeden obed 3,10 Eur. Môžu si vyberať z ponuky 1 polievky, 2 hlavných jedál a šalátu.

Všetky potrebné informácie o podmienkach stravovania a jedálny lístok je k dispozícii na webovej stránke www.societavrabľa.sk

2.2 Detské jasle

Detské jasle zabezpečujú starostlivosť o deti vo veku od jedného do troch rokov. Poskytujú možnosť mladým mamičkám vrátiť sa do pracovného procesu, tak aby bola zabezpečená starostlivosť o ich dieťaťko ešte pred nástupom do materskej školy. Kapacita detských jaslí v priebehu roka 2015 nebola naplnená. Záujem o jasle nebol postačujúci. Z uvedeného dôvodu sme nedosiahli naplánovaný objem potrebných príjmov z tejto oblasti.

Naplnenosť kapacity detských jasí - počet detí v zariadení v priebehu rokov 2013-2015

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2013	15	14	16	17	18	17	11	11	14	16	15	14
2014	13	13	13	14	12	11	5	6	9	9	9	10
2015	11	12	11	14	15	15	10	11	11	8	8	7

Deti sú do zariadenia prijímané na základe prihlášky a vyplneného dotazníka a následne podpísaním zmluvy zákonným zástupcom dieťaťa. Pred nástupom dieťaťa do jasí vyžadujeme potvrdenie od ošetrojúceho detského lekára o spôsobilosti dieťaťa nastúpiť do zariadenia. Podmienky starostlivosti o dieťa v zariadení sú upravené Dodatkom č.3 k smernici č.5, ktorá je súčasťou každej zmluvy.

Všetky potrebné informácie týkajúce sa detských jasí sú k dispozícii na našej webovej stránke www.societavrable.sk

2.3. Denný stacionár

V Dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Denný stacionár sa v priebehu roka 2015 postupne dostával po povedomia ľudí. V prvom kvartáli roku 2015 sme nemali naplnenú kapacitu. Z tohto dôvodu sme museli vrátiť časť dotácie späť na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny. V druhom až štvrtom kvartáli sme mali dostatočný počet klientov. K 31.12.2015 sme mali uzatvorených 10 zmlúv.

Klienti s veľkou radosťou a potešením navštevujú priestory denného stacionára, kde je pre nich pravidelne pripravovaný zaujímavý program – tvorivé stretnutia, spoločenské hry, príležitostné vystúpenia detí, Kávičkovo - posedenie pri káve a koláčiku.

Ku koncu roka sa nám podarilo kúpiť masážne kreslo a stacionárny bicykel v záujme zlepšovania fyzickej kondície a pohody našich klientov.

2.4. Požičiavanie pomôcok

Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Pomôcka sa môže požičiavať na dohodnutý čas, najdlhšie po dobu zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie služby. Žiadosť o poskytnutie služby a podpis zmluvy sa zabezpečuje v neziskovej organizácii.

3. Ročná účtovná závierka

Rok 2015 bol pre neziskovú organizáciu významný aj tým, že od mája 2015 bola organizácii zrušená povinnosť platiť DPH. V tejto súvislosti došlo k opravnému prepočítavaniu a preúčtovávaniu DPH a k ďalším opravným preúčtovaniám za predchádzajúce roky.

Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2015 je -3 839,59 Eur.

Nakoľko príjmy neziskovej organizácie prekročili hranicu 165 969 Eur, vyplynula nám zo zákona povinnosť, mať účtovnú závierku overenú auditorom.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu k výročnej správe.

4. Výrok auditora

Audit priloženej účtovnej závierky našej organizácie uskutočnila spoločnosť LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 Levice. Meno a priezvisko auditora: Ing. Pohánková Anna

Podmieneny názor auditora:

„Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor na účtovnú závierku, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti SOCIETA Vráble, n. o. k 31.decembru 2015 a jej výsledku hospodárenia za rok skončiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.“

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Prehľad vybraných najvýznamnejších nákladových a výnosových položiek a ich porovnanie s predchádzajúcim rokom 2014 znázorňuje nasledujúca tabuľka:

Náklady	Rok 2014	Rok 2015
Spotreba materiálu	36 670,64	54 922,47
Spotreba energie	10 954,89	14 010,97
Náklady na reprezentáciu	75,31	74,91
Ostatné služby	5 891,04	5 442,53
Mzdové náklady	61 030,21	70 465,57
Zák. soc.poistenie a zdr.poistenie	21 039,10	22 069,03
Zákonné soc. náklady	633,83	2 890,28

Výnosy	Rok 2014	Rok 2015
Tržby za vlastné výrobky	105 020,33	123 256,85
Tržby z predaja služieb	29 365,52	29 554,20
Tržby za predaný tovar	5,17	46,5
Dotácie	3 046,56	18 504

6. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov (stredísk)

	Stredisko Jedáleň	Stredisko Jasle	Stredisko Denný stacionár
Tržby za vlastné výrobky	123 223,27	33,58	
Tržby z predaja služieb	86	28 835,40	632,8
Tržby za predaný tovar	46,5		
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	1 941,80		
Úroky	0,06		0,18
Osobitné výnosy	1 081,67		
Zákonné poplatky	227,78		
Iné ostatné výnosy	-1 873,90		
Príspevky od fyzických osôb	20		
Dotácie	840		17 664,00
Výnosy celkom	125 593,18	28 868,98	18 296,98

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

V roku 2015 nedošlo k žiadnej významnej zmene stavu alebo k pohybu majetku.

Majetok spolu 22 376.

Z toho:

- Neobežný majetok 357 Eur
- Obežný majetok 22 007 Eur
- Časové rozlíšenie 12 Eur.

Stav záväzkov:

- Dlhodobé 1 817 Eur
- Krátkodobé 23 305 Eur.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 7 2 8 5 9 8	X riadna	X zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO			do 1 2 2 0 1 5	
4 2 0 5 2 8 6 6	mimoriadna	schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
SID SK NACE			do 1 2 2 0 1 4	
		(vyznačí sa x)		

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S O C I E T A V r á b l e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Ž i t a v s k á

Číslo

2 1

PSČ

Obec

9 5 2 0 1 V r á b l e

Číslo telefónu

0 3 7 / 7 8 3 2 4 1 9

Číslo faxu

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 8 . 0 6 . 2 0 1 6			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	10 739	10 382	357	1 431
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	10 739	10 382	357	1 431
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	10 739	10 382	357	1 431
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(068-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	22 007		22 007	33 529
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	2 403		2 403	1 860
Materiál	(112+119)-191	031	1 926		1 926	1 860
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	477		477	
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	12 001		12 001	18 537
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038	8 051		8 051	12 930
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	3 950		3 950	5 607
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	623		623	11 324
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	623	x	623	9 326
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		1 998
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	6 980		6 980	1 808
Pokladnica	(211+213)	052	1 141	x	1 141	1 005
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	5 839	x	5 839	803
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	12		12	10
1. Náklady budúcich období	(381)	058	12		12	10
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	32 758	10 382	22 376	34 970

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-5 604	7 862
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	3 319	3 319
	Základné imanie	(411)	063	3 319	3 319
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-5 083	5 491
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-3 840	-948
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	27 980	25 319
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	2 858	3 950
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	2 858	3 950
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	1 817	1 447
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	1 817	1 447
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	23 305	18 922
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	13 640	5 248
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	5 212	5 732
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	2 882	3 052
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	1 571	4 890
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		1 000
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		1 000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101		1 789
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103		1 789
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	22 376	34 970

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	39 709,84	15 212,63	54 922,47	36 670,64	
502	Spotreba energie	02	2 071,00	11 939,97	14 010,97	10 954,89	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04					
512	Cestovné	05				2,60	
513	Náklady na reprezentáciu	06		74,91	74,91	75,31	
518	Ostatné služby	07	1 580,23	3 862,30	5 442,53	5 891,04	
521	Mzdové náklady	08	28 459,52	42 006,05	70 465,57	61 030,21	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	22 069,03		22 069,03	21 039,10	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	360,09	2 530,19	2 890,28	633,83	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15		258,62	258,62	329,62	
541	Zmluvné pokuty a penále	16		37,28	37,28	6,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18		2 121,38	2 121,38		
544	Úroky	19	0,01		0,01	17,72	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23		632,07	632,07		
549	Iné ostatné náklady	24	2 131,02	468,59	2 599,61	1 061,44	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 074,00		1 074,00	1 074,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	97 454,74	79 143,99	176 598,73	138 786,40

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	90 390,74	32 866,11	123 256,85	105 020,33
602	Tržby z predaja služieb	40	29 554,20		29 554,20	29 365,52
604	Tržby za predaný tovar	41		46,50	46,50	5,17
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1 941,80		1 941,80	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		0,24	0,24	0,02
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	1 081,67		1 081,67	
648	Zákonné poplatky	57	227,78		227,78	
649	Iné ostatné výnosy	58		-1 873,90	-1 873,90	401,16
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	20,00		20,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	18 504,00		18 504,00	3 046,56
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	141 720,19	31 038,95	172 759,14	137 838,76
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	44 265,45	-48 105,04	-3 839,59	-947,64
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)		78	44 265,45	-48 105,04	-3 839,59	-947,64

Čl. I Všeobecné údaje**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

SOCIETA Vráble n.o.
Žitavská 21
952 01 Vráble

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

15

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

☐ Áno**2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☒ Áno ☐ Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: ☐ Áno ☒ Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

- 1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení:
- ☐ Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
 - ☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo

Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

- 2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení:
- ☐ priame náklady ☐ nepriame náklady spojené s výrobou ☐ inak:

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

- 3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
- ☐ obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
 - ☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON

Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie

- 4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení
- ☐ priame náklady
 - ☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
 - ☐ inak:

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere: ☐ Áno ☒ Nie

- 5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:

- ☐ obstarávacou cenou pri nákupe a predaji
- ☐ pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)
- ☐ metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)
- ☐ inak:

Podnik nakupoval zásoby: ☒ Áno ☐ Nie

Účtovanie obstarania a úbytku zásob.

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2

☒ spôsobom A účtovania zásob

☐ spôsobom B účtovania zásob

6) Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

☐ cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení

☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

☐ pri prijme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,

☐ obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto:

VON

_____ x výdaj zo skladu

PS zásob + príjem na sklad

Popis:

☐ obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným podnikom podľa popisu:

Pri vyskladnení zásob sa používal

☒ vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

☐ metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

☐ iný spôsob:

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: ☒ Áno ☐ Nie

7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou podnik oceňoval vlastnými nákladmi

☒ podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení

– priame náklady

– časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: ☐ Áno ☒ Nie

8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou

9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda
DHM-konvektomat 4 2 rovnomerne

[] Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

[x] Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

[] Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

		Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	Základné imanie	Hospodársky výsledok
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Oceňovanie
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Popis nákladov a výnosov	Dôvod vzniku	Eur

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00
Celková suma zabezpečených záväzkov	0,00

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

--

Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár

--

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

--

- b) celková suma významných podmienených záväzkov

--

- c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

--

- d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

--

- e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

--

- 6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady ; b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

--

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. § 23 odsek 5

Štatutárnemu orgánu spoločnosti: SOCIETA Vráble n. o.

I. Overili sme účtovnú závierku spoločnosti SOCIETA Vráble n. o., k 31. decembru 2015, uvedenú na stranách 1 - 13, ku ktorej sme dňa 8. 06. 2016 vydali správu v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu spoločnosti: SOCIETA Vráble n. o.
So sídlom: Žitavská 21
952 01 Vráble
IČO: 42052866

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti SOCIETA Vráble n. o., so sídlom Žitavská 21, 952 01 Vráble, ktorá obsahuje Účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva Úč NUJ k 31. 12. 2015 spolu s poznámkami, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť vedenia spoločnosti za účtovnú závierku

Vedenie spoločnosti zodpovedá za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré vedenie spoločnosti považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky.

Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód, ako aj primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Základ pre podmienený názor

Došlo k porušeniu Zákona č. 431/2002 o účtovníctve a nebolo postupované v zmysle Opatrenia MFSR č. MF/24342/2007-74 zo dňa 14.11.2007 v znení neskorších zmien a doplnkov, keď boli zistené opravy počiatočných stavov v roku 2015 tým, že boli otvorené účtovné knihy a boli opravené účtovné závierky minulých rokov.

Podmienený názor

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočnosti opísanej v odseku *Základ pre podmienený názor* na účtovnú závierku, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti, SOCIETA Vráble n. o., k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok skončiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Pohánková

číslo licencie: Licencia SKAU 641

podpis audítora:

dátum správy audítora: 8. 06. 2016

obchodný názov audítorskej spoločnosti: LUMA AUDIT, s. r. o.

sídlo audítorskej spoločnosti: 93401 Levice, Ludanská 12

číslo licencie audítorskej spoločnosti: Licencia SKAU 260

II. Overili sme súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 1- 22 sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie je dostatočné a vhodné ako východisko pre náš názor..

Podľa nášho názoru účtovné informácie vo výročnej správe spoločnosti SOCIETA Vráble n. o., sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Pohánková

číslo licencie: Licencia SKAU 641

podpis audítora:

dátum správy audítora: 4. 07. 2016

obchodný názov audítorskej spoločnosti: LUMA AUDIT, s. r. o.

sídlo audítorskej spoločnosti: 93401 Levice, Ludanská 12

číslo licencie audítorskej spoločnosti: Licencia SKAU 260