
VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti
neziskovej organizácie

Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

za rok 2015

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Správa o hospodárení za rok 2015

Prílohy:

Správa audítora o overení účtovnej závierky
Správa audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
Účtovná závierka zostavená k 31.12.2015

- Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2015
- Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2015

Výročná správa

o činnosti Krízového centra SOS n.o.

v Rimavskej Sobote za rok 2015

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na pomoc ženám a deťom v regióne, kde je sociálna situácia nelichotivá a ženy a deti sa nie vlastnou vinou ocitli v krízovej situácii, ktorú nedokázali sami vyriešiť a preto sa so žiadosťami obracajú na naše zariadenie o pomoc v núdzi , alebo v ťažkej životnej situácii.

V Krízovom centre SOS n.o. sa poskytujú sociálne služby v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien.

Zariadenie je kombinované a poskytuje sociálne služby pre :

1. **Zariadenie núdzového bývania - ZNB § 29**
2. **Útulok § 26**

Klientky sú do zariadenia prijímané samé alebo s deťmi na základe ich žiadosti, žiadosti z obecných úradov a odborov sociálnych vecí, alebo mestských úradov.

Klientky majú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Poplatky za poskytované sociálne služby sú určené v Cenníku úhrad za soc. služby , ktoré schvaľuje Správna rada KC SOS.

Pri úhradách za soc. služby sa zohľadňuje výška príjmu alebo výška dávky v hmotnej núdzi a počet maloletých detí.

Klientky v hmotnej núdzi platia väčšinou od 0 € do 10 € . Klientky na materskej dovolenke a klientky , ktoré majú invalidný, prípadne starobný dôchodok platia od 20 € do 90 €.

V zariadení máme klientky z Banskobystrického kraja.

Doklady potrebné pre prijatie do KC SOS :

Prijaté klientky v deň nástupu musia:

- predložiť potvrdenie od lekára o tom, že nemajú infekčné ochorenie a iné závažné ochorenie,
- potvrdenie, že sú v hmotnej núdzi alebo v krízovej situácii,
- rodné listy detí,
- podpísať zmluvu o poskytovaní soc. služieb v zariadení –KC SOS ,
- oboznámiť sa s Domácim a prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- klientky sa v prípade nutnosti musia podrobiť hygienickej očiste

Pri nástupe do zariadenia klientky , ktoré nemajú základné hygienické a osobné potreby dostanú :

prikrývku, vankúš,
postelnú bielizeň,
plachtu, uterák,
hygienické potreby
a v prípade potreby aj
oblečenie

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Sú oboznámené s tým, že v objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehovú nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.:

- ubytovanie na určitý čas
- zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv vydávaného zo skladu šatstva a obuvi
- sociálne poradenstvo
- sociálna prevencia
- vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny, prípravy stravy a pod.

Ďalšie služby poskytované v Krízovom centre SOS :

- pranie prádla
- žehlenie
- sprchovanie
- možnosť prípravy stravy v kuchynke
- sledovanie televízie
- čítanie kníh
- ošatenie a niekedy i stravovanie (hlavne pre deti)
- odloženie cenných vecí a finančných prostriedkov
- odloženie potravín do chladničky
- záujmová činnosť

Stravovanie :

Klientky si môžu v čajovej kuchynke uvariť jednoduché jedlo alebo zohriať jedlo. Klientky si zabezpečujú stravovanie samé z vlastných prostriedkov.

Je veľkou výhodou, že deti matiek, ktoré sú v hmotnej núdzi dostávajú stravu v škole, ako i príspevok na školské potreby a pomôcky.

Osobná hygiena :

Klientky a deti v zariadení majú možnosť sprchovať sa v určené dni ale aj podľa potreby denne, umývadlá s tečúcou vodou (teplou i studenou) sú na každej izbe.

Prádlo, v ktorom prídu niektoré klientky do zariadenia musíme vyhodiť a dať im čisté oblečenie, ktoré získavame od sponzorov a dobrých ľudí. Klientky si svoje priestory musia upratať samé a kontrolované sú denne.

Niektoré klientky sa ťažko prispôbujú poriadku a čistote.

Spoločné priestory upratujú klientky podľa rozpisu služieb denne.

Veľké upratovanie sa robí štvrtročne aj za pomoci klientiek.

Nadštandardné služby :

Riaditeľka zariadenia KC SOS a sociálne pracovníčky pomáhajú klientkam pri hľadaní ubytovania, zamestnania a inej odbornej pomoci. S klientkami rozoberajú individuálne ich problémy a spolu ich analyzujú a hľadajú postupy ďalších krokov a riešení.

Klientky si veľmi ťažko hľadajú zamestnanie, 2 klientky pracovali a 1 klientka pracovala len na dobrovoľníckej činnosti § 52a. 6 klientiek pracovalo na aktivačnej činnosti. Iná možnosť zamestnania pre našich klientov v našom meste nie je, nakoľko mnohí z nich majú len základné vzdelanie.

Veľmi dobrá spolupráca je s ÚPSVaR a Centrum ŠPP pri ŠZŠ a PPP pri ÚPSVaR.

Sociálna situácia v ZNB a Útulku:

Väčšina klientiek v zariadení sú v hmotnej a sociálnej núdzi a poberajú dávky v hmotnej núdzi.

Šesť klientiek poberalo rodičovský príspevok, dve klientky sú bývalé chovankyne z Detských domovov.

Sedem klientiek v zariadení boli prijaté na základe oznámenia o týraní manželmi alebo druhmi.

Štruktúra klientiek v zariadení ZNB :

V hmotnej núdzi bez ubytovania	37
Z toho :	
Týrané manželmi alebo druhmi	4
Z detských domovov	5
V ťažkej krízovej situácii	28
Počet detí	25
Celkový počet v ZNB za rok 2015	37
Celkový počet dní poskytovania služieb:	9892

Štruktúra klientiek v Útulku :

V hmotnej núdzi bez ubytovania : 39

Z toho :

Týrané 10

Z detských domovov 1

V ťažkej krízovej situácii 28

Celkový počet v Útulku za rok 2015 39

Celkový počet dní poskyt. služieb 11780

Klientky, ktoré opustili zariadenie v priebehu roka 2015 :

ZNB - 11

Útulok - 8

Správa o hospodářství

v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota

Zariadenie núdzového bývania:

Dotácia z BBSK :	36 360,00 €
Poplatky od klientov :	2 110,00 €
Ostatné príjmy :	1 411,60 €
Ostatné príjmy – úroky	0,03 €
2 % dane :	537,53 €
Príjmy spolu :	40 419,16 €

Dotácia z BBSK :	36 360,00 €
------------------	-------------

Poplatky od klientov : 2 110.00 €

Ostatné príjmy :	1 411,60 €
------------------	------------

Ostatné príjmy – úroky	0,03 €
------------------------	--------

2 % dane :	537.53 €
------------	----------

Príjmy spolu :	40 419.16 €
----------------	-------------

Primary

Dotácia z BBSK : 67 264,00 €

Poplatky od klientov :	3 700,00 €
------------------------	------------

Ostatné príjmy:	1 411,60 €
-----------------	------------

Ostatné príjmy – úroky	0,03 €
------------------------	--------

2 % dane :	537,53 €
------------	----------

Príjmy spolu : 72 913,16 €

Príjmy spolu: ZNB a útulok **113 332,32 €**

Zariadenie núdzového bývania:

Mzdové výdavky :	27 989,06 €
z toho: 610 - mzdy:	21 292,37 €
620 – odvody	6 696,69 €
Tovary a služby:	8 370,94 €
z toho: elektrická energia	653,16 €
plyn	5 362,00 €
vodné a stočné :	1 137,78 €
poštové a komunikačné služby	147,79 €
všeobecný materiál	150,36 €
údržba – IKT	34,20 €
všeobecné služby	822,00 €
Poplatky a odvody	63,65 €

Mzdové výdavky :	27 989.06 €
------------------	-------------

z toho: 610 - mzdy: 21 292,37 €

620 – odvody 6 696,69 €

Tovary a služby:	8 370,94 €
------------------	------------

z toho: elektrická energia	653,16 €
----------------------------	----------

plyn 5 362,00 €

vodné a stočné : 1 137.78 €

poštové a komunikačné služby	147,79 €
------------------------------	----------

všeobecný materiál	150,36 €
--------------------	----------

údržba – IKT	34,20 €
--------------	---------

všeobecné služby	822,00 €
------------------	----------

Poplatky a odvody	63,65 €
-------------------	---------

Spolu : 36 360,00 €

Výdavky z poplatkov od klientov:

Tovary a služby:	2 110,00 €
z toho: električka	152,00 €
voda	73,49 €
všeobecný materiál	662,62 €
údržba	541,42 €
všeobecné služby	680,47 €
Spolu:	2 110,00 €

Výdavky ostatné :

Mzdy a odvody	967,71 €
Plyn	1 721,60 €
poštové a komunikačné služby	65,69 €
pracovné odevy a pomocky	57,93 €
Všeobecné služby	1 414,20 €
poplatky a odvody	78,18 €
ostatné – sociálna výpomoc	100,00 €

Spolu : **4405,31 €**

Útulok:**Výdavky hradené z prostriedkov BBSK :**

Mzdové výdavky :	59 549,71 €
z toho: 610 - mzdy:	43 431,63 €
620 – odvody	16 118,08 €
Tovary a služby:	7 714,29 €
z toho: elektrická energia	1 520,00 €
plyn	4 147,00 €
vodné a stočné :	903,69 €
poštové a komunikačné služby	243,87 €
prevádzkové stroje, príst. a zar.	553,38 €
údržba prevádzkových stroje	81,60 €
všeobecné služby	190,81 €
poplatky a odvody	73,94 €

Spolu : **67 264,00 €**

Výdavky z poplatkov od klientov:

Mzdové výdavky :	3 492,56 €
z toho: 610 - mzdy:	2 871,46 €
620 – odvody	621,10 €
Tovary a služby:	207,44 €
z toho: elektrická energia	152,00 €
poplatky a odvody	55,44 €

Spolu: **3 700,00 €**

Výdavky ostatné :

Tovary a služby:	5 952,18 €
z toho: plyn	1 721,61 €
vodné, stočné	73,50 €
poštové a telekom. služby	66,09 €
výpočtová technika	383,90 €
všeobecný materiál	662,63 €
pracovné odevy a pom.	57,93 €
údržba budov	517,43 €
údržba strojov	24,00 €
údržba ITK	34,20 €
všeobecné služby	2 094,67 €
poplatky a odvody	316,22 €
ostatné – sociálna výpomoc	100,00 €
Spolu:	6 052,18 €

Príjmy celkom: 113 332,32 €

Výdavky celkom : 119 891,49 €

Dotáciu z BBSK a poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.

Problémy s klientkami v roku 2015 :

- *nedostatok finančných prostriedkov (hlavne klientky s viacerými deťmi)*
- *zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami*
- *neovládanie hygienických návykov*
- *psychické problémy klientiek*
- *veľký počet maloletých detí v zariadení*
- *nezamestnanosť klientiek*
- *veľká chorobnosť detí*
- *ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek*
- *zlá starostlivosť o maloleté deti*

Tri klientky sú v starostlivosti psychiatra, sú veľmi labilné, niekedy výbušné, depresívne chodia na stacionár. Tri klientky sú mentálne postihnuté. Berú lieky, ale veľakrát nemajú finančné prostriedky na ich vyplatenie a musíme pomáhať všetci čo vieme a môžeme.

V priebehu roka sa podarilo zamestnať 1 klientke na pracovnú zmluvu a 5 klientkám na dobrovoľnícku činnosť § 52a. V zariadení sú väčšinou klientky s maloletými deťmi a tieto sú veľmi často nemocné, čo spôsobuje

problémy. Problémy spôsobujú aj deti, pretože veľakrát ich nechávajú matky bez dozoru a na toto ich musíme často upozorňovať a napomínať. Sociálne pracovníčky musia veľakrát nahrádzať matky.

Jedna klientka sa podrobila protialkohollickej liečbe na Prednej Hore. Kontrola na požitie alkoholu u klientiek je vykonávaná priebežne.

S klientkami pracovali sociálne pracovníčky podľa pokynov riaditeľky KC SOS a podľa individuálnych plánov klientiek.

Osobné spisy klientov sú vedené samostatne a sú dôverné. Vede ich Dr. Husárová Helena.

V Krízovom centre je v zmysle zákona vypracovaná Smernica o poskytovaní informácií. Tieto podľa rozhodnutia má právo podávať štatutárny zástupca Dr. Helena Husárová na všetkých úrovniach.

PERSONÁLNE PODMIENKY - VYHODNOTENIE

Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : **PaedDr. Helena Husárová - VŠ**

Sociálne pracovníčky : **Mgr. Fiľová Jana – VŠ – sociálna práca**
Danková Denisa – ÚSO – asistent soc. prac.
Móricová Eva – ÚSO - certifikát MPSVaR -
asistent sociálneho pracovníka
Laššáková Dáša – ÚSO – certifikát MPSVaR a
MŠ SR
administratívny pracovník
Markotánová Marcela – pomocný sociálny
Pracovník – opatrovateľský kurz

Domovníci : **Husár Vladimír**
Kotman Dávid
Hruška Peter
Petrincová Alena

Kurič – údržbár : **Peter Baláž**

Názov zariadenia sociálnych služieb: **ÚTULOK**

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	20+5	5+2 (UPSVaR)	4,61	6
SPOLU	20+5	5+2 (UPSVaR)	4,61	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	20+5	4+2(UPSVaR)	6,45	6
SPOLU	20+5	4+2(UPSVaR)	6,45	6

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, sestra poskytujúca odborné ošetrovateľské úkony, opatrovateľka, vychovávateľ, pracovný terapeut, psychológ, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, fyzioterapeut, špeciálny pedagóg, asistent liečebnej výživy, inštruktor sociálnej rehabilitácie a pod.

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra a BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Útulok	20+5	2+2 (UPSVaR)	8,07	2
SPOLU	20+5	2+2 (UPSVaR)	8,07	2

Meno sociálneho pracovníka : Dáša Laššáková

Dosiahnuté vzdelanie:

a/ VŠ 1. stupňa v odbore sociálna práca

áno - nie

b/ VŠ 2. stupňa v odbore sociálna práca

áno - nie

c/ iné: Rekvalifikačný kurz MPSVaR

Dĺžka praxe vo funkcii sociálneho pracovníka, t.j. od roku **2000**

Asistenti : 2 (z Projektu UPSVaR)

Na Projekt z UPSVaR máme 2 odborných zamestnancov a 2 sociálnych pracovníkov

Meno odborného garanta – zodpovedného zástupcu – t.j. osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

PaedDr. Helena Husárová

Dosiahnuté vzdelanie odborného garanta:

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Názov zariadenia sociálnych služieb:

Zariadenie núdzového bývania

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Zariadenie núdzového bývania	20+5	4+1(UPSVaR)	5,42	6
SPOLU	20+5	4+1(UPSVaR)	5,42	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Zariadenie núdzového bývania	20+5	3+1(UPSVaR)	6,77	6
SPOLU	20+5	3+1(UPSVaR)	6,77	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Zariadenie núdzového bývania	20+5	2+1(UPSVaR)	9,03	1
SPOLU	20+5	2+1(UPSVaR)	9,03	1

Meno sociálneho pracovníka: Mgr. Jana Fil'ová

Dosiahnuté vzdelanie:

a/ VŠ 1. stupňa v odbore sociálna práca

b/ iné: **VŠ 2. stupňa v odbore sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika**

Dĺžka praxe vo funkcii sociálneho pracovníka, t.j. od roku **2003**

Asistenti sociálneho pracovníka : 1 (z Projektu ÚPSVaR)

na Projekt z UPSVaR máme 1 odborného zamestnanca a 1 sociálnych pracovníkov.

Meno odborného garanta – zodpovedného zástupcu – t.j. osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja

PaedDr. Helena Husárová , Mgr. Jana Fil'ová

Dosiahnuté vzdelanie odborného garanta:

VŠ – Sociálna práca

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

V KC SOS pracovali 15. pracovníci prijatí formou dobrovoľníckej činnosti cez ÚPSVaR a z ich prácou sme boli veľmi spokojní.

Boli to pracovníci so vzdelaním vysokoškolským v počte 8, verejná správa – 1, sociálna práca v počte 4 , stredné odborné vzdelanie – 2.

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

Vzdelávacie aktivity v roku 2015 :

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Vzdelávanie detí so zdrav. postihnutím - konferencia (prednášajúca – PaedDr. Helena Husárová)	Mestský úrad Skalica
Starostlivosť a vzdelávanie detí zo SZP a detí v hmotnej núdzi	UPSVaR Tornaľa
Pripomienkovanie Zákona o rodine – seminár a pripomienkovanie	Úrad vlády SR Bratislava
Konferencia – Postavenie žien v spoločnosti a rodová rovnosť	Únia žien Slovenska Bratislava
Psychoterapia , socioterapia a dieťa	Psychologický inštitút, Bratislava
Funkčné vzdelávanie	ICV Komárno
Psychoterapia, socioterapia a dieťa	Psychologický inštitút Bratislava
RCA – problematika autizmu	Domov soc.služieb Bratislava
Využitie informačných technológií v praxi	MPC Bratislava
Aktivizujúce metódy vo výchove	MPC Bratislava

Lekárska problematika : MUDr. Marcela Nývtová

Lekárska zdravotná služba:MUDr.Pavol Slanina

Právna pomoc pre klientov KC SOS :

JUDr. Alžbeta Marková

JUDr. Lucia Šupenová

JUDr. Ladislav Šupena

JUDr. Jana Zvarová

Spoločenské a kultúrne podujatia v Krízovom centre SOS n.o. :

- *Deň matiek – kultúrny program*
- *Deň detí – športové a kultúrne podujatie*
- *Mikulášsky večierok pre deti*
- *Vianočná besiedka pri stromčeku*
- *Vianočné posedenie na Štedrý večer a Silvestra*

Spolupráca s inými subjektami :

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

Slovenský červený kríž

Centrum ŠPP pri SZŠ

Psychiatrické oddelenie NsP v Rim.Sobote

Mestské úrady : Rim.Sobota, Hnúšťa, Tisovec

Obecné úrady v okrese

Okresný úrad v Rim. Sobote, Základné školy, Špeciálna základná škola

Stredné odborné učilište potravinárske Rim.Sobota

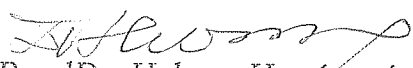
Dokumentácia, ktorá sa vedie v zariadení

- *Štatút KC SOS n.o.*
- *Rozhodnutie o registrácii*
- *Prevádzkový poriadok zariadenia*
- *Pracovný poriadok*
- *Domáci poriadok zariadenia*
- *Registratúrny plán a poriadok*
- *Osobné spisy klientov, ktoré sú dôverné*
- *Kniha dochádzky pracovníkov*
- *Evidencia dĺžky pobytu klientov*
- *Osobné spisy pracovníkov*
- *Inventárna kniha*
- *Účtovné doklady*
- *Požiarna kniha*
- *Evidencia sťažností a podnetov*

*Vypracovali : PaedDr. Helena Husárová
Mgr. Jana Fiľová, Dáša Laššáková*

V Rim.Sobote, 14.3.2016

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS
nezisková organizácia
Školská 7
979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA


PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS

Výročnú správu o činnosti KC SOS schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 14.3.2016 Uznesením č. 2/2016.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie
Krízové centrum SOS n.o.,
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. za rok 2015, obsahujúcu Výkaz o príjmoch a výdavkoch a Výkaz o majetku a záväzkoch, ktoré boli zostavené k 31. decembru 2015.

Zodpovednosť manažmentu za účtovnú závierku

Manažment neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, ktoré neobsahujú významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Okrem záležitostí opísaných v nasledujúcom odseku sme uskutočnili audit účtovnej závierky v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky účtovnej jednotky, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. k 31. decembru 2015, výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

V Lučenci 14. apríla 2016

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia SKAU 363

Ing. Tibor Pefčík
Zodpovedný audítor
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia SKAU 646



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tibor Pefčík', written over a horizontal line.

SPRÁVA O OVERENÍ SÚLADU
Výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. - § 23 odsek 5
(Dodatok správy audítora)

Pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie
Krízové centrum SOS n.o.,
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

I.

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. so sídlom v Rimavskej Sobote (ďalej len nezisková organizácia) k 31.decembru 2015 uvedenú v prílohe, ku ktorej sme dňa 14. apríla 2016 vydali správu audítora s názorom v nasledujúcom znení:

Názor audítora k účtovnej závierke

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. k 31.decembru 2015, výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

II.

Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán neziskovej organizácie. Našou úlohou je vydať na základe overenia názor o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe v prílohe sme posúdili s informáciami uvedenými

v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru sú uvedené informácie vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s hore uvedenou účtovnou závierkou.

V Lučenci 8. júla 2016

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Audítorská spoločnosť
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík
zodpovedný audítor
Licencia SKAU 646
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zrovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 0 7 3 4 IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznač sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznač sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š k o l s k á PSČ 9 7 9 0 1 Číslo telefónu 0 9 1 8 / 3 4 2 0 9 2 E-mailová adresa	Obec R i m a v s k á S o b o t a Číslo faxu 0 /	Číslo 7
---	--	------------

Zostavená dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 5 . 0 4 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01	0,00	0,00
Z majetku	02	0,00	0,00
Z darov a príspevkov	03	0,00	x
Z členských príspevkov	04	0,00	0,00
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	1075,06	x
Z verejných zbierok	06	0,00	0,00
Z úverov a pôžičiek	07	0,00	x
Z dedičstva	08	0,00	x
Z organizovania podujatí	09	0,00	0,00
Z dotácií	10	103624,00	0,00
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11	0,00	0,00
Z predaja majetku	12	0,00	0,00
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	0,00	5810,00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14	0,00	0,00
Ostatné	15	66,40	2756,86
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	104765,46	8566,86

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	0,00	0,00
Služby	18	0,00	0,00
Mzdy, poistné a príspevky	19	87538,86	4460,18
Dary a príspevky iným subjektom	20	0,00	0,00
Prevádzková réžia	21	17160,20	10665,85
Splátky úverov a pôžičiek	22	0,00	0,00
Sociálny fond	23	0,00	0,00
Ostatné	24	66,40	0,00
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	104765,46	15126,03
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	0,00	-6559,17
Daň z príjmov	27	0,00	0,00

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	02	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	03	0,00	0,00
Zásoby	04	0,00	0,00
Pohľadávky	05	0,00	0,00
Peniaze	06	586,56	300,78
Ceniny	07	0,00	0,00
Priebežné položky (+/-)	08	0,00	0,00
Bankové účty	09	101,32	6946,27
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10	0,00	0,00
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	687,88	7247,05

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Záväzky	12	0,00	0,00
z toho: sociálny fond	13	0,00	0,00
fond prevádzky, údržby a opráv	14	0,00	0,00
Úvery a pôžičky	15	0,00	0,00
Záväzky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	687,88	7247,05