

Výročná správa

za rok 2015

Obsah

1. Úvod.....	3
Druh všeobecne prospešných služieb	3
2. <i>Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie</i>	5
Prehľad činností vykonávaných v roku 2015.....	8
3. <i>Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.</i>	11
4. <i>Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.</i>	11
5. <i>Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.</i>	11
Príjmy	11
Výdavky.....	12
6. <i>Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.</i>	12
7. <i>Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie</i>	13
8. <i>Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.</i>	15
Správna rada k 31.12.2015.....	15
Dozorná rada k 31.12.2015	15
Štatutárny orgán neziskovej organizácie k 31.12.2015.....	15
9. <i>Ďalšie údaje určené správnou radou</i>	16
Zamestnanecká štruktúra	16
Trendy	17
Udalosti osobitného významu.....	17
Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia	17
Ekonomicky oprávnené náklady	18
10. <i>Vyjadrenie dozornej rady</i>	19

1. Úvod.

Nezisková organizácia **Senior POHODA n.o.**, so sídlom Hlavná 112, 900 27 Bernolákovo vznikla 21.08.2012, bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-17761/386/2012-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb

Senior POHODA n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- **zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov, poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
 - osobné vybavenie,
 utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **domov sociálnych služieb** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca, poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,
zabezpečuje:
 - pracovnú terapiu,
 - záujmovú činnosť,
 utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **špecializované zariadenie** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 zabezpečuje:
 - pracovnú terapiu a záujmovú činnosť,
 utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **jedáleň** poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
 - nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - má ťažké zdravotné postihnutie, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo,
 - dovŕšila dôchodkový vek.
 Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti uvedeným fyzickým osobám,
- **práčovňa** utvára podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá
 - nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - má ťažké zdravotné postihnutie, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo,
 - dovŕšila dôchodkový vek.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 04.07.2016 predloženú výročnú správu za rok 2015.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

V zariadení sa poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti v rozsahu individuálnych požiadaviek a schopností prijímateľov.

A) Odborná činnosť:

1. pomoc pri odkázanosti prijímateľa na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona v rozsahu podľa prílohy č.4 zákona:
 - a. seba obslužné úkony, najmä: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika,
 - b. úkony starostlivosti o svoju domácnosť, najmä: nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie a upratovanie (vrátane dezinfekcie, deratizácie a dezinsekcie), starostlivosť o lôžko, vynášanie odpadu, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, elektriny, ďalšie úkony spojené s prevádzkou (administratívne úkony a podobne),
 - c. základné sociálne aktivity, najmä: sprievod, predčítanie pre prijímateľa, ktorý je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie, pri nakupovaní, a zabezpečuje tlmočenie:
 1. pre prijímateľa, ktorý je nepočujúci, alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,

2. pre prijímateľa, ktorý je hluchoslepý, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- d. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách zohľadňujúc osobitné potreby prijímateľa: dohľadu v určenom čase alebo nepretržitého dohľadu,
2. základné sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť – poskytovateľ pre prijímateľa zabezpečuje podľa jeho voľby u fyzickej a právnickej osoby k tomu oprávnenej.

B) Obslužné činnosti sú:

1. ubytovanie – poskytnutie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom (WC, umývadlo a sprcha) a užívanie spoločných priestorov. Vecné plnenie spojené s bývaním je priemerná dodávka vody, elektriny, tepla v obytnej miestnosti v rozsahu 20-24 °C, odvod odpadovej vody (kanalizácia), odvoz tuhého komunálneho odpadu a pod., ktoré poskytovateľ polročne vypočíta. Pokiaľ prijímateľ požiada o zvýšenie tepelnej pohody v obytnej miestnosti nad 24 °C v rámci doplnkových služieb, poskytovateľ obytnú miestnosť vybaví elektrickým ohrievačom za príplatok uvedený v cenníku,
2. stravovanie – pri stravovaní vychádzame zo zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava je domáca a prispôbená prijímateľom, je podávaná 5 krát denne, pričom raňajky môžu byť posilnené o desiatu. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Strava podľa zdravotného stavu prijímateľa môže byť podávaná aj ako nakrájaná, mletá alebo mixovaná. Príprava, výdaj stravy a výdaj potravín sa vykonáva vo vlastnej stravovacej prevádzke poskytovateľa,
3. upratovanie – podľa zásad hygieny v obytných miestnostiach, v spoločných a prevádzkových priestoroch. Zásady hygieny upravuje prevádzkový poriadok poskytovateľa, ktorý je prístupný v knižnici zariadenia,

4. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – pranie osobného šatstva a bielizne sa vykonáva v klasických i profesionálnych pračkách, bielizeň a šatstvo je sušené a žehlené. Podľa potreby sa vykonáva ich údržba vo vlastnej práčovni,

C) Ďalšie činnosti sú:

1. Poskytovanie:

- a. osobného vybavenia – prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje, ak si to nemôže zabezpečiť sám,
- b. nevyhnutného ošatenia a obuvi – poskytuje sa prijímateľovi, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv,

2. utváranie podmienok na:

- a. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, ktorá zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb (mydlo, šampón, WC papier) prijímateľovi, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti,
- b. úschovu cenných vecí – poskytovateľ utvára podmienky pre úschovu cenných vecí prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má túto činnosť v predmete činnosti alebo prostredníctvom notára,

3. zabezpečenie záujmovej činnosti – kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť poskytovateľ vykonáva podľa svojich možností, ale tiež v prípade záujmu zabezpečuje prostredníctvom agentúr.

Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb zariadenie využívalo rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečovalo individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Prehľad činností vykonávaných v roku 2015

Kultúrno-spoločenské akcie v roku 2015

15. január 2015 – oslava narodenín, príhovor vedenia, gratulácie a posedenie,
11. február 2015 – oslava narodenín, skladby na želanie a posedenie,
9. marec 2015 – „Medzinárodný deň žien“ – pásmo poézie, slávnostný príhovor s gratuláciou a venovaním kvetov pre klientky zariadenia,
3. – 6. apríl 2015 - Veľkonočné sviatky v Pohode – dekorovanie priestorov klientami zariadenia v časovom predstihu. Vlastná tvorba – maľovanie vajíčok a háčkovanie veľkonočných ozdôb, ako napr. kuriatok. Tvorba z papiera - pomocou farieb bola zhotovená pútavá výzdoba recepcie, ako aj iných priestorov zariadenia. Klientom sa počas sviatkov podávali ako pokrm tradičné veľkonočné jedlá. Na Veľkonočný pondelok sa konala veľkonočná šibačka. Šibali a vinšovali klienti, žiaci ZŠ Bernolákovo a deti zamestnancov zariadenia,
5. máj 2015 - oslava narodenín klientov spojená s ochutnávkou domácich koláčov,
11. máj 2015 - vystúpenie súboru „Čeklisanky“ pri príležitosti sviatku Deň matiek – ľudové piesne v sprievode harmoniky, recitačné pásmo,
14. máj 2015 - vystúpenie žiakov Základnej umeleckej školy v Bernolákove ku Dňu matiek - pásmo skladieb – hra na klavír, flauty, harmoniku, gitary, pásmo piesní a tanečné vystúpenie,
18. jún 2015 – grilovačka,
23. júl 2015 – športový deň „V Pohode sme v pohode“, rôzne súťaže s loptou, kolkami a kruhmi,
5. august 2015 – letný piknik a prehliadka klobúkov. Príjemné posedenie pri občerstvení, ktoré si pripravili klienti. Prehliadka klobúkov, ktoré si vyzdobili obyvatelky zariadenia,
23. september 2015 – oslava narodenín so slávnostným príhovorom a pásmom poézie,
- Október 2015 - jesenné posedenia na terase, utorok a štvrtok 13,30 – predčítavanie povestí. Príprava jesenných dekorácií s časovým predstihom – vlastná tvorba klientov zariadenia,
26. október 2015 – vystúpenie súboru „Čeklisanky“, kultúrny program pri príležitosti Mesiaca úcty k seniorom, slávnostný príhovor vedenia zariadenia a posedenie,
25. november 2015 – oslava narodenín klientov, reprodukováaná hudba na želanie oslávencov, občerstvenie,

- 7. december 2015 – Mikulášsky sprievod žiakov 9. ročníka ZŠ v Bernolákove spojený s rozdáváním balíčkov, posedenie s Mikulášskym sprievodom,
- 14. december 2015 – Vianočné koledy v podaní „Čeklisaniek“, vystúpenie súboru a spoločné spievanie kolied. Tematická výzdoba Vianoc s časovým predstihom, ozdobovanie priestorov zariadenia, recepcie, zdobenie Vianočných stromčekov, výroba vianočných dekorácií – adventné vence a iné vianočné dekorácie zhotovené klientami zariadenia,
- 22. december 2015 – vianočné posedenie a vystúpenie žiakov ZŠ Ivanka pri Dunaji,
- 23. december 2015 - vystúpenie speváckeho súboru „Fireflies“ a Svätá omša,
- 24. december 2015 – Sviatočná večera, príhovor vedenia zariadenia a rozdávanie darčiekov,
- 31. december 2015 – Silvestrovské posedenie – „Spomienky na roky minulé“ (reprodukováná hudba).

Pravidelné aktivity prebiehali v pracovné dni v spoločenskej miestnosti. Ich cieľom bolo vytvárať príjemnú atmosféru, podporiť klientov v zapájaní sa do činností, posilňovať medzilidské vzťahy a ponúkať rôznorodé aktivity.

V popoludňajších hodinách mali klienti možnosť hrať spoločenské hry, venovať sa tvorivým činnostiam, ručným prácam, absolvovať prechádzky v okolí zariadenia, navštevovať knižnicu zariadenia. V priaznivom počasí sa na príjemné posedenia využívali terasy zariadenia, nádvorie a priestor s lavičkami pri vstupe do budovy.

Klientov pripútaných na lôžko sme sa snažili podporiť v rôznych aktivitách v čo najväčšej možnej miere priamo na ich izbách /čítanie pri lôžku, duchovné rozhovory, pamäťové cvičenia/.

Pravidelné aktivity:

Ranná rozcvička – každodenná pohybová aktivita, skupinové cvičenie zamerané na udržanie čo najlepšej psychickej a fyzickej kondície.

Loptové hry – „Počítame s loptou“, „Hádanky v pohybe“.

Pamäťové cvičenia – úlohy a hry, tréningy pamäte, kvízy.

Aktuálne dianie na Slovensku aj vo svete – informácie a orientácia v udalostiach.

Diskusné dopoludnia – témy z oblasti histórie, kultúry a umenia, cestovania, zdravotvedy a iných okruhov podľa výberu klientov.

Pracovná terapia – príprava na stolovanie, pečenie, starostlivosť o kvety, vtáctvo a akváriové rybičky.

Tvorivé dielničky – ručné práce, maľovanie, príprava výzdoby zariadenia v súvislosti s ročnými obdobiami a sviatkami.

„Spomínanie na časy minulé“ – staré rodinné fotografie a predmety (reminiscenčná terapia).

Muzikoterapia – relaxácia pri hudbe v popoludňajších hodinách.

V druhej polovici roka 2015 došlo k vybudovaniu a zariadeniu nových priestorov pre voľnočasové aktivity. Voľnočasové aktivity a pracovné terapie sa začali vykonávať v dvoch až troch skupinách, čím sa skvalitnila práca s klientami. Vo všetkých priestoroch zariadenia, hlavne v denných častiach, sa zakúpili rôzne doplnky, ako kvetiny, sklenené vitríny, dekoračné predmety, akvárium a rôzne iné. O výzdobu sa postarali aj klienti vlastnou tvorbou.

V zariadení sa pravidelne počas roka 2015 konali rímskokatolícke omše, a to v priestoroch knižnice zariadenia. Bohoslužby slúžil pán farár Mgr. Juraj Kormúth. Podľa želaní klientov, farár navštevoval klientov aj individuálne, a to v prípade chorých klientov, prípadne pripútaných klientov na lôžko. Sebestační klienti sa zúčastňovali bohoslužieb aj vo Farskom kostole sv. Štefana Uhorského v Bernolákove.

Okrem uvedených činností zariadenie zabezpečilo pre prijímateľov aj ďalšie činnosti, o ktoré je u prijímateľov veľký záujem. Ide najmä o služby ako pedikúra, manikúra, holenie, depilácia, kadernícke služby, masérské služby.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu v domove sociálnych služieb s kapacitou pre 39 prijímateľov sociálnych služieb, v zariadení pre seniorov s kapacitou pre 24 prijímateľov sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení s kapacitou pre 5 prijímateľov sociálnych služieb.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy. Nezisková organizácia v roku 2015 viedla podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

Príjmy

Príjmy v EUR:	2015	2014
z poskytnutých sociálnych služieb	269.231	218.931
z doplnkových služieb	6.293	4.598
ostatné príjmy z poskytnutých služieb	63.820	69.002
úroky	10	9
iné príjmy	16.935	5.371
prijaté dary	0	100
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	176	0
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	34.686	49.831
finančný príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja	186.682	123.896
tržby z predaja DNM a DHM	0	6.662
Príjmy spolu v EUR	577.833	478.400

Príjmy za rok 2015 boli vo výške 577.833 EUR.

Výdavky

Výdavky v EUR:	2015	2014
A) Výdavky za správu	0	0
B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:		
a) spotreba materiálu	88.153	102.217
b) spotreba energie	26.405	21.281
c) opravy a udržiavanie	3.614	1.524
d) cestové	296	1.075
e) náklady na reprezentáciu	128	
f) ostatné služby	64.993	44.733
g) mzdové náklady	280.147	200.119
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	92.039	65.653
i) zákonné sociálne náklady	6.656	4.650
j) ostatné dane a poplatky	1.870	97
k) odpísanie pohľadávky	369	
l) manká a škody	490	40
m) iné výdavky	1.245	607
n) odpisy DNM a DHM	3.340	1.320
o) zostatková cena predaného DNM a DHM		5.684
Výdavky spolu v EUR	569.745	449.000

Výdavky za rok 2015 boli vo výške 569.745 EUR.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Poznámky
1.	Príjmy za poskytované služby			339.344	
2.	Úroky			10	
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		34.686		
4.	Príspevok – Bratislavský samosprávny kraj		186.682		
5.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			176	
6.	Ostatné príjmy			16.935	
	Spolu		221.368	356.465	

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Stav majetku v EUR		2015	2014
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnutelné veci – automatická práčka, ohrevný vozík, drvička odpadu, žalúzie)	19.655,00	22.996,00
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	<i>DLHODOBÝ MAJETOK</i>	<i>19.655,00</i>	<i>22.996,00</i>
<i>B.I.</i>	<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>43.864,00</i>	<i>18.244,00</i>
B.I.I.	Pohľadávky z obchodného styku	8.740,00	6.809,00
B.I.II.	Pohľadávky voči zamestnancom	25.516,00	1.363,00
B.I.III.	Pohľadávky – predpis voči klientom	3.606,00	7.275,00
B.I.IV.	Ostatné krátkodobé pohľadávky	6.002,00	2.797,00
<i>B.II.</i>	<i>Zásoby</i>	<i>732,00</i>	<i>823,00</i>
<i>B.III.</i>	<i>Finančné účty spolu:</i>	<i>20.223,00</i>	<i>85.114,00</i>
B.III.I.	Pokladnica	1.018,00	932,00
B.III.II.	Bankové účty	19.205,00	84.182,00
B.	<i>KRÁTKODOBÝ MAJETOK</i>	<i>64.819,00</i>	<i>104.181,00</i>
<i>C.I.</i>	<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>1.043,00</i>	<i>245,00</i>
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	<i>1.043,00</i>	<i>245,00</i>
MAJETOK SPOLU:		85.517,00	127.422,00

		2015	2014
Stav záväzkov v EUR			
A.I.	Základné imanie	100,00	100,00
A.II.	Ostatné kapitálové fondy	0,00	0,00
A.III.	VH minulých rokov	-8.161,00	-37.559,00
A.IV.	VH za účtovné obdobie	8.087,00	29.398,00
A.	VLASTNÉ IMANIE	26,00	-8.061,00
B.I.	Dlhodobé záväzky	3.363,00	1.817,00
B.II.	Rezervy	16.208,00	22.198,00
B.III.	Krátkodobé záväzky	65.920,00	110.346,00
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	16.076,00	29.534,00
B.III.II.	Daň z príjmov	0,00	0,00
B.III.III.	Daň zo závislej činnosti	6.077,00	953,00
B.III.IV.	Záväzky - MPSVaR	1.508,00	61.369,00
B.III.V.	Záväzky - BSK	9.123,00	8,00
B.III.VI.	Záväzky voči zamestnancom	20.752,00	10.804,00
B.III.VII.	Zdravotné a sociálne poistenie	12.284,00	6.616,00
B.III.VIII.	Ostatné záväzky	100,00	1.062,00
B.IV.	Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	1.122,00
B.	ZÁVÄZKY	85.491,00	135.483,00
C.I	Časové rozlíšenie	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	0,00	0,00
	ZÁVÄZKY SPOLU	85.517,00	127.422,00

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období došlo k zmene orgánov správnej rady a dozornej rady.

Správna rada k 31.12.2015

Meno: JUDr. Emanuel Krokovič - predseda
 Meno: Mgr. Zuzana Riabi
 Meno: Mgr. Klaudia Vargová
 Meno: Mgr. Iva Pipišková
 Meno: JUDr. Katarína Burešová

Dozorná rada k 31.12.2015

Meno: Miroslav Turenič
 Meno: Jana Veselá
 Meno: Lenka Borošová

K zmene údajov zapísaných do registra došlo v nasledovných prípadoch:

1. zmena štatutárneho orgánu – riaditeľa:

Štatutárny orgán neziskovej organizácie k 31.12.2015

Meno: Ing. Eva Nováková
 Funkcia: riaditeľ
 Vznik funkcie: 01.07.2015 (zápis 15.07.2015)

2. zmena druhu všeobecne prospešných služieb,
3. zmena štatútu.

Uvedené zmeny boli oznámené registrovému úradu. V prípadoch zmeny údajov zapísaných do registra bol registrovému úradu predložený návrh ku zmene údajov.

9. Ďalšie údaje určené správnu radou.

Zamestnanecká štruktúra

Nezisková organizácia k 31.12.2015 zamestnávala 30 zamestnancov.

Vzhľadom na zvýšený počet prijímateľov sociálnych služieb zariadenie navýšilo v roku 2015 počet zamestnancov, čím sa zvýšila celková úroveň poskytovania sociálnych služieb.

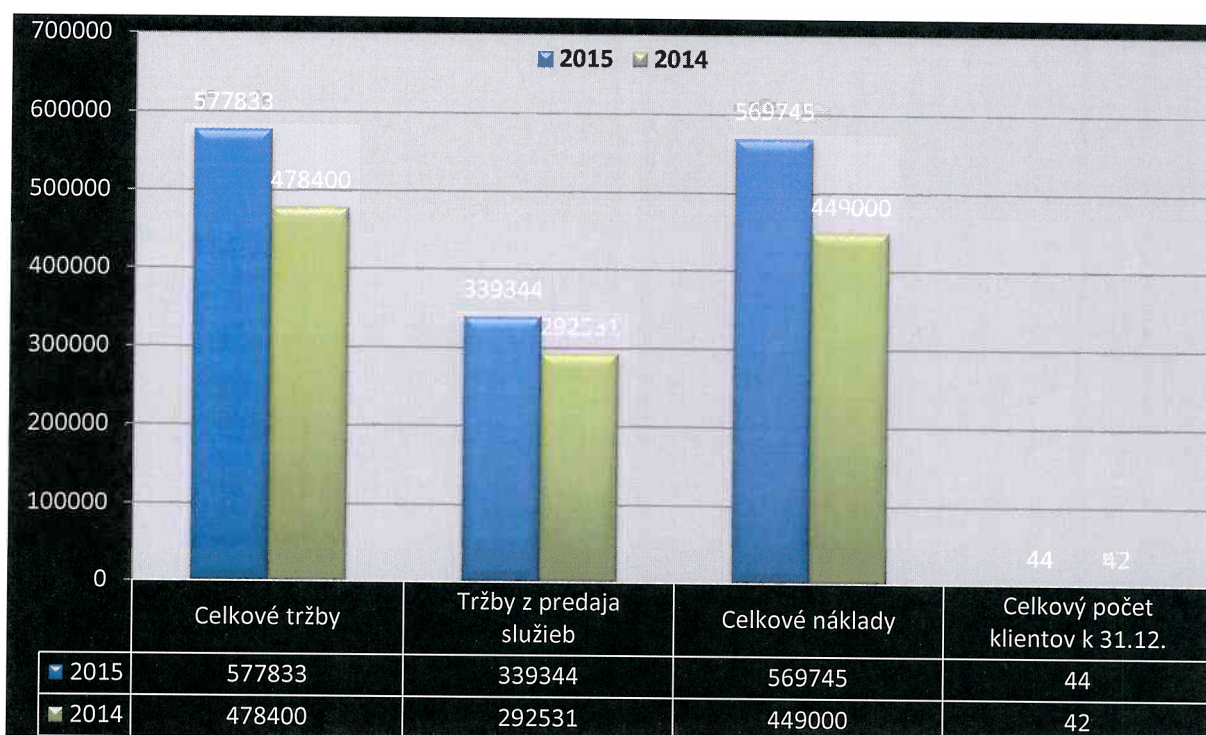
VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA	
21 – 30	3%
31 - 40	37%
41 - 50	27%
Nad 50	33%

POHLAVIE	
Ženy	83%
Muži	17%

PROFESIJNÉ ZARADENIE	
manažment	7%
sociálny úsek	15%
zdravotno-opatrovateľský úsek	50%
kuchyňa	10%
ekonóm	2%
práčovňa, upratovanie, pomocné práce	13%
údržba	3%

Trendy

	2015	2014	Trend '15 / '14
Celkové tržby	577.833,00	478.400,00	+17%
Tržby z predaja služieb	339.344,00	292.531,00	+14%
Celkové náklady	569.745,00	449.000,00	+21%
Celkový počet klientov k 31.12.	44	42	+5%



Udalosti osobitného významu

Po 31.12.2015 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na pravdivé a verné zobrazenie skutočností.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia

V roku 2015 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške **8.087 EUR**.

V roku 2014 nezisková organizácia dosiahla výsledok hospodárenia vo výške **29.398 EUR**.

Na základe schválenia správnej rady bol výsledok hospodárenia za rok 2014 preúčtovaný do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNEŇ NÁKLADY ZA ROK		2015	
Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	ZPS+DSS+ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	68		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desatinné miesta)	44		
Položky	Celkové EON za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	280 147,50	343,32	530,58
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	92 038,81	112,79	174,32
c) tuzemské cestovné náhrady	295,88	0,36	0,56
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	27 426,27	33,61	51,94
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	87 820,26	107,62	166,33
f) dopravné	332,34	0,41	0,63
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 613,51	4,43	6,84
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	34 441,56	42,21	65,23
i) výdavky na služby	37 799,58	46,32	71,59
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 502,01	1,84	2,84
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 340,00	4,09	6,33
EON náklady spolu	568 757,72	697,01	1 077,19

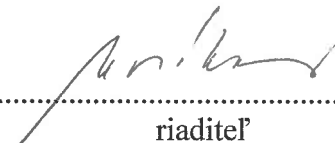
Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

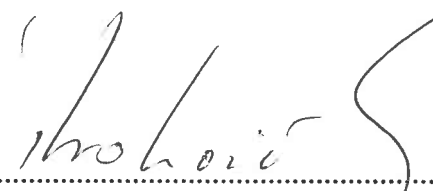
10. Vyjadrenie dozornej rady.


Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bernolákove, dňa 22.06.2016

Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ


.....
riaditeľ


.....
za správnu radu


.....
za dozornú radu

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Správa nezávislého audítora
k účtovnej závierke zostavenej
za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2015

Senior POHODA n.o.

Hlavná 112

900 27 Bernolákovo

IČO: 45 739 277

Registrový úrad: Okresný úrad Bratislava

FINECO spol. s r.o.

Mlynské Nivy č. 36

821 09 Bratislava

Licencia SKAU č. 89

IČO: 31 356 206

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.5571/B

Počet vyhotovení: 6

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Senior POHODA n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior POHODA n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015 výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš audítorský názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bez toho, že by sme podmienili náš názor upozorňujeme na skutočnosť, že účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola overená iným audítorm.

Bratislava, 07. apríl 2016

FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89



Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2015

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 2 2 4 2 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 5 7 3 9 2 7 7		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S e n i o r P O H O D A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H l a v n á	Číslo 1 1 2
PSČ Obec 9 0 0 2 7 B e r n o l á k o v o	
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	23337,00	3682,00	19655,00	22996,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23337,00	3682,00	19655,00	22996,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3950,00	125,00	3825,00	3934,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	19387,00	3557,00	15830,00	19062,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	64819,00		64819,00	104181,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	732,00		732,00	823,00
Materiál (112 + 119) - 191	031	732,00		732,00	823,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	43864,00		43864,00	18244,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	8740,00		8740,00	6809,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2333,00		2333,00	6466,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	32791,00		32791,00	4969,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	20223,00		20223,00	85114,00
Pokladnica (211 + 213)	052	1018,00	x	1018,00	932,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	19205,00	x	19205,00	84182,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1043,00		1043,00	245,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	644,00		644,00	245,00
Príjmy budúcich období (385)	059	399,00		399,00	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	89199,00	3682,00	85517,00	127422,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	26,00	-8061,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-8161,00	-37559,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	8087,00	29398,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	85491,00	135483,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	16208,00	22198,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	16208,00	22198,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3363,00	1817,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3363,00	1817,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	65920,00	110346,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	16076,00	29534,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	20752,00	10804,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12284,00	6616,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	6077,00	953,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	10631,00	61377,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	100,00	1062,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		1122,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		1122,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	85517,00	127422,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	88153,00		88153,00	102217,00
502	Spotreba energie	02	26405,00		26405,00	21281,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3614,00		3614,00	1524,00
512	Cestovné	05	296,00		296,00	1075,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	128,00		128,00	
518	Ostatné služby	07	64993,00		64993,00	44733,00
521	Mzdové náklady	08	280147,00		280147,00	200119,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	92039,00		92039,00	65653,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6656,00		6656,00	4650,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1870,00		1870,00	97,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	369,00		369,00	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	490,00		490,00	40,00
549	Iné ostatné náklady	24	1245,00		1245,00	607,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3340,00		3340,00	1320,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				5684,00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	569745,00		569745,00	449000,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	339344,00		339344,00	292531,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	10,00		10,00	9,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				100,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	16935,00		16935,00	5371,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				6662,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	176,00		176,00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	221368,00		221368,00	173727,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	577833,00		577833,00	478400,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	8088,00		8088,00	29400,00
591	Daň z príjmov	76	1,00		1,00	2,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	8087,00		8087,00	29398,00

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

JUDr. Emanuel Krokovič

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 19.9.2012

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Mgr. Zoltán Hervay	riaditeľ	do 30.6.2015
Ing. Eva Nováková	riaditeľ	od 15.7.2015

Správna rada: JUDr Krokovič Emanuel, Mgr. Riabi Zuzana, Mgr.Vargová Klaudia, Mgr. Pipišková Iva, JUDr Burešová Katarína

Dozorná rada: Turenič Miroslav, Veselá Jana, Borošová Lenka

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Účtovná jednotka na základe štatútu zabezpečuje, sprostredkúva, poskytuje alebo financuje sociálne služby, ktoré obsahujú najmä ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, poradenstvo, kultúru a záujmovú činnosť, pracovnú terapiu a rehabilitačnú činnosť.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	25	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**
nie je zriaďovateľom inej organizácie.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
--------------------------------	-------------	---

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- zásoby obstarané iným spôsobom
- pohľadávky
- krátkodobý finančný majetok
- časové rozlíšenie na strane aktív
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- časové rozlíšenie na strane pasív
- deriváty
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
dopravné prostriedky	4 roky		rovnomerne
samostatne hnuiteľné veci a súbory	4-6 rokov		rovnomerne

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku žiadne

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
nie je

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku	Tvorba opravnej	Zníženie opravnej	Zúčtovanie opravnej	Stav na konci
------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------------	---------------

	bežného účt. obdobia	položky (zvýšenie)	položky	položky	bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť pohľadávky sú evidované len z nezdaňovanej činnosti

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	43864	18244
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	43864	18244

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	644	245
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		399

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	100				100
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťn					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-37559			29398	8161
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	29398	8087		-29398	8087
Spolu	-8161	8087		0	16248

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	29398
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	29398
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	8159	10908	8159		10908
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	8159	10908	8159		10908
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	14039	2697		11436	5300
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	14039	2697		11436	5300
Rezervy spolu	22198	16208	8159	14039	16208

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	10031		8566	1465
Účet 379 - Iné záväzky	1061		961	100

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		18315
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	65920	92031
Krátkodobé záväzky spolu	65920	110346
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1817	722
Tvorba na ťarchu nákladov	1563	1095
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	17	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3363	1817

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného	Suma istiny na konci bezprostredne

					obdobia	predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálne služby	269231	218931
Doplnkové služby	6293	4598

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	10388	5378

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia MPSVaR	34686
Dotácia BSK	186682

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	64993	44733
Osobné náklady	378842	270422
Iné ostatné náklady	1245	607
Energie	26405	21281
Spotreba materiálu	88153	102217

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
pomôcky pre klientov		176
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1500
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1500

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: nie sú

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktiva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasiva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
nie sú

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
nie sú
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná**
závierka a dňom jej zostavenia
nie sú

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy za rok 2015 s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č.540/2007 Z. z. §23 odsek 5

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Senior POHODA n.o.

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2015, uvedenú na stránkach 21 - 39, ku ktorej sme dňa 07. apríla 2016 vydali správu audítora a v ktorej sme vyjadrili svoje audítorské stanovisko v nasledujúcom znení:

Stanovisko

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Našou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 11-14, sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru uvedené účtovné informácie vo výročnej správe neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. decembru 2015 a sú v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Bratislava, dňa 27. júna 2016

FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č.36,
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89



Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637