

Dignitas n.o. 935 82 Plášťovce 299

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2015

Dignitas n.o. so sídlom Plášťovce 299 poskytuje verejnoprospešné služby v oblasti sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a nasledujúcich úprav. Hlavným cieľom je poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni a prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“) vytvoriť pocit domova, istoty a bezpečia.

Sociálne služby sa poskytujú v prenajatej budove na ulici Školskej 607/7 v Šahách. Dignitas n.o. je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, pod registračným číslom 263.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

–správna rada

–riaditeľ

–revízor.

Kapacita zariadenia pre celoročnú pobytovú formu je 21 pre osôb. V roku 2015 sme poskytovali sociálne služby s celoročnou (špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov), ambulantnou (denný stacionár) a terénnou formou (opatrovateľská služba). V špecializovanom zariadení sú umiestnení klienti s Alzheimerovou chorobou.

Za najdôležitejšiu sociálnu službu považujeme sociálnu rehabilitáciu klientov - ich motiváciu k sebestačnosti, nezávislosti a samostatnosti.

Na zmiernenie dôsledkov postihnutia a udržiania zdravotného stavu klientov spolupracujeme s erudovaným fyzioterapeutom. Pod jeho vedením aplikujeme cvičenia v individuálnych plánoch.

Dbáme na udržiavanie sociálnych kontaktov, kaderničky (učnice) a pedikérka nás navštevujú pravidelne raz mesačne. Týždenne raz organizujeme prechádzky v meste. Narodeniny a meniny oslavujeme spolu.

V starostlivosti o duševnú pohodu sa zlepšila starostlivosť v oblasti jazykovej bariéry zo strany duchovných.

Pre klientov organizujeme aj kultúrno-spoločenských akcie. Medzi žiakmi základných škôl a škôlky a Klubu dôchodcov v Šahách klienti mali veľa známych a stretnutie s nimi bolo

dôvernejšie a vľúdnejšie. Dvojica operetných spevákov sa k nám vracala ako známym. Naša opatrovateľka a jej skupina nás prekvapila zaujímavým kultúrnym programom.

V adaptačnom období pre klientov aplikujeme skupinovú prácu. Práca vo veľkej skupine je náročnejšia, ale pri ergoterapii veľmi výhodná. Spievanie, spoločný telocvik a loptové hry majú klienti najradšej. Pri spoločných rozhovoroch klienti sú otvorení, vyjadrujú svoje prania a vôľu. Klienti ktorým zdravotný stav neumožňuje sa zúčastniť spoločných aktivít, sledujú činnosť ostatných.

Práca s jednotlivcom sa uskutočňuje podľa individuálneho plánu. Klienti čakajú a pripravujú sa na túto aktivitu, pripravujú sa na osobné rozhovory, cvičenia na tréning pamäte a na individuálny telocvik.

Pre udržanie pohyblivosti denne cvičíme s klientami podľa rozpisu. Využívame rôzne pomôcky, zábradlie, lopty a stacionárny bicykel. Zakúpili sme masážnu stoličku a podľa rozpisu je aplikovaná masáž pre klientov.

Cieľom rôznych terapií je postupný prechod z pasívneho na aktívne bytie.

Odbornú pomoc v zdravotnej, opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti nám poskytovali a boli našou výraznou oporou obvodná lekárka, neuropsychiater a psychologičky. Podporovali nás pri adaptácii nových klientov na zmenené životné podmienky.

Pod vedením vrchnej sestry činnosť zdravotného úseku bola zameraná na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť a vykonávanie aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti. Opatrovateľky zabezpečovali počas celého roka kompletnú hygienickú starostlivosť, podávanie stravy a predpísaných liekov s sprevádzali klientov na odborné vyšetrenia. Klienti mali zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny, v rámci prevencie preventívne prehliadky a očkovania proti chrípke a pneumokokovým infekciám. Vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu klienti navštevovali rôznych lekárov špecialistov – gastroenterológ, neurológ, neuropsychiater, chirurg, internista, urológ, ženský lekár, diabetolog, kardiológ.

Kládli sme dôraz na úzku spoluprácu s rodinnými príslušníkmi. Organizovali sme s nimi spoločné posedenie, oboznámili sme ich s chodom zariadenia a prosili o pochopenie a pomoc pri práci s ich najbližšími. Na ich podnet a záujem o naše služby sme sa rozhodli kúpiť budovu.

Poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni považujeme za mimoriadne dôležité. Celkový počet zamestnancov k 31.12.2015 vo fyzických osobách bol 18 a v prepočítanom počte 14,95. Podiel odborných zamestnancov z celkového počtu zamestnancov 94,44 %.

Edukáciu zamestnancov považujeme za nesmierne dôležitú. Zamestnanci sa zúčastnili dvojdnového kurzu a osvojili si metódy efektívnej komunikácie s pacientmi postihnutými demenciou – Validácia podľa Naomi Feil. Pracujeme na tom, aby každý z nás bol kľúčovým pracovníkom pre našich klientov.

K zvýšeniu úrovne poskytovaných sociálnych služieb prispela aj interdisciplinárna spolupráca zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku, navzájom sa informovali o bio-psycho-sociálnych a individuálnych potrebách klientov.

V roku 2015 ÚNSK a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR nám poskytli dotácie – 4 klientom špecializovaného zariadenia, 17 klientom zariadenia pre seniorov a 6 klientom denného stacionára. Pri vyúčtovaní sme museli vrátiť finančný príspevok pre ÚNSK z dôvodu vyššieho nájomného ako je obvyklé a pre neobsadenosť denného stacionára.

V roku 2015 boli ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v kalendárnom roku podľa druhu poskytovanej sociálnej služby nasledovne:

- špecializované zariadenie 11 239,29 €,
- zariadenie pre seniorov 9 016,44 € a
- denný stacionár 5 371,19 €.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

	počiatočný stav	prírastok	úbytok	zostatok
Drobný dlhodobý hmotný majetok	11976,00			11976,00
Zásoby	164,63	2429,70	2312,21	282,12
pokladnica	6518,83	62201,62	68700,48	19,97
bežný účet	16387,38	213573,59	227393,87	2567,10
Ostatné pohľadávky - RKFÚ Šahy	939,45	0,00	939,45	0,00
Ostatné pohľadávky	1186,95	116426,18	115476,18	2136,95
NBO	1543,10	169,93	1543,10	169,93
rezervy	6887,28	6979,10	6887,28	6979,10
dlhodobý záväzok - SF	642,64	545,19	151,35	1036,48
krátkodobé záväzky	20904,00	376314,07	371624,47	25593,60
VBO	4129,80	3792,08	4129,80	3792,08

Prehľad o výnosoch a nákladoch

<i>Výnosy spolu</i>	221773,66
úhrada od PSS	118846,26
príspevok z MPSVaR SR	74474,50
príspevok z ÚNSK	26951,05
príspevok z ÚPSVaR	0,00
dar	1500,00
úroky	1,85
<i>Náklady spolu</i>	246 334,89
spotreba materiálu	68452,44
spotreba energie	8615,50
opravy a udržiavanie	515,25
cestovné	3668,40
ostatné služby	27094,73
mzdové náklady	95289,51
ostatné sociálne náklady	35883,9
zákonné sociálne náklady	3333,04
daň z nehnuteľnosti	0,00
ostatné dane a poplatky	157,62
iné ostatné náklady	330,31
odpisy na drobný majetok	2994,00
daň z príjmov	0,19
<i>výsledok hospodárenia</i>	-24561,23

Všetky výnosy a náklady súvisia s poskytovaním sociálnej služby.

Dignitas n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Všetky účtovné prípady boli zaúčtované do peňažného denníka. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. V rámci prípravy a zostavenia účtovnej závierky boli vykonané - prípravné práce, zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov, zaúčtovanie uzávierkových operácií, uzatvorenie účtovných kníh, zostavenie účtovných výkazov.

Plášťovce, 15.03.2016

Bc. Helena Zsóková

riaditeľka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 9 8 3	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 5
IČO 4 5 7 3 9 2 2 6	mimoriadna X schválená	do 1 2 2 0 1 5
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D i g n i t a s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

2 9 9

PSČ

Obec

9 3 5 8 2 P L Á Š Ť O V C E

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 4 3 3 6 4

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 4 . 0 3 . 2 0 1 6

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 6

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	15795,98	5988,00	9807,98	11976,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	15795,98	5988,00	9807,98	11976,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	11976,00	5988,00	5988,00	11976,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	3819,98		3819,98	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	5258,44		5258,44	25197,24
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		282,12		282,12	164,63
Materiál (112 + 119) - 191	031		282,12		282,12	164,63
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		2389,25		2389,25	2126,40
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		2136,95		2136,95	2126,40
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		252,30		252,30	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		2587,07		2587,07	22906,21
Pokladnica (211 + 213)	052		19,97	x	19,97	6518,83
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		2567,10	x	2567,10	16387,38
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		169,93		169,93	1543,10
1. Náklady budúcich období (381)	058		169,93		169,93	1543,10
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		21224,35	5988,00	15236,35	38716,34

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-27164,91	6152,62
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-2603,68	-2108,98
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-24561,23	8261,60
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	38609,18	28433,92
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6979,10	6887,28
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6979,10	6887,28
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	6036,48	642,64
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1036,48	642,64
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	5000,00	
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	25593,60	20904,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3529,92	5278,66
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	10563,06	8863,38
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4028,95	5076,23
Daňové záväzky (341 až 345)	091	605,00	1218,69
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	6563,13	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	303,54	467,04
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	3792,08	4129,80
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	3792,08	4129,80
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	15236,35	38716,34

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	68452,44		68452,44	55528,90
502	Spotreba energie	02	8615,50		8615,50	8530,72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	515,25		515,25	292,86
512	Cestovné	05	3668,40		3668,40	2394,84
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	27094,73		27094,73	16929,98
521	Mzdové náklady	08	95289,51		95289,51	92801,10
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	35883,90		35883,90	31367,67
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3333,04		3333,04	3025,61
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				124,10
538	Ostatné dane a poplatky	15	157,62		157,62	48,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	9,37		9,37	450,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	320,94		320,94	689,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2994,00		2994,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	246334,70		246334,70	212183,28

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	118846,26		118846,26	123467,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,85		1,85	2,41
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1500,00		1500,00	1042,10
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	101425,55		101425,55	95933,24
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	221773,66		221773,66	220445,23
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-24561,04		-24561,04	8261,95
591	Daň z príjmov	76		0,19	0,19	0,35
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-24561,04	-0,19	-24561,23	8261,60

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Bc. Helena Zsóková
dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 14.09.2012
- (2) Členovia správnej rady: Mgr. József Mahulányi, Helena Hollóvá, Kristína Gáspár
Revízor: Bc. Miriam Tóthová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju vykonáva.
Dignitas n.o. je kombinované centrum, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby a to: sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zdravotnícku starostlivosť v zmysle zákona č. 579/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a nasledujúcich úprav k uvedeným zákonom.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11,86	11,83
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nemá
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nemá
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovaný obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – oceňovaný reprodukčnou cenou
 - g) dlhodobý finančný majetok - nemá
 - h) zásoby obstarané kúpou – oceňované obstarávacou cenou
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - nemá
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou
 - l) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - p) deriváty - nemá
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nemá.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- Účtovná jednotka má drobný dlhodobý hmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významnú pohľadávku z hlavnej nezdaňovanej činnosti účtovná jednotka vykazuje pohľadávku voči klientom.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významnú položku časového rozlíšenia nákladov.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – účtovná jednotka nemá náplň.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka má záväzky do lehoty splatnosti vo výške 25593,60 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – účtovná jednotka nemá bankové úvery.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – významnou položkou časového rozlíšenia výnosov budúcich období sú platby od klientov zaplatené vopred.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - nemá

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie - nemá

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu - nemá

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane - nemá

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – nemá.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – nemá.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.
Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11976,00			11976,00
prírastky					3819,98		3819,98
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				11976,00	3819,98		15795,98
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky				5988,00			5988,00
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5988,00			5988,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11976,00			
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5988,00	3819,98		9807,98

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2136,95	2126,40
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

- 19 -

Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	8261,60
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8261,60
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6887,28	6979,10	6887,28		6979,10
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6887,28	6979,10	6887,28		6979,10
Rezervy spolu	6887,28	6979,10	6887,28		6979,10

Tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25593,60	20904,00
Krátkodobé záväzky spolu	25593,60	20904,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	25593,60	20904,00

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	642,64	217,66
Tvorba na ťarchu nákladov	546,19	506,60
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	151,35	81,62
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1036,48	642,64

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	/
--	---

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	1200,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1200,00

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Dignitas n.o. Plášťovce

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dignitas n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom organizácie, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Erika Žilkayová
Certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986

Levice, 10. apríl 2016

Hálova 14
851 01 Bratislava



DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA
O OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU
v zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 540/2007 Z.z. v znení n.p.

pre riaditeľku neziskovej organizácie Dignitas n.o., Plášťovce

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2015, uvedenú na stranách 6-23, ku ktorej som dňa 10.4.2016 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dignitas n.o. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedná riaditeľka neziskovej organizácie. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonala v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na strane 4-5 som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Dignitas n.o. sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2015.

Ing. Erika Žilkayová
Licencia UDVA č. 986

Levice, 11. júl 2016



Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava