

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 7 6 1 9 6 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od 0 1	2 0 1 5
IČO	mimoriadna	schválená	do 1 2	2 0 1 5
4 7 0 6 7 6 1 6	priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch		od 0 1	2 0 1 4
4 7 . 1 9 . 0	v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 1 4
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A L U M A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P r e k á ž k a	7 2 6 / 2 1
PSC	Obec
0 3 3 0 1	L i p t o v s k ý H r á d o k
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 1 1 / 0 6 7 8 7 5	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosť nie je zahrnutá v konsolidovanom celku a nemá žiadne dcérske účtovné jednotky

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite

pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou X
6. záväzky pri ich prevzatí X

Vlastnými nákladmi

1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
4. príchovky a prírastky zvierat

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny X
2. pohľadávky pri ich vzniku X
3. záväzky pri ich vzniku X

Reálnou hodnotou

1. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

Metódou FIFOX

Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (VON). X

Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: $VON / (PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$ X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná

na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. X

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení

rovnajúcim istine a náklady súvisiace s obstaraním

Daň z príjmov splatná daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný

a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov

posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci

účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :2400,-eurX

Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:1700,-eurX

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Empty rectangular box for notes.