

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 8 1 1 1 2 2	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 1 5
3 1 3 3 4 3 3 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
7 1 . 1 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S I L K A T , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š A F Á R I K O V A Číslo 9

PSČ 9 2 4 0 1 Obec G A L A N T A

Číslo telefónu 0 0 3 1 / 7 8 0 2 0 7 8 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 6 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

- Spoločnosť má 2 zamestnancov.
- Jeden zamestnanec bol prijatý v roku 2015 na dobu určitú

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočneniu účtovného prípadu.

- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou.

- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.

3) Odpisový plán spoločnosti

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,00 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 518-ostatné služby.

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie sa zaradí do dlhodobého hmotného majetku.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,00 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 501-spotreba materiálu.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie sa zaradí do dlhodobého hmotného majetku.

Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období uskutočnila nasledovnú zmenu účtovných zásad a účtovných metód: Zmena typu účtovnej závierky - zmena typu účtovnej jednotky na mikro účtovnú jednotku.

5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
 - Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne)
- 2) Informácie o záväzkoch
 - Spoločnosť počas účtovného obdobia neúčtovala žiadne nové záväzky, ktoré sa nevykazujú v súvahe
- 3) Informácie o vlastných akciách
 - Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie
- 4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
 - Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
 - Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
 - Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
 - Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programoch pre zamestnancov