

Konsolidovaná výroční správa

Obce Gôtovany

za rok 2014



Jozef Cút
starosta obce

Identifikačné údaje:**Názov:** Obec Gôtovany

Adresa pre poštový styk : Gôtovany 45, 032 14 p. Ľubel'a

Tel. a fax: 044/ 55 932 52
e-mail: ougotovany@alconet.sk
web: www.gotovany.ocu.sk
Okres: Liptovský Mikuláš
IČO : 00315192
DIČ: 2020581354

Právna forma: právnická osoba
Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 291 ha**Počet obyvateľov k 31.12.2014:** 444

<i>Kategória</i>	<i>Spolu</i>	<i>Muži</i>	<i>Ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	12	4	8
Vek od 3 – 6 rokov	6	0	6
Vek od 6 – 14 rokov	44	25	19
Vek od 14 – 18 rokov	17	10	7
Vek od 18 – 60 rokov	274	146	128
Vek nad 60 rokov	91	38	53
Spolu	444	223	221

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2010 a 2014 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva pre volebné obdobie 2010 - 2014:

- Roman Líška - zástupca starostu

- Mgr. Martina Brišová - poslanec OZ
- Viera Cabanová - poslanec OZ
- Ján Flóro - poslanec OZ
- Mgr. Zuzana Vučkan - poslanec OZ

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Riadne zasadnutia sa konali v dňoch 17.1., 11.4., 20.6., 18.7., 29.7., 15.8., 29.8., 15.9., 10.10., 24.10., 21.11.. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Dňa 15.12.2014 prebehli riadne voľby do orgánov samosprávy a pre volebné obdobie 2014 - 2018 bolo zvolené nové zastupiteľstvo

Poslanci obecného zastupiteľstva pre volebné obdobie 2014 – 2018

- Mgr. Jana Šetková - zástupca starostu
- Marián Kasanický - poslanec OZ
- Rudolf Droppa - poslanec OZ
- Miroslav Floro - poslanec OZ
- Jozef Kaciaň - poslanec OZ

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo 15.12.2014 a prvé riadne zasadnutie 28.12.2014. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Zaujímavosti z histórie obce:

Súčasná obec Gôtovany a miestna časť Fiačice vznikali ako dve samostatné obce. Aj keď sa informácie o prvej písomnej zmienke rôznia základom bolo zemianske osídlenie po ktorom dostali aj svoje pomenovanie. V jednom prípade to bol zeman Fiač a v druhom zeman Gôt. Ako prvé sú zmienky o miestnej časti Fiačice, ktoré sa spomínajú v listine kráľa Belu IV. z roku 1267 a v ktorej sa spomína zeman Fijača, ktorého majetky susedili s majetkom Dechtár. Meno tohto zemana sa znovu objavuje v listine kráľa Ladislava IV, ktorým nariaduje županovi Zvolenského komitátu Michalovi, aby Fijačovi, synovi Farkašovmu, ponechal majetok, ktorý mu už skôr patril a bol po ňom pomenovaný. Táto požiadavka bola znova potvrdená v roku 1279. Na darovanom území vznikla osada s názvom Fijač. Neskôr sa tento názov pomalým spôsobom menil na Fyaczkaľwa alebo Faczkaľwa prípadne ďalšie (..Fyotha – 1267, Fyeche – 1390, Fyechfolua -1391, Fyeczehaza – 1459). V 16. storočí značná časť majetku Fiačic prešla do vlastníctva Kubínskycov z Parižoviec. V 18. storočí obec patrila rodine Kubínyovcov. V roku 1924 bola pripojená ku Gôtovanom. Z roku 1355 iné udávajú 1548, niektoré rok 1358 sa spomína prvá zmienka o Gôtovanoch a obec dostala zrejme meno od zemana Štefana Gôta. Staré písomnosti hovoria o obci Guotowany (1773), Gôtovány (1927). Tesné susedstvo Fiačic a Gôtovanov ako aj ich vlastnícka príslušnosť viedla k tomu, že v polovici 16. Storočia sú Gôtovany prezývané „Vyšné Fiačice“

Symboly obce:

Obyvatelia sa v minulosti zaoberali poľnohospodárstvom, ktoré je podnes základným zdrojom obživy obyvateľov tejto obce a stalo sa hlavným znamením erbu.

Na základe žiadosti Obecného zastupiteľstva v roku 2002 vypracoval PhDr. Ladislav Vrtel, Akademik Medzinárodnej Heraldickej akadémie v Paríži a tajomník Heraldického kolégia v Bratislave štúdiu - Erb obce Gôtovany, kde rozpracoval základné symboly obce, ktoré Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky odporučila zapísať do Heraldického registra Slovenskej republiky.

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Na tvorbu každého z nich sa vzťahujú osobitné heraldické (náuka o erboch), vexikologické (náuka o vlajkách) a sigilografické (náuka o pečatiach) zákonitosti, pravidlá a zvyklosti.

Erb obce Gôtovany



V modrom štíte zo zlatej, perlami a diamantmi zdobenej a purpúrom podšitej koruny vyrastajúce tri zlaté klasy spomedzi dvoch, na zlatých odklonených strieborných žrdiach upevnených červených, lastovičím chvostom ukončených, znamenie strieborného obráteného polmesiaca nesúcich odvrátených zástav.

Znamenie je vložené do dolu zaobleného tzv, neskorogotického španielskeho heraldického štítu.

Vlajka obce Gôtovany

Pozostáva z deviatich pozdĺžnych pruhov vo farbách modrej, červenej, modrej, žltej, modrej, bielej, modrej, červenej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Pečať obce Gôtovany

Je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC GÔTOVANY. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

Zástava obce Gôtovany

Má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Znak, vlajka a pečať obce predstavujú trojicu jej základných symbolov. Od nich možno odvodiť ďalšie.

Krátka zástava obce Gôtovany

Je tiež pruhová, je však svojou dlhšou stranou pripojená k žrdi. Je vhodná na hromadnú vlajkovú výzdobu obce.

Koruhva obce Gôtovany predstavuje zvislý typ obecnej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnú, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.

Znaková zástava

obce Gôtovany Má podobu takmer štvorca, jej výška sa však v skutočnosti rovná (proporčne) výške erbu a šírka jeho šírke. Erbové znamenie je to rozvinuté do celej plochy textilu.

Veľká koruhva obce Gôtovany Predstavuje spojenie koruhvy so znakovou zástavou, ktorá sa pridáva k priečnemu ráhnu do hornej časti zástavy.

Štandarda starostu obce Gôtovany Má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odkazov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, je však doplnená o lem vo farbách obce. Rozdiel je tiež v tom, že kým znaková zástava môže byť zhotovená v mnohých exemplároch, štandarda existuje spravidla len v jednom vyhotovení a býva tiež zhotovená luxusnejšou technikou.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Bc. Alena Florová – samostatný referent, zamestnaná od 01.08.1995
- Ing. Dagmar Chvojková – samostatný referent, zamestnaná od 1.4.2014

Obecné komisie

OZ má zriadené komisie:

- verejného poriadku
- stavebnú
- pre kultúru a šport
- životného prostredia
- pre sociálne veci

Obec Gôtovany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Dalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly SR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Materská škola s právnou subjektivitou

Rozpočtová organizácie Obce Gôtovany

Riaditeľka: Bc. Miriam Čupková

Adresa: Gôtovany 60, 032 14 p. Ľubľa

Počet žiakov: 37

Materská škola v Gôtovanoch hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

Príjmy MŠ za rok 2014 - rozpočet obce podielové dane	59 346,00 €
- rozpočet obce dotácie pre MŠ	1 031,00 €
- prevod zostatku 2013	678,86 €
- prevod dotácie z obce	2 000,00 €
- vlastné príjmy	5 789,37 €
- depozit	4 555,23 €
Výdavky MŠ za rok 2014	73 400,46 €

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

- Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Rozpočet obce na rok 2014 schválilo Obecné zastupiteľstvo
- v Gôtovanoch dňa 17.1.2014 uznesením číslo 160.

Príjmy obce a MŠ k 31.12. 2014 v €

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1.	Dotácie a granty	3 120	10 994	8 265,71
2.	Daňové	125 691	140 316	135 044,98
3.	Nedaňové	43 366	46 716	44 252,45
4.	Kapitálové príjmy	0	4 600	4 600,00
5.	Finančné operácie	800	16 076	4 674,69
	celkom príjmy obce	172 977	218 702	196 837,83
	Príjmy MŠ vlastné	5 220	5 589	9 729,33
		178 197	224 291	206 567,16

K bodu 1 dotačné príjmy

rok 2014

• Na prenesený výkon štátnej spr. ŽP	40,77 €
• Na REGOB	143,55 €
• Dotácia – pozemné komunikácie	18,79 €
• Dotácia – stavebný úrad	404,55 €
• Na voľby	2 023,02 €
• Príjem dotácie MŠ	1 031,00 €
• transfer UPSVaR	4 604,03 €

Suma spolu:

8 265,71 €

K bodu 2 daňové príjmy**rok 2014**

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| • Podielové dane z daňového úradu | 123 710,75 € |
| • Dane z nehnuteľnosti | 5 747,25 € |
| • Daň za psa | 325,00 € |
| • Nevýherné hracie prístroje | 75,46 € |
| • Poplatok za TKO | 5 186,52 € |

Suma spolu:**135 044,98 €****K bodu č. 3 nedaňové príjmy****rok 2014**

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| • Nájomné byty | 36 540,81 € |
| • Prenájom T COM | 209,12 € |
| • Prenájom zariadení, ost. prenájom | 333,32 € |
| • Ostatné príjmy | 5 719,96 € |
| • Relácie v MR | 105,00 € |
| • Poplatok- stravné lístky | 513,99 € |
| • Cintorínsky poplatok | 10,00 € |
| • Správne poplatky | 796,50 € |
| • Z vkladov na účtoch | 23,75 € |

Suma spolu:**44 252,45 €****K bodu č. 4 kapitálové príjmy****rok 2014**

- | | |
|---------------------------|------------|
| • predaj majetku | 100,00 € |
| • dotácia na okná a dvere | 4 500,00 € |

Suma spolu:**4 600,00 €****K bodu č. 5 finančné operácie****rok 2012**

- | | |
|-----------------------------|------------|
| • čerpanie rezervného fondu | 4 674,69 € |
|-----------------------------|------------|

Suma spolu:**4 674,69 €**

Výdavky obce rok 2014 – Bežné výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočné čerpanie	% plnenia
Výdavky verejnej správy	46 718	59 970	53 516,21	89
Finančná oblasť	460	500	474,97	95
Transfer ver. dlhu- úroky	9 585	9 810	9 775,40	100
Požiarna ochrana	300	880	395,56	45
Cestná doprava	723	673	152,69	23
Nakladanie s odpadmi	7 450	7 990	7 635,79	96
Všeob. služby - aktivačná	30	47	16,25	35
Rozvoj bývania	7 000	5 902	4 297,38	73
Rozvoj obce	1 050	250	103,84	42
Verejné osvetlenie	1 972	2 004	1 348,79	67
Rekreačné a športové služby	2 500	4 293	4 014,07	94
Kultúrne služby	2 075	1 135	605,18	53
Knižnica	100	100	0	0
Ostatné kult. služby	350	0	0	0
Vysielacie služby MR	50	50	0	0
Nábož. služby	760	315	214,63	68
Predškolská výchova - MŠ	1 000	0	0	0
CVČ	100	100	0	0
Vzdelávanie - školenia	50	150	149,45	100
Záujmové vzdelávanie	350	350	0	0
Soc. služby – deti, rodina	1 105	1 165	502	43
Celkom za OÚ	83 729	95 684	83 202,16	87
Výdavky MŠ	59 346	68 845	73 400,46	
Spolu bežné výdavky a výdavky MŠ	143 075	164 529	156 602,62	

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - obec

Z rozpočtovaných 26.109 € a upravených 28.579 bolo skutočné čerpanie k 31.12.2014 vo výške 28.322,29 €, čo je 99 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov obecného úradu, ktoré boli refundované ÚPSVaR a mzdové prostriedky kontrolóra obce. Navýšenie čerpania ovplyvnilo navýšenie miezd zo zákona a preplatenie dovolenky bývalému starostovi obce.

b) Poistné a príspevok do poisťovní - obec

Z rozpočtovaných 9.247 € a upravených 10.756 bolo skutočne čerpané k 31.12.2014 vo výške 8.785,62 €, čo je 95 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poistného i z navýšených miezd zo zákona a preplatenia dovolenky pracovníka za zamestnávateľa.

c) Tovary a služby - obec

K 31.12.2014 bolo čerpané 46.094,25 €. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné poistné a ostatné tovary a služby.

Výdavky obce rok 2014 – kapitálové výdavky v €

Funkčná klasifikácia	rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť	% plnenia
01116 717 002	1 000	1 000	421,00	42
0451 718 007	0	3 500	3 453,80	99
0610 711 001	500	1 200	1 164,00	97
0620 717 002	5 000	0	0,00	0
0640 717 001	500	0	0,00	0
0820 713 001	2 000	400	337,94	84
0820 717 001	0	4 500	4 110,00	91
0820 717 001	0	1 370	1 368,45	100
0820 717 001	0	3700	3 672,47	99
0820 717 001	1 500	10 206	10 205,76	100
0830 717 001	10 500	1500	900,00	60
Spolu	10 500	27 376	25 633,42	94

a) Kapitálové výdavky – kód 41 vlastné zdroje

- nákup zariadenia OcU	421,00 €
- rekonštrukcia miest. Komunikácií	3 453 80 €
- odkúpenie pozemkov pod KD	1 164,00 €
- nákup inter. Vybavenia do KD	337,94 €
- rekonštrukcia DS	1 368,45 €
- rekonštrukcia budovy PO	3 672,47 €
- rekonštrukcia soc. zariadenia KD	10 205,76 €
- rozšírenie MR	900,00 €

b) Kapitálové výdavky – kód 111 dotácie zo štátu

- rekonštrukcia okien a dverí KD	4 110,00 €
----------------------------------	------------

Výdavky obce za rok 2014 - finančné operácie

Rozpočet na rok 2014	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2014	% plnenia
24 622	24 817	24 331,12	98

Jedná sa o splácanie úverov na nájomné bytovky I, II a III. Úvery na nájomnú bytovku I a III sa splácajú do Prima Banky, úver na nájomnú bytovku II do OTP banky.

Pohl'adávky k 31.12.2014

• daňové (daň z nehnuteľnosti, poplatky	877,46 €
• nedaňové	
- poplatok za TKO	999,45 €
- odberateľské faktúry MK, ČOV	396,40 €
- nájomné bytovky	2 059,45 €
- preplatky elektr. energia	188,03 €

Spolu: 4 520,79 €

Závazky k 31.12.2014 za obec

• dodávatelia	1 417,73 €
• voči zamestnancom	4 709,17 €
• voči poisťovniám	844,46 €
• voči daňovému úradu	956,28 €
• voči ŠFRB (úvery na NB)	650 636,74 €
• rezervný fond bytoviek	17 826,88 €
• sociálny fond	1 064,00 €
• zostatok dotácie na okná	390,00 €

Spolu: **677 845,26 €**

Rekapitulácia majetku konsolidovaného celku – obec a MŠ tak ako je uvedené v konsolidovanej súvahe k 31.12.2014

AKTÍVA	2014	2013
Spolu	1 256 883,31	1 267 809,38
Neobežný majetok	1 182 692,84	1 193 734,55
Pozemky	723,72	723,72
Stavby	1 044 744,96	1 081 135,32
Samostatné hnutelné veci		122,17
Dopravné prostriedky		
Obstaranie DHM	41 826,47	16 193,05
Ostatný dlhodobý finančný majetok	92 113,13	92 113,13
Obežný majetok	74 169,46	73 888,60
Materiál	106,24	106,24
Pohľadávky	4 520,79	5 468,81
Finančné účty	69 542,43	68 313,55
časové rozlíšenie	21,01	186,23
PASÍVA	2014	2013
Spolu	1 256 883,31	1 272 488,32
Vlastné imanie	188 915,64	168 308,21
Nevys. výsledok hospodárenia minulých rokov	149 100,88	136 592,93
Zákonný rezervný fond	21 080,96	12 513,03
Výsledok hospodárenia	18 733,80	19 202,25
Závazky	681 784,08	706 508,86
Ostatné dlhodobé záväzky	669 757,06	697 134,65
Záväzky zo sociálneho fondu	1 293,44	1 208,95
Iné záväzky	17 826,88	20 957,84
Dodávatelia	1 462,87	1 398,80
Krátkodobé rezervy		350,00
Zamestnanci	6 923,86	955,36
Sociálna a zdravotné poisťovne	2 172,63	2 367,38
Ostatné priame dane	1 077,66	536,63
Časové rozlíšenie súčet	386 183,59	397 671,25
Výnosy budúcich období	386 183,59	397 671,25

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Gôtovany aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Liptovskom Mikuláši v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Gôtovanoch dňa 17.6.2015

Vypracoval : _____
Bc. Alena Florová

Schválil : _____
Jozef Cút