

DOMUS BENE-DOM DOBRA o.z.

VÝROČNÁ SPRÁVA

r. 2015

VÝROČNÁ SPRÁVA

K 31.12.2015

OBSAH

ÚVOD

1. OBČIANSKE ZDRUŽENIE

- 1.1.. Základné informácie o zariadení
- 1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia
- 1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia
- 1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie
- 1.4.. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. VYBAVENIE ZARIADENIA

3. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 3.1 Základné sociálne poradenstvo
- 3.2 Individuálna a skupinová práca s klientmi
- 3.3 Zdravotnícke služby
- 3.4 Obslužné činnosti
- 3.5 Ďalšie činnosti
- 3.6 Nadštandardné služby

4. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2015

- 4.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

5. ZÁVER

ÚVOD

Domus Bene-Dom Dobra o.z. , ponúka svoje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v, domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka: sociálne

a zdravotné služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Myslí sa tým základná rehabilitácia, ako napríklad

cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, aktivačné ponuky pre seniorov, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, duchovné činnosti a podobne.

Klienti môžu využívať služby kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame individuálne masáže, kreatívne činnosť

Možné sú aj činnosti mimo zariadenia, ako kultúrne podujatia.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou význam slov:

dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, vždy s úsmevom, návštevy

vítané, programy s animátorom, pracovná terapia, priestor na hobby ...

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený

na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou.

Preto sme

naše služby založili na ľudskosti, vlídnosti a trpezlivosti.

1 DOMUS BENE -DOM DOBRA OBČIANSKE ZDRUŽENIE

občianske združenie so sídlom Bratislava ,ul.Biela č.5 je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 s cieľom: pomoc občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovanie sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre postihnutých a starších občanov, ďalej pomoc rodinám, školám, zariadeniam ktoré poskytujú sociálne a zdravotné služby, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí hľadajú uplatnenie na trhu práce. Domus Bene-Dom Dobra vybudovala zariadenie poskytujúce sociálne služby, ktoré začalo svoju činnosť 1.12.2009

1.1 Základné informácie o zariadení

Názov: **Domus Bene-Dom Dobra o.z**

Sídlo: Biela č.5,81101 Bratislava

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Registrácia: Register občianskych združení vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie:

63/2009/4soc.,

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2923826117/1100

e-mail: info@domusbene.sk

telefón: 02/4592292

štatutár : Ľuboš Vašut

1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bolo zapísané dňa

63/2009/3-soc dňa 1.10.2009

Poskytované sociálne služby:

☐ Domov sociálnych služieb s počtom miest 8

☐ Špecializované zariadenie s počtom miest 40

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a preddôchodkový vek.

Celkový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2015 bol 25, v zložení: riaditeľka, ekonómka, , sociálna pracovníčka, ergoterapeutky, hlavná sestra, diétna sestra, sestry, opatrovatelky a obslužný personál.

Domus bene- Dom Dobra o.z bolo zriadené za účelom:

- ☐ ☐ prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- ☐ ☐ aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- ☐ ☐ poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- ☐ ☐ spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia

Ponúkame nasledovné formy sociálnych služieb:

Domov sociálnych služieb/8/, Špecializované zariadenie/40/
s celkovou kapacitou 48 miest

Kapacita zariadenia : 48 prijímateľov

Skutočný stav k 31.12.2015 47 prijímateľov

a) Domov sociálnych služieb

V DSS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá nedovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, stupeň odkázanosti minimálne V-VI., alebo fyzickej osobe, ktorá nedovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je V. a VI. má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie

Domus Bene-Dom Dobra o.z sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na 5 úsekov:

- ☐úsek riaditeľa,
- ☐ekonomicko - prevádzkový,
- ☐sociálny,
- ☐zdravotný a rehabilitačný,
- ☐stravovací.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2015:

Počet zamestnancov: 27

Z toho ženy: 22

Muži: 2

Dohodári : 3

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Riadenie, ekonomika, prevádzka: 3

Sociálny úsek: 2

Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek: 16

Stravovací: 3

Dohodári : 3

Systém všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

1.4.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

Vzdelanie: Počet:

Základné vzdelanie: 3

Stredné vzdelanie bez maturity 9

Stredné vzdelanie s maturitou 6

Vysokoškolské I. stupňa 1

Vysokoškolské II. Stupňa 5

Vysokoškolské III.stupňa 1

2. VYBAVENIE ZARIADENIA

Dvojpodlažná budova disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám,

monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V senior centre vytvárame priestory pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná podpora.

Izby:

V zariadení sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Všetky izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacírované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál.

Spoločenské miestnosti:

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľnočasové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.

Stravovanie:

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna šetriacia alebo diabetická, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

Ošetrovanie:

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú ošetrovateľskú a Opatrovateľskú starostlivosť, konkrétne zabezpečujeme lekárske vyšetrenia, predpisovanie a zabezpečovanie liekov a zdravotných pomôcok. Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky. Zariadenie má vlastnú práčovňu s prepracovanou logistikou, triedenie špinavého prádla, práčky, sušičky, mangel, žehlenie, sklad čistého a špinavého prádla.

3 POSKYTOVANÉ SLUŽBY

3.1 Základné sociálne poradenstvo

Je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán jeho osobnosti. Pripravuje podklady na prijatie do zariadenia a uzatváranie zmlúv s klientom, ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu, sprostredkováva kontakt s rodinou, vykonáva a zabezpečuje úschovu cenných vecí a vkladných knížiek klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia

3.2 Individuálna a skupinová práca s klientom

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované ergoterapeutky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

3.3 Opatrovateľské služby

. Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizujú ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa je v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, ktorý klientom poskytuje pravidelnú kontrolu a predpisuje lieky. Okrem toho sa im zabezpečujú pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávanie liekov, meranie krvného tlaku, telesnej teploty a diabetologických hodnôt. V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná hygienická starostlivosť (osobná hygiena, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, kúpanie, sprchovanie, umývanie vlasov), pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, obsluhová starostlivosť pri stolovaní, kŕmenie ležiacich pacientov, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov, pranie, žehlenie a každodenné upratovanie.

3.4 Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v samostatných 2 – posteľových izbách, ktoré sú vybavené sociálno-hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu zdravotného personálu.

Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, ordinácia pre zmluvného lekára. Súčasťou budovy je veľkokapacitný

výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podáva päť až šesťkrát denne strava.

3.5 Ďalšie činnosti

- ☐ zabezpečovanie záujmovej činnosti,
- ☐ úschova cenných vecí.

3.6 Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderničky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1krát mesačne a doplnkové rehabilitačné vyšetrenie.

Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečuje prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálna pracovníčka vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša a jedenkrát v mesiaci sú evanjelické služby božie. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia.

4.FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2015

4.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

Hospodárenie

Ročná účtovná závierka za rok 2015 bola zostavená a schválená dňa 31.03.2016.

Domus Bene-Dom Dobra o.z vykázalo v roku 2015 stratu vo výške 42.056 EUR.

Informácia o majetku a zdrojoch jeho krytia

Celková hodnota majetku k 31.12.2015 je vo výške 12.882 EUR, pričom:

- hodnota neobežného majetku k 31.12.2015 bola 27.500 EUR pričom celý objem predstavuje dlhodobý hmotný majetok – samostatné hnutelné veci. Hodnota tohto majetku, po odrátaní odpisov činí 3.826 EUR

- hodnota obežného majetku k 31.12.2015 je vo výške 8.766 EUR (brutto aj netto)

Štruktúra obežného majetku bola nasledovná:

- zásoby 1.055 EUR
- krátkodobé pohľadávky 124 EUR
- finančné účty 7.587 EUR
 - z toho pokladňa 4.472 EUR
 - z toho bankové účty 3.115 EUR
- časové rozlíšenie náklady budúcich období 290 EUR

Celková hodnota zdrojov krytia k 31.12.2015 je vo výške 12.882 EUR z toho:

- vlastné zdroje krytia -283.163 EUR
- cudzie zdroje krytia 277.420 EUR
- časové rozlíšenie 18.625 EUR

Z analýzy štruktúry vlastných zdrojov vyplýva, že ich mínusová hodnota je spôsobená stratou za obdobie od začiatku fungovania občianskeho združenia do roku 2015 v celkovej výške 283.163 EUR.

Najpodstatnejšou zložkou cudzích zdrojov sú krátkodobé záväzky v celkovej výške 234.763 EUR, ktoré tvoria cca 84,5% z celkovej hodnoty cudzích zdrojov. Štruktúra krátkodobých záväzkov je nasledovná:

- záväzky z obchodného styku 212.051 EUR
- záväzky voči zamestnancom 13.273 EUR
- zúčtovania s SP a ZP 8.247 EUR
- daňové záväzky 1.192 EUR

Súčasťou cudzích zdrojov je aj krátkodobá finančná výpomoc, ktorá bude v roku 2016 vysporiadaná. Z celkovej hodnoty položky časového rozlíšenia tvoria najpodstatnejšiu časť platby klientov vopred.

Informácia o nákladoch a výnosoch

V roku 2015 vykázalo občianske združenie stratu vo výške 42.056 EUR, pričom celková výška výnosov bola 481.419 EUR a celková výška nákladov bola 523.475 EUR.

Štruktúra výnosov bola nasledovná:

- tržby z predaja služieb (platby klientov) 285.708 EUR
- príspevky z podielu zaplatenej dane (2) 926 EUR
- dotácie 194.782 EUR
- úroky 3 EUR

Štruktúra nákladov bola nasledovná:

- spotreba materiálu 40.810 EUR
- spotreba energie 7.395 EUR
- služby 192.796 EUR
- opravy a udržiavanie 1.070 EUR
- mzdové náklady 192.791 EUR
- zákonné sociálne a zdravotné poistenie 71.239 EUR
- zákonné sociálne náklady 8.978 EUR
- ostatné dane a poplatky 2.375 EUR
- zmluvné pokuty a penále 7 EUR
- ostatné pokuty a penále 60 EUR
- úroky 16 EUR
- iné ostatné náklady 1.352 EUR
- odpisy DNM a DHM 4.586 EUR

Všetky výnosy a náklady, ktoré občianske združenie vykázalo za rok 2015 boli v hlavnej nezdaňovanej činnosti.

5 Záver

Rok 2015 bol pre Domus Bene-Dom Dobra o.z rokom, v ktorom sa realizuje prístavba komplexu budovy, služby sa rozšírili o rehabilitačnú činnosť .

Očakávame naplnenie ubytovacej kapacity v prístavbe v počte 40 klientov hlavne Špecializovaného zariadenia a zefektívnenie činností zariadenia.

Cieľom nášho zariadenia je viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejať pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu.

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky
k 31. decembru 2015

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.
IČO: 42 170 249
Biela 5
811 01 Bratislava
Slovenská republika

Obsah

Správa nezávislého audítora

Prílohy:

1. Účtovná závierka k 31. decembru 2015

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade občianskeho združenia DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z. , ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z. k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Zdôraznenie skutočností

Bez vplyvu na naše stanovisko upozorňujeme na výšku vlastného imania. Spoločnosť za účtovné obdobie dosiahla účtovnú stratu a jej vlastné imanie je záporné. K tomuto dátumu krátkodobé záväzky vykázané na riadku 087 súvahy (234 763 EUR), z ktorých je 172 000 EUR voči spriazneným osobám, prevýšili celkové obežné aktíva o 225 997 EUR. Nedostatok finančných prostriedkov bol ku dňu vydania

našej správy v podstatnej miere vykrývaný spriaznenými osobami. Ďalšie trvanie spoločnosti je v rozhodujúcej miere závislé od schopnosti spriaznených osôb vykryť nedostatok finančných potrieb spoločnosti.

Bratislava, 29. júla 2016

BM audit, s.r.o.
Ďatelinová 8
821 01 Bratislava
Licencia SKAU č. 255




Zodpovedný audítor:
Ing. Anna Majková
Licencia SKAU č. 50

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 9 1 3 5 5 2		od	0 1 2 0 1 5
IČO	X riadna zostavená	Za obdobie	
4 2 1 7 0 2 4 9	mimoriadna X schválená	do	1 2 2 0 1 5
SID		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SK NACE	(vyznačí sa x)	od	0 1 2 0 1 4
9 4 . 9 9 . 9		do	1 2 2 0 1 4

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

DOMUS BENE - DOM DOBRA o. z.

E-mailová adresa

5

Zostavená dňa 31.03.2016	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
Schválená dňa 31.03.2016			

Od tlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č r	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	27500	23674	3826	8412
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	27500	23674	3826	8412
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	27500	23674	3826	8412
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	8766		8766	72018
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	1055		1055	735
Materiál (112,119) - /191/	031	1055		1055	735
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	124		124	425
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	124		124	81
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				344
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	7587		7587	70858
Pokladnica (211,213)	052	4472		4472	56752
Bankové účty (221A + 261)	053	3115		3115	14106
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	290		290	387
1. Náklady budúcich období (381)	058	290		290	387
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	36556	23674	12882	80817

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	-283163	-238957
1	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-241107	-212390
4	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-42056	-26567
B CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	277420	297864
1	Rezervy (r.076 až 078)	075	12519	10959
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	12519	10959
2	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	6078	5062
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	6078	5062
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	234763	254843
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	212051	226514
3	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	13273	12754
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	8247	8061
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1192	1123
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		6230
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096		161
	Bankové úvery r.098 + r.100	097	24060	27000
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
4	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	24060	27000
C Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	18625	21910
1	Výdavky budúcich období (383A)	102		-1074
	Výnosy budúcich období (384A)	103	18625	22984
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	12882	80817

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	40810		40810	42100
502	Spotreba energie	02	7395		7395	37838
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1070		1070	194
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	192796		192796	231023
521	Mzdové náklady	08	192791		192791	194878
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	71239		71239	68158
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8978		8978	8023
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2375		2375	153
541	Zmluvné pokuty a penále	16	7		7	
542	Ostatné pokuty a penále	17	60		60	
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	16		16	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1352		1352	1406
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4586		4586	4586
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	523475		523475	588359

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	285708		285708	290101
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3		3	6
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				130
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				7000
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	926		926	1018
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	194782		194782	261390
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	481419		481419	559645
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-42056		-42056	-28714
591	Daň z príjmov	76				1
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-42056		-42056	-28715

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Biela 5, 811 01 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen predstavenstva

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28	25
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2015 spoločnosť nakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nere realizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používajú pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2015 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				27500							27500
prírastky											
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				27500							27500
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14502							14502
prírastky				4586							4586
úbytky											
Stav na konci				23674							23674

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2015 vykázané vo výške 124 – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	124	425
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	124	425

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poistenie	289	289
Ostatné		97

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					

vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-212390	-42056			-254446
Spolu	-212390	-42056			-254446

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	

Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-42056
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	42056
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	10959	12519	10959		12519
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	10959	12519	10959		12519
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

Rezervy spolu					
---------------	--	--	--	--	--

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	955		797	158
379 – iné záväzky				
Zrážky zo mzdy	161	2366	2527	0

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	234763	254753
Krátkodobé záväzky spolu	234763	254753
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	234763	254753

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5062	4049
Tvorba na ťarchu nákladov	1016	1013
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6078	5062

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
Poskytnutá finančná výpomoc vo výške 24.060 EUR – bezúročná.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	5664		3149	2515
Platby klientov vopred	17320	16110	17320	16110

16. o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	0	925

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie [*]
Tržby z predaja služieb	285708	290101
Z toho:		
Úroky	3	6
Ostatné výnosy	0	130
Podiel zaplatenej dane	926	1018
Prijaté príspevky od FO	0	7000
Dotácie	194782	261390

* Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	40810	42100
Energie	7395	37838
Osobné náklady	264030	271059
Služby	192796	231023

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2015 na podsúvahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2015 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2015