

**Poznámky k mikroúčtovnej závierke za rok 2015**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č. MF/18008/2014-74 – FS č. 10/2014)

**Článok I  
Všeobecné údaje**

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	Terminal South s.r.o.
IČO:	47 520 477
Sídlo:	Južná trieda 82, 040 01 Košice

2. Údaje okonsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

**Článok II  
Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka spoločnosti Terminal South s.r.o., k 31. decembru 2015 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Spoločnosť eviduje majetok v nasledujúcom členení:

**A. Hmotný majetok**

- ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1700,- EUR spoločnosť účtuje pri obstaraní do nákladov,
- dlhodobý hmotný majetok v obstarávacej cene nad 1700,- EUR, spoločnosť eviduje na účtoch dlhodobého hmotného majetku a odpisuje podľa odpisového plánu .

**B. Nehmotný majetok**

- ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2400,- EUR spoločnosť účtuje pri obstaraní do nákladov,
- dlhodobý nehmotný majetok v obstarávacej cene nad 2400,- EUR, spoločnosť eviduje na účtoch dlhodobého nehmotného majetku a odpisuje podľa odpisového plánu .

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania na základe stanoveného individuálneho odpisového plánu.

Predpokladaná doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

<i>Dlhodobý majetok</i>	<i>Predpoklad. doba použ.</i>	<i>Metóda odpisovania</i>
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>		
Hotely, Budovy pre administratívu	40 rokov	lineárna
Budovy, Priemyselné stavby	20 rokov	lineárna
Stroje, Prístroje a Zariadenia	6 -12 rokov	lineárna
Dopravné prostriedky	4 roky	lineárna
Drobný DHM	2 roky	lineárna
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>		
Software	4 roky	lineárna
Drobný DNM	2 roky	lineárna

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovaní v účtovníctve: **spoločnosť nemá dotáciu**

6. Informácie o účtovaní významných oprávchýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie významných oprávchýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na hospodárenie bežného účtovného obdobia: **neboli** výsledok

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú adopťnú súvahu avýkaz ziskov astrát

1. Informácie o sume adôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: **neboli**

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: **neviduje**

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis spôsobu zabezpečenia záväzkov: **neviduje**

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä - dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na písanom základnom imaní. Počet a hodnota, z ktorých sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a menovitá hodnota a hodnota, z ktorých sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe posledného účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na písanom základnom imaní: **neviduje**

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení jednotlivých orgánov:

Zoznam členov štatutárnych a dozorných orgánov v účtovnom období

**Štatutárny orgán: konateľ**

Meno: Mgr. Vladimír Jarkovský

**Spoločníci:**

Meno: Mgr. Vladimír Jarkovský

Bydlisko: Dulova Ves 153, 082 52

Výška vkladu: 6640,- Eur t.j. 100 %

Rozsah splatenia: 6640,- Eur

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení jednotlivých orgánov a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení jednotlivých orgánov a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení jednotlivých orgánov: **neviduje**

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im bol zárukou alebo iným zabezpečením a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: **neviduje**

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: **neviduje**

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú súvahe, a lesú

významné naposúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzavretých zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: **neviduje**

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vzniká ako dôsledok minulej udalosti aktorej existencie závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vzniká ako dôsledok minulej udalosti, a ktorú sa v ekonomickom súvahe, preto ženie je pravdepodobné, že nasplnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: **neviduje**

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov cho účtovnej jednotky a účtovnej jednotky podstatným vplyvom: **neviduje**

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: **neviduje**

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: **neviduje**

V Košiciach, 13.06.2016

Spracoval : Mgr. Vladimír Jarkovský