

Konsolidovaná výroční správa

Obce Golianovo

za rok 2015



.....

starosta obce

Základná charakteristika obce Golianovo

Obec Golianovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na území obce trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je Starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Golianovo

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad Golianovo, 951 08 Golianovo 400

IČO: 00307939

DIČ: 2021252706

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Golianovo leží v západnej časti Žitavskej pahorkatiny, vo vrchovinou chránenej doline v okrese Nitra cca 10 km juhovýchodne od Nitry. Stred obce sa nachádza vo výške 149 m n. m. Kataster obce je mierne pahorkatý v rozmedzí 147 až 233 m n. m.

Celková rozloha obce: 1 070 ha

Nadmorská výška: 147 - 233 m n.m.

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 1622

Národnostná štruktúra:

- slovenská 99,23 %

- maďarská 0,13 %

- česká 1,64 %

Služby v obci poskytujú:

Predajňa COOP Jednota Golianovo

Predajňa Potraviny Peter Darnadi

Pohostinstvo Golianovo – Michal Homa

Bufet na ihrisku - Beáta Vágaiová

Kaderníctvo - Marcela Vargová

Pedikúra a manikúra - Erika Virágová

Autobistro - Marián Duchoň

ZBOČ- Roman Áč- zámočníctvo

Ďalog- BISPHARMA

DHAP s.r.o. -Marián Duchoň

Pol'nohospodárska výroba:

AGRO Golianovo, s.r.o.
SHR Pavol Kitaš

História obce:

Svedectvom o osídlení lokality obce je nález rímskej spony zo začiatku nášho letopočtu. Neskôr sa obec formovala ako hradné panstvo nitrianskeho hradu a ako sídlo poddaných, ktorí si v okolí mesta Nitry budovali osady zoskupujúce menší či väčší počet rodín. Usídl'ovali sa v úrodných rovinách a vrchovinami chránených kotlinách. Prvá písomná zmienka o obci je z r. 1156, kde sa obec spomína pod názvom "Gurmot" v súvislosti s existenciou fary.

V roku 1234 sa obec spomína ako "Gurmot, aliud Gurmot", v roku 1773 ako "Lapos Gyarmath", roku 1920 "Lapáš Darmoty", v roku 1927 "Lapášske Ďarmoty" a od roku 1948 na počesť generála Jána Goliana "Golianovo". V roku 1232 patrila obec Nitrianskemu hradu. V rozkvetení sa nachádza obec za vlastníkov rodov Bilidi a Barbely (1550). V tomto období sa spomína fara, malá kaplnka a niže obce rybník.

Úpadok obce bol zaznamenaný za vlastníkov rodov Tarnay, Nevery a grófa Galla. Obrad k lepšiemu nastal po príchode rodu Turčániových (1760-1880). Po nich boli v obci zemepánmi už len Vöröovci a Smrečániovci.

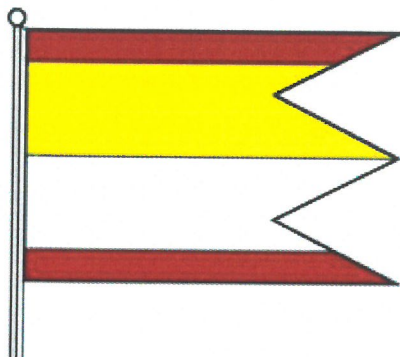
V povojnových rokoch boli rozparcelované a pridelené na výstavbu rodinných domov statkárske pozemky. 19. marca 1957 došlo k založeniu družstva. V roku 1968 bol pre potreby obce do užívania odovzdaný Kultúrny dom

Symbody obce:

Erb: Je tvorený neskorogotickým (dolu zaobleným) červeným štítom, v ktorom striebroodeté rameno tri strieborné kvety so zlatým stredom a zlatým kalichom. Kvety sú na zlatých bezlistých stopkách.



Vlajka: Má štyri pozdĺžne pruhy vo farbách červená (1/8), biela (3/8), žltá (3/8) a červená (1/8). Pomer dĺžky a šírky je 3:2. vlajka je ukončená troma cípmi, čiže dvoma zástrihmi.



Pečať: Na podklade pečate obce z 18.storočia bol vypracovaný návrh obecného erbu, ktorý obecné zastupiteľstvo prijalo na zasadnutí 4. júla 1996 pod číslom OZ-115/1996. Návrh schválila Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod signatúrou HR: G-16/96.

Základné orgány obce:

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Golianovo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených vo voľbách, ktoré sa konali 27.11.2014 na obdobie 4 rokov.

Za starostu obce Golianovo bol zvolený

Mgr. Ľuboš Kolárik

Obecné zastupiteľstvo od 27.11.2014 v zložení:

1. Peter Pavelka
2. Mgr. Erik Šlosár
3. Patrik Kolárik
4. Eduard Együd
5. Ing. Mário Majerčík

6. Vlastimil Záhon
7. Miroslava Šlosárová
8. Tomáš Áč
9. Marián Duchoň

Obecné zastupiteľstvo v Golianove rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia za rok 2015 sa konali v dňoch: 15.1.2015, 27.02.2015, 22.5.2015, 05.06.2015, 28.08.2015, 27.11.2015.

Hlavný kontrolór:

Ing. Milan Hrivňák, zvolený do funkcie Obecným zastupiteľstvom uznesením č. A/1-2009 na 30,66 % úväzok zo dňa 27.3.2009 na obdobie 6 rokov. Od 06.05.2015 bola zvolená do funkcie hlavný kontrolór obce Božena Darnadiová Obecným zastupiteľstvom uznesením č. 49/2015 na obdobie 6 rokov a s 25% - tným úväzkom. V roku 2015 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu schváleného Obecným zastupiteľstvom.

Schválené právne normy obce Golianovo:

Rokovací poriadok OZ
Organizačný poriadok
Zásady odmeňovania zamestnancov obce

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Administratívni zamestnanci obecného úradu:

1. Ivana Pavelková - účtovníčka, matrikárka, daňová referentka- od 15.04.2015 Mgr. Silvia Áčová- účtovníčka, matrikárka, daňová referentka
2. Ľudmila Verešová - mzdárka, pokladníčka, daňová referentka

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Golianovo schválené uznesením č.04/2014

Komisia školstva a kultúry

Vlastimil Záhon - predseda
Ľudmila Verešová - člen
MUDr. Alena Kočálková - člen

Komisia výstavby, územného plánovania, obchodu a služieb

Peter Pavelka - predseda
Mgr. Erik Šlosár - člen
Marián Duchoň - člen

Komisia finančná, správy majetku a sociálnych vecí

Eduard Együt - predseda

Ing. Mário Majerčík - člen
Miroslava Šlosárová - člen

Komisia pre ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Patrik Kolárik - predseda
Tomáš Áč – člen

Rozpočtové organizácie:

Základná škola s materskou školou Golianovo 60
Prenesené kompetencie - ZŠ
Originálne kompetencie - MŠ, ŠK, ŠJ

Příjmy - zúčtované cez rozpočet obce do ZŠ	
Štátna dotácia	354 976,00 €
Znevýhod. prostr.	318,00 €
HN - dopravné	3 308,00 €
HN - stravné a ŠP	725,00 €
Orig. kompetencie	155 604,00 €
Vzdelávacie poukazy	3 582,00 €
Dotácia výchov. vzdel. poukazy MŠ	2 984,00 €
Učebnice ANJ:	770,- EUR
Kapitálové :	7111,- EUR
Príjem dobropisov	2439,- EUR
Prenájom telocvične	500,- EUR
Príjem ŠKD a MŠ	4780,- EUR
spolu:	537 097,00 €
spolu výdavky:	537 097,00 €

Ekonomické údaje

Obec je samostatný územný a správny celok SR, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh používa návratné zdroje financovania z bankového domu a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec zriadila v roku 2003 spoločný obecný úrad podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku a územného plánovania, ochrany životného prostredia.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdielu majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. 24501/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF SR, č. MF /16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia .

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, kontrola zaúčtovania odpisov, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Rozpočet obce na rok 2015

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2015. Obec v roku 2015 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 27.02.2015 uznesením č.22/2015, bol upravovaný dňa – prvá zmena 22.05.2015 uznesením č. 44/2015
druhá zmena 05.06.2015 uznesením č. 53/2015
tretia zmena 16.09.2015 uznesením č.77/2015
štvrtá zmena 27.11.2015 uznesením č.86/2015

Bežný i kapitálový rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený ako prebytkový. Kapitálové výdavky v priebehu rozpočtového roka 2015 obec vykryla prostriedkami z rezervného fondu – prostredníctvom finančných operácií (FO), prostriedkami kapitálových transferov i z kapitálového rozpočtu.

FO sú súčasťou rozpočtu obce, ale nie sú súčasťou príjmov a výdavkov bežného ani kapitálového rozpočtu obce, čiže neovplyvňujú prebytok rozpočtu obce.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Obce Golianovo bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti

o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky

Názov konsolidovanej účtovnej jednotky	Sídlo	IČO	Dátum založenia
Základná škola s materskou školou	Golianovo 60	37865251	1.5.2002

Informácie o zamestnancoch konsolidovaného celku

Názov položky	2015	2014
Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku počas účtovného obdobia	41	41
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5

Informácie o výsledku hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku

V priebehu účtovného obdobia roku 2015 sa medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku obce Golianovo neuskutočnil nákup ani predaj majetku.

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

Informácie o použitých metódach konsolidácie

Účtovné jednotky konsolidovaného celku obce Golianovo boli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky metódou konsolidácie uvedenou v nasledujúcom prehľade:

Názov resp. obchodné meno konsolidovanej účtovnej jednotky	Metóda úplnej konsolidácie	Metóda podielovej konsolidácie	Metóda vlastného imania
Obec Golianovo	áno		
ZŠ s MŠ Golianovo	áno		

Údaje o plnení rozpočtu příjmov a výdavkov v členení na běžný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie podľa rozpočtovej klasifikácie.

	Rozpočet 2015	Upravený rozpočet 2015	Skutočnosť k 31.12.2015
Príjmy celkom	993 600	1134555,60	1135075,80
z toho :			
Bežné príjmy	866 500	933 297,55	933 810,63
Kapitálové príjmy	104000	144 611,65	144 611,65
Finančné príjmy	23100	43258,80	43266,04
Príjmy RO s právnou subjektivit.	0	13387,68	13387,68
Výdavky celkom	983198,89	985 050,61	1030090,9
z toho :			
Bežné výdavky	323574,89	320113,19	310647,95
Kapitálové výdavky	166650	165909,42	165904,77
Finančné výdavky	16 440	16 440	16 440
Bežné výdavky RO s právnou subjekt	476 534,00	475478,00	529 987,46
Kapitálové výdavky RO s právnou subjekt.	0	7110,00	7110,84

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v €
ZS k 1.1.2015	
	49,47€
KZ k 31.12.2015	7,78 €

Účet sociálneho fondu sa vedie na účte 472.

Bilancia aktív a pasív obce Golianovo k 31.12.2015 v €

AKTÍVA	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2015
Majetok spolu	2554683,49	2719211,40

Neobežný majetok spolu	2288050,68	2367202,91
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2064582,41	2143734,64
Dlhodobý finančný majetok	223468,27	223468,27
Obežný majetok spolu	266391,13	351830,19
z toho :		
Zásoby	433,20	91,20
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	213120,84	232037,68
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	8517,48	11892,24
Finančné účty	44319,61	107809,07
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		0
Časové rozlíšenie	241,68	178,30
P A S Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2015
Vlastné imanie a záväzky spolu	2554683,49	2719211,40
Vlastné imanie	1346094,12	1438056,28
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	
Fondy	0	
Výsledok hospodárenia	1346094,12	1438056,28
Záväzky	172364,98	174331,84
z toho :		
Rezervy	0	3985,61
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	20158,80	25078,40
Dlhodobé záväzky	7941,97	3954,03
Krátkodobé záväzky	8785,12	22274,71
Bankové úvery a výpomoci	135479,09	119039,09
Časové rozlíšenie	1036224,39	1106823,28

**Konsolidovaná bilancia aktív a pasív obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2015 v €**

A K T Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2015
Majetok spolu	2842113,70	2973738,73
Neobežný majetok spolu	2727676,70	2802133,77
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2504208,43	2578665,50
Dlhodobý finančný majetok	223468,27	223468,27
Obežný majetok spolu	114195,32	171426,66
z toho :		
Zásoby	11557,86	852,01
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	
Dlhodobé pohľadávky	0	
Krátkodobé pohľadávky	8517,48	11892,24
Finančné účty	94119,98	158682,41
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	
Časové rozlíšenie	241,68	178,30
P A S Í V A	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2015
Vlastné imanie a záväzky spolu	2842113,70	2973738,73
Vlastné imanie	1348718,52	1421487,36
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0	
Fondy	0	
Výsledok hospodárenia	1348718,52	1421487,36
Záväzky	230665,57	218922,87
z toho :		
Rezervy	3985,61	0
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	20158,80	25078,40

Dlhodobé záväzky	8584,24	4771,32
Krátkodobé záväzky	66443,44	66048,45
Bankové úvery a výpomoci	135479,09	119039,09
Časové rozlíšenie	1262729,61	1333328,50

Bilancia nákladov a výnosov k 31.12.2015 v celých €

VÝNOSY výnosov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2014
a) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb		0
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob				0
c) aktivácia				0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	487897,31	419804,41
		633 - Výnosy z poplatkov	37672,63	35451,29
e) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0	0
		642 - Tržby z predaja materiálu		0
		645 - Ostatné pokuty	70	30
		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	30836,07	28424,46
f) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	2071,60
g) finančné výnosy		662 - Úroky	18,60	11,18
		668 - Ostatné finančné výnosy	111,01	0
h) Mimoriadne výnosy		672 - Náhrady škôd	1053,11	0
i) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	36499,38	28515,56
		694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	61252,08	51645,70
		697 - výnosy samosprávy z BT od ostatných sub. mimo VS	354,63	2450,00
		699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	14830,18	13042,99
Spolu			670595,00	581147,19

NÁKLADY nákladov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2014
a) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	26325,08	20956,48
		502 – Spotreba energie	27298,01	22595,88
b) služby		511 – Opravy a udržiavanie	20328,99	16388,29
		512 – Cestovné	132,45	46,64
		513 – Náklady na reprezentáciu	1444,83	984,80
		518 – Ostatné služby	54593,51	56219,08
c) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	99986,40	90333,55
		524 – Zákonné sociálne poist.	47669,01	29920,83
		525- Ostatné sociálne poistenie	1219,97	1064,63
		527 – Zákonné sociálne náklady	7254,94	4366,05
d) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	431,68	268,14
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		545 –Ostat. pokuty penále a úroky z omeškania	60	0
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	5538,72	7919,50
		549- Manká a škody	0	23140,61
f) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	112402,96	109952,65
g) rezervy a opravné položky		553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	3985,61	0
h) finančné náklady		562 - Úroky	3754,79	5024,06
		564- Náklady na precenenie cenných papierov	0	0
		568 – Ostatné FN	3436,42	2914,67
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		584- Náklady na transfery	151517,46	158104,07
		585 - Náklady na transfery ost.s.	5524,85	5844,11
		586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	5463,63	8536,54
		587-Náklady na ostatné transfery	2037,74	618,14
Spolu			580407,05	565198,72
Výsledok hospodárenia po zdanení			90184,63	15946,55

**Konsolidovaná bilancia nákladov a výnosov Obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2015 v €**

VÝNOSY výnosov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2014
h) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb	13830,18	11945,49
i) zmena stavu vnútroorganizačných zásob				0
j) aktivácia				0
k) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	487897,31	419804,41
l) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		633 - Výnosy z poplatkov	37672,63	35451,29
		641 - Tržby z predaja DNM a DHM		0
		642 - Tržby z predaja materiálu		0
		645 - Ostatné pokuty	70,00	30,00
m) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	32746,77	29521,92
n) finančné výnosy		653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	2071,60
		662 - Úroky	18,60	11,18
		663 - Kurzové zisky	0	7374,48
o) mimoriadne výnosy		668 - Ostatné finančné výnosy	111,01	0
p) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		672 - náhrady škôd	1053,11	0
		693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	403163,38	332174,96
		694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	61252,08	51645,70
		697 - Výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov mimo VS	354,63	2450,00
Spolu			1038169,70	892481,03

NÁKLADY nákladov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2015	KS k 31.12.2014
h) spotrebované nákupy		501 - Spotreba materiálu	85619,22	73038,09
		502 - Spotreba energie	53656,87	47655,00

i) služby	511 – Opravy a udržiavanie	20752,99	17149,72
	512 – Cestovné	479,00	206,60
	513 – Náklady na reprezentáciu	1444,83	984,80
	518 – Ostatné služby	101357,54	73278,63
j) osobné náklady	521 – Mzdové náklady	387519,03	386458,17
	524 – Zákonné sociálne poist.	146245,75	119981,81
	525 – Ostatné sociálne poistenie	1219,97	1064,63
	527 – Zákonné sociálne náklady	12839,29	8256,03
	528 – Ostatné sociálne náklady	0	0
k) dane a poplatky	538- Ostatné dane a poplatky	431,68	268,14
l) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	545 – Ostatné pokuty, penále, úroky	60,00	0
	548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	6321,05	12361,66
	549- manká a škody	0	23140,61
m) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy	124208,96	121758,65
g) rezervy a opravné položky	553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	3985,61	0
h) finančné náklady	562 - Úroky	3754,79	5024,06
	564- náklady na precenenie cenných papierov		0
	568 – Ostatné FN	4252,31	3677,33
n) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	585- Náklady na transfery ost.s.	5524,85	5844,11
	586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	5463,63	8536,54
	587 – N na ost. transfery odvod z príjmov	2037,74	618,14
Spolu		967175,11	909302,72
Výsledok hospodárenia po zdanení		70991,27	-16823,61

Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2015

Obec k 31.12.2015 eviduje tieto záväzky:

- voči bankám 119039,09 € (úver)
- voči dodávateľom 13062,72 € (dodávateľské faktúry 2015 splatné v roku 2016)
- voči štátnemu rozpočtu 25078,40 € (nevyčerpané dotácie z roku 2015, čerpanie resp. vrátenie v roku 2016)
- voči zamestnancom 4268,70 € (mzdy 12/2015 so splatnosťou v januári 2016)

- voči orgánom sociálneho a zdrav. zabezpečenia 3222,36 € (odvody 12/2015 so splatnosťou v januári 2016)
 - voči daňovému úradu 775,55 € (daň 12/2015 so splatnosťou v januári 2016)
 - záväzky zo sociálneho fondu 7,78 €
 - ostatné záväzky 33,94 €
 - Iné záväzky 911,44 €
 - Záväzky z nájmu 3946,25 €
- Spolu: 170346,23 €

Obec k 31.12.2015 eviduje tieto pohľadávky:

- - daňové pohľadávky z dane z nehnuteľnosti 6630,34 €
 - pohľadávky komunálny odpad 5034,63 €
 - iné pohľadávky 227,27 €
- Spolu: 11892,24 €

Pravidlá na prijatie návratných zdrojov financovania súlade s § 17 odst. 6a a 6b zákona 583/ 2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v úplnom znení boli splnené nasledovne:

- § 17 odst. 6a) celková suma dlhu neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

Výpočet: bežné príjmy roku 2015 = 933810,63€

§ 17 odst. 6a) x 60 % = 560286,37 €, úver k 31.12.2015 je 119039,09 € - opatrenie sa plní

Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.

Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov

Obec neposkytla záruky.

Podnikateľská činnosť

Obec nepodniká.

V Golianove, dňa 06.09.2016
Vypracovala: Mgr. Silvia Áčová



 Mgr. Ľuboš Kolárik
 starosta obce Golianovo