

VÝROČNÁ SPRÁVA k účtovnej závierke za rok 2015

OBEC ČATA



.....

Marian Csákvári
poverený zástupca starostu obce

Identifikačné údaje organizácie

Názov: Obec Čata
Sídlo: Obecný úrad, Hlavná 80, 935 63 Čata
Právna forma: Právnická osoba
IČO: 00587672
DIČ: 2021023862
Tel. číslo: 036/7797016
Fax: 036/7797016
E-mail: cata@nexta.sk
Web: www.cata.ocu.sk

Vznik: Nadobudnutím účinnosti zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, uznesením Obecného zastupiteľstva v Čate.

Rozloha obce: 1500 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2015: 1111

Poloha obce:

Obec Čata leží vo východnej časti Podunajskej nížiny a v južnej časti Ipeľskej pahorkatiny na nízkej pravobrežnej nive a terasách Hrona. Stred obce má nadmorskú výšku 130 m n. m., chotár 120 - 150 m n. m. Povrch chotára tvoria štvrtohorné riečne uloženiny s hrubou pokrývkou spraše. Na nive východne od Hrona rastú agátové, jaseňové a dubové lužné lesíky, inde je odlesnený. Má nivné a lužné pôdy, na terasách černozemné.

História obce:

Obec Čata bola osídlená už v neolite. Na jej území je archeologicky doložené sídlisko volútovej kultúry, eneolitické sídlisko s kanelovanou keramikou, sídlisko maďarovskej kultúry

zo staršej doby bronzovej, hallštattské žiarové hroby, sídlisko laténske, rímsko-barbarské a slovanské z doby veľkomoravskej.

Obec je doložená z roku 1386 ako Chatha, neskoršie doložené názvy sú: Csatha (1405), Czata (1773), Čata (1920), maďarsky Csatta. Patrila kláštoru paulínov v Máriacsaláde, časť obce benediktínskemu opátstvu v Čakajove. Po zrušení paulínskej rehole pripadla správe verejných základín. V roku 1601 mala 48 domov, v roku 1715 mala mlyn, vinice a 23 domácností, v roku 1720 mala 25 daňovníkov, v roku 1828 105 domov a 735 obyvateľov. Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom a vinohradníctvom. Za I. ČSR pracovali ako poľnohospodárski robotníci a nádenníci na veľkostatkoch. Zaoberali sa aj tkáčstvom a výrobou košíkov. V krízových rokoch bola veľká nezamestnanosť. V roku 1922 sa uskutočnil štrajk poľnohospodárskych robotníkov, v 30. rokoch bolo intenzívne hnutie nezamestnaných. V roku 1928 spôsobil požiar značné hospodárske škody. Obec bola v rokoch 1938 -1945 pripojená k Maďarsku.

Počas oslobodzovacích bojov v rokoch 1944 -1945 bola dlhší čas vo frontovom pásme a utrpela značné škody. V roku 1947 presídlili časť maďarských obyvateľov do Maďarska.

Kultúrne dedičstvo

V obci je ulicová zástavba. Z 19. storočia pochádzajú murované domy s otvoreným ohniskom pod komínom. Vchod do pivora a pivníc je zdôraznený výpustkom, valbová strecha je z tvrdej krytiny. Ešte v 1. polovici 20. storočia bolo rozšírené vyšívanie, paličkovanie čipiek a viazanie kobercov. V obci sa nachádza rímskokatolícky kostol sv. Jána Krstiteľa z roku 1958.

Inštitúcie v obci

Základná škola Gábor Barossa s vyučovacím jazykom maďarským

Rozpočtová organizácia Obce Čata

Riaditeľka: do 31.7.2015 Valéria Szigetiová, Ing.

od 1.8.2015 Eva Koncsalová, Mgr.

Sídlo: Školská 4, 935 63 Čata

Tel. číslo. : 036/7797160

e-mail: vbkladnm@zs.cata.sk

Základnú školu navštevuje 96 detí, jej súčasťou je aj školský klub detí a školská jedáleň.

Materská škola – Óvoda, Kostolná 66

Riaditeľka: Irena Katonová

Sídlo: Kostolná 66

Tel. číslo: 036/7797176

e-mail: ms.ovodacata@centrum.sk

Materskú školu navštevuje 31 detí a jej súčasťou je aj školská jedáleň.

Slovenská pošta, a.s.

Sídlo: Jókaiho 261/23, 935 63 Čata

Tel. číslo: 036/7797159

Obchodné prevádzky v obci

Predajne s potravinami a zmiešaným tovarom:

Potraviny Čata, Valéria Ördöghová, Veľká Pažiť 47, 941 07 Veľký Kýr

Viera Kalinová, Adyho 21, 935 63 Čata

Coop Jednota, Dopravná 14, 934 01 Levice

Kvetinárstvo:

Helena Salgóová, Hlavná 31/62, 935 63 Čata

Pohostinstvá:

Devil's Pub

Šport Presso

Bar na stanici

Pohrebné služby:

Chryzantéma – Konopka Mikuláš, Hronská 327/4, 935 63 Čata

Postavenie obce

Obec Čata je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Do pôsobností obce patrí najmä základné školstvo, správa miestnych komunikácií, stavebné konanie, správa majetku obce a iné.

Samospráva obce

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. obec pri výkone samosprávy najmä:

- ❖ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- ❖ zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- ❖ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov /5a/ a vykonáva ich správu,
- ❖ usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis /5b/, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb, a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- ❖ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- ❖ zabezpečuje výstavbu a údržbu, a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- ❖ zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom /5c/, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
- ❖ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- ❖ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa /5d/ a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- ❖ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,

- ❖ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- ❖ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- ❖ organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- ❖ zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- ❖ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov /6/ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- ❖ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu /6a/
- ❖ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- ❖ vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny /6b/.

Základné orgány obce

- Obecné zastupiteľstvo
- Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľuby poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky.

OZ rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáva sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu, určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na

návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností, a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce, a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

Poslanci Obecného zastupiteľstva:

- Silvia Rajová, zástupca starostu obce
- Marian Csákvári
- Peter Czibula, Ing.
- Roland Fuszko, Ing.
- Pavel Hudák
- Jaroslav Toráč
- Sylvia Török, Ing.

Starosta obce

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom je starosta. Starosta je štatutárnym orgánom obce, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Hlavný kontrolór

Do 31.3.2015 funkciu hlavného kontrolóra vykonával Ing. Július Tar, od 1.6.2015 Ing. Štefan Jurák.

Svoju funkciu vykonáva v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad

Pri výkone samosprávy obec je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh obec použila návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, boli obci poskytnuté štátne dotácie a dotácie z fondov európskych spoločenstiev.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať, a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Rozpočet na rok 2015 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 31.3.2015, uznesením č.28/2015, zostavený podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený ako vyrovnaný.

Prvá zmena rozpočtu obce bola vykonaná a schválená obecným zastupiteľstvom dňa 25.6.2015, uznesením č.57/2015 - bol schválený ako prebytkový, druhá zmena 14.12.2015, uznesením č. 70/2015, ako prebytkový.

	Rozpočet 2015	II. zmena 2015	Skutočné plnenie 2015
Príjmy celkom	650 919,00€	711 265,00	676 999,74
Bežné príjmy	585 457,00	626 303,00	599 098,60
Kapitálové príjmy	57 462,00	68 462,00	68 461,53
Finančné operácie príjmové	8 000,00	16 500,00	9 439,61
Výdavky celkom	659 919,00€	710 741,00	665 320,30
Bežné výdavky	577 465,00	625 571,00	588 303,37
Kapitálové výdavky	8 000,00	19 716,00	19 058,38
Finančné operácie výdavkové	65 454,00	65 454,00	57 958,55

**Prehľad prijatých dotácií a grantov v roku 2015 zo ŠR, ostatných subjektov verejnej správy
a subjektov mimo verejnej správy v €**

P.č.	Poskytovateľ	Účel poskytnutej dotácie	Druh dotácie	Príjem v roku 2015	Zúčtovanie v roku 2015	Presun do roku 2016	Vrátené do ŠR
1.	MV SR	Prenesený výkon št. správy na mzdy a prevádzku	bežná	210 852,0	210 852,0	0,00	0,00
2.	MV SR	Dopravné	bežná	2 490,0	1 774,0	0,00	716,0
3.	MV SR	Žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia	bežná	1 731,0	1 731,0	0,00	0,00
4.	MV SR	Vzdelávacie poukazy	bežná	1 590,0	1 590,0	0,00	0,00
	MV SR	Dotácia na učebnice	bežná	297,0	297,0	0,00	0,00
5.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ ZŠ, MŠ	bežná	3 534,90	3 397,91	0,00	136,99
6.	ÚPSVaR	Školské potreby ZŠ, MŠ	bežná	531,20	531,20	0,00	0,00
7.	MV SR	Na výchovu a vzdelávanie MŠ-predšk.vek	bežná	1 573,0	1 573,0	0,00	0,00
8.	OÚ	Matrika, evidencia obyvateľstva	bežná	2 205,91	2 205,91	0,00	0,00
9.	OÚ	Civilná obrana	bežná	133,20	133,20	0,00	0,00
10.	OÚ	Na obnovu pozemkov	bežná	422,88	422,88	0,00	0,00
11.	ÚPSVaR	Aktivačná činnosť	bežná	100,72	100,72	0,00	0,00
12.		Sponzorské dary ZŠ, Obec	bežná	300,0	300,0	0,00	0,00
13.	MF SR	Voľby	bežná	640,0	514,62	0,00	125,38
14.	ÚPSVaR	Rodinné prídavky, osob. príjemca v HN	bežná	2 060,54	2 060,54	0,00	0,00
15.	FSR	Terénna sociálna práca	bežná	18 980,64	18 980,64	0,00	0,00
Spolu:				247 442,99	246 464,62	0,00	978,37

Prehľad plnenia rozpočtu a výsledok hospodárenia za rok 2015 v €

Ukazovateľ	Skutočnosť 2015
Príjmy spolu	676 999,74
Bežné príjmy	599 098,60
Kapitálové príjmy	68 461,53
Finančné operácie príjmové	9 439,61
Výdavky spolu	665 320,30
Bežné výdavky	588 303,37
Kapitálové výdavky	19 058,38
Finančné operácie výdavkové	57 958,55
Hospodársky výsledok vrátane finančných operácií	11 679,44
Bežný rozpočet - prebytkový	10 795,23
Kapitálový rozpočet - prebytkový	49 403,15
Finančný rozpočet - schodkový	48 518,94
Hospodársky výsledok po vylúčení finančných operácií	60 198,38

Bilanciou bežných príjmov a bežných výdavkov je dosiahnutý prebytok bežného rozpočtu vo výške 10 795,23 €.

Bilanciou kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov je dosiahnutý prebytok kapitálového rozpočtu vo výške 49 403,15 €.

Výsledok bilancie finančných operácií je schodok vo výške 48 518,94 €, ktorý bol krytý z rezervných zdrojov z minulých rokov .

Výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2015 podľa § 10 ods. 3, písm a) a b) je prebytok vo výške 60 198,38 €, ktorý poslanci obecného zastupiteľstva schválili na prevod do rezervného fondu obce.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov, opravných položiek, rezerv,
- zúčtovanie transferov,

- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

BILANCIA AKTÍV A PASÍV V EUR

P.č.	AKTÍVA	k 31.12.2014	k 31.12.2015	Rozdiel k 31.12.2015
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
2.	Dlhodobý hmotný majetok	1 325 555,35	1 198 057,73	-127 497,62
3.	Dlhodobý finančný majetok	223 468,27	223 468,27	0
4.	Neobežný majetok spolu	1 549 023,62	1 421 526,00	-127 497,62
5.	Zásoby	6 566,28	6 775,76	209,48
6.	Dlhodobé pohľadávky	274,10	478,37	204,27
7.	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0,20	0,20
8.	Krátkodobé pohľadávky	11 747,76	9 016,76	-2 731,0
9.	Finančné účty	123 379,01	124 989,50	1 610,49
10.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	0	0	0
11.	Obežný majetok spolu	141 967,15	141 260,59	-706,56
12.	Časové rozlíšenie – Náklady budúcich období	1 660,02	1 450,09	-209,93
13.	AKTÍVA SPOLU	1 692 650,79	1 564 236,68	-128 414,11

1. Dlhodobý nehmotný majetok (riadok Súvahy 3) –programové vybavenie URBIS – plne odpísaný.
2. Dlhodobý hmotný majetok (riadok Súvahy 12) - zníženie 127 497,62 € je z dôvodu vyradenia z mylného zaradenia v minulom roku vo výške 8 876,30 €, a v dôsledku korekcie oprávok – účtovné odpisy DHM.
3. Dlhodobý finančný majetok (riadok Súvahy 25) – stav hodnoty cenných podielových papierov na základe Zmluvy o bezodplatnom prevode akcií č. 130/2003/ZsVS zo dňa 04.12.2003.
4. Zásoby (riadok Súvahy 36) – tvoria potraviny v školskej jedálni MŠ v sume 0,20 €, potraviny v školskej jedálni ZŠ v sume 235,56 €, a domáce kompostéry v sume 6 540,00 € - 50 ks.
5. Dlhodobé pohľadávky (riadok súvahy 50) - zahŕňajú pohľadávky voči stravníkom v školskej jedálni v materskej škole v sume 216,77 €, a z odberateľského vzťahu v sume 261,60 €.
6. Krátkodobé pohľadávky (riadok Súvahy 63) – tvoria platené stravné v ZŠ v sume 248,63 €, nedaňové pohľadávky v sume 6 610,10 €, kde najvyššiu položku tvoria nedoplatky za KO, daňové pohľadávky v sume 1 274,65 €, pohľadávky voči zamestnancom v sume 24,12 € - za stravné lístky, a iné pohľadávky v sume 859,26 € - z preúčtovania rozdielu medzi nákladmi a výnosmi v školskej jedálni pri MŠ.
7. Finančné účty (riadok Súvahy 88) – zostatok finančných účtov v obci je vo výške 101 938,30 €, v RO – ZŠ s VJM vo výške 23 051,20 € .
8. Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé (riadok súvahy 101)- zahŕňajú poskytnuté finančné výpomoci fyzickým osobám na preklopenie nepriaznivej finančnej situácie na základe dohody o uznaní dlhu.
9. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 113) –zahŕňajú náklady na poistenie majetku účtovnej jednotky, predplatné za odborné publikácie, telekomunikačné poplatky a členské príspevky v združeniach v zmysle zákona o účtovníctve a internej smernice č. 3/2012 zaplatené vopred na budúce účtovné obdobie.

P.č.	PASÍVA	k 31.12.2014	k 31.12.2015	rozdiel k 31.12.2015
1.	Výsledok hospodárenia	1 430 213,11	1 304 208,98	-126 004,13
2.	Vlastné imanie spolu	1 430 213,11	1 304 208,98	-126 004,13
3.	Rezervy	9 200,00	1 200,00	-8 000,00
4.	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	0,00	0,00
5.	Dlhodobé záväzky	1 696,09	2 056,11	360,02
6.	Krátkodobé záväzky	36 874,22	36 529,96	-344,26
7.	Bankové úvery a výpomoci	77 834,51	19 875,96	-57 958,55
8.	Záväzky spolu	125 604,82	59 662,03	-65 942,79
9.	Časové rozlíšenie – Výnosy budúcich období	136 832,86	200 365,67	63 532,81
10.	PASÍVA SPOLU	1 692 650,79	1 564 236,68	-128 414,11

1. Vlastné imanie spolu (riadok Súvahy 119) pozostáva:
 - a) z výsledku hospodárenia minulých rokov – na účte 428 sa kumulatívnym spôsobom účtuje výsledok hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia a opravy chýb minulých účtovných období
 - b) z výsledku hospodárenia za príslušné účtovné obdobie
2. Rezervy (riadok Súvahy 131) krátkodobé a dlhodobé rezervy sú tvorené v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z o účtovníctve a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2012 na audítorské služby vo výške 1 200,00 €, a rozpustené vo výške 8 000,00 €, ktoré boli tvorené na prebiehajúce súdne spory.
3. Dlhodobé záväzky (riadok Súvahy 144) - na účte 472 – Záväzky zo sociálneho fondu - tvorba sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde a internej smernice účtovnej jednotky č. 8/2012.
4. Krátkodobé záväzky (riadok Súvahy 156) - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zníženiu o 6 875,85 €. Krátkodobé záväzky účtovnej jednotky zahŕňajú:
 - a) záväzky voči dodávateľom so splatnosťou v mesiaci január 2016,
 - b) iné záväzky - zrážky z miezd zamestnancov za mesiac december 2015 splatné v mesiaci január 2016,
 - c) záväzky voči zamestnancom – mzdy zamestnancov za mesiac december 2015 splatné v mesiaci január 2016,

- d) záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia za mesiac december 2015 splatné v mesiaci január 2016,
- e) ostatné priame dane – daň zo mzdy zamestnancov za december 2015 splatná v januári 2016.
5. Bankové úvery a výpomoci (riadok Súvahy 178) – zníženie o 57 958,55 € je z titulu splácania zostatku istiny z dlhodobého bankového úveru prijatého na základe Zmluvy o termínovanom úvere č. 23/004/14 na financovanie projektu „Rekonštrukcia domu smútku v obci Čata“.
6. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 185) – zvýšenie je z dôvodu zaúčtovania prijatého kapitálového transferu zo ŠR na rekonštrukciu domu smútku, a na vybudovanie kamerového systému v obci.

PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V EUR

P.č		k 31.12.2014	+/- k 31.12.2015	+/- k 31.12.2015
.	NÁKLADY			
1.	Spotrebované nákupy	85 803,88	80 694,64	-5 109,24
2.	Služby	53 309,15	73 162,88	19 853,73
3.	Osobné náklady	380 535,10	397 748,22	17 213,12
4.	Dane a poplatky	272,96	224,11	-48,85
5.	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 343,62	4 702,40	-2 641,22
6.	Odpisy, rezervy, opravné položky	72 222,48	28 740,89	-43 481,59
7.	Finančné náklady	4 708,33	6 877,43	2 169,10
8.	Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00
9.	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	10 145,51	10 500,00	354,49
10.	NÁKLADY SPOLU	614 341,03	602 650,57	-11 690,46

1. Spotrebované nákupy – patria sem na náklady za materiál, za energie, za vodu (riadok 1 Výkazu ziskov a strát) - nastalo zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 5 109,24 €.
2. Služby (riadok 6 Výkazu ziskov a strát) –zahŕňa náklady na opravy, udržiavanie a revízie obecných budov a zariadení, opravu osobného motorového vozidla, cestovné

VS 2015 ČATA5

zamestnancov na školenia a semináre, náklady na reprezentáciu, prenájom rozmnožovacieho prístroja, vývoz komunálneho a separovaného odpadu, náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, právne a audítorské služby, telekomunikačné, internetové a polygrafické služby - zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu je z dôvodu realizácie projektu „Európa pre občanov – opatrenie pre družobné partnerstvá miest“ – 18 000,00 €.

3. Osobné náklady (riadok 11 Výkazu ziskov a strát) - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu mzdových nákladov a zákonného sociálneho poistenia o 17 213,12 € z dôvodu zvýšenia platov pedagogických zamestnancom školy a MŠ , z dôvodu rozhodnutia súdu o neplatnom skončení pracovného pomeru zamestnanca obecného úradu.
4. Ostatné dane a poplatky (riadok 17 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 48,85 € .
5. Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (riadok 21 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 2 641,22 €. Tieto náklady zahŕňajú náklady na odmenu členov volebných komisií (voľby/, náklady na členské príspevky v združeniach.
6. Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 29, 30, 31, 36 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 43 481,59 €. K zníženiu došlo z dôvodu, že doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku – 021 stavby, bola zmenená z 20 rokov na 40 rokov.
7. Finančné náklady (riadok 40 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa náklady na poistné, a na bankové poplatky. V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie o 2 169,10 € .
8. Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (riadok 55 Výkazu ziskov a strát) - z rozpočtu obce boli poskytnuté dotácie subjektom mimo verejnej správy.

P.č.	VÝNOSY	k 31.12.2014	k 31.12.2015	+/- k 31.12.2015
1.	Tržby za vlastné výkony a tovar	16 080,46	17 851,93	1 771,47
2.	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	298 422,12	329 012,72	30 590,60
3.	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	166 521,68	10 398,03	-156 123,65
4.	Zúčtovanie rezerv, opravných položiek a časového rozlíšenia	91 318,88	13 155,77	-78 163,11
5.	Finančné výnosy	16,93	31,34	14,41
6.	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach	236 333,53	246 099,97	9 766,44
7.	VÝNOSY SPOLU	808 693,60	616 549,76	-192 143,84

1. Tržby za vlastné výkony a tovar (riadok 66 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 771,47 € za služby faxové, polygrafické, hlásenie v miestnom rozhlase, služby v dome smútku, z predaja zberných nádob.
2. Daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov (riadok 80 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu výnosov z dane za nehnuteľnosť, dane za užívanie verejného priestranstva a výnosov za správne poplatky za nevýherné hracie prístroje celkom o 30 590,60 €.
3. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (riadok 84 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu celkom o 156 123,65 € z dôvodu, že v roku 2014 do výnosov účtovnej jednotky bol zaúčtovaný novozistený majetok – pozemky v hodnote 159 859,66 €. Patria sem ostatné výnosy z nájmu, z výťažkov z lotérií, z nájmu za hrobové miesta, za vodné.
4. Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 91 Výkazu ziskov a strát) – oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nastalo zníženie o 78 163,11 € z dôvodu, že v roku 2014 boli zúčtované zákonné rezervy na dovolenky vrátane zdravotného a sociálneho poistenia, na audit účtovnej závierky, na ukončený súdny spor a zúčtovanie opravných položiek k daňovým a nedaňovým pohľadávkam v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2011 a internej smernice č. 4/2012 z roku 2013 a 2014.

5. Finančné výnosy (riadok 101 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňajú výnosy z bankových úrokov z účtov finančného hospodárenia obce, zvýšenie o 14,41 €.
6. Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach (riadok 126 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie výnosov z transferov v celkovej sume o 9 766,44 €.

Hospodársky výsledok za rok 2015:

NÁKLADY SPOLU	602 650,57
VÝNOSY SPOLU	616 549,76
HOSODÁRSKY VÝSLEDOK	13 899,22

Významné investičné akcie v roku 2015

- ❖ Na zmiernenie nežiadúceho stavu v oblasti verejného poriadku bol vybudovaný kamerový systém z dotácie od Ministerstva vnútra SR, s 20 % spolufinancovaním.
- ❖ V roku 2015 bola uskutočnená rekonštrukcia miestneho rozhlasu.

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

- ❖ Prioritnou investičnou akciou združenia obcí Aglomerácie Hronovce, po zverejnení výzvy na predkladanie žiadostí bola podaná žiadosť o získanie nenávratného finančného príspevku na vybudovanie spoločnej ČOV a kanalizácie obcí Hronovce, Pohronský Ruskov a Čata.
- ❖ Zateplenie budovy MŠ – vypracovať projektovú dokumentáciu na zateplenie budovy MŠ, na základe ktorej obec bude uchádzať o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- ❖ Vzhľadom na zlý stav autobusových zastávok obec plánuje výstavbu nových autobusových zastávok.

Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

- ❖ Po skončení účtovného obdobia bola schválená dotácia pre Združenie obcí Aglomerácia Hronovce na dielo: „Kanalizácia a ČOV pre združenie obcí Aglomerácia Hronovce“. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku od Ministerstva životného prostredia SR bola podpísaná dňa 8.3.2016.

Záver

Budúcim cieľom Obce Čata je aj naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy tak, ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky zmeny, ktoré bude obec v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to všestranný rozvoj obce a zvýšenie starostlivosti o potreby jej obyvateľov.

Výročná správa Obce Čata sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2015 do 31.12.2015.

Prílohy:

- Konsolidovaná súvaha k 31.12.2015
- Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát k 31.12.2015
- Konsolidované poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2015

Vypracovala: Iveta Somogyiová

