

Bel Power Solutions, s.r.o.

Areál ZŤS č. 924

Dubnica nad Váhom

01841

Slovenská Republika



Ročná Správa Manažmentu - 2015 **Annual Management Review - 2015**



URQ.00222_AC



Inputs for Review prepared by BPS Management.

Review compiled by Roman Kováč
(Quality Assurance/QMS)

Date of issue:

18.4.2016

Management review date:

25.4.2016

Document owner (executives):

Mr. Marcel Filípek
Finance & Admin Manager
Mr. Stefan Naude
R&D & Operations Manager

Table of content: Page

In general	2
Company profile	3
Financial index	4-5
Results of audits	6-10
Status of preventive and corrective actions	11
Customer's feedback	12
Processes performance & products conformity	13-20
Environmental profile, Resources, External communication	21-24
Health & Safety Human resources, Trainings	25-29
R&D	30
Quality management system	31-32
Improvements & goals evaluation for 2015	33-35
Improvements & goals action plan for 2016	36-37
Management Actions and results	38

Všeobecne In general

Ročnú správu manažmentu tvorí prehľad vyhodnotených procesov a aktivít, cieľov kvality, prevádzkových cieľov a príležitostí na zlepšenie za účelom zachovania konkurencieschopnosti a efektívnosti zavedeného systému manažérstva kvality.

Vstupmi do správy sú výstupy všetkých funkčných oddelení v spoločnosti, ktoré poskytujú informácie o svojich výsledkoch, správy z interných, externých a certifikačných auditov, spätná väzba od zákazníka, kvalitatívne ukazovatele, stav preventívnych a nápravných opatrení, hospodárske výsledky, stav NPI projektov, hodnotenia dodávateľov, stav RMA, stav environmentálneho správania sa spoločnosti, stav ľudských zdrojov, hodnotenie plnenia legislatívnych požiadaviek, atď.

Výstupom z preskúmania sú rozhodnutia manažmentu a činnosti vedúce k zvýšeniu efektívnosti systému manažérstva kvality, procesov, plneniu požiadaviek na výrobky a ostatných požiadaviek a zabezpečovaní potrebných zdrojov na splnenie týchto požiadaviek, uskutočnenie rôznych zmien a inovácií, nákup nových technológií, zmeny v dodávateľskom reťazci a iné strategické rozhodnutia.

Správa sa vzťahuje na obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

Annual management review consists of overviews from evaluated processes and activities, quality objectives, operational objectives and opportunities for improvement in order to maintain the competitiveness and effectiveness of the developed Quality Management System.

The inputs to this review are outputs from all functional departments in the company which provided information and feedback about their results, reports from internal, external and certification audits, customer feedback, quality indicators, the status of preventive and corrective actions, company performance, status of NPI projects, supplier evaluation, RMA status, the status of environmental performance of the company, status of human resources, compliance with legislative requirements, etc.

The outputs from the review are management decisions and actions leading to Quality Management System efficiency improvement, processes, fulfillment of product requirements and other requirements as well as assuring the necessary resources to meet all these requirements, make various changes and modifications, purchase of new technologies, changes in the supply chain, and other strategic decisions.

Annual Review refers to the period from January 1, 2015 up to December 31, 2015.

Profil spoločnosti - Company profile

Quality Policy / Politika kvality

Vyvíjať, vyrábať a dodávať bezpečné a kvalitné produkty, prekonávať spokojnosť zákazníka a neustále zlepšovanie sú záväzkom každého zamestnanca.

Design, produce, deliver safe and quality products, exceed customer satisfaction and continual improvement are everyone's responsibility.

Spoločnosť je držiteľom platného certifikátu ISO 9001:2008 ako aj ISO 14001:2004.

The company was granted the ISO 9001:2008 and ISO 14001:2004 certificate.

ISO 9001:2008



ISO 14001:2004



Názov spoločnosti / Company name: Bel Power Solutions, s.r.o.

Adresa / Address: Areál ZTS č. 924, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovenská Republika

Internetová adresa / Web site: www.belpowersolutions.com

IČO / Company registration number: 36 297 364

Konatelia / Executive:

pán Marcel Filípek - finančný a administratívny manažér / Finance & Administration Manager

pán Stefan Naude - manažér R&D a výrobnjej prevádzky / R&D & Operations Manager

História spoločnosti:

Bel Power Solutions, s.r.o. so sídlom v Dubnici nad Váhom je nadnárodná spoločnosť patriaca do skupiny Bel. Na slovenskom trhu pôsobí už viac ako 19 rokov.

Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou dňa 18.6.1997 a zapísaná do obchodného registra dňa 21.7.1997 pod názvom MELCHER, s.r.o. Pod týmto názvom spoločnosť pôsobila na trhu až do 20.8.2000, kedy bola odkúpená spoločnosťou Power-One Inc. a premenovaná na Power-One, s.r.o. (21.8.2000-13.11.2014).

V roku 2014 sa udiali významné zmeny na globálnej, ako aj lokálnej úrovni celej korporácie. Spoločnosť Power-One Inc., bola predaná, časť aktív skupiny Power-One, vrátane Slovenskej spoločnosti kúpila spoločnosť Bel Fuse Inc., ktorá je verejne obchodovaná spoločnosť so sídlom v New Jersey, USA. Táto akvizícia bola oficiálne oznámená dňa 28. apríla 2014, dokončená dňa 19. júna 2014 a dňa 14. novembra 2014 nastala oficiálna zmena názvu spoločnosti v Obchodnom registri Ministerstva spravodlivosti SR. Názov spoločnosti sa zmenil z Power-One, s.r.o. na Bel Power Solutions, s.r.o. Všetky ostatné údaje spoločnosti (adresa, IČO, DIČ, IČ DPH a bankové spojenie) zostali nezmenené.

Podnikateľské zameranie:

Spoločnosť sa špecializuje na vývoj a výrobu spínaných napájacích zdrojov so širokým typovým a výkonovým rozsahom a napájacích modulov (DC-DC, AC-DC a DC-AC meniče) pre uplatnenie v odvetviach dopravy, priemyslu, telekomunikácií, medicíny ako aj spotrebnej elektroniky. Technológiu, kvalitou ako aj parametrami svojich výrobkov sa spoločnosť zaraďuje medzi najväčších výrobcov napájacích zdrojov na svete.

Vo výrobnom procese sú využívané najnovšie technológie v oblasti SMT, THT, montáže elektroniky a testovania. Popri dôraze na technickú úroveň a kvalitu výrobkov je veľký dôraz kladený na ochranu životného prostredia.



Background:

Bel Power Solutions, s.r.o. located in Dubnica nad Váhom is a multinational company of the Bel Group. At the Slovak market operates for more than 19 years.

The company was established by June 18, 1997 and entered to the Commercial Register on July 21, 1997 as MELCHER, s.r.o. Under this name the company acted on the market until August 20, 2000 when

was purchased by Power-One Inc. and renamed to Power-One, s.r.o. (August 21, 2000 - November 13, 2014).

In 2014, significant changes have occurred at the global as well as local level across the whole corporation. Power-One Inc., was sold, the assets of Power-One, including the Slovakian company was purchased by Bel Fuse Inc., a publicly traded company based in New Jersey, USA. This acquisition was officially announced on April 28, 2014, completed on June 19, 2014 and on November 14, 2014 was made official change of company name in the Commercial Register of the Ministry of Justice. Company name has changed from Power-One, s.r.o. to Bel Power Solutions, s.r.o. All other company details such as address, company registration number, Tax ID, VAT number and bank account remain unchanged.

Business focus:

Company specializes in the development and production of power supplies with a wide type and power range and power modules (DC-DC, AC-DC and DC-AC converters) for application in transportation, telecommunications, medical and consumer electronics. By our technologies, quality and product characteristics, the company belongs to largest manufacturers of power supplies in the world. In manufacturing process we use latest technology in SMT, THT, electronics assembly and testing. Beside the emphasis on the technical level and product quality, the company is focused on environmental protection.

**Process owner:**

Mr. Marcel Filípek

Manager Finance & Admin

Finančné ukazovatele, zhodnotenie stavu spoločnosti 2015

Financial index, review of company situation in 2015

Rok 2015 bol prvým uceleným rokom v rámci spoločnosti Bel Fuse Inc., ktorá Slovenskú spoločnosť prevzala od spoločnosti ABB AG, 19 júna 2014 a plne ju integrovala do svojich štruktúr v poslednom kvartáli 2014.

2015 was the first full year under the company Bel Fuse Inc., which took our company over from ABB AG in June 19, 2014 and fully integrated it into its structures in the last quarter of 2014.

1. kvartál

Podobne ako po iné roky, aj rok 2015 priniesol spoločnosti niekoľko významných zmien. Hneď v úvode roka sa spoločnosť dočkala významnej investície, na ktorú už dlho čakala. Išlo o automatickú SMT linku od spoločnosti MyData, v hodnote viac ako milión euro. Táto linka predstavuje technologický vrchol v procese osádzania elektronických súčiastok povrchovou montážou a kapacitne ale aj kvalitatívne pozdvihla našu výrobu.

1st Quarter

Like in previous years, the year 2015 brought a number of significant changes. At the beginning of the year, the company underwent an important investment. It was an automatic SMT line from MyData company, worth over one million euros. This line represents the technological peak in the SMT process but it also boosted the quality of our production.

2. kvartál

V druhom kvartáli sa rozbehla výroba transferovanej výroby od Čínskeho subdodávateľa (SED JV). Tento transfer bol technologicky ale aj vedomostne mimoriadne náročný čo sa počas prvých mesiacov podpísalo tak na vývoji tržieb, ako aj kvalite výroby, prípadne aj dochvilnosti dodávok. Aj vďaka transferu, zaznamenali tržby spoločnosti celkový nárast o **6.8%** za rok 2015.

2nd Quarter

In the second quarter, we have started-up with production of transferred products from the Chinese subcontractor (SED JV). This transfer was technologically and for knowledges extremely difficult so during the first few months this affected our revenue growth negatively as well as production quality, or even the lead-time of deliveries. But thanks to the transfer, the company recorded total sales increase by **6.8%** in 2015.

3. a 4. kvartál

Ku koncu augusta došlo k zmene vedenia spoločnosti, keď pána Balažoviča, generálneho riaditeľa spoločnosti vystriedali po ôsmich rokoch jeho pôsobenia, dvaja noví konatelia - p. Stefan Naude a p. Marcel Filípek. Vedenie spoločnosti bolo primárne rozdelené na výrobu, výskum a vývoj a administratívu. Nové vedenie spoločnosti sa okamžite zameralo na niekoľko kritických oblastí, ktoré si vyžadovali pozornosť a to predovšetkým Zlepšenie kvality výroby, Sústavná orientácia na zákazníka, Zmena firemnej kultúry, prípadne Zlepšenie povedomia o nákladovej štruktúre spoločnosti. V oblasti výskumno-vývojových aktivít spoločnosť udržala svoj zámer v oblasti hybridných technológií, primárnou oblasťou ale naďalej zostávajú industriálne aplikácie pre priemysel, cloudy (datacentrá) a podobne.

3rd and 4th Quarter

At the end of August, there was a significant change in management company when Mr. Balažovič, CEO of company retired after eight years of his function and was replaced by Mr. Stefan Naude and Mr. Marcel Filípek. Company management was primarily divided into production, R&D and administration. The new company management immediately started with focusing on a few critical areas that required attention such as Quality Improvement Program, Customer Focus, Company Culture Changes, and Improving Awareness of the Cost Structure of the Company. In the field of R&D activities, the company maintains its intention in hybrid technology, but the main focus still remains for application in transportation, telecommunications, medical and consumer electronics, clouds (data centers), etc.

**Process owner:**

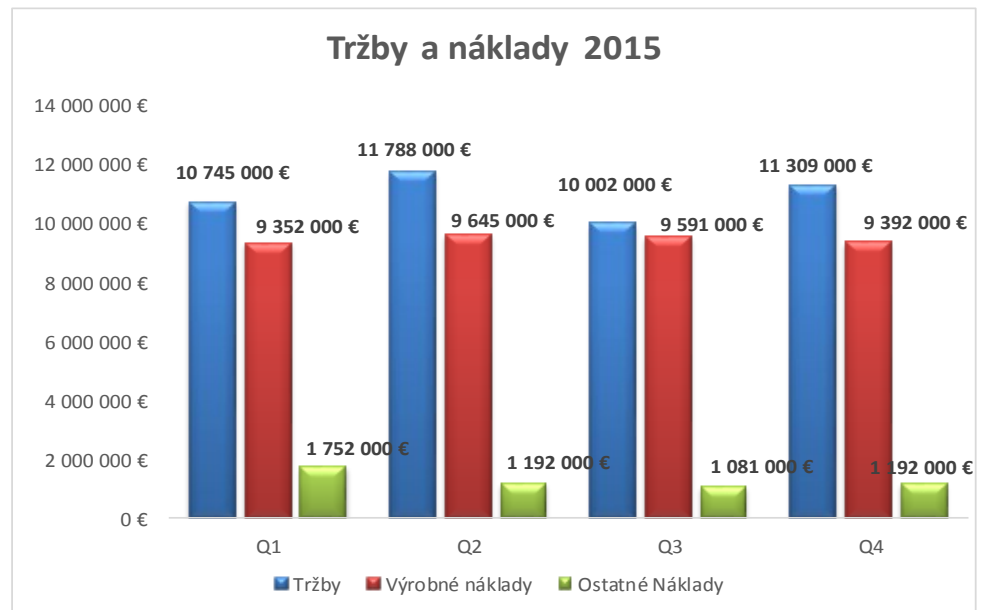
Mr. Marcel Filípek

Manager Finance & Admin

	2015
Tržby	43 844 000 €
Výrobné náklady	37 980 000 €
Hrubá marža	5 864 000 €
(%)	13,4%
Náklady na predaj	237 000 €
Administratívne náklady	1 101 000 €
Výskum a vývoj	3 090 000 €
Ostatné náklady	789 000 €
Nevýrobné náklady spolu	5 217 000 €
	11,9%
Príjem pred zdanením	647 000 €
(%)	1,5%

Finančné ukazovatele, zhodnotenie stavu spoločnosti 2015

Financial index, review of company situation in 2015

**Výhľad do roku 2016:**

V závere roka 2015 sa začala reštrukturalizácia Európskej skupiny podnikov, vďaka čomu Slovenská spoločnosť začína preberať aj funkciu obchodnej firmy. Predpokladáme, že približne 20 až 30% produkcie bude v roku 2016 priamo realizované cez Slovenskú spoločnosť. Naším najvýznamnejším trhom ale naďalej zostáva Severná Amerika, kde spoločnosť realizuje takmer polovicu svojho vyrobeného objemu. Zvyšnú časť produkcie predáva prostredníctvom svojej materskej spoločnosti so sídlom vo Švajčiarskom Usteri. Globálne ekonomické indikátory naznačujú určitý pokles v dopyte v rámci elektronického priemyslu, preto sa budeme musieť vysporiadať s dočasným poklesom výroby, čo žiaľ, môže negatívne ovplyvniť tržby v roku 2016 ako aj celkovú výkonnosť spoločnosti. S cieľom zachovať si konkurenčnú výhodu, spoločnosť bude pokračovať vo významných investičných aktivitách spojených s modernizáciou výrobných procesov. Predpokladáme investície v celkovej výške okolo 600 tisíc euro a to predovšetkým do najmodernejších testovacích a výrobných zariadení s cieľom naplniť hlavné podnikové ciele a oblasti zlepšenia.

Outlook to 2016:

At the end of 2015, a restructuring of Group of the European Enterprises has begun, and the Slovak company begins to take over the function of the trade company. We are assuming that around 20-30% of our production in 2016 will be directly handled through the Slovak company. But most of our important market remains North America, where the company sells almost half of total production. The remaining part of the production is sold through our parent company based in Uster in Switzerland. Global economic indicators suggest some decline in demand in the electronics industry, so we will have to deal with a temporary drop in production, what can affect revenues in 2016 negatively as well as the overall performance of the company. In order to maintain the competitiveness, the company will continue with significant investment activities related to modernization of production processes. We expect investments in around 600 000 euro in the most advanced testing and production devices and equipments in order to meet key business objectives and innovating.

**Process owner:**

Mr. Rastislav Zuba

Quality Assurance Director

Audit company:

PQM, s.r.o.

Audit team:

Ing. Miroslav Šáli (vedúci auditor)

Ing. Stanislav Benčat

Ing. Ján Kapusta PhD.

Ing. Dušan Mazák

Dozorný audit je naplánovaný v termíne 27.-28. apríla 2016.

Next surveillance audit is planned on 27-29 April, 2016.

CUSTOMER	RATE
Alstom Transport Ets Tarbes (CAUD00027)	72%
TRUMPF Hüttinger GmbH + Co. KG (CAUD00028)	82%
FLIR Systems, Inc. (CAUD00037)	Not evaluated - focused on BPEU2591 project / 1st visit
Proton Energy Systems (CAUD00039)	Not evaluated - audit focused on RMA (3G15)
Brocade (CAUD00040)	Not evaluated - audit focused on SPDBRCD-03G/04G
FLIR Systems, Inc. (CAUD00043)	Not evaluated - focused on BPEU2591 project / 2nd visit

Výsledky auditov - Results of audits

Audity a kontroly tretích strán - Audits and third side audits and controls

ISO certifikačný audit - ISO Certification audit

V roku 2015 prišlo z dôvodu rozhodnutia manažmentu k zmene certifikačnej spoločnosti, ktorá pravidelne preverovala systém manažérstva kvality a systém environmentálneho manažérstva. Spoločnosť TÜV SÜD bola nahradená spoločnosťou PQM, s.r.o.

V termíne 28.4.-30.4.2015 bol spoločnosťou PQM, s.r.o. vykonaný certifikačný audit, cieľom ktorého bolo prevíť zhadu vybudovaného systému manažérstva kvality s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2008 a systému environmentálneho manažérstva s požiadavkami normy STN EN ISO 14001:2004.

Výsledok oboch previerok systémov dopadol úspešne - spoločnosť získala certifikáty, ktoré nahradili certifikáty udelené spoločnosťou TÜV SUD v roku 2014.

Počas auditu neboli zistené závažné ani menšie nezhody, bolo doporučených **16** návrhov na zlepšenie a zaznamenaných **6** pozitívnych hodnotení - silných stránok. Kompletná správa z auditu je uložená v Agile AAUD00028.

Všetky návrhy na zlepšenie boli akceptované majiteľmi dotknutých oblastí a postupne sú zavádzané do praxe. Zo 16 doporučených opatrení bolo **14** zrealizovaných, zvyšné **2** doporučenia sú implementované postupne z dôvodu časovej náročnosti na realizáciu. Predpokladaný termín ukončenia je koniec roku 2016.

A management decision to change certification company which covers ISO certification was made in 2015. Company TÜV SÜD has been replaced by PQM.

During April 28 - 30, 2015 a certification audit took place according to the requirements of ISO 9001:2008 and ISO 14001:2004. The result of both audits was successful - the company has received certificates ISO 9001:2008 and ISO 14001:2004.

Result from the audit is following, no major or minor nonconformities has been recorded, recommended was **16** opportunities for improvement and recorded **6** positive comments. Complete audit report is available in Agile under AAUD00028.

All opportunities for improvement have been accepted by responsible employees and are put into practice step by step. To this date we have implemented **14** recommendations from 16, the remaining **2** are implemented gradually due to time-consuming to implementation. All actions should be done at the end of this year.

Certifikácia bezpečnosti výrobkov - Certification bodies - Safety audits

V roku 2015 bolo v spoločnosti vykonaných **14** auditov vykonaných certifikovanými laboratóriami (FM, CSA, CCC, TÜV SÜD, UL, NEMKO, DEKRA) zameraných na bezpečnosť výrobkov. Počas auditov boli zaznamenané **3** nezhody (2x UL, 1x CSA), ktoré boli následne prediskutované so zodpovednými za danú oblasť a stav nápravných opatrení bol predložený a akceptovaný audítorami počas nasledujúceho auditu. Všetky nápravné opatrenia sú implementované na 100%.

In 2015 were also conducted **14** safety product audits covered by certified companies FM, CSA, CCC, TÜV SÜD, UL, NEMKO and DEKRA. During those inspections only **3** findings have been recorded by auditors (2x UL, 1x CSA).

All corrective actions are implemented at 100%.

Zákaznícke audity - Customer audits

V uplynulom roku bolo v spoločnosti vykonaných **6** zákazníckych auditov /návštev/, zameraných na preverenie základných procesov, stav NPĐ projektov, výroby ako i úrovne zavedenia QMS. Výsledné hodnotenie našich procesov je uvedené vľavo, kde je uvedené číslo záznamu z auditu (CAUD) s uloženou kompletnou správou v Agile.

Spolu bolo zaznamenaných **77** požiadaviek a podnetov k náprave, z čoho boli **3** väčšie nezhody, **15** menších nezhôd, **53** podnetov na zlepšenie a **6** pozitívnych hodnotení. V súčasnosti je **28** nezhôd v procese riešenia a zvyšných **49** je uzatvorených. Všetky opatrenia riadi, monitoruje a zákazníkov o nich informuje oddelenie R&D alebo kvality, podľa zamerania sa auditu na vývoj alebo sériovú výrobu.

V priebehu roka sme zároveň vyplnili **5** samo-hodnotiacich dotazníkov, ktoré nám boli zaslané od zákazníkov.

6 customer audits /visits/ have been performed at our company in 2015. Audits were focused to check general processes, NPĐ processes, production as well as level of implementation of QMS. Factory passed successfully (see the left table).

The result from the audits is following in total was recorded **77** requirements and nonconformities of which **3** were major nonconformities, **15** minor nonconformities, **53** opportunities for improvement and **6** positive comments. At the present, the **28** nonconformities are in process and the remaining **49** are closed.

We were also asked by our customers / prospective customers to complete **5** pre-/self audit questionnaires.

**Process owner:**

Mrs. Alica Kováčová

Technician Health & Safety

Výsledky auditov - Results of audits

Kontroly úradov a Štátneho odborného dozoru - Government side audits and controls by State supervision

V roku 2015 neboli zo strany štátneho odborného dozoru vykonané kontroly.

There were no inspections by State supervision in 2015.

Interné audit procesov - Internal process audits

Interná kontrolná činnosť v oblasti BOZP

Denné kontroly na pracoviskách vykonávajú majstri stredísk. V priebehu mesiaca vykonáva kontrolu bezpečnostný technik so zástupcom zamestnancov BOZP a vedúcim pracoviska. Kontroly sú zamerané na stav pracovného prostredia, technických zariadení, hygienických a sociálnych zariadení, lekárničiek, používanie OOPP a dodržiavanie predpisov na zaistenie BOZP. Z každej kontroly je vypracovaný zápis, v ktorom sú uvedené zistené nedostatky, termín ich odstránenia a pracovník zodpovedný za ich odstránenie. O zistených nedostatkoch a uložených opatreniach sú informovaní všetci zamestnanci prostredníctvom nástieniek na všetkých pracoviskách.

V roku 2015 bolo zaznamenaných **64** nedostatkov, ku ktorým bolo uložených **38** návrhov na ich odstránenie a ktorých plnenie bolo kontrolované priebežne podľa určených termínov. Ostatné zistené nedostatky boli odstránené ihneď.

Najčastejšie opakujúce sa nedostatky:

- nedostatky v označovaní používaných chemických látok a zmesí
- zaskladovanie poškodených paliet

Zároveň bolo vykonaných **224** dychových skúšok zameraných na použitie alkoholických látok. Porušenie zákazu nebolo ani v jednom prípade zaznamenané.

Internal Health & Safety controls

Daily inspections are performed by leaders of each workplace. During the month inspections are performed by H&S Technician together with representative for OHS and leader of audited area. Inspections are focused on workplace conditions, technical equipment, hygiene and sanitary, first aid kits, use of safety equipments and OHS compliance. From each inspection is subsequently issued a record with all findings and deadline needed for CA. All findings are also published to employees through bulletin boards in all workplaces.

In 2015, **64** findings have been recorded, for which have been given **38** suggestions needed to their elimination.

Other findings were eliminated immediately.

The most frequently recurring findings:

- deficiencies in labeling of used chemical substances
- stocking of damaged pallets

It was also performed **224** breath tests aimed to alcoholic substances. All tested subjects were negative.



IA

Interní audítori / Internal auditors

Ancin Michal, Ďurečková Zdenka, Frajka Richard, Hostačný Marián, Kocmanová Michaela, Kováč Roman, Kováčová Alica, Mikula Ivan, Štefanec Jozef, Vincurský Tibor, Vrba Vladimír

V roku 2015 bolo vykonaných 14 auditov zameraných na: / IA teams conducted 14 audits focused on: IT, Customs department, Sustaining, Manufacturing, HR, Finance, Management, R&D, QA, PECS, Warehouse, CSR, Doc. Control, Technology.

Process owner:

Mr. Roman Kováč
Mr. Richard Frajka
Quality Auditors

Process owner:

Mr. Tomáš Hedervári
Mr. Vladimír Vrba
Supplier Quality Engineers

Auditor:

Gembawalks - GW team
5S - 5S audit teams
OBA - OBA inspectors /QA/

Výsledky auditov - Results of audits

Interné auditov procesov - Internal process audits

V roku 2015 bolo vykonaných 14 plánovaných interných auditov, zameraných na procesy.

Na základe vykonaných auditov bolo zistených 0 závažných nezhôd, 46 menej závažných nezhôd a 67 doporučení na zlepšenie. Zároveň bolo konštatovaných 37 pozitívnych hodnotení. Auditované boli všetky základné interné procesy, vrátane vývoja produktov, pričom boli preverené skoro všetky požiadavky obidvoch noriem. Požiadavky noriem, ktoré neboli predmetom žiadneho auditu, budú preverené v roku 2016.

V roku 2015 boli vydané a zavedené nové formuláre, slúžiace k auditu. Audit prebiehal formou všeobecného dotazníka, ktorý bol vytvorený tak, aby bolo možné preveriť každý proces v spoločnosti, jeho podprocesov, ako aj na neho nadväzujúcich procesov.

Nálezy boli odstránené na 9,7%, v procese riešenia je 90,3% náleзов.

V roku 2016 je v pláne vykonať 10 interných auditov a v prípade potreby alebo požiadaviek vyplývajúcich z interných auditov aj vykonať auditu neplánované. Audity budú prebiehať počas celého roka v období február - december.

In 2015 was conducted 14 planned internal process audits. Following findings have been detected 0 major, 46 minor nonconformities and 67 opportunities for improvement. Hereby with this was asserted 37 positive comments. All general internal processes were audited including development of new products, and were verified almost all requirements of both ISO standards. Requirements, which were not the subject of any audits should be reviewed again in year 2016.

In 2015 were issued and introduced new audit questionnaires to ensure that we can verify all processes and its sub-processes as well as sequential processes.

9,7% of findings are closed the rest 90,3% are in process.

The plan for year 2016 is to conduct 10 internal audits but there is a space to conduct another audits by special requirement. Audits will be conducted throughout the year from February to December.

Ostatné auditov procesov - Others process audits

Gembawalky sa v roku 2015 vykonávali pravidelne na týždennej báze za účelom identifikácie nedostatkov a problémov vznikajúcich vo výrobnom procese. Tím zostavený zo zástupcov z každej funkčnej oblasti v spoločnosti a za pomoci pripomienok majstra zodpovedného za kontrolované pracovisko identifikoval slabé miesta a následne určil osobu, ktorá je zodpovedná za ich odstránenie. Pozitívna spätná väzba zainteresovaných zamestnancov, ako aj odstránené množstvo zistených nedostatkov a problémov v krátkom čase, sú znakom efektivity Gemba Walkov a opodstatnenia vykonávať tieto stretnutia naďalej. Nezhody sú zaznamenané priamo na mieste náleзу do informačnej tabule.

Gembawalks were conducted regularly on a weekly basis in 2015 in order to identify weaknesses and problems arising in the production process. The team of representatives from each functional area of the company and with the help of observation master responsible for controlled workplace identified weaknesses and then designate the person who is responsible for disposing with it. Positive feedback from interested employees as well as removed quantity of identified deficiencies and problems in the short term are a sign of an efficiency of Gemba Walk and justification of further conducting of these meetings.

Audity dodávateľského reťazca - Supply chain / Supplier audits

Audit dodávateľov - v roku 2015 bolo vykonaných 12 auditov u dodávateľov, z toho 1 bol zameraný na proces, 5 zameraných na zlepšenie, 4 pravidelné auditu, 1 systémový audit a 1 registračný audit. Všetky auditu sú uzatvorené. Počas auditov bola zaznamenaná 1 menšia nezhoda, navrhnutých 9 príležitostí na zlepšenie a zaznamenaných 8 pozitívnych poznámok.

Suppliers audit - in 2015 was conducted 12 audits of our suppliers, from which 1 was aimed to process, 5 aimed to improvement, 4 were regulatory, 1 system audit and 1 registration audit. All audits are closed. During audits was recorded 1 minor finding, proposed 9 opportunities for improvement and 8 positive comments.

**Process owner:**

Mr. Ján Miženko
Mr. Martin Staník
Lean Specialists

Audit teams:

5S audit teams (15 teams in total) consist from 5S specialists (22 people in total) and determined engineers, leadeers and managers.

Audit tímy (15 tímov) zodpovedné za previerky 5S pozostávajú z 5S špecialistov (22 pracovníkov) a pracovníkov výroby, inžinieringu, lídrov a manažérov.

Výsledky auditov - Results of audits

Ostatné audity procesov - Others process audits

5S - proces auditovania pracovísk bol v roku 2015 ovplyvnený odchodom vlastníka procesu, následkom čoho bolo, že vykonávanie 5S auditov bolo pozastavené. Posledné vyhodnotenie bolo realizované pre prvý kvartál. Frekvencia vykonávania 5S auditov bola nastavená tak, že pracoviská kancelárií a laboratórií, ktorých 5S skóre za každý z posledných 3 mesiacov bolo $\geq 90\%$, boli auditované 1x kvartálne. Výrobné a skladové priestory sa auditovali 1x mesačne.

Nastavený cieľ dosiahnuť celkové priemerné skóre $\geq 90\%$ (viď graf nižšie) bol splnený. V marci 2015 bolo zo všetkých auditovaných stredísk dosiahnuté priemerné skóre **96%**.

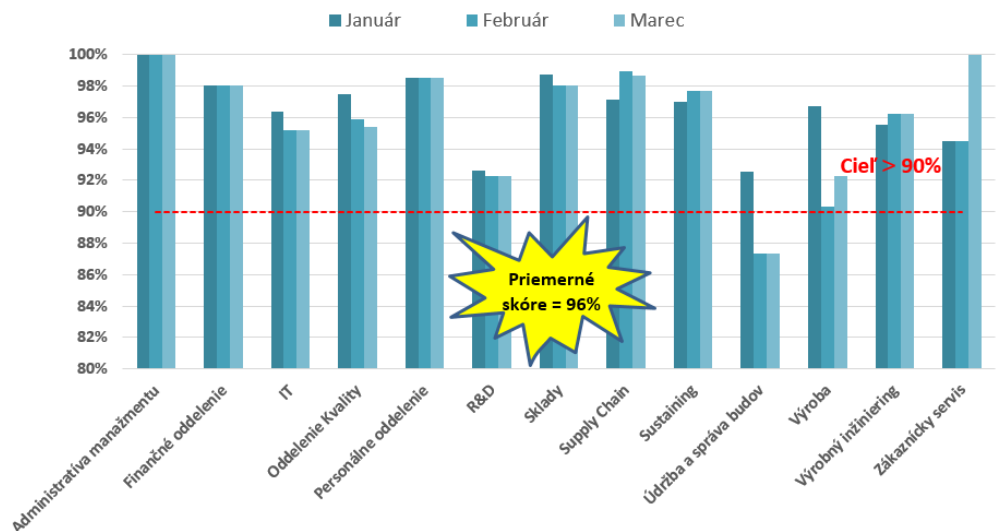
Začiatkom roku 2016 bolo miesto človeka zodpovedného za 5S opätovne obsadené a v súčasnosti nastáva reštart celého procesu 5S.

5S - audit process was affected by leaving of process owner from company in result of which was suspension of 5S audits. The last conducted audit and reached result was in March. Frequency of audits was following: offices and laboratories which 5S score for each of the last three months is $\geq 90\%$ were audited only once per quarter. Manufacturing floors and warehouse places remain to be audited each month.

The goal for 2015 to achieve an average overall score $\geq 90\%$ (see below graph) was successfully fulfilled (an average score in March was **96%**).

Beginning 2016 two employees have been hired at Lean department so the whole process is going to be restarted.

Vyhodnotenie 5S organizácie pracovísk za Q1 2015



**Process owner:**

Quality Control

OBA inspectors:

Mr. Marián Hlásny

Mr. Martin Sedláček

Family	# of audited units	# of FAIL
SLI	129	11
MDU	16	1
1smart	269	10
PS	737	22
Other	1978	49
K/S	44	1
MAP	1439	31
TADIR	54	1
BMP	5424	69
PFC	222	2
cPCI	770	6
HR	138	1
SPDCSCO	371	2
GmbH	837	4
FND	10	0
LGR/LHR	163	0
LOK/R/S	42	0
LPM	123	0
MPU	46	0
PFE	133	0
PSx	4	0

Výsledky auditov - Results of audits

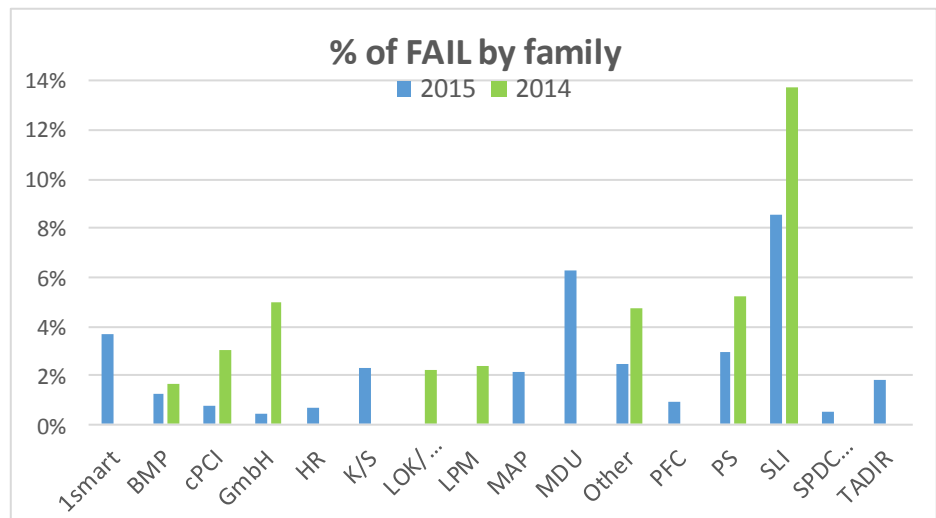
Ostatné auditové procesy - Others process audits

Výrobný audit (OBA) - audit výrobkov vykonávané denne na konci výrobného procesu na vybraných výrobkoch podľa požiadaviek kladených na výrobky. Tento proces je vykonávaný formou vzorkovania podľa STN ISO 2859-1.

Z **2 434** OBA auditov bolo **98** auditov s výsledkom Fail, ostatné PASS. Z **12 949** skontrolovaných výrobkov, bolo **210** nezhodných, čo znamená **1,6%**-ný výpadok, čo je nárast v porovnaní s rokom 2014 (**1,3%** - z 10 932 kontrolovaných kusov bolo 143 nezhodných).

Out of box audit - audit focused on product control conducted daily at the end of manufacturing process by product requirements and by requirement of ISO 2859-1 standard. This audit is conducted by sampling method.

From **2434** conducted controls in 2015, **98** failed and the rest passed. From **12 949** controlled products were **210** nonconforming which means **1,6%** error rate and slight increase in comparison to 2014 (**1,3%** - from 10 932 units were 143 failed).



Z uvedenej tabuľky ako aj z grafu vyplýva, že na kontrolovaných kusoch z rodín FND, LGR/LHR, LOK/R/S, LPM, MPU, PFE, a PSx nebola nájdená žiadna chyba.

The table and graph shows that checked units from families FND, LGR/LHR, LOK/R/S, LPM, MPU, PFE and PSx revealed no failure during OBA.

**Process owner:**

Mr. Rastislav Zuba

Quality Assurance Director

Zákaznícke reklamácie:

V roku 2015 bolo prijatých 43 zákazníckych reklamácií, pričom 37 z nich je uzatvorených a zvyšných 6 je v procese riešenia.

Customer Complaints:

43 customer complaints have been escalated to DCA in 2015 of which 37 are closed and remaining 6 are in process.

Stav preventívnych a nápravných opatrení Status of preventive and corrective actions

SCARs, ICARs, CCARs - dodávateľské, interné, zákaznícke nápravné opatrenia / supplier, internal and customer corrective actions request

SCARs, ICARs, CCARs - záznamy nápravných opatrení sú zavádzané na riadenie odstraňovania vážnejších nedostatkov a zároveň na riadenie implementácie nápravných a preventívnych opatrení v príslušných procesoch prostredníctvom databázy Agile a zdieľaného súboru Action tracker.

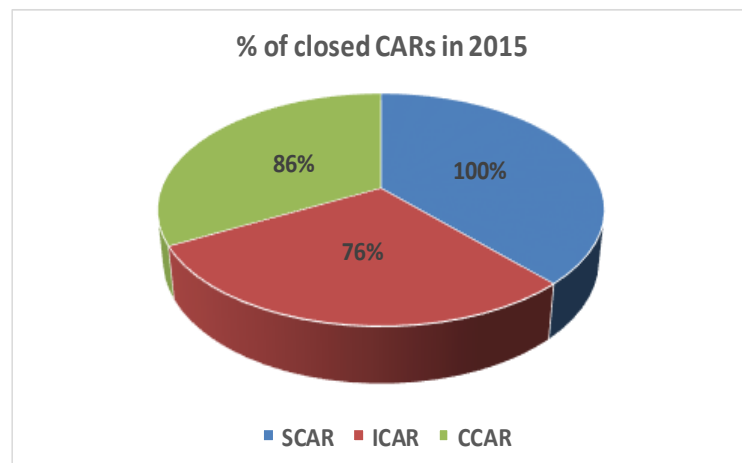
SCARs, ICARs, CCARs (Supplier, Internal, Customer corrective action request) - records about corrective actions which are in place to manage findings and nonconformances as well as to manage the implementation of corrective and preventive actions in processes using the database Agile and shared file Action tracker.

Stav nápravných opatrení je prezentovaný prostredníctvom uvedených grafov.

V minulom roku bolo uzatvorených v priemere **87%** nápravných opatrení, avšak za obdobie 2012-2015 je to **90%**, čo predstavuje výrazné zlepšenie procesu riadenia nápravných opatrení v porovnaní s predošlým obdobím 2012- 2014, kedy bolo uzatvorených **76%** nápravných opatrení.

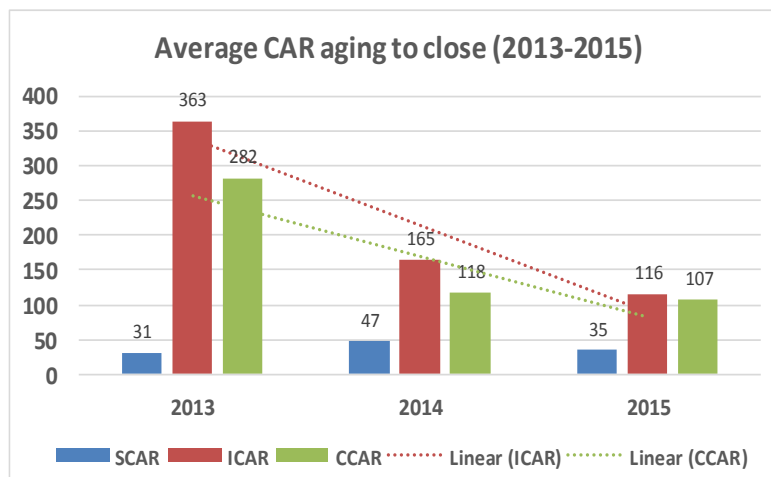
Status of corrective actions is presented through below graphs.

In average **87%** of all CA were closed in 2015, but in period 2012-2015 it is **90%**, which is a significant improvement in process of CA control compared with the previous period 2012- 2014 when was closed only **76%** of all CA.



Výrazné zlepšenie nastalo aj v čase potrebnom na uzatvorenie nápravných opatrení, čo prezentuje druhý graf, z ktorého je možné vidieť klesajúci trend pri ICAR a CCAR.

The second graph shows a significant improvement (decreasing trendline) in aging needed for corrective action closure, mainly the time needed for ICAR and CCAR closure.





Customer Service Representatives manage this process.

Process owner:

Mrs. Cristina Birdthistle

Manager Customer Service

Nápravné opatrenia:

V roku 2015 boli vykonané nápravné opatrenia u 3 zákazníkov, ktorých celkové dosiahnuté skóre bolo pod 6:

Enertel, Spain - skóre 4

Bombardier Transportation GmbH, Germany - skóre 6

Logiplus, France - skóre 5

Corrective Actions:

In 2015, 3 corrective actions were carried out for customers whose achieved final score was less than 6:

Enertel, Spain - score 4

Bombardier Transportation GmbH, Germany - score 6

Logiplus, France - score 5

Spätná väzba zákazníkov - Customer's feedback

Spôsob hodnotenia našej spoločnosti zákazníkmi a získavania ich spätnej väzby je realizované prostredníctvom dotazníka UAF.00919. Súčasťou takéhoto hodnotenia sú informácie o používaných produktoch (kvalita, dohodnuté špecifikácie, plnenie očakávaní, záručný a pozáručný servis), doručenie (čas dodania od zadania objednávky, splnenie dohodnutého termínu dodania, dodaná dokumentácia, náklady na prepravu), zákaznícka podpora (znalosti, zodpovednosti, komunikácia, očakávaná úroveň služieb) a podpora predaja (cenotvorba, zmluvy, zodpovednosti pri uzatváraní NDA) ako aj plnenie zákazníckych požiadaviek a očakávaní a informácie o poskytnutých odporúčaní.

The way of evaluating process of our company by customers and obtaining their feedback is carried out through a questionnaire UAF.00919. A part of this evaluation are information about Products (Quality Reporting, Performance to Specifications, Performance to Expectations, Packaging, RMA Repair), Shipping/Delivery (Lead Times, Delivery to Schedule, Shipping Documentation, Airway Bills, Tracking Communication), CSR Support (Knowledge, Responsibility, Communication TAT, Expected Level of Service) and Sales Support (Quote TAT, Quote and Pricing Accuracy, Contract and NDA Responsibilities) as well as feedback about meeting customers' requirements and expectations and information about provided recommendation.

Hodnotenie zákazníkmi:

Spokojnosť s:

- Spätná väzba
- Výborná úroveň služieb
- Kvalita výrobkov
- Podpora
- Zlepšenie pri preprave zásielok

Priestor na zlepšenie:

- Kratší LT
- Flexibilnejší prístup k pull-in/out
- Zníženie minimálneho množstva objednaných kusov

Menej uspokojivé:

- Flexibilnejší prístup k pull-in/ push-out
- Dlhší LT pre niektoré typy výrobkov
- Cenotvorba
- Dostupnosť hotových výrobkov na sklade

Customer's evaluation:

Done particularly well

- Quick feedback
- Excellent service level
- Quality of products
- Good support
- Improvement on shipments

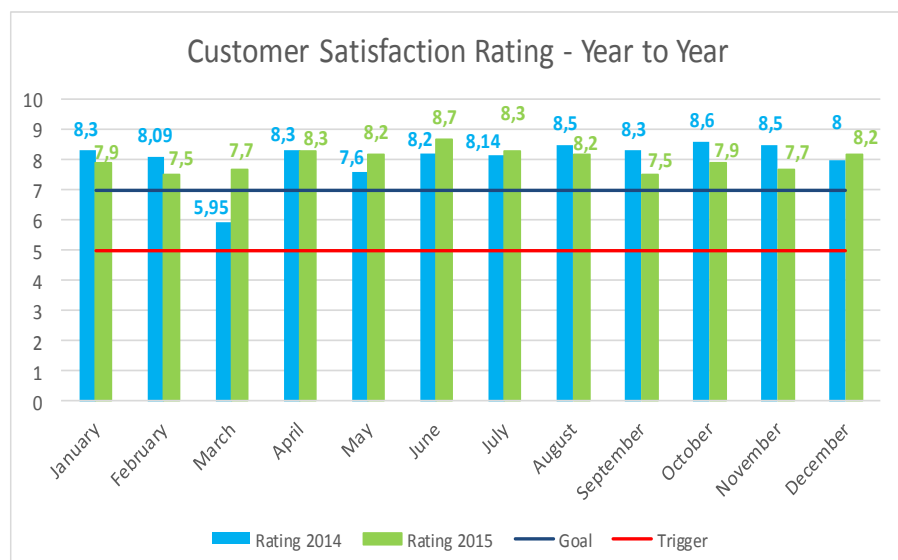
Make customer more successful

- Shorten lead-times
- Flexibility of pull-in / pull-out dates
- Reduce Minimum Order Value

Less than satisfactory

- Flexibility of pull-in / push-out dates
- Lead-times too long for some products
- Pricing structure
- Stock availability

Spokojnosť zákazníkov - Customer satisfaction





Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

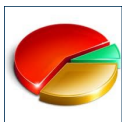
Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

Hodnotenie kľúčových procesov

Kľúčové procesy podniku sú monitorované na základe kľúčových ukazovateľov procesu a pravidelne hodnotené a prezentované na týždennej báze /BOR/. Požiadavky na zdroje boli vyhodnotené ako uspokojivé. Odporúčania na zlepšovanie jednotlivých procesov sú v súlade s cieľmi a úlohami pre budúci rok, a sú obsiahnuté v operačnom pláne. Kľúčové procesy sú považované za stabilizované, ale k zvýšeniu spokojnosti zákazníkov a konkurencieschopnosti sa odporúča inovácia niektorých technológií, zefektívnenie sledovateľnosti materiálu, výrobkov aj stavu procesov.

Key Processes

The key business processes are monitored by Key process indicators and regularly assessed and presented on weekly basis. Resources needed to fulfill objectives were adequate. The recommendations for the improvement of the individual processes are in line with the company objectives and tasks for the next year and are included in the Operating Plan. The key processes are considered as stabilized but to increase customer satisfaction and competitiveness is highly recommended to upgrade some technologies, traceability of material, products as well as processes.



Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

Process owner:

Mr. Peter Húska

Manager Production & Process
Engineering

Manufacturing metrics:

Productivity

Efficiency

Units year production

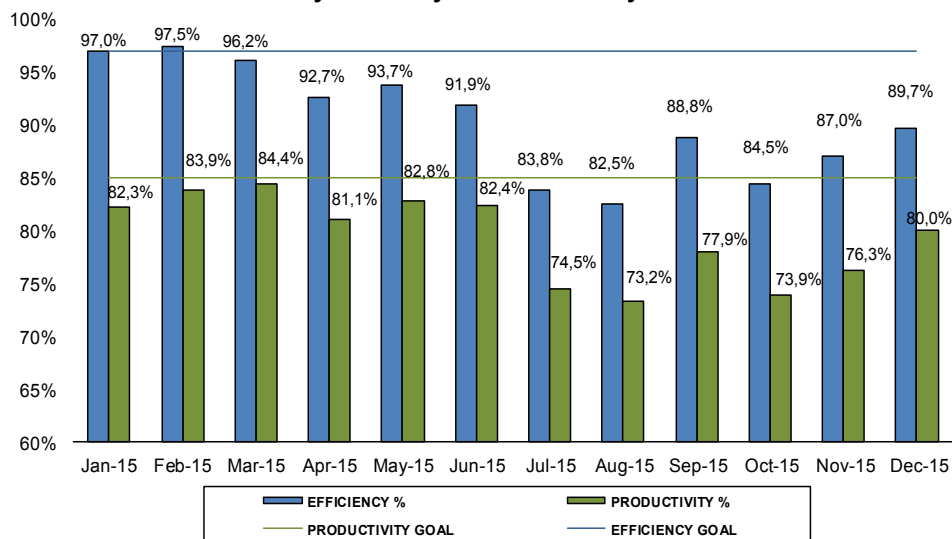
Produktivita výroby - ročným cieľom bolo dosiahnuť **85%** za celú výrobu - dosiahnutý priemer bol **79%**. Trend produktivity bol v priemere bez väčšej odchýlky nárastu a poklesu, s výnimkou letných mesiacov, kedy si zamestnanci čerpali dovolenky, keď v auguste dosiahol najnižšiu hodnotu - **73%** a zároveň vyššou výpadkovosťou transferovaných produktov z SED JV. V marci naopak produktivita dosiahla najvyššiu hodnotu - **84%**.
Efektivita - nastavený cieľ bol **97%**, dosiahnutý priemer za celú výrobu v roku 2015 bol **90%**. V porovnaní s rokom 2014 je vidieť mierny pokles produktivity o **3%** (82% v 2014) ako aj výraznejší pokles efektivity o **8,4%** (98,4% v 2014).

Productivity - annual goal in 2015 was to reach **85%** for the entire production - achieved average is **79%**. A productivity trend for the whole year was in average (no ups and downs) excepting summer holiday months, when in August reached the lowest level - **73%** as well as higher outages of products transferred from SED JV. Vice versa - in March productivity reached the highest value - **84%**.

Efficiency - defined goal was **97%**, achieved average for the whole production for 2015 is **90%**.

In year to year comparison, we can see slight decrease in productivity about **3%** (82% in 2014) as well as decrease in efficiency about **8,4%** (98,4% in 2014).

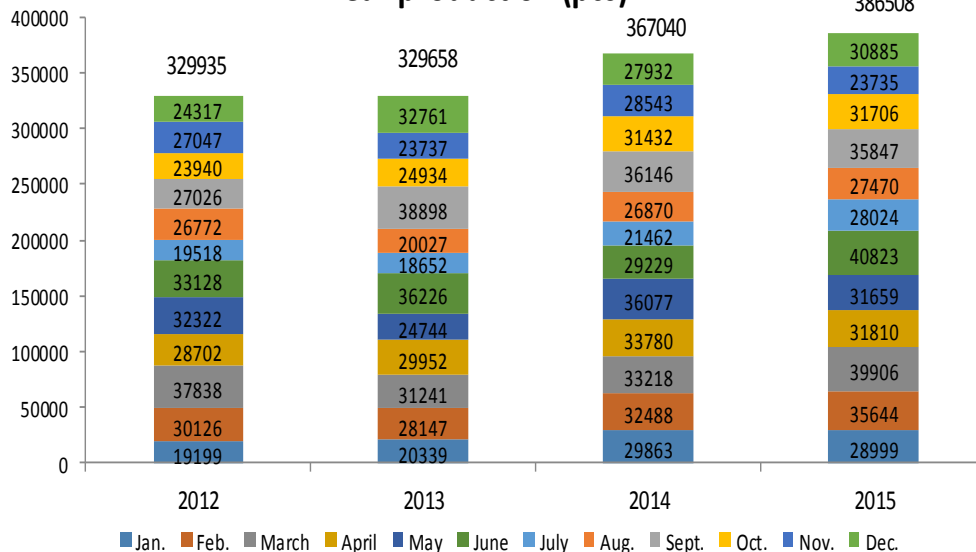
Monthly Efficiency and Productivity in 2015



Ročná produkcia - z grafu vpravo je vidieť stúpajúci trend v počte vyrobených kusov, čo je z časti zapríčinené transferovanými výrobkami z SED JV a NPI. V roku 2015 bolo celkovo vyrobených **386 508** výrobkov.

Year production - there is seen increase in quantity of manufactured units what is partially caused by transferred products from SED JV and NPI. In 2015 was manufactured **386 508** units.

Year production (pcs)



**Process owner:**

Ms Zdenka Ďurečková
Manager Production & Process
Engineering

Quality metrics:

FPY - first past yield
DPPM - defect parts per
milion

FPY evaluation by tests:

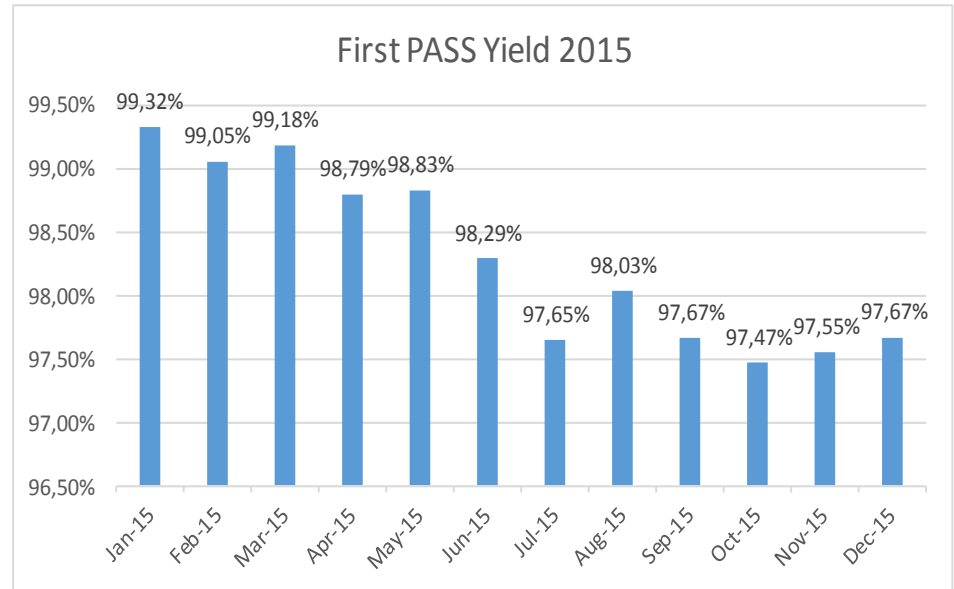
BT - board test
BI - burn-in test
HV - high voltage test
FT - functional test
FI - final inspection



Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

FPY - first past yield - ročný priemer za celú výrobu bol **98,3%** zo všetkých testovaných výrobkov. FPY udáva percento výrobkov, ktoré prejdú celým výrobným procesom bez zaznamenania akejkoľvek chyby.
Year average of **FPY** is **98,3%** from all tested products. FPY is calculated by dividing the units entering to the process minus the defective units by the total number of units entering to the process.



DPPM - priemerné DPPM za celý rok 2015 je **16 027**.

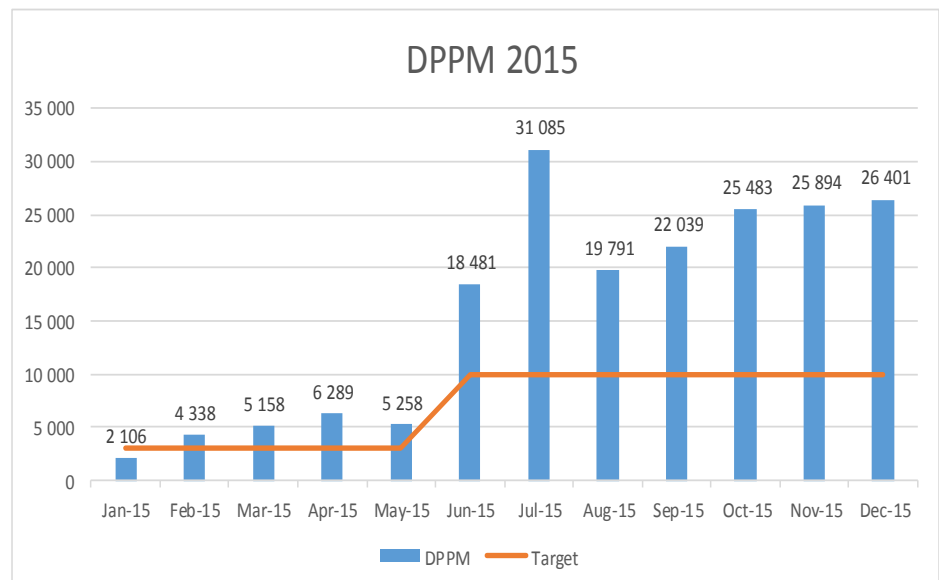
Príčiny vysokej úrovne DPPM a nesplnenia cieľa sú hlavne transfer výrobkov z SED JV (MAP, CPCi, PFC, MPU, MDU) ako aj zahrnutie vyhodnocovania NPI (produkty z vývoja) a HEV (výrobky pre hybridné elektrické vozidlá) výrobkov, pričom do mája sa vyhodnocovali iba štandardné výrobky z MP (výrobky zo štandardnej ponuky).

Z tohoto dôvodu bol zmenený cieľ dosiahnutého DPPM zo 4000 na 10 000.

Defective Parts Per Milion - 2015 year average is **16 027**.

Reason of high level of DPPM and failure to comply the goal is caused mainly by the transfer of products from SED JV (MAP, CPCi, PFC, MPU, MDU) as well as inclusion of NPI (products still in numeric revision) and HEV (hybrid electric vehicles) products because until May were evaluated only MP (standard power portfolio) products.

By this reason we changed DPPM goal from 4 000 to 10 000.





Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

Process owner:

Ms Zdenka Ďurečková
Manager Quality Engineering

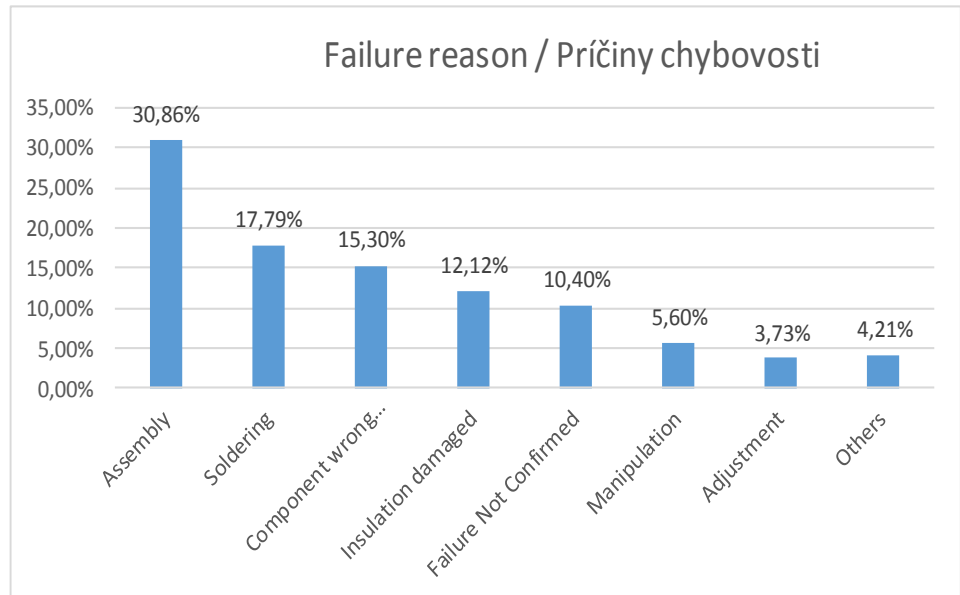
Quality metrics:

Failure reason
Failure per product family

Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

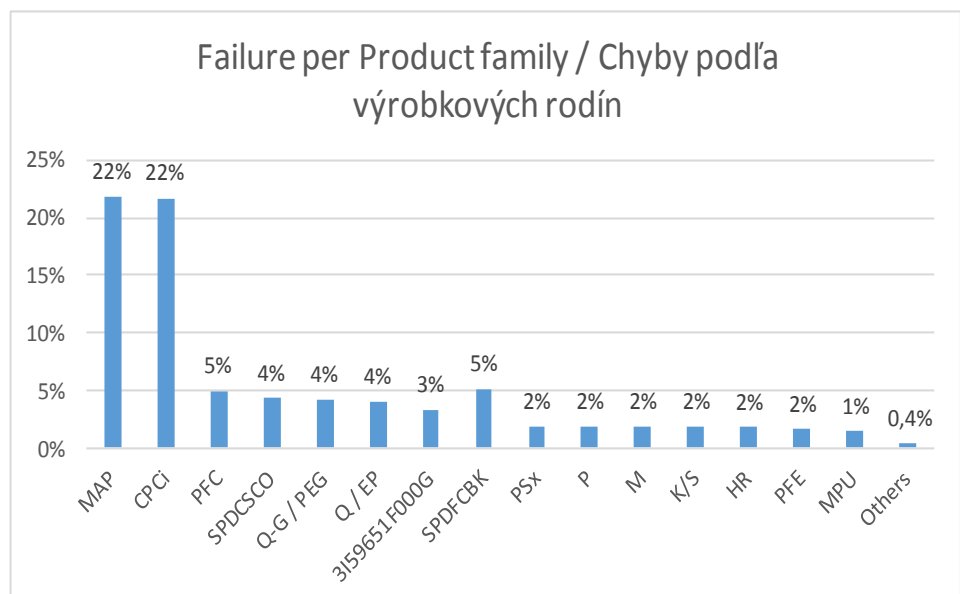
Príčiny chybovosti výrobkov - z uvedeného grafu znázorňujúceho najčastejšie miesta vzniku chýb jasne vyplýva, že tak, ako v minulosti, je najvyššia početnosť chýb spôsobená počas procesu osádzania.

Failure reason - as per below graph we can see that most of failures are caused during assembly process.



Graf zobrazuje percentuálne vyjadrenie chybovosti podľa výrobkových rodín. Vysoké percento chybovosti u výrobkov MAP je zapríčinené transferom celého výrobného procesu do slovenskej fabriky. Do skupiny ostatné sú započítané zvyšné výrobky (22 itemov), ktorých priemerná chybovosť je pod 1%.

The graph presents a percentual expression of caused failures per product family. The most failures were occurred on MAP products, this was caused by transfer of this product family to Slovak production from SED JV. The group Others includes 22 items whose number of failures is in average under 1%.





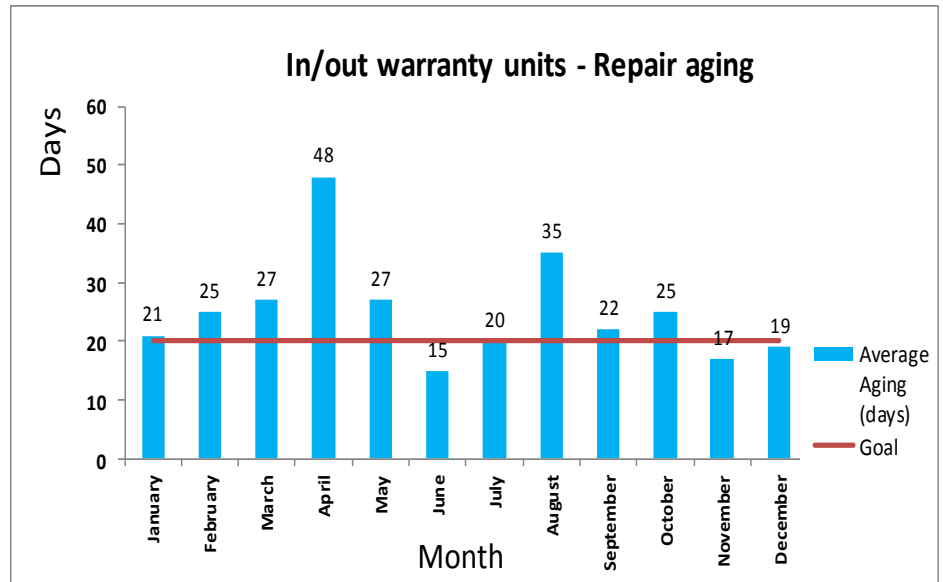
Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

Process owner:
Mr. Marián Amrich
Manager RMA

RS&R - zákaznícke opravy (RMA) - v priebehu roka 2015 sa monitoroval počet prijatých a odoslaných výrobkov, ako aj čas potrebný na vybavenie opravy.

Repair Service & Returns - during 2015 has been monitored the number of incoming and outgoing RMAs, as well as the time necessary for its repair (aging).



RS&R - received vs. shipped	2014 (pcs)	2015 (pcs)	% shipped from received in 2014	% shipped from received in 2015
Received in total	8013	13593	87,85%	96,47%
Shipped in total	7040	13114		

Top 10 received RMA by customer	
Customer	Number of received RMA (pcs)
Hewlett-Packard Singapore Limited/3Par	1310
AGFA HealthCare NV	1203
Cisco Systems, Inc.	1028
EIRCOM LTD	681
HEWLETT-PACKARD CARIBE B.V.	671
HEWLETT PACKARD	661
UNIPOWER LLC	507
IBM SINGAPORE PTE LTD	471
IBM CORPORATION	453
SAGEMCOM ENERGY & TELECOM SAS	374

TOP 10 received RMA by products		
Product name	Number of received RMA (pcs)	% from total count of received RMA
3I59651F000G	2728	20,07%
3E19501F200G	1460	10,74%
3D51251F600	1030	7,58%
3D86991F100	607	4,47%
1-140737G	393	2,89%
FPV30.48G	326	2,40%
1-140737	260	1,91%
CPD250-4530G	223	1,64%
3F44901F300G	222	1,63%
FMPE30.48G	216	1,59%



Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

Quality metrics.

MRB - material review board

SCRAP - material & products

Process owner:

Mr. Ivan Mikula

Manager Quality Control

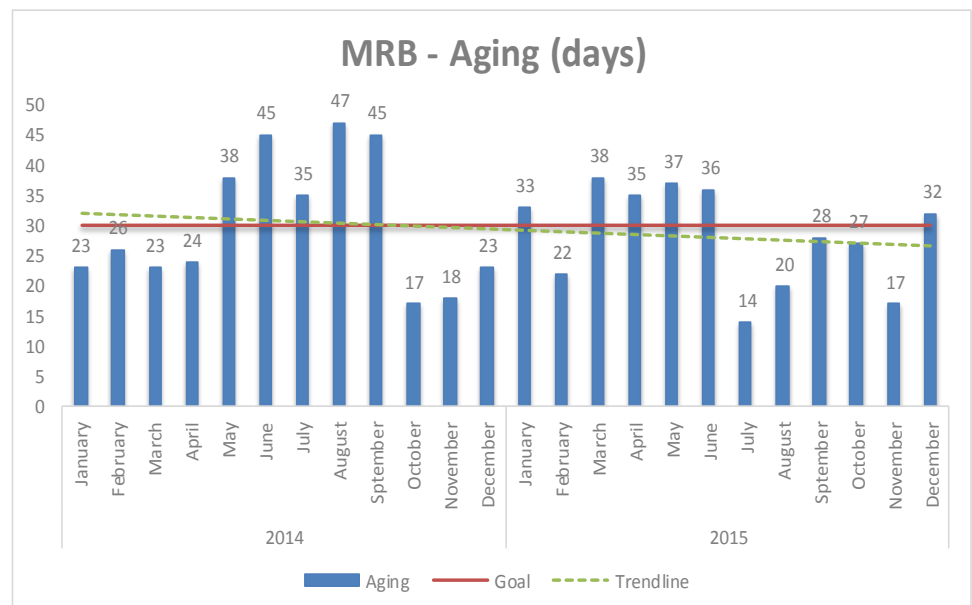
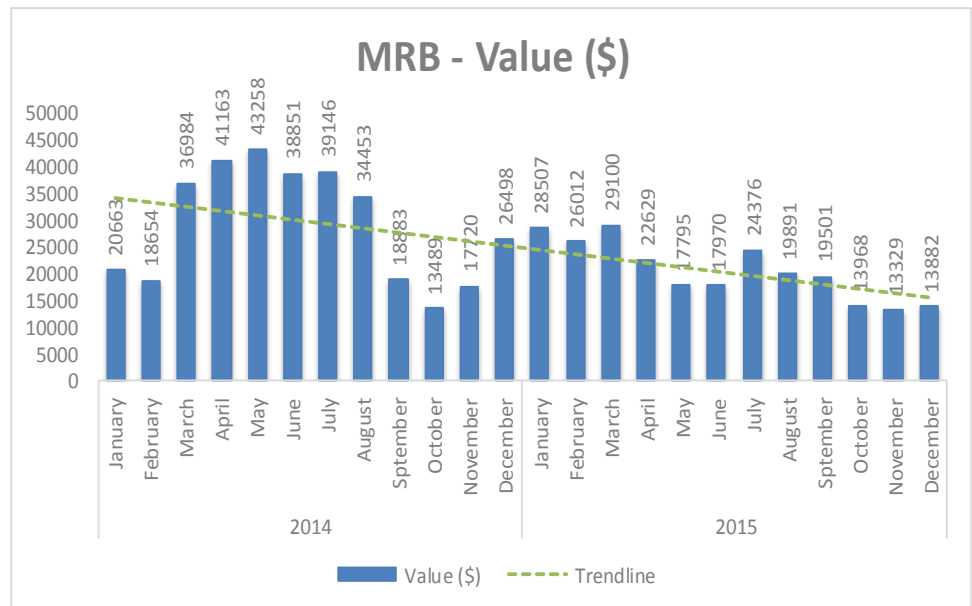
	2014	2015
Average aging (days)	30	28,25
Average value (\$)	29146	20850

MRB - hodnota materiálu a čas trvania vysporiadania s materiálom /value, aging, trend/ - na mesačnej báze + medziročný trend a cieľ.

MRB - value of the material and time necessary to settle with material / value, aging, trend / - on monthly basis + year trend and goal.

Z grafu nižšie možno vidieť, že hodnota MRB, ako aj čas potrebný na vysporiadanie, má v porovnaní s minulým rokom klesajúci trend.

In the graph below you can see that value of MRB as well as aging has decreasing trend in comparison with 2014.





Quality metrics.

MRB - material review board

SCRAP - material & products

Process owner:

Mr. Ivan Mikula

Manager Quality Control

Year 2015 SCRAP:

0,59% (WIP SCRAP - 0,11%, MRB SCRAP - 0,48%) of COGM

Trigger - 0,65%

Goal - 0,40%

Výkonnosť procesov a zhoda produktov - Processes performance & products conformity

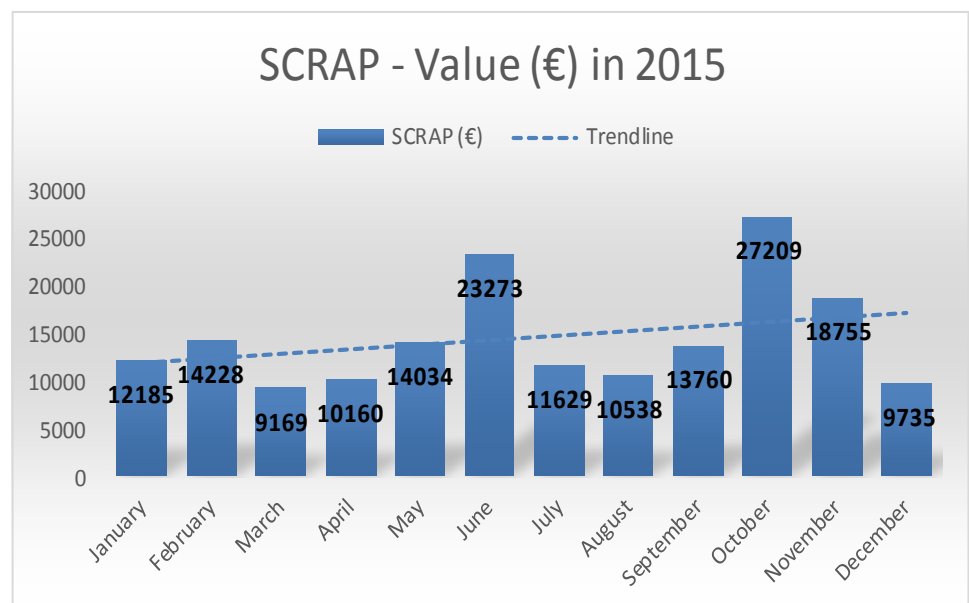
Správa o výrobe a kvalite - Manufacturing & quality review

Scrap - hodnota scrapu z COGM je percentuálne vyjadrenie priamych nákladov na prácu, material a réžijné náklady spojené z výrobou. Jedná sa o čisto výrobné náklady, nie o predajnú cenu.

Scrap z celkových výrobných nákladov sa vypočíta nasledovne: hodnota scrapu za mesiac / celkové náklady na výrobu za mesiac

Scrap - Scrap as a % of Cost of Goods Manufactured (COGM) measures scrap as a percentage of direct labor, direct material, and overhead transferred from the WIP inventory to FG inventory during the month. This is purely the manufacturing cost not the sale price.

Scrap as a % of COGM = Total scrap generated during month / Total cost of manufactured goods during month.



Príčiny vysokej hodnoty SCRAP na sklade MRB boli nasledovné:

Jún 2015:

Smt tranzistory vo výrobku 350DNC40-24-9S101G boli osadené naopak, pričom nebolo možné daný problém odstrániť.

Výrobné štítky s logom Power-One.

Október 2015:

Vo výrobku 9F531590203G pre zákazníka TriPar bola použitá stará revízia základovej dosky dosky.

Novembar 2015:

Použitie staré štítky s logom Power-One – vykonaný scrap podľa schváleného ECO.

Reasons of high value of SCRAP were following:

June 2015:

Smt transistors in the product 350DNC40-24-9S101G were fitted reversely and it was not possible to fix the issue.

Old labels with Power-One logo.

October 2015:

In the product 9F531590203G for the customer TriPar was used old revision of motherboard.

November 2015:

Used the old label with Power-One logo - scrap by approved ECO.

Process owner:

Mrs. Ľubica Gáborová
Director SupplyChain

Počet odoslaných výrobkov,
medziročné porovnanie.

Comparing the quantity of shipped
FG between 2012 and 2015.

Year	Shipped units
2012	326 106
2013	316 486
2014	379 261
2015	386 508

Process owner:

Mr. Tibor Vincurský
Purchasing Manager

Spolupráca na základe
vyhodnocovaných parametrov sa
plánuje ukončiť s jedným
dodávateľom (LiTone).
Cooperation will be terminated with
one supplier (LiTone).

Kvalita prijatého materiálu (kritériá
prijateľnosti) dosiahol v priemere
99,95%, čo znamená vysokú mieru
kvality nakupovaných komponentov.
Incoming supplier quality (Lot-Accept
-Rate) is in average **99,95%** which
means high quality of supplied items.

Označenie dodávateľov:

Dodávateľ A:

Množstvo objednávok
> 100.000,- € / rok

Dodávateľ B:

50.000 - 99.999,- € / rok

Suppliers:

Supplier A:

Order volumes:

> 100.000 Euro/Year

Supplier B:

50.000 - 99.999 Euro/Year

Výkonnosť procesov a zhoda produktov**Processes performance & products conformity****Procesy logistiky a zásobovania - Supply chain processes review**

V rámci reťazca dodávateľských interných procesov sa v uplynulom roku sledovali nasledovné hodnoty:

KPI	Goal	Result (week 51)
On time performance to confirmed schedule date Dodržanie dodacích termínov podľa plánu	97%	96,4%
Average Lead Time for SSN and IND products Čas od zadania až po odoslanie objednávky	< 8 weeks	7 weeks
Average 2015 Net Inventory Value Stav zásob materiálu a hotových výrobkov	< 9 mil \$	9,4 mil \$

Splnenie nastavených cieľov pre rok 2015 bolo vo vysokej miere ovplyvnené problémami s transferom výrobkov z SED JV.

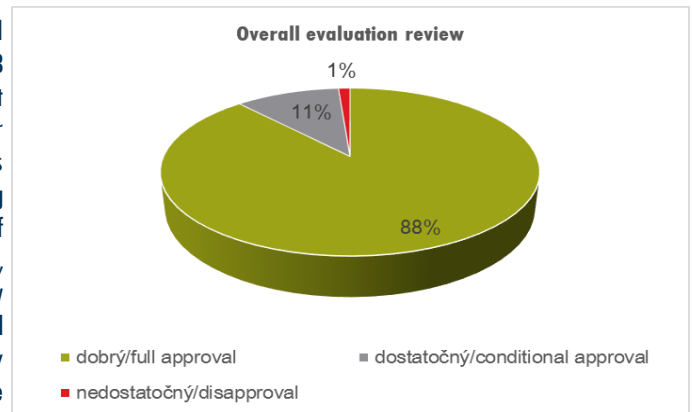
All supply chain goals results were affected by issues connected to transfer of products from SED JV.

Vyhodnotenie dodávateľov / Evaluation of suppliers

Predmetom hodnotenia boli dodávatelia podľa dokumentu „A&B dodávatelia“, ktorý obsahuje zoznam hodnotených dodávateľov za rok 2015. Súčasťou hodnotenia boli nasledovné parametre: zhodnotenie dodávok, index kvality, CA, spolupráca, logistika, know-how transfer, environment.

Celkové hodnotenie bolo dosiahnuté na základe zhody zodpovedného nákupcu, zástupcu oddelenia kvality a vedúceho oddelenia nákupu.

Suppliers were evaluated according to the document „A&B suppliers“, which contains a list of vendors evaluated in year 2015. Evaluating process consists of following parameters: review of deliveries, quality index, CA, cooperation, logistics, know-how transfer and environment. Total score has been reached by consensus of the responsible purchaser, the representative of the quality and purchasing manager.

**Top 10 suppliers by issued SCAR in 2015**



Responsibility for data collection, monitoring, evaluation & report:

Maintenance department, Quality environment and Finance

Monitoring is conducted monthly, data are saved to Central Register.

Electricity consumption - kWh	
2013	2085084
2014	2040699
2015	2243277



Electricity consumption - EUR	
2013	279479
2014	249423
2015	249542

Gas consumption - m3	
2013	137516
2014	89561
2015	106723

GAS

Gas consumption - EUR	
2013	76264
2014	51130
2015	63274

Water consumption - m3	
2013	7738
2014	4955
2015	5168



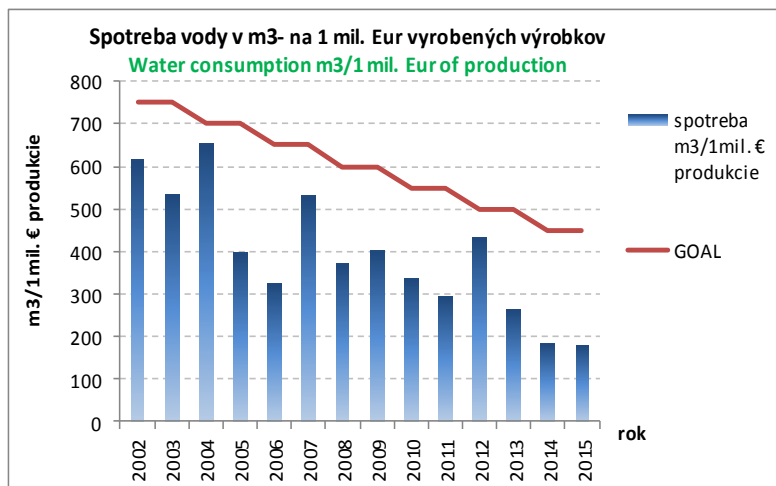
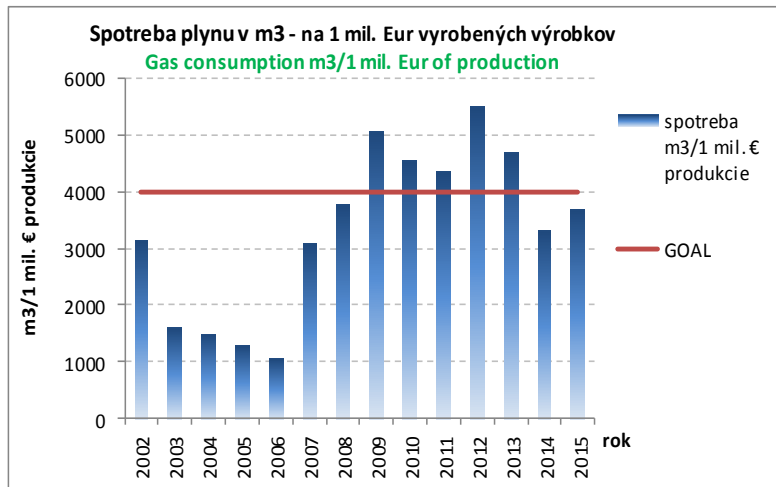
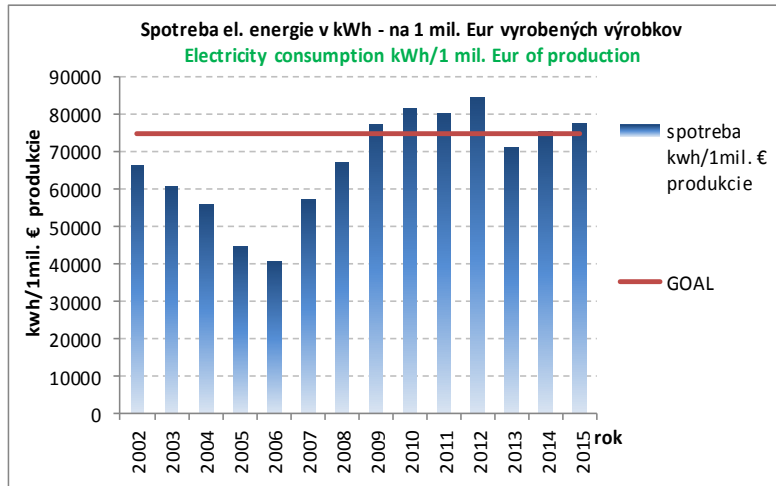
Water consumption - EUR	
2013	16978
2014	11126
2015	11544

Environmentálny profil, zdroje Environmental profile, Resources

Monitorovanie spotreby zdrojov - Monitoring of resources consumption

Stav spotreby energií a vody je stabilizovaný aj napriek miernemu kolísaniu, ktoré je očakávané v dôsledku neryvovanosti výrobného procesu ako aj teplôt v zimnom období.

Energy and water consumption is stabilized despite slightly variances that are expected in consequence of misalignment of production processes and temperatures in winter.





Responsibility for data collection, monitoring, evaluation & report:

Maintenance department, Quality environment and Finance

Monitoring is conducted monthly, data are saved to Central Register.

Environmentálny profil, zdroje Environmental profile, Resources

Monitorovanie spotreby zdrojov

Monitoring of resources consumption

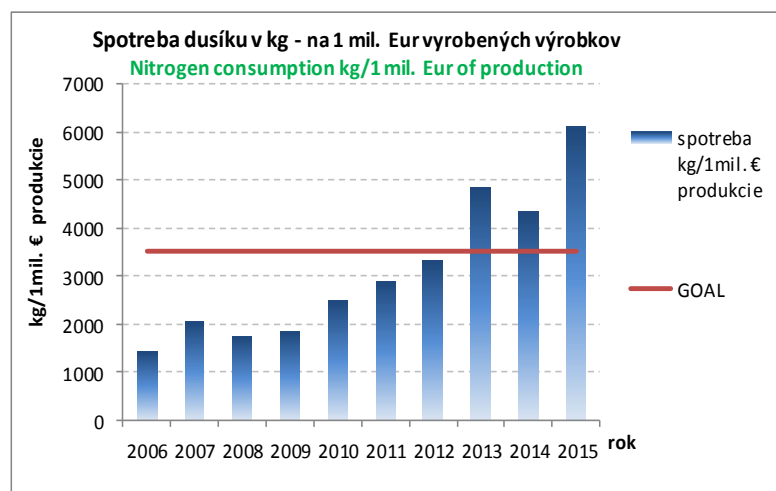
V rámci monitorovania environmentálnych aspektov sú pravidelne vyhodnocované údaje aj o spotrebe pohonných hmôt (LPG, benzín, nafta) a dusíku. Zároveň sú registrované všetky chemické materiály používané vo výrobnom procese alebo údržbe.

In the scope of monitoring of environmental aspects, consumption of fuel (LPG, gasoline, diesel) and nitrogen are regularly evaluated. There are also registered all chemical materials used in the manufacturing process or maintenance.

Nitrogen consumption - kg	
2013	142282
2014	117430
2015	177070

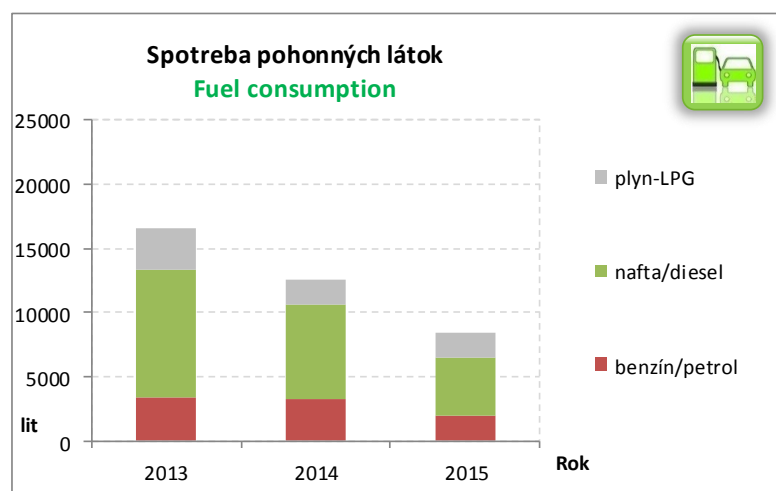
N

Nitrogen consumption - EUR	
2013	30364
2014	26980
2015	37374



Fuel consumption - L	
2013	16574
2014	12584
2015	8498

Fuel consumption - EUR	
2013	23835
2014	16119
2015	9677



V roku 2016 je očakávaná stabilizácia spotreby dusíku ako aj pohonných hmôt.

In 2016 we expect stabilization in nitrogen and fuel consumption.



No. of registered types of waste:

32 - types of waste

5 - liquid wastes /4-HW/

27 - solid wastes /12-HW/

HW - hazardous waste

8 external contract / licenced sanitary engineer's of waste in 2015:

Greenmoon s.r.o. /all/ - contract expired in July,

Profitech s.r.o. /print toners recycling/

Detox s.r.o. /hazardous waste/

Metal service recycling s.r.o. /metal & hazardous waste/

Martin Klučiar /construction & packaging waste/

Ludoprint, s.r.o. & Kredus /paper, plastic and wood waste/

Repo Gastro s.r.o. & Ekorss s.r.o. /fat-oil from food-, food waste from canteen/

Medeko s.r.o. /tin Pb free recycling/



Tekutý odpad bol zhodnotený v plnom objeme.

Liquid waste was recovered in full volume.

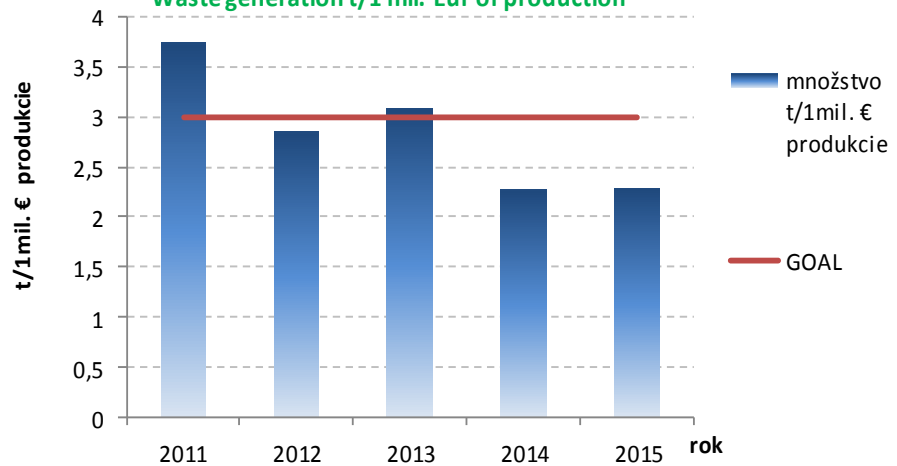
Environmentálny profil, zdroje Environmental profile, Resources

Monitorovanie tvorby a separovania odpadov Monitoring of waste generation & separation

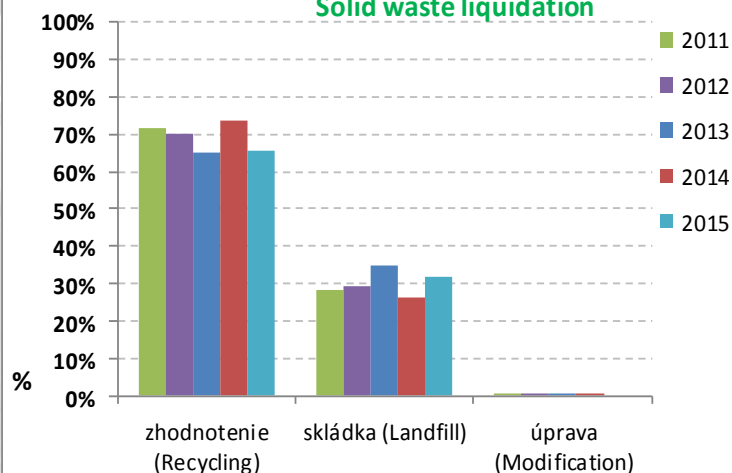
Monitorovanie tvorby a procesov separovania odpadov patrí medzi základné požiadavky environmentálnej politiky spoločnosti Bel Power Solutions. Všetky procesy ohľadom riadenia odpadového hospodárstva sú implementované v súlade s legislatívnymi požiadavkami.

Monitoring of generation and separation of wastes is one of the fundamental requirements of the environmental policy of the company Bel Power Solutions. All processes regarding waste management are implemented in accordance with legislative requirements.

Tvorba odpadu (t) - na 1 mil. Eur vyrobených výrobkov
Waste generation t/1 mil. Eur of production



Spôsob likvidácie pevného odpadu
Solid waste liquidation



V priemere dosahujeme cca 70% zhodnocovania pevného odpadu, či už formou opätovného použitia po spracovaní, formou spaľovania alebo iných foriem zhodnocovania odpadu.

In average about 70% of our solid waste is recovered, either through recycling, burning or by other forms of waste recovery.



V roku 2016 je v pláne reštrukturalizácia procesu riadenia a hodnotenia rizík v celom rozsahu implementovaných procesov a ich vzájomných interakcií.

In 2016, the plan is to restart the process of risk management of processes and their mutual interactions.

V roku 2015 boli vykonané všetky potrebné hlásenia s príslušnými úradmi podľa platnej legislatívy a iných požiadaviek včas a v potrebnom rozsahu.

In 2015, external communication with competent authorities was made in accordance with applicable legislative and other requirements in a timely manner and full range.

Externá komunikácia sa vykonáva prostredníctvom podávania správ o výsledkoch (výročná správa, pravidelné správy, otázky životného prostredia alebo zdravia a bezpečnosť, ak nastanú, finančné výsledky a iné) a predkladá sa miestnej a verejnej správe.

External communication is performed by responsible departments through reporting of their results (annual report, regular reports, environmental or health&safety issues, if occurs, finance results, etc.) and submitted to local and public government.

Environmentálny profil, zdroje, externá komunikácia Environmental profile, Resources, External communication

Manažment rizík

Risk management

Hodnotenie rizík prebieha kontinuálne počas celého roku v rámci všetkých rizikových aspektov, ktoré môžu negatívne ovplyvniť efektívnosť procesov, bezpečnosť prevádzok, zamestnancov a životné prostredie. Za posudzovanie rizík je zodpovedný manažment, ktorý rozdeľuje kompetencie na príslušné útvary - údržba budov a zariadení, personálne odd. a BOZP, kvalitu, IT, vývoj a iné oddelenia, podľa požiadaviek. Všetky výstupy, nastavenia a aktualizované hodnotenia rizík sú súčasťou SMK.

Risk assessment takes place continuously throughout the year in all aspects of risk which may negatively affect processes efficiency, operations safeness, employees and the environment. Responsibility for risk assessment is under competence of management which distributes these responsibilities to relevant departments - maintenance, human resources, health & safety, quality, IT, R&D and to other departments as required. All outputs and updated risk assessments are part of the QMS.

Externá Komunikácia - External communication

Stavebný úrad: podľa potreby

Mestský úrad: Oznámenie údajov potrebných pre určenie výšky poplatku malých zdrojov znečistenia ovzdušia – 1x ročne

Okresný úrad: Poplatky za znečisťovanie ovzdušia – malý a stredný zdroj - 1x ročne

Oznámenie údajov o prevádzkovaní klimatizačných zariadení nad 3,5kg náplne - 1x ročne

Hlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním – 1x ročne

Oznámenie údajov o odbere nebezpečného odpadu /vždy do 10 dní po vývoze NO/

Recyklačný fond: Hlásenie o objeme výroby, dovozu, vývozu a reexportu obalového materiálu – 1x štvrtročne

Ministerstvo životného prostredia: Hlásenie o obaloch uvedených na trh alebo do obehu v Slovenskej republike a o plnení záväzných limitov zhodnocovania a recyklácie odpadov z obalov – 1x ročne /evidencia sa robí 1x za štvrtrok/

Štatistický úrad SR: Hlásenie o spotrebovanom množstve energií – plyn, elektrika, PHM - 1x ročne

Hlásenie o prijíí a odoslaní tovaru (Intrastat) - 1x mesačne

Colný úrad SR v Trenčíne : Výpis z evidencie schváleného príjmcu - na požiadanie Colného úradu

Colný úrad SR v Ilave (dozorný úrad pre BPS) - Hlásenie z eCOLKO - denne

Štátny archív Trenčín - Hlásenie pôvodcu archívu o novo vzniknutých bežných metroch v archíve za uplynulý kalendárny rok - 1x ročne

Surveyor's Office: when necessary

Municipal Government: Announcement about necessary data for determining the amount of the fees for small sources of Air pollution - 1x per year,

District Office: Fees for Air pollution - small and medium source - 1x per year

Announcement of data on the operation of air conditioning machines with 3.5 kg

cartridge - 1x per year

Reporting on waste production and waste handling - 1x per year

Announcement of data on hazardous waste collection / always within 10 days after the export of DW /

Recycling Fund: Report on the volume of production, import, export and re-export of packing material - 1x per quarter

Ministry of the Environment: Report of packaging placed on the market or put into circulation in the Slovak Republic and the Implementation of mandatory limits the recovery and recycling of packaging waste - 1x per year / registration is performed 1x per quarter /

Statistical Office of the Slovak Republic: Report about quantity of consumed enrgy - gas, electricity, fuel - 1x per year

Report about received and shipped goods (Intrastat) - 1x per month

Customs Office of the SR in Trenčín: Summary from the register of authorized consignee,- at the request of the customs office

Customs Office of the SR in Ilava: eCOLKO reporting - daily

State Archive in Trenčín: Reporting about new regular meters in archive for the past calendar year - 1x per year



Process owner:

Mrs. Monika Varghová

HR Manager

Členenie zamestnancov / Employee structure

Male vs Female:

328 / 267

Education Structure:

Basic - 3

PhD - 4

University Bachelor - 14

Secondary Others - 200

University Master - 162

Secondary

Electrotechnical - 212

Age Structure:

19-30 / 73 people

31-40 / 227 people

41-50 / 133 people

51-60 / 146 people

Over 60 / 16 people

An average age of the employee
for 2015 was 42.

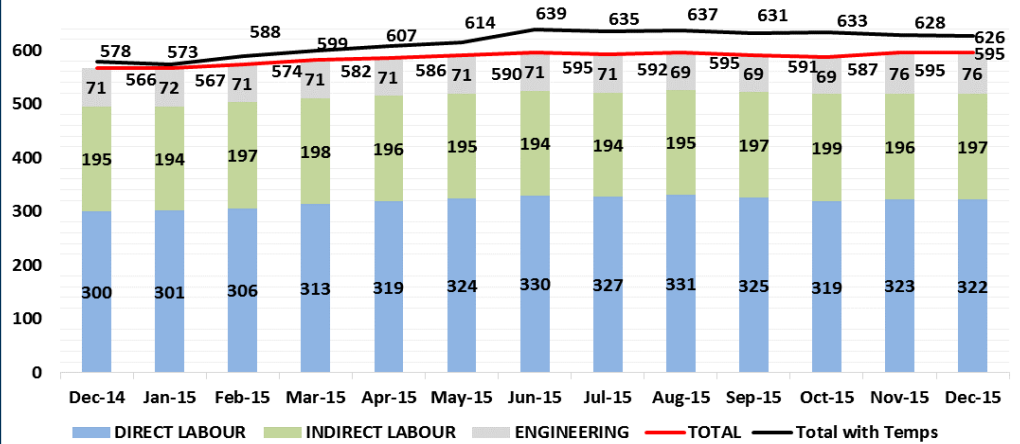
Ľudské zdroje, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Human resources, Health & Safety

Ľudské zdroje Human resources

Dostupnosť ľudských zdrojov/Availability of human resources

Spoločnosť eviduje ku dňu 31.12.2015 **595** kmeňových zamestnancov.

The company employs 595 employees by 31.12.2015.



Nábor a ukončenie PP zamestnancov/Recruitment and terminations of employees

V roku 2015 bolo **prijatých** do kmeňového stavu **106** zamestnancov, z toho bolo 79 pracovníkov výroby, 23 IDL pracovníkov a 4 R&D pozície. Z prijatých zamestnancov bolo 22 ako náhrada za pracovníkov, ktorí opustili spoločnosť, 77 na novú pozíciu a 7 zamestnankýň sa vrátilo z materskej dovolenky.

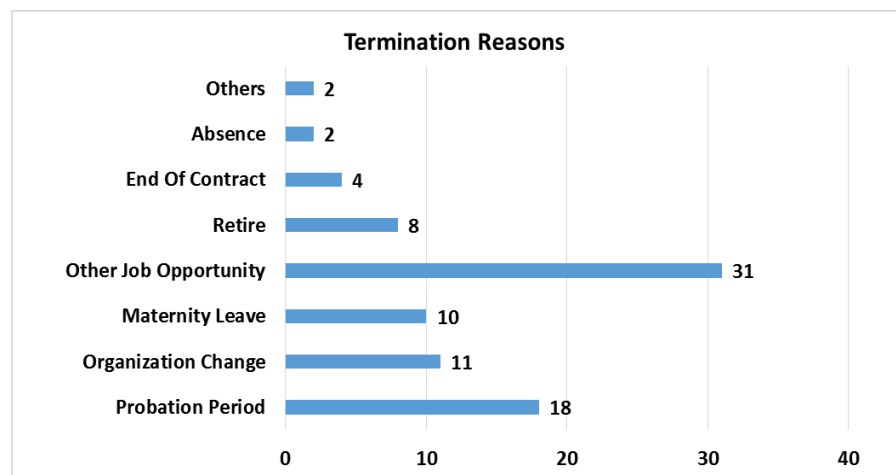
In 2015, **106** employees have been **hired**. That number consists from 79 DL positions, 23 IDL positions and 4 engineering positions. From that number, 22 employees were hired as a replacement, 77 employees were hired to fill new position and 7 employees returned from maternity leave.

V roku 2015 **vystúpilo** z našej spoločnosti **86** zamestnancov. Z toho 62 zamestnancov odišlo dobrovoľne a 24 zamestnancov odišlo z organizačných a iných dôvodov.

Odchody: DL 53, IDL 21, Engineering 12 (z toho 8 zamestnancov bolo presunutých v zmysle prechodu práv a povinností v zmysle § 27 ZP pod spoločnosť Unipower, s.r.o.).

86 employees **left** our company in 2015. 62 left voluntarily and the rest 24 left by organizational or by another reason. Terminations: DL 53, IDL 21, Engineering 12 (8 engineers moved to Unipower, s.r.o.).

Dôvody odchodov zamestnancov boli nasledovné / Termination reasons are following:



**Process owner:**

Mrs. Monika Varghová
HR Manager

Najväčšiu skupinu zamestnancov v počte **172** tvoria zamestnanci, ktorí v našej spoločnosti odpracovali **viac ako 11 a menej ako 15 rokov**.

172 employees works for the company more than **11** and less than **15** years.

V roku 2015 bolo otvorených **42** pozícií pre THP pracovníkov. Z toho **7** sa presunulo do roku 2016.

There was **42** open positions in **2015**. **7** is moved to 2016.

Process owner:

Mrs. Michaela Kocmanová
Specialist Training and Development

Náklady na školenia v roku 2015 dosiahli **19 949€**, na zamestnanca je to **32,28€**.

Počet odškolených hodín na zamestnanca za rok 2015 je **5,81** hod.

Total training costs reached **19 949€** in 2015, costs per employee are **32,28€**.

Number of training hours per employee in 2015 is **5,81** hour.

Process owner:

Mrs. Alica Kováčová
H&S Technician

Ľudské zdroje, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Human resources, Health & safety

Ľudské zdroje

Human resources

Ročná fluktuácia výrobných zamestnancov bola **24,06%**, IDL pracovníkov **11,73%** a pracovníkov inžinieringu **16,9%**. Celková ročná fluktuácia je **13,92%** čo znamená mierny nárast oproti roku 2014 (7,54%). Priemerná mesačná fluktuácia kmeňových zamestnancov ku koncu roka predstavovala **1,26%**. Z toho dobrovoľná fluktuácia bola **0,92%**.

Annual company turnover for DL was **24,06%**, for IDL **11,73%** while for Engineering it was **16,9%**. The annual company turnover represented **13,92%** which means slightly increase in compare to 2014 (7,54%). Monthly turnover for 2015 is **1,26%** in average (voluntary turnover is **0,92%**).

Stav a pripravenosť ľudských zdrojov

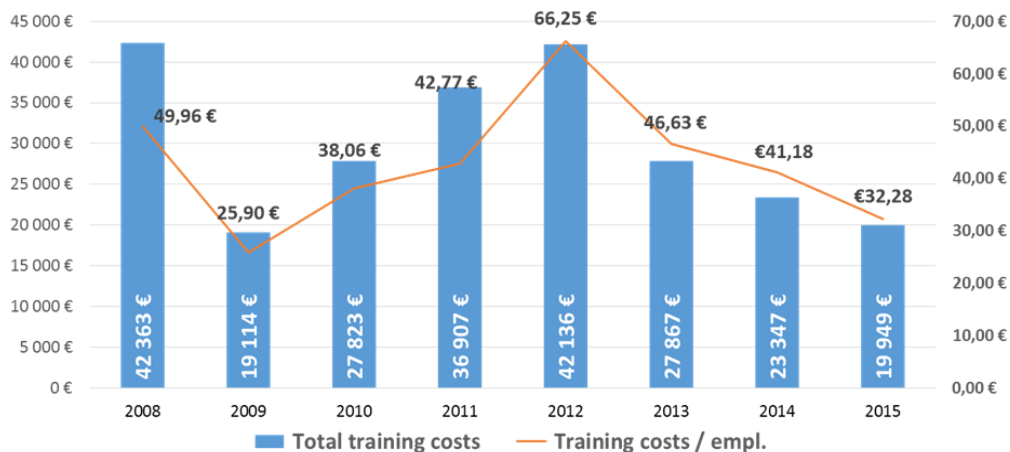
Status & preparedness of human resources

Školenia / Trainings

Vzdelávacie aktivity v roku 2015 sa zameriavali najmä na interné školenia – a to hlavne na školenia vyvolané transferom výrobkov z SED JV. Aktuálni aj novoprijímaní zamestnanci boli opakovane preškolení z výrobných postupov, prevencie vzniku chýb, a taktiež so základných požiadaviek kladených na výrobky MAP z hľadiska normy IPC A610.

Veľký dôraz bol kladený aj na zvýšenie kvality zaškolenia i zlepšenie zaškoloovacieho procesu novoprijímaných zamestnancov – zriadenie tréningového pracoviska.

Externé vzdelávanie bolo zamerané najmä na vzdelávanie v oblasti legislatívy, zákonné školenia, odborné vzdelávanie a jazykové vzdelávanie.



BOZP školenie pracovníkov vo výrobe bolo zamerané na zmeny, súvisiace s používaním chemických látok – nová klasifikácia a označovanie, zmeny v kartách bezpečnostných údajov a opakovacie školenie – analýza hodnotenia nebezpečenstiev a ohrození, pracovné úrazy.

Vybrané skupiny zamestnancov absolvovali nasledovné interné a externé školenia: **poskytovanie prvej pomoci, BOZP pri práci na kovoobrábacích strojoch (brúsky, vŕtačky, frézky), dopravnoprevádzkový poriadok, obsluha motorových vozíkov, obsluha tlakových nádob, zvráňanie, práce vo výškach, motorové vozidlá na služobné účely, práca na elektrických zariadeniach (elektrotechnici, revízny technik).**

Súčasťou školení je overenie vedomostí (test, ústne) a zo všetkých školení je písomný záznam.



Ľudské zdroje, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Human resources, Health & safety

Ľudské zdroje Human resources

Stav a pripravenosť ľudských zdrojov Status & preparedness of human resources

Školenia / Trainings

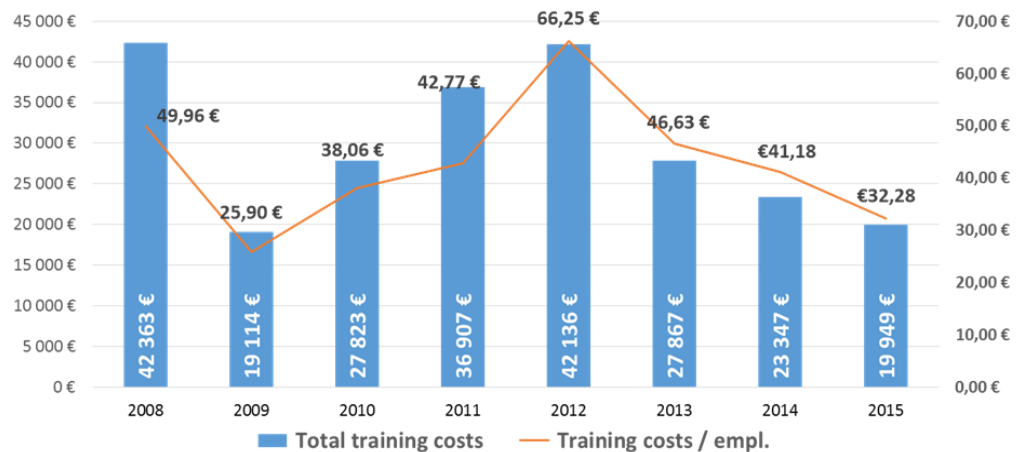
Process owner:

Mrs. Michaela Kocmanová
Specialist Training and
Development

Education activities in 2015 were mainly focused on internal trainings - especially operator trainings due to the transfer from SED JV. Current and new hired employees were repeatedly retrained on work processes and instructions, prevention of errors, as well as on the basic requirements for MAP products in term of IPC A610 standard .

Great emphasis was also placed on improvement in the quality of training and coaching process of new employees, a new training workplace was established for this purpose.

External training was mainly focused on training in legislative, mandatory legal training, technical training and language training.



Process owner:

Mrs. Alica Kováčová
H&S Technician

OHS training of employees in manufacturing was focused on changes associated with the use of chemical substances - new classification and labeling, changes in the safety data sheets and periodic trainings - analysis of the assessment of hazards and threats, work accidents.

Selected groups of employees get through following internal and external training: first aid, health and safety at work for metal-working machines (grinders, drilling machines, milling machines), operators of forklifts, operators of pressure vessels, welding, working at height, vehicle for business purposes, working with electrical equipment.

As part of these trainings are verification tests of employee knowledges, records are maintained.



Process owner:
Mrs. Alica Kováčová
H&S Technician

Ľudské zdroje, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Human resources, Health & safety

Správa o pracovných úrazoch a ostatných udalosti / Report about work injuries and other incidents

V roku 2015 bol registrovaný 1 pracovný úraz, zaznamenaných bolo 136 pracovných úrazov, ktoré nepodliehali registrácii, z toho 6 poranení si vyžiadalo lekárske ošetrovanie bez následnej práceneschopnosti. Zdrojom väčšiny pracovných úrazov bola manipulácia s materiálom, nástrojmi a znížená pozornosť pri vykonávaní práce (81 evidovaných úrazov).

V roku 2015 neboli zaznamenané závažné pracovné úrazy, iné úrazy, ohrozenia chorobou z povolania ani nebola priznaná choroba z povolania, nevznikli závažné priemyselné havárie.

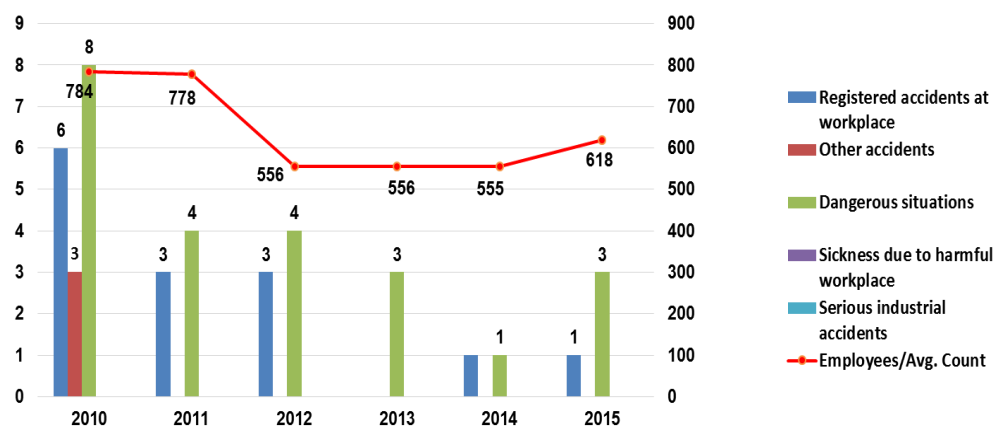
V roku 2015 bol implementovaný SOT (pozorovania zamerané na bezpečnosť práce) program.

In 2015, only 1 accident was recorded at work which was subject of registration. Recorded were 136 accidents at work, which were exempt from registration, 6 work accidents required medical treatment and did not require sick-leave. The most common sources of injuries were material, tools, components assembly, the most common cause was failure to low attention to the performed work (81 recorded accidents).

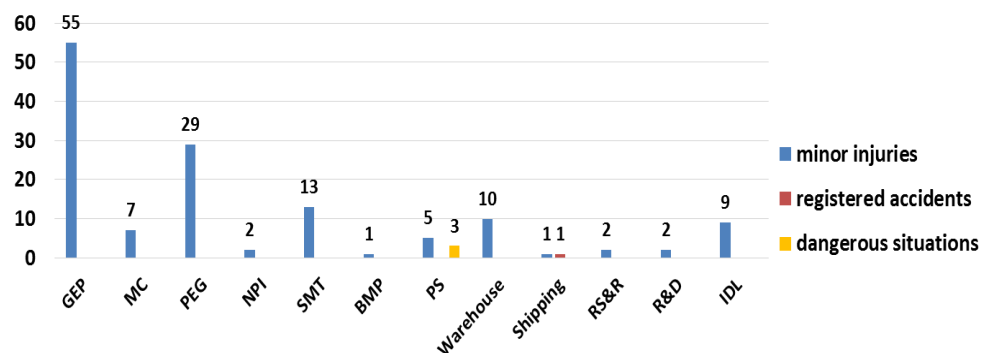
In 2015 were not recorded any serious industrial accidents, other accidents, threat of occupational disease nor was defined any occupational disease.

SOT (Safety Observation Tours) program for all manufacturing workplaces has been implemented in 2015.

Vývoj pracovných incidentov a úrazov (2010-2015) / A work accidents and injuries trend (2010-2015):



Pracovné úrazy a incidenty podľa pracoviska za rok 2015: / Work accidents and injuries by workplace in 2015:



**Process owner:**

Mrs. Monika Varghová

HR Manager

**OFICIÁLNE STRETNUTIA S
VEDENÍM SPOLOČNOSTI****OFFICIAL MEETINGS IN 2015**

15.7. 2015:

Stretnutie manažérov s vedením spoločnosti – Dennis Ackerman /40 účastníkov/

10.09. 2015:

Stretnutie s novým vedením (Marcel Filípek, Štefan Naudé) slovenskej pobočky /51 účastníkov/

20.10. 2015:

Stretnutie vedúcich pracovníkov s vedením spoločnosti (Dan Bernstein, Dennis Ackerman) /38 účastníkov/

Bel Power Solutions si uvedomuje, že len s dobrým a súdržným tímom pracovníkov je možné dosahovať neustále lepšie výsledky a rozvíjať aktivity aj v nových smeroch. Preto je dôležité, aby spoločnosť pre zamestnancov dokázala vytvoriť dobré pracovné podmienky a motivačný systém odmeňovania. Pozornosť je venovaná aj neustálemu vzdelávaniu pracovníkov.

Bel Power Solutions is aware that only good and consistent team of employees can achieve best result and constantly develop activities in new directions. It is therefore important that the company create fair and good working conditions and incentive wage system. Attention is also paid to the continuous training of all workers.

Ľudské zdroje, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Human resources, Health & safety

Interná komunikácia a spokojnosť zamestnancov / Internal communication and employee satisfaction**Proces internej komunikácie so zamestnancami**

Účelom internej komunikácie je informovať všetkých zamestnancov o aktualizácii výsledkov spoločnosti, organizovaných aktivitách, zmien v interných procedúrach, cieľoch SMK. Základné informácie sú pravidelne zverejňované na nástenkách. Súčasťou stratégie na zlepšenia komunikácie je spoločnosťou vydávaný informačný **interný časopis**. V ňom sú uvádzané zhodnotenia predchádzajúceho obdobia, plánované zmeny, očakávania spoločnosti, informácie z oblasti personalistiky, novozavedené technológie, výsledky Kaizenov a pod.

Spoločnosť podporuje svojich zamestnancov, aby hlásili všetky skutočnosti, okolnosti alebo správanie, o ktorých sa domnievajú, že môžu porušovať etický kódex alebo porušovania práva, účtovníctva alebo financií. V novembri boli všetci zamestnanci preškolení o **Etickom kódexe spoločnosti Bel**, a bola im prezentovaná možnosť nahlasovania porušenia Etického kódexu s využitím viacerých možností - zamestnanci sa môžu skontaktovať so svojim nadriadeným, manažérom, personálnym oddelením alebo prostredníctvom stránky www.bel.ethicspoint.com.

Taktiež majú možnosť dávať svoje podnety do **Anonymnej schránky** - všetky výstupy z anonymnej schránky sú posudzované personálnym oddelením a následne sú vybrané témy prediskutované na poradách vedenia spoločnosti, návrhy a nápady na zlepšenie sa prerokujú s príslušnými manažérmi a supervízormi.

Internal communication with employees

Internal communication has its purpose to inform employees regarding: update of company results, organized activities, changes in internal procedures, QMS goals. Main information is published on the notice boards. As part of the communication improvement strategy the company has started to publish an **Internal newsletter**. Inside the magazine are published results from previously periods, planned changes, expectations, information from HR, a newly introduced technologies, the results of Kaizen.

Bel Power Solutions encourages employees to report any facts, circumstances or conduct that they believe may violate Code of Conduct or any breach such as law, accounting or finance. In November, all employees were trained on a **Code of Conduct of Bel** and were apprised with the possibility how to report each breach of the Code of Conduct, employees can get in touch with their supervisor, manager, HR or through the site www.bel.ethicspoint.com.

They also have the opportunity to give their input through the **Anonymous mailbox** - all outputs of anonymous boxes are considered by HR department and chosen topics are selected and discussed at meetings of the company's management, suggestions and ideas for improvement are discussed with relevant managers and supervisors.

Spokojnosť zamestnancov

V roku 2015 bolo nahlásených **6** podnetov prostredníctvom anonymnej schránky - všetky podnety boli vyriešené. Výbor kantíny (8 členov zo zamestnancov BPS + 2 členovia z REPO GASTRO) zasadal počas minulého roka 2x a to v mesiaci apríl a november. Prejednávali sa pripomienky z knihy prianí a sťažností a rôzne požiadavky zo strany našej spoločnosti s cieľom zabezpečiť čo najvyššiu spokojnosť s kvalitou servírovaného jedla. Možnosť stravovania v kantíne využíva priemerne **55%** zamestnancov. V roku 2015 bolo vydaných v priemere **6 415** jedál mesačne.

Za účelom udržiavania spokojnosti zamestnancov spoločnosť:

- Organizuje stretnutia vedenia spoločnosti so zamestnancami
- Informuje zamestnancov ohľadom dosiahnutých výsledkov a budúcich cieľov
- Poskytuje zamestnanecké príspevky, poukážky
- Organizuje mimofirmené aktivity (vstup na plaváreň Nová Dubnica, korčuľovanie na zimnom štadióne Dubnica nad Váhom) pre všetkých zamestnancov a ich rodinných príslušníkov

Employees satisfaction

In 2015 we received **6** employee suggestions through anonymous box - all suggestions were solved.

Canteen Committee (8 members from BPS + 2 members from REPO GASTRO) met twice last year—in April and in November to discuss employee's requests to ensure the highest satisfaction with the quality of served food. In average **55%** of employees use company canteen. In average **6 415** foods for month were served in 2015.

Company takes care of employee satisfaction by:

- Organizing management meetings
- Organizing information meetings regarding company results and future company goals, trends
- Providing benefits to all employee
- Organizing activities for employees & their family members (swimming pool, ice-ring)

**Process owner:**

Mr. Stefan Naudé

Manager R&D & Operations

Mr. Tomáš Melkovič

Project Management Office

NRE - NREs invoiced in the particular quarter

PROTOTYPE - revenue generated from prototype shipments

RELEASED - revenue generated from DCA projects released in last 36 months

Projects Started - 2015

Complexity	# of	
	projects	Percent
Class I	0	0%
Class II	8	33%
Class III	13	54%
Fast Track	3	13%
	24	100%

Projects Complete - 2015

Complexity	# of	
	projects	Percent
Class I	0	0%
Class II	5	16%
Class III	5	16%
Fast Track	21	68%
	31	100%

Opportunities - 2015

Complexity	# of	
	Open	Complete
Class I	11	2
Class II	32	6
Class III	38	14
Fast Track	0	0
	81	22

Vývoj nových produktov

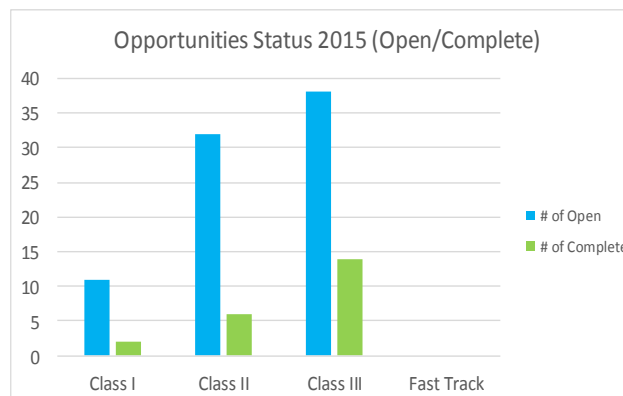
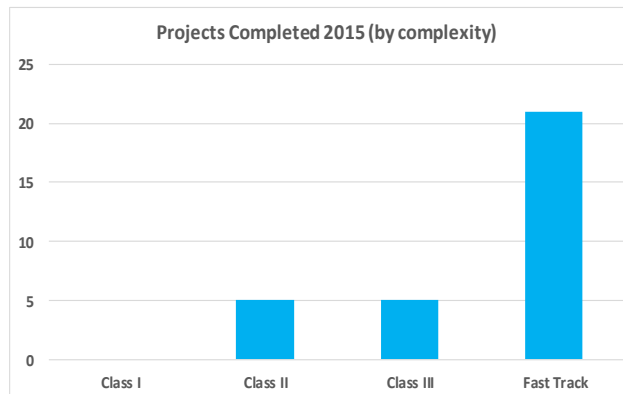
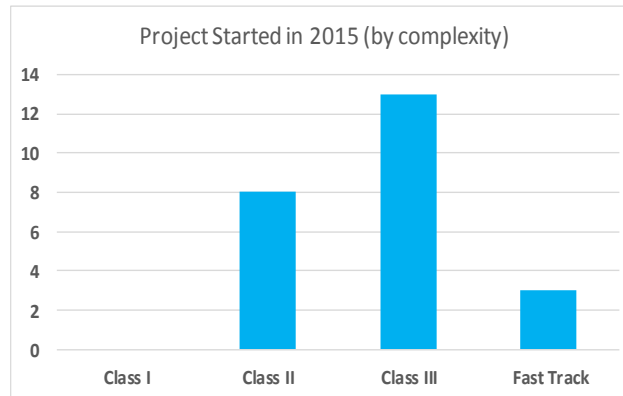
Research & Development /R&D/

Vyhodnotenie R&D projektov za rok 2015**2015 Projects Progress**

Podiel NPD výrobkov na celkových tržbách v roku 2015 bol v priemere 16,95%, čím sa splnil nastavený cieľ (15%).

NPD Revenue contribution achieved the 2015 goal of 15% contribution, achieved average for 2015 is 16,95%.

Revenue 2015	2015 Revenue Contribution
\$57 062 525	TOTAL REVENUE
\$284 602	NRE
\$1 699 262	PROTOTYPE
\$7 690 792	RELEASED
16,95%	CONTRIBUTION





QMS documents:

Príručka kvality / Quality Manual - UAA.00100

Politika kvality / Quality Policy - UAA.00101

Poslanie spoločnosti / Mission Statement - UAA.00102

Environmentálna politika / Environmental Policy - UAA.00111

Environmentálna príručka / Environmental Manual - UAA.00110

Politika BOZP / OHS Policy - UAA.00103

QMS general document for Europe on Intranet: UIW.001

Systém nanžerstva kvality, jeho zmeny a zlepšovanie Quality management system changes & improvement

Manuál kvality a dokumentácia

Quality manual & documentation

V roku 2015 pokračoval projekt presúvania a integrovania DCA internej dokumentácie do aplikácie Agile ako aj ich aktualizácia (zmena loga, šablóny, obsahu) v dôsledku zmeny názvu spoločnosti, zmeny procesov alebo ich riadenia. Presun dokumentácie QMS bol ukončený v 1. kvartáli, ich aktualizácia pokračovala po celý rok a bude pokračovať aj v roku 2016 a 2017 ako je definované v pláne QMS. Samotný manuál kvality na globálnej úrovni, sa v roku 2015 aktualizoval 1 krát. V pláne oddelenia kvality je vypracovať novú príručku kvality na lokálnej úrovni platnú len pre závod v Dubnici nad Váhom. Plánovaný termín jej vydania je 1. kvartál roku 2016. Manažment spoločne s Oddelením kvality/QMS pristúpilo aj ku rozhodnutiu vypracovať samostatnú príručku riadenia environmentu, zmeny politik a poslania spoločnosti tiež iba na lokálnej úrovni. Ukončenie procesu aktualizácie TOP MGMT/QMS dokumentov je v pláne do konca 2. kvartálu 2016. V rámci požiadavky zjednodušenia QMS dokumentácie pristúpilo oddelenie kvality/QMS ku činnostiam zahŕňajúcim aktualizáciu, rušenie, alebo zlučovanie internej dokumentácie.

Od začiatku v roku 2014 (august) po marec 2016 bolo už zrušených **136** dokumentov na lokálnej úrovni a **189** dokumentov na globálnej úrovni.

During year 2015 has continued the project of migration of the internal documentation to Agile as well as update of whole documentation (BPS logo change, templates, content) due to the company name change, change of company processes, etc. Action of migration to Agile was finished in the first quarter, the update of documents continued throughout the year and will continue in 2016 and 2017 as defined in the QMS plan. The quality manual will be first time released as local document in first quarter of 2016 and replace the global document which will be subsequently canceled.

In the second quarter of 2016 will be also issued environmental manual as was agreed together with management in 2015.

From the beginning of year 2014 (August) to March 2016 have been already canceled **136** internal documents and **189** global documents.

Manažment systém - intranet

Management system - intranet

Akékoľvek zmeny v manažérskom systéme s cieľom zlepšiť efektivitu

Manažment systém bol aktualizovaný vo apríli 2015 s cieľom zobrazíť zmeny v štruktúre Bel Power Solutions tak, aby odrážal súčasné kompetencie a je v súlade s požiadavkami ISO 9001 a ISO 14001. Ako vyplýva z SMK, odporúča sa pokračovať v meraní efektivity realizáciou interných auditov.

Najbližšia aktualizácia SMK je plánovaná v roku 2016 a mala by zahŕňať integráciu nových dokumentov a nastavenia ich vzájomných interakcií ako aj ich naviazania na konkrétne procesy.

Any changes to management system to improve effectiveness

The management system was updated in April 2015 to reflect the changes in the structure of Bel Power Solutions to reflect current competencies and complies with ISO 9001 & ISO 14001 requirements.

As followed from QMS and policy efficiency review, there is recommended to continue in implementation of QMS effectiveness measurement by implementation of process based internal audits metrics defined for QMS effectiveness review. New update of QMS is planned in 2016, and should contain integration of new documents and setup their relative interactions and their connects to concrete processes.



QMS documents:

Príručka kvality / Quality Manual - UAA.00100

Politika kvality / Quality Policy - UAA.00101

Poslanie spoločnosti / Mission Statement - UAA.00102

Environmentálna politika / Environmental Policy - UAA.00111

Environmentálna príručka / Environmental Manual - UAA.00110

Politika BOZP / OHS Policy - UAA.00103

Výkonnosť Systémov Manažérstva kvality Quality Management system performance

Preskúmanie účinnosti SMK vrátane všetkých požadovaných zmien

Preskúmané boli nasledovné: efektívnosť kľúčových procesov, účinnosť manažérskeho systému a politiky.

Účinnosť manažérskeho systému a politiky

Ako vyplýva z vyššie uvedených výsledkov, politika a manažérsky systém spĺňajú všetky súčasné požiadavky a zároveň požiadavky noriem ISO 9001, ISO 14001. Manažérsky systém je schopný identifikovať slabé miesta a zabezpečiť implementáciu nápravných opatrení a zároveň, že organizácia poskytuje produkty, ktoré spĺňajú požiadavky našich zákazníkov podľa platných zákonov a predpisov. Toto je zároveň zabezpečované procesom neustáleho zlepšovania.

V roku 2016 je v pláne zaviesť komplexné percentuálne hodnotenie všetkých zavedených procesov internými auditmi, aby bolo možné ich porovnávať s hodnotením zákazníckych auditov a získať presnejšie informácie o ich výkonnosti.

Review of effectiveness of QMS including any changes required

Reviewed were: efficiency of key processes , efficiency of the management system, efficiency of the policy.

Management system and policy efficiency

As indicated by the results evaluation stated above, the Management System and the policy meet all the current requirements and the requirements of ISO 9001, ISO 14001. Introduced management system is able to identify weaknesses and ensures implementation of corrective actions and at the same time ensures that the organization provides products that meet the requirements of our customers in accordance with applicable laws and regulations. This is also ensured by the continuous improvement process.

In Year 2016 is planned to introduce percentual evaluation of all implemented processes by internal audits so it is possible to compare our processes with customers audits evaluation and obtain more exact information about processes efficiency and performance.



Process owner:

Company Management

Vyhodnotenie predchádzajúcich zlepšovaní a cieľov Previous improvements and goals evaluation

Vyhodnotenie TOP cieľov spoločnosti za rok 2015 Evaluation of TOP operative objectives for 2015

Op. Priority	Ciele	Pracovisko/ Oddelenie	Zodpovedná osoba	Výsledky cieľov	% Plnenia	
Rank	Level	Description of Operating Goal	Area/Department	Champion	Goal results	% of Completion
1	High	Improve Plant productivity to greater than 85%	Manufacturing	Peter Húska	Average year productivity: 79% December productivity: 80%.	93%
2	High	Achieve 97% OTD to confirmed schedule date	Supply Chain / Manufacturing	Ľubica Gáborová / Peter Huska	Average result for Year was 96,4%.	99%
3	High	To achieve at total revenue 64 mil USD (increase 16% of yearly revenue)	All	Marcel Filípek / Stefan Naude	Total revenue achieved 57 mil. USD	89%
4	High	Revenue generated by R&D products introduced in last 3 years > 15% of total DCA revenue	All	Stefan Naude	Revenue generated by R&D was 16,95% from total revenue	100%
5	High	Factory rolled DPPM ≤4000	Quality	Rastislav Zuba	Average Year DPPM was 16027 (new production transfered)	25%
6	High	To achieve average net inventory value under 9 mil USD	Supply Chain	Ľubica Gaborová	End of Year value was 9,44 mil. USD	95%
7	High	To achieve average Lead Time for IND and SSN segments under 8 weeks	Supply Chain	Ľubica Gaborová	Average LT was 7 weeks	100%
8	High	Improvement of Company environmental profile	All	Rastislav Zuba / Jozef Švančara	From 6 environmental targets 3 were achieved at 100%, 1 over 105%, 1 at 93% and 1 at 0% (moved to 2016)	81%
9	High	Achieve 5S+1 score>93%	All	František Horečný / Richard Frajka	Average score is about ~93%	25%

Process owner:

Company Management

Vyhodnotenie environmentálnych cieľov (KEC) za rok 2015 Evaluation of short-term environmental objectives for 2015

Kód	Krátkodobý environmentálny cieľ	Zodpovednosť	Ukazovateľ zlepšenia	Východiskový stav	Cieľový stav	Skutočnosť	% plnenia
Code	Environmental target	Responsibility	Value of improvement	Start status	Target status	Reality	% of Complet.
KEC-2015-1	Increase awareness about company's environmental profile - to public more information about the results of the EM	Frajka R., Švančara J., Varghová M.	period and the amount of informations	informations published only in QMS	informations published on noticeboards and in company magazine	not published in 2015 - ON HOLD - moved to 2016	0%
KEC-2015-2	Complete the evidence for all environmental aspects in the EM company profile - waste-documents scrapped from archive, Cu, Sn, Al, smal/medium air pollution	Švančara J., Lukáč M., Frajka R.	100% - exist records from monitoring of all environmental aspects	partially evidence in paper form-cca 20%, 80% are recorded in electronical form; 7 env. aspects	100% - completion evidence in electronical form; 10env. Aspects	All requested env. aspects were added to document; 10 env. aspects regulary monitored	100%
KEC-2015-3	Decrease of waste generation per 1 milion production in Eur up to 5%	Švančara J.	value in ton/1mil. EUR production	2,53t	5,4t	2,28t	105%
KEC-2015-4	Increase of efficiency of solid waste separation recycling up to 2%	Švančara J., Varghová M., all managers	% of recycling	solid waste 70%	solid waste 72%	goal not achieved - final result of recycled solid waste was 67,3%	93,4%
KEC-2015-5	Ensure the improvement of environmentals in lacquering area and confirm it with measurement. (factors of work environments)	Švančara J., Kováčová A.	intenzity factor of daily light; the volume of air exchange in m3/hour	intenzity factor of daily light-Dm=0%; Dmin=0%; the volume of air exchange- 230m3/hod	intenzity factor of daily light-Dm=3%, Dmin=1,5%; the volume of air exchange- 2000m3/hod	A-intenzity factor of daily light-Dm=1,91% a 1,94%, Dmin=1,92%; B-the volume of air exchange- 2000m3/hod	A-50% B-100%
KEC-2015-6	Update and complete a complex environmental analysis of all work areas & processes, depending on the aspects, including their evaluation	Frajka R.	No. of analysed work areas, No. of environmental impacts	No. Of analysed work areas - 23, No. of environmental impacts - 7	No. Of analysed work areas - 30, No. of environmental impacts - 10	A-No. Of analysed work areas was 31 in end of Year, B -No. of analysed environmental impacts - 10	A-103% B-100%



Process owner:
Company Management

Plán zlepšovania procesov pre rok 2015

Improvement plan for 2015

Responsible:	Improvement plan:
PRODUCTION (Peter Húska)	SMT line - efficiency improvement
	Reorganization of production - new manufacturing lines - HEV, transfer from China
	Increase of Overall productivity and efficiency in production
QUALITY (Rastislav Zuba)	Achieve overall DPPM up to level 4000 after introduction new industrial products (MAP, CPCi, PFC, MPU, MDU) into mass production. Introduce FPY measurement. Utilize Sigme Sure for data collection and FA from production repair.
	Restart of IPQC, PQA audits - monthly base
	Improve ESD process - control and maintenance - regulations, monitoring, measurements, discipline
	Improve - data collection (Unification of forms, tools and databases for recording of Quality data)
	Start AOI results monitoring
	QMS update - reduce No. of non product documents (-10%) - group and rebuild of documents
	Improve of MSD components control process - New equipment for storage and drying of MSD components, traceability, handling
Testing (Peter Švančara)	Correct test failure data exclusion (Excluding failures at operators discretion).
	New function tester TITAN 12
	Burn-in capacity increase
LEAN HOUSE: (Tomáš Melkovič)	Introduce and deploy an Employee Suggestion System (innovation ideas from everyone, reward system)
	Increase SMT production throughput by 30% by incr. equip. effectiveness from 30% to 50+%
	Build production capacities for MAP, MPU/MDU, PFC transfer products
	Increase production capacities for FCBK/CSCO/PFE family by 100% to 900/1200 u/w
	Build Hourly productivity visual tool for online production monitoring for use of production supervisors in order to increase Productivity rates
	Review and set a new 5S system baseline for improvements across the plant
IT (Pavol Tomík)	Virtualization of servers - saving of energy consumption, reduction of hardware equipment
	On line approval of attendance and vacation - Attendance E-Human software will be upgraded
	Installation of new Camera monitoring system (CCTV)
HR (Monika Varghová)	On line approval of attendance and vacation - Attendance E-Human software will be upgraded.
	Start and introduce Safety Observation Tours (SOT) program for all manufacturing workplaces.
	Hire and train 60 employees for transferred MAP production .
	Change working time for IDL employees from 37,5 to 40 hours/week.
	Employee satisfaction survey will be innovated - new form, content - by external independent company
MAINTENANCE & FACILITIES (Jozef Švančara)	Improve of environment in lacqueirng area - intensity factor of daily light; the volume of air exchange in m3/hour
	Improve of waste separation efficiency
	Improve ESD process - control and maintenance
	Installation of new environment monitoring system (temperature, humidity)
	Modification of Solder wave - nitrogen environment stabilization and increase of soldering quality
SUPPLY CHAIN (Ľubica Gáborová)	Improvement of management processes in warehouse - Overall warehouse Productivity increase to 85% (improvements in responsibilities, communication, organization, housekeeping, 5S)
	Local customs clearance — to reduce time necessary for transferring of material to free circulation
	New customs agreement for RMA — reduction of duties costs and VAT
	Purchasing - Inventory reduction
	Sourcing - Supplier reduction - (-19 suppliers)
	Sourcing - Raw Material LT reduction - 5.1 - 2015 JOP increased due to new purchased items .
	Sourcing Price reduction of components - PPV savings - 0,5 mil. \$ - EUR currency devaluation considered.



Process owner:
Company Management

Zlepšovanie procesov v roku 2015 - vyhodnotenie

Improvement plan in 2015 - evaluation

Responsible:	Reached improvement:
PRODUCTION (Peter Húška)	Efficiency and productivity for 2015 achieved good result Efficiency was 99,3% Productivity was 89,6%.
	All production lines necessary for new products was established on time.
	Productivity and efficiency decrease in 2015 in comparisson with 2014 mainly due to transferred products form CJV. Efficiency 14 ^a 98,4% 15 ^a 90,2%. Productivity 14 ^a 82,1% 15 79,2%.
QUALITY (Rastislav Zuba)	To improve DPPM for transferred products we provided trainings to employees more often, updated related documents, updated working tools, etc.
	Not fulfilled due to missing resources . IPQC process will be restarted in 2016.
	ESD procedure has been updated, people retrained, technical solution of ESD process is planned in 2016.
	All data are collected and monitored for quality analyse through Sigmasure.
	Still in process - moved to 2016.
	Goal is fulfilled, no. of canceled documents in DCA is 10,2%. This process will continue in 2016.
Testing (Peter Švančara)	Procedure updated, people retrained, two dry cabinets + control software were bought and installed to warehouse and production, MSD components are properly marked and identified in Oracle as well.
	Many fixtures were improved by using poka-yoke approach to avoid operator's mistakes. All testing data are now reported to SigmaSure with 100% coverage.
	New ATE tester TITAN 12 was introduced to production to cover MAP and PEG productions demand. Currently is used to cover CSCO/FCBK/PFE/BRCO models demand.
LEAN HOUSE: (Tomáš Melkovič)	New BI chamber with recuperative load and another four BI racks were prepared to cover mass production demand in combination with transfers and NPD products coming into production floor from R&D teams.
	ESS program initiated but hasn't been promoted to whole plant in adequate method due to reasource disengagement. This is a part of 2016 Lean House strategy.
	Trend is positive, runtime of production line improved by 10% from Jan 2015 to April 2016. SMT production throughput increased by ~ 10% instead of initially estimated 30%.
	Production capacities established in order to minimize backlog of transferred models. Deliquences reduced to zero by enf of 2015.
	Production capacities increased to cover customer demand for FCBK/CSCO/PFE models. Current weekly output is 900.
	Hourly productivity tool established early 2015 with online monitoring of production output. During Lean team disengagement the tool became tough to maintain and starting Q3 2015 not used on regular basis.
IT (Pavol Tomík)	Proposal for new 5S+1 measurement process initiated but it hasn't been implemented due to Lean team disengagement in Q2 2015. Part of 2016 Lean House strategy.
	Servers moved to the cloud.
HR (Monika Varghová)	E-Human was upgraded to allow on-line approval of vacation and business trips by managers.
	New Camera monitoring system (CCTV) has been installed through facility.
	E-Human was upgraded to allow on-line approval of vacation and business trips by managers.
	Implemented, procedure issued.
MAINTENANCE & FACILITIES (Jozef Švančara)	Completed, employees were hired and trained per requirements.
	Implemented, with only one termination due to this significant change.
	Survey was not performed, due to organisation changes. Initiative moved to 2016.
	Building up of skylight and added the high-power fan fan.
SUPPLY CHAIN (Ľubica Gáborová)	New area for waste separation incl. new boxis and nev marking and numbers of waste.
	Updated procedure ESD 050, ESD process is monitored in MaintPlan.
	Monitoring established in the three areas - Warehouse, PEG and GEP halls.
	Nitrogen protection introducen through the special lining-up. Fall value of oxygenium from 10% to 1%.
SUPPLY CHAIN (Ľubica Gáborová)	Overall warehouse productivity result for 2015 was 85,61 %. But improvement process in warehouse organization and houskeeping needs to continue in 2016.
	The program was implemented in May 2015. Time needed for releasing delivered goods to free circulation was reduced from several days to two hours.
	Licence was granted in October 2015. Goal is to start set up all needed processes and start to receive RMA under this licence in the first half of 2016.
	Inventory was reduced by over 1 mil USD. Final 2015 Net inventory value was 7 873 918 \$ but average number was higher due to stranded inventory over 1 mil USD for Via Motors.
	21 suppliers used by DCA was reduced.
	Percentage of items with LT shorter than 6 weeks remained basically at the same level through year. However, several VMI programs has been implemented with suppliers.
	Total PPV results for DCA were 3,1 % due to FOREX influence.

Plán zlepšovania procesov pre rok 2016

Improvement plan for 2016



Process owner:

Company Management

Responsible:	Improvement plan:
PRODUCTION (Peter Húska)	MAP production improve productivity.
	PEG production improve productivity.
	BMP production set project for continuous improvement solve main technical and process issues.
QUALITY (Rastislav Zuba)	Prepare the whole QMS for certification by new ISO 9001:2016 standard (include training of internal auditors).
	QMS update - reduce a number of non product documents about 10%) - to group and rebuild.
	Restart of IPQC audits - weekly base.
	Add data collection from OBA to SigmaSure.
	Continue with improvement in manufacturing process of transferred product families. Shortening of time needed to close the internal audit in Agile about 30% as well as time needed to close CA/PA in about 10%.
TESTING + NPI (Peter Švančara)	Introduce new laser marking system to start marking PCBs right before production process. This will need reorganization of SMT production floor in regard to lean standards.
	Introduce new MES traceability system to ensure real time data monitoring of products, tools and fixtures, operators, documentation, material etc.
	Define new strategy for high-power products portfolio and ensure production floor reorganization to be ready for production and testing of those units.
	Reorganize BI area to have all BI chambers in one space to ensure better universality and clear workflow.
LEAN HOUSE: (Tomáš Melkovič)	Initiate and Introduce new Lean Strategy (Lean House methodology) including Lean Steering Committee.
	Review and improve current company Visual Management System in production area, warehouse and production offices in 2016.
	Review current state, resume and improve company 5S+1 methodology in production area, warehouse and production offices in 2016.
	In 2016 Introduce and deploy Innovation Idea Board system (Employee Suggestion System) for everyone with reward system at shop floor level + warehouse.
	Introduce and deploy Tiger Team Approach (functional teams) leading: Problem solving process concerning the production Continuous improvement process MAP Quality improvement project.
IT (Pavol Tomík)	Upgrade of servers Windows Server 2012 (safety, obsolescence of OS, etc.).
	Upgrade of SW Human version CLASSIC to version STANDARD (PROFESSIONAL).
HR (Monika Varghová)	Implement Leadership development program at all management levels.
	Introduce talent and succession development program .
	Active resources planning: update of adaptation process, install new training place in manufacturing area. Prepare a system for dual system education in cooperation with SOŠ Dubnica.
	Implement a system of Personal Protective Equipment distribution and exchange. Change of remuneration system - prepare a base for a system change.
MAINTENANCE & FACILITIES (Jozef Švančara)	Building up new offices for Manufacturing engineering, Quality dep. and Lean dep. Everything within the current PEG area. We expect energy reduction - electricity and gas/person.
	Substitution of lighting in the GEP area. Instead 400W/pcs we use white LED lighting 200W/pcs, electricity energy reduction will be ca 50%. Together 48 pcs.
	Application the new steps in the waste separation in the sense of new environmental law, which is valid from JAN 1st 2016.
SUPPLY CHAIN (Ľubica Gáborová)	Start using inward processing for RMA from 3rd countries.
	Implement Bossard smart bin solution.
	Improve cycle count accuracy over 98%. Improve PR/MRO process.



Process owner:
Company Management

Nastavenie zlepšování a cieľov na rok 2016

Improvements and goals for year 2016

TOP ciele spoločnosti na rok 2016

TOP operative objectives for 2016

Op. priority		Ciele	Pracovisko / Oddelenie	Zodpovedná osoba Champion
Rank	Level	Description of Operating Goal	Area / Department	
1	High	Improve Plant productivity to greater than 85%	Manufacturing	Peter Húska
2	High	Keep average OTD to confirmed schedule date over 96%	Supply Chain / Manufacturing	Ľubica Gáborová / Peter Huska
3	High	To achieve at total revenue 52 mil. USD	All	Marcel Filípek / Stefan Naude
4	High	Revenue generated by R&D products introduced in last 3 years > 15% of total Dca revenue	All	Stefan Naude
5	High	FPY for all kind of testing > 95%	Quality	Rastislav Zuba
7	High	To achieve on time delivery to CRD/LT 85%	Supply Chain	Ľubica Gaborová
8	High	Improvement of Company environmental profile	All	Rastislav Zuba Jozef Švančara

Process owner:
Company Management

Environmentálne ciele (KEC) na rok 2016

Environmental short-term objectives for 2016

Kód	Krátkodobý environmentálny cieľ	Zodpovednosť	Ukazovateľ zlepšenia	Východiskový stav	Cieľový stav
Code	Environmental targets	Responsibility	Value of improvement	Start status	Target status
KEC-2016-1	Increase awareness about company's environmental profile - to public more information about the results of the EM	Frajka R., Švančara J., Varghová M.	period and the amount of informations	informations published only in QMS	informations published on noticeboards and in company magazine
KEC-2016-2	Decrease electricity consumption up to 2% (switch off devices, equipment where possible after end of shift or when not used)	All managers	Consumption in KWh	2 243 277KWh	2 198 411KWh (saving 44 865KWh)
KEC-2016-3	Include in the selection and implementation of new technologies and to assess the associated environmental impacts and potential risks	Švančara J., Švančara P.	% of reviewed technologies	0%	100%
KEC-2016-4	Increase the efficiency of solid waste separation recycling up to 2% (increase competence of employee, new waste)	All managers	% recycling	solid waste 67,3%	solid waste 70%
KEC-2016-5	Develop a risk analysis related to the negative impact on the environment	Frajka R., Švančara J., P. Švančara, A. Kováčová	% of established processes	0%	100%
KEC-2016-6	Update and complete a complex environmental analysis of all work areas & processes, depending on the aspects, including their evaluation	Frajka R.	No. of analysed work areas / processes	No. Of analysed work areas / processes—31	No. of analysed work areas / processes—44



Opatrenia manažmentu a uznesenie Management Actions and resolution

Podpisy / Signatures

Marcel Filípek

Ľubica Gáborová

Peter Húska

Stefan Naudé

Jozef Švančara

Peter Švančara

Monika Varghová

Rastislav Zuba

Zhrnutie opatrení a rozhodnutí Summary of actions & results

Všetky zodpovednosti za konkrétne opatrenia v rámci zlepšovania sledovaných KPI sú nastavené v TOP operatívnych alebo Krátkodobých environmentálnych cieľoch, prípadne v projektoch zlepšovania.

All responsibility for action lies in improving the monitored KPIs are set in the TOP Operational or Environmental objectives and targets, possibly in improvement projects.

Závazok manažmentu / Management commitment:

Manažment Bel Power Solutions, s.r.o. sa zaväzuje riadiť a podporovať navrhnuté opatrenia a zlepšenia pre rok 2016, ako aj strategické ciele spoločnosti.

Management of Bel Power Solutions, s.r.o. is committed to manage and support the proposed actions and improvements for 2016, as well as the strategic goals of the company.

Zoznam zúčastnených / List of participants:

Supply Chain / Supply Chain - Ľubica Gáborová

Personálne oddelenie a BOZP / HR, Health & Safety - Monika Varghová

Vývoja a výskum / R&D - Stefan Naudé

Finančné oddelenie / Controller Finance - Marcel Filípek

Výroba / Manufacturing - Peter Húska

Kvalita / Quality Assurance - Rastislav Zuba

Výrobný inžiniering / Manufacturing Engineering - Peter Švančara

Údržba budov a zariadení / Facility & Maintenance - Jozef Švančara

Všetci zúčastnení súhlasili s obsahom správy a záväzkom manažmentu.

All participants agreed with content & management commitment.

Rozdeľovník správy manažmentu / Distribution list of management review

Oddelenie kvality - tlačaná forma 1x / printed form

Manažment a ostatní zamestnanci - elektronická forma prístupná v Agile

Management and others employees - electronic form available through Agile