



*Výroční správa Obce Solník
za rok 2 014*

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Solník

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, Solník 28, 090 31 Kolbovce

Telefón: 054/7422386

e-mail: obec.solnik@gmail.com

Okres: Stropkov

Samosprávny kraj: Prešovský

IČO: 00330973

DIC: 2020822474

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Rozloha obce: 439 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2014: 40

Základné orgány obce

1. Starosta obce - Ľubomír Karaman
2. Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2010 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

Anna Berežná
Dušan Jevočin
Ladislav Hudák
Ján Jevočin
Anton Jevočin

Obecné zastupiteľstvo od 15. 11. 2014 /voľby do orgánov samosprávy obcí/

Anna Berežná
Dušan Salnický
Anton Jevočin
Ján Jevočin
Michal Komišák

Prvá písomná zmienka o obci: z roku 1454

Najväčšie pamätihodnosti v obci:

Gréckokatolícky chrám postavený v roku 1890.

Zaujímavosti z histórie a súčasnosti obce:

Obec Solník leží v Nízkych Beskydách v hornej časti potoka Čierťaz, vzdušnou čiarou 7 kilometrov východne od mesta Stropkov. Nadmorská výška v strede obce je 290 m n. m. a v chotári 260-444 m n. m. Mierne členitý povrch chotára tvoria flyšové vrstvy a svahové hlíny. Súvislý les s prevahou buka je v západnej časti.

Sídlisko založil Šoltýs s valašskými usadlíkmi okolo roku 1420. Najstarší písomný doklad o dedine pochádza z roku 1430. Bola majetkovou súčasťou panstva Stropkov. V roku 1600 malo sídlisko asi 8 poddanských domov. V roku 1715 až 1720 tu hospodárilo 5 poddanských domácností, v roku 1828 bolo 23 domov a 171 obyvateľov. Okolo roku 1850 postavili Greckokatolícky kostol. V roku 1900 bolo 144 obyvateľov.

Pred prvou svetovou vojnou niesla obec názov Szalnok. Podľa sčítania obyvateľstva z roku 1910 v obci žilo 124 obyvateľov. Vojnový cintorín v Solníku patrí medzi menšie vojnové cintoríny v okrese Stropkov. Podľa archívnej zložky o tomto vojnovom cintoríne je jeho rozloha 166 m² a na tejto ploche sa nachádza 22 hrobov, v ktorých je pochovaných 32 padlých vojakov. V medzivojnovom období starostlivosť o tento vojnový cintorín zabezpečovala Žandárska stanica v Stropkove. Pri hlbšom štúdiu evidenčných listov, ktoré sú Súčasťou zložky o tomto vojnovom cintoríne zistíme, že v počte hrobov, ktoré sa nachádzajú na cintoríne sú isté nezrovnalosti. Priamo na ploche sa nachádza 16 jednotlivých hrobov a 5 spoločných hrobov. Hroby sú číslované od čísla 47 po číslo 66. Hrob vojaka, ktorý je evidovaný pod číslom 326 sa nenachádza na ploche cintorína, ale v lese neďaleko obce. Spoločné hroby sú hroby č. 55, 56, 63, 65 a 52. Ako hrob č. 52 je označený aj jeden samostatný hrob. Hrob č. 51 je evidenčnom protokole vyškrtnutý. V každom prípade číslovanie jednotlivých hrobov nezodpovedá nákresu a sú v ňom nezrovnalosti. Celkový počet pochovaných padlých vojakov na vojnovom cintoríne v Solníku sa teda pohybuje od 31 do 33 vojakov. Na vojnovom cintoríne v Solníku poznáme iba tri konkrétne mená padlých vojakov. V hrobe č. 62 je pochovaný Jozef Ringler, v hrobe č. 60 desiatnik Anton Toth. Obaja zomreli 15. Marca 1915 a boli príslušníkmi rakúsko-uhorského 61. Pešieho pluku. V hrobe č. 326, ktorý sa nachádza mimo plochy vojnového cintorína pri kóte 488 je pochovaný Alexander Csiku, taktiež príslušník rakúsko-uhorského 61. Pešieho pluku. Súčasný stav vojnového cintorína sa udržiava kosením.

V roku 1970 mala obec 137 obyvateľov.



Symboly obce:

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce Ľubomír Karaman.

Obec Soľník je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je nepripustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších

predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Obec Soľník od 1.1.2009 účtuje v mene euro.

Inštitúcie v obci:

VOZ- Východoslovenské ochránárske združenie /www.vsoz.sk/ Soľník 13

Spoločnosť urbárskych a spoločenstvených lesov Soľník, Soľník 16

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

Príjmy obce k 31.12. 2014 v €

Por.č.	Názov príjmu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	110-Výnos dane z príjmov	5 148,00	5 148,00	5 161,35
2	120-Dane z majetku	3 150,00	3 150,00	300,75
3	130-Dane za tovary a služby	300,00	300,00	1 238,59
4	220-Admin.poplatky a iné	500,00	500,00	0,00
5	290-Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	106,92
6	310-Bežné transfery	0,00	0,00	4 623,18
	Príjmy spolu	9 098,00	9 098,00	11 430,79

Výdavky obce k 31. 12. 2014

P.č.	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1.	610-Mzdy	3 240,00	3 240,00	1 772,43
2.	620-Poistné a príspevok do poisťovní	769,00	769,00	890,13
3.	630-Tovary a služby	5 039,00	5 039,00	8 552,20
4.	640-Bežné transfery	50,00	50,00	70,77
	Výdavky spolu	9 098,00	9 098,00	11 285,53

Pohľadávky k 31.12.2014: 0,00

Závazky k 31.12.2014: 1 497,35

1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12. 2013 a 31.12.2014

	<i>Stav k 31.12.2013</i>	<i>Stav k 31.12.2014</i>
031 - Pozemky		
021 - Stavby	25 994,53	25 994,53
022 - Stroje, prístroje a zariadenia		
023 – Dopravné prostriedky		
028 – Drobný dlhodobý hm. majetok		
042 – Obstaranie dlhod. hm. majetku	7 349,24	7 349,24
Spolu	33 343, 77	33 343,77

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy:

Druh výnosov	31.12.2014
632- Daňové výnosy samosprávy	5 502,10
633- Výnosy z poplatkov	1 198,59
693- Výnosy samosprávy z bež. Transferov zo ŠR	4 570,86
648- Ostatné výnosy	42,02
výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	11.653,65

Náklady:

Druh nákladov	31.12.2014
501- Spotreba materiálu	774,58
502- Spotreba energie	281,27
511- Opravy a udržiavanie	63,00
512- Cestovné	850,22
513- Reprezentačné	240,80
518- Ostatné služby	3 069,97
521- Mzdové náklady	4 719,87
524- Zákonné sociálne náklady	1 059,27
527- Zákonné sociálne poistenie	46,20
568- Ostatné finančné náklady	134,24
545- Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	138,71
548- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	485,87
Náklady z prevádzkovej činnosti spolu	11.864,00

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Soľník aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2014 do 31.12.2014. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade vo Svidníku v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Soľníku dňa 31. 3. 2015

Ľubomír Karaman
starosta obce