

INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA
OBCE ŠALOV
ZA ROK 2015

Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce

OBSAH

1. Úvodné slovo starostky obce
2. Identifikačné údaje obce
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
4. Poslanie, vízie, ciele
5. Základná charakteristika obce
 - 5.1. Geografické údaje
 - 5.2. Demografické údaje
 - 5.3. Symboly obce
 - 5.4. História obce
 - 5.5. Pamiatky obce
 - 5.6. Významné osobnosti obce
6. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/
 - 6.1. Výchova a vzdelávanie
 - 6.2. Zdravotníctvo
 - 6.3. Sociálne zabezpečenie
 - 6.4. Kultúra a šport
 - 6.5. Hospodárstvo
7. Informácia a vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 7.1. Plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2015
 - 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2015
 - 7.3. Rozpočet na roky 2016 – 2018
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
 - 8.1. Majetok obce
 - 8.2. Zdroje krytia
 - 8.3. Pohľadávky
 - 8.4. Záväzky
9. Hospodársky výsledok za rok 2015 – vývoj nákladov a výnosov
10. Ostatné dôležité informácie
 - 10.1. Prijaté granty a transfery
 - 10.2. Významné investičné akcie v roku 2015
 - 10.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 10.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 10.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Úvodné slovo starostky obce

Skončenie účtovného roka v každej organizácii neodmysliteľne znamená dôkladné hodnotenie ekonomickej a bežnej činnosti. Posúdiť kvalitu odvedenej práce môžu najlepšie občania obce.

Výročná správa obce za rok 2015 poskytuje reálny a nestranný pohľad na dosiahnuté výsledky obce a jej činnosť. Výročná správa je dokument, ktorý hodnotí ako obec nakladala s finančnými prostriedkami a poskytuje základné informácie o majetkovej a finančnej situácii.

Obec Šalov sa je malá obce s obmedzeným rozpočtom, skladá sa z príjmu z podielových daní poskytnuté zo štátneho rozpočtu, z miestnych daní a poplatkov a z poskytnutých transfer na prenesené a originálne kompetencie.

Rok 2015 bol prvým rokom v novom volebnom období, v ktorom mi občania prejavili dôveru s tým, že ma zvolili za starostku obce. V tomto povolebnom roku sme sa snažili zabezpečovať chod samosprávy pre najväčšiu spokojnosť našich občanov.

V posledných rokoch spoločenská, ekonomická a sociálna situácia prináša každodenne veľa problémov. Zmierniť túto situáciu môžeme ak si budeme navzájom pomáhať a vychádzať si v ústrety v rámci svojich možností.

Sústrediť sa musíme na hľadanie zdrojov financovania potrieb obce, hlavne sústrediť sa na podávanie žiadostí na dotácie na menšie ale aj väčšie projekty podľa možností obce.

V roku 2015 sme podali niekoľko projektov na čerpanie finančných prostriedkov z EU a zo štátneho rozpočtu.

Žiadosť na environmentálny fond o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2015 – Nezákonné uloženie odpadu v obci Šalov. Celková suma rozpočtu 73.741,- € z toho dotácia 70.053,- € vlastné zdroje 3.687,- €.

Dve žiadosti boli podané na opravu a záchranu Domu ľudového a to: žiadosť na Ministerstvo kultúry SR názov projektu „Zachráňme národnú kultúrnu pamiatku v obci Šalov, celkový rozpočet projektu 26.810,- € z toho požadovaná výška dotácie 24.477,- € vlastné zdroje 2.333,- €, a na Nitriansky samosprávny kraj na obnovu národných kultúrnych pamiatok na území NSK názov projektu „Zachráňme kultúrne pamiatky NSK celková suma rozpočtu na projekt 10.014,43 z toho dotácia 3.320,- € vlastné zdroje 6.694,43 €. Ďalšie žiadosti tiež na NSK a to na dotáciu na kultúru v celkovej výške 1.250,- € z toho 600,- € dotácia 650,- € vlastné zdroje, dotácia bola žiadaná na organizovanie obecných slávností, druhá žiadosť na NSK na šport – organizovanie športového podujatia pre mládež a deti v celkovej výške 1.540,- € z toho dotácia 710,- € vlastné zdroje 830,- €.

Napriek tomu, že sme v podaných žiadostiach uspeli iba pri dotáciách podaných na NSK a to na opravu Domu ľudového a na organizovanie obecných slávností, musíme v podávaní žiadostí pokračovať aj naďalej, a hľadať možnosti získavania finančných zdrojov.

V nadchádzajúcom období nás čaká veľa práce, vždy je niečo potrebné vylepšovať, upravovať alebo vybudovať, v budúcom období je potrebné dosiahnuť aby sa do spoločenského života zapojilo čo najviac občanov našej obce.

Na záver sa chcem poďakovať poslancom obecného zastupiteľstva a zamestnancom obce, ktorí sa podieľali na tom aby sme dosiahli takéto výsledky a splnili sme zákonom stanovené povinnosti.

Ďalej sa chcem poďakovať občanom obce, ktorí sa v rámci malých obecných služieb podieľali na skrášľovaní, zveľaďovaní a vytváraní podmienok pre krajší život v obci.

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Šalov
Sídlo:	Obecný úrad, 935 71 Šalov 16
Okres:	Levice
IČO:	00307505
DIČ:	2021023686
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
Tel./fax:	036/7791121
e-mail:	info@salov.sk
web:	www.salov.sk
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov Školský klub detí pri ZŠ s VJM – Alapiskola Šalov Materská škola s VJM – Óvoda Šalov Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starostka obce:	Mgr. Renáta Kassaiová
Zástupca starostky:	Zsolt Štugel
Prednosta obecného úradu	Ing. Július Tar
Hlavná kontrolórka:	Mgr. Adriana Kovács
Obecné zastupiteľstvo:	Edita Bolemantová Eva Molnárová Gabriela Szabó Juraj Homa

Dňa 2.1.2015 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub poslanci, ktorí boli zvolení dňa 15.11.2014 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov v počte 5.

O základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach, ktoré sa v priebehu roka **2015 konali 8 krát: 16.2.2015, 7.5.2015, 30.6.2015, 31.08.2015, 5.10.2015, 24.11.2015, 14.12.2015**

Zasadnutia OZ sa konali v sobášnej sieni. Pozvánka na zasadnutie bolo zverejnené na úradnej tabuli obce, zasadnutia boli verejné.

Na zasadnutí OZ konané dňa 16.2.2015 boli zriadené nasledovné komisie

Komisie obecného zastupiteľstva	• Komisia finančná, správy obecného majetku a územného plánovania – predseda Eva Molnárová • Komisia verejného poriadku a životného prostredia – predseda Juraj Homa • Komisia školstva, kultúry a mládeže – predseda Edita Bolemantová • Komisia sociálno – zdravotná a športu – predseda Gabriela Szabó • Komisia pre ochranu verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností a petícií – predseda Zsolt Štugel
---------------------------------	---

Obecný úrad	Alžbeta Čerbová – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, personálna agenda, matrika Magdaléna Juhászová – administratíva, pokladňa, evidencia obyvateľstva, matrika Sylvia Pásztor – dane a poplatky, evidencia obyvateľstva, pokladňa
-------------	---

Organizáciu obecného úradu, počet pracovníkov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu. Prácu obecného úradu riadi starosta obce, v obciach s väčším počtom zamestnancov môže byť zriadená funkcia prednostu obecného úradu. Obecný úrad svojou prácou zabezpečuje odborné administratívne a organizačné činnosti súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva starostky obce. Zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánom obce a orgánom obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce.

Hlavný kontrolór obce

Mgr. Adriana Kovács, zvolená do funkcie OZ v Šalove uznesením č. 10/2011 zo dňa 21.2.2011 na obdobie 6 rokov. V roku 2015 hlavná kontrolórka pracovala na základe plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Prednosta obecného úradu

Ing. Július Tar bol s účinnosťou od 1.6.2015 vymenovaný za prednostu obecného úradu.

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov, ale aj z dotácií zo štátneho rozpočtu, financií zo štrukturálnych fondov EÚ a zo zdrojov od ostatných subjektov. Na prenesený výkon štátnej samosprávy sú obci poskytnuté dotácie, ktoré zabezpečuje správca príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý preniesol na obec.

Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným do užívania obci, zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu. Usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanovisko k investičnej činnosti v obci. Darovanie nehnuteľného majetku obce je nepripustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

Zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou.

Utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie.

Organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.

Vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, školstva, vodnej správy a ochrany prírody a krajiny.

Obec Šalov má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja na obdobie 2015 - 2022, ktorý je základným dokumentom, ktorý si obec pri výkone svojej činnosti zabezpečuje rozvoj svojho územia a potreby jej obyvateľov.

Vízie obce

Predstavitelia obecnej samosprávy o rozvoji obce, ktorá je zameraná predovšetkým na jej obyvateľov a ich životné prostredie, vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom podmienky pre záujmové, kultúrne a športové vyžitie. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostu a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce a to po ekonomickej, sociálnej a kultúrnej stránke. Zameranie sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia, organizovanie informačnej kampane na podporu separovania odpadov a zníženie komunálneho odpadu a zamedzenie zakladania nelegálnych skládok.

Dobudovanie infraštruktúry v obci, oprava a údržba obecného majetku, rekonštrukcia domu smútku, kultúrneho domu.

Podpora a organizovanie kultúrnych a športových podujatí a súťaží.

5. Základná charakteristika obce

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky sa riadi zákonom č. 369/21990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a ústavou SR. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Hlavnou úlohou obce pri výkone samosprávy je všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Katastrálne územie obce Šalov sa rozprestiera 25 km južne od okresného mesta Levice a 7 km severovýchodne od mesta Želiezovce, na zadnom úpätí Ipeľskej pahorkatiny v doline potoka Perec. Podľa administratívneho začlenenia spadá do Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Susedské obce: Malé Ludince, Sikenica, Hronovce.

Celková rozloha obce:	19,04 km/ 1904 ha
Nadmorská výška:	157 m.n.m
Zemepisné súradnice:	48°00'15"S
	18°42'26"V

5.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov/km: **19,59 obyv/km²**

Počet obyvateľov: **373**

Národnostná štruktúra obyvateľov obce je národnosti maďarskej, slovenskej a inej.

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: je tu zastúpenie reformovanej kresťanskej cirkvi, a katolíckeho vierovyznania.

5.3. Symboly obce

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Symboly obce sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-40/96 na základe odporúčania Heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR zo dňa 11.4.1996.

Erb obce má podobu: V zelenom štíte strieborné, hrotmi nahor smerujúce radlice – lemeš a čerieslo, v päte štítu strieborná hviezda

Vlajka obce pozostáva: Zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej.

Pečať obce je okrúhla, uprostred so symbolom obce a kruhopisom OBEC ŠALOV.

5.4. História obce

Najstaršia písomná zmienka o obci pochádza z roku 1280 pod názvom Terram SORLOU, neskôr dostala názov Hronský Malý Šalov, ktoré sa používalo do konca 19. storočia, po vzniku Československa podľa novej právnej situácie doslovne preložili názov obce na Hronské Šarluhy. Posledná správa o pomenovaní obce z roku 1930 je Šalov. Súčasťou obce sú aj majere Mária a Šándor, ktoré boli vo vlastníctve rodín Eszterházyovej, Breunerovej a Fischerovej. Na majeroch sa venovali chovu koní a oviec. Nezabúda sa na pestovanie viniča z čoho sa vyrábali kvalitné šalovské vína. V roku 1950 vnikli s majerov štátne majetky a v obci bolo založené jednotné roľnícke družstvo.

5.5. Pamiatky obce

V roku 1293 bol na počesť svätého Ladislava postavený rímsko – katolícky kostol, obyvateľstvo sa však v čase reformácie pridalo k následníkom Kalvína a kostol sa stal kalvínskym.

Od roku 1997 máme Dom ľudový, ktorý je štátom uznaná kultúrna pamiatka a je v pôvodnom stave aj so zariadením.

Zaujímavosťou obce je pivnica Eszterházyovcov – Pivnica grófa Eszterházyho z roku 1816, ktorá je dlhá 104 m široká 3,80 m v tvare podkovy, dalo sa v nej prejsť konským povozom na jednej strane sa vošlo dnu druhou sa vyšlo von.

V obci máme aj chránené územia európskeho charakteru – cerovinu.

5.6. Významné osobnosti obce

Viliam Csontos – básnik a spisovateľ narodil sa 11.11.1908 písal v maďarskom jazyku, bol vyučený stolár, samoštúdiom získal rozsiahle vedomosti, jeho verše vyšli v samostatných zbierkach, bola vydaná aj životopisná próza a niektoré verše boli aj zhudobnené.

6. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/

Doplniť!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Prenesený výkon štátnej správy na úseku:

- Stavebný poriadok
- Školstva
- Vodnej správy
- Ochrana prírody

Originálne

6.1 Výchova a vzdelávanie

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským

Riaditeľ školy : Mgr. Alžbeta Kabáthová

Počet žiakov: 10

Žiaci sú zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Základná škola je bez právnej subjektivity zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky školy sú zabezpečené z poskytnutých preddavkov na základe oznámenia rozpisu normatívnych finančných prostriedkov Okresného úradu Nitra odbor školstva. Výška poskytnutých normatívnych finančných prostriedkov závisí od počtu žiakov.

Na výchovu a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia sa obci poskytujú bežné transfery.

Súčasťou školy je školský klub detí, ktorého bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Materská škola – Óvoda

Riaditeľka: Erika Szalmová

Počet detí: 11

Materská škola je bez právnej subjektivity zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní. Súčasťou materskej školy je Školská jedáleň, v ktorej je zabezpečené stravovanie pre žiakov základnej školy a pre deti materskej školy.

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť pre väčšinu obyvateľov obce poskytuje

6.3. Sociálne služby

Obec v roku 2015 zabezpečovala donášku obedov a menších nákupov podľa požiadaviek starším osamelým občanom obce.

Sociálne služby pre občanov zabezpečujú domovy sociálnych služieb v meste Želiezovce.

Obec v rámci národného projektu Terénna sociálna práca v obciach na základe zmluvy s Fondom sociálneho rozvoja Bratislava uzatvorenej na obdobie od 1.9.2012 do 31.10.2015 poskytuje prostredníctvom dvoch pracovníkov pomoc pre rizikových jednotlivcov ohrozených sociálno-patologickými javmi a osobám v sociálnej núdzi. Ich práca je zameraná na riešenie problémov, navrhnuť a poskytnúť pomoc. Po uplynutí doby uzatvorenej v zmluve sa starostka obce rozhodla o pokračovanie v poskytovaní týchto služieb a to prijatím týchto pracovníkov na polovičný úväzok, ich mzda bola hradená z finančných prostriedkov obce. Dôvodom bolo to, že sociálna pomoc pre občanov bolo nevyhnutné naďalej poskytovať, a tiež to, že v prípade pokračovania národného projektu Terénna sociálna práca v obciach v roku 2016 by obec nemusela podať novú žiadosť, a tiež by sme nemuseli vyhlásiť výberové konanie. Terénna sociálna práca by pokračovala s pôvodnými pracovníkmi.

6.4. Kultúra a šport

Kultúrny život v obci sa orientuje hlavne v kultúrnom dome, menšie oslavy detí materskej školy a žiakov základnej školy sú organizované v budove miestnej materskej a základnej školy.

Športové akcie menšie súťaže organizované pre obyvateľov, mládež a deti obce sa konali na ihrisku. V rámci športových akcií boli organizované súťaže stolnotenisový turnaj a futbalový pohárový turnaj.

V obci dňa 1.12.2015 bol zriadený Klub voľno-časových aktivít zriaďovateľom je Obec Šalov a nachádza sa v administratívnej budove v Šalove s. č. 14. Zariadenie má klubovú radu v počte členov, ktorej vedúcou je Fatima Muchová, svoju činnosť vykonáva na základe prevádzkového poriadku. Hlavným cieľom na zriadenie klubu je na stretávanie sa a zmysuplné trávenie voľného času mladých ľudí.

6.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb pre obyvateľov obce:

Slovenská pošta a.s.

Obchodná prevádzka od 1.10.2015 – predaj zmiešaného tovaru majiteľka Zuzana Gécziová z Malých Ludiniec. Prevádzka sa nachádza v priestoroch kultúrneho domu na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov. Od 14.12.2015 zmena názvu prevádzkovateľa na 4G commercium s.r.o. konateľka spoločnosti Zuzana Gécziová.

Firmy - výrobné

Pekáreň Tibor Straňák zamestnáva občanov obce.

Poľnohospodárska činnosť

V obci najväčšiu poľnohospodársku činnosť vykonáva

- KOVACS AGRO so sídlom v Hronovciach pestovanie poľnohospodárskych produktov,
- K&L REAL Krakovany pestovateľ viniča,
- RENKA AGRO Šalov pestovanie poľnohospodárskych plodín,
- Poľnohospodársku činnosť vykonávajú aj niektorí občania obce.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2015. Obec v roku 2015 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený ako prebytkový.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 3.12.2014 uznesením č. 160/2014 Rozpočet bol zmenený:

- zmena rozpočtu schválená OZ dňa 30.6.2015 uznesením č. 34/2015

7.1 Plnenie a príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2015

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov	% plnenia príjmov/% čerpanie výdavkov
Príjmy celkom	349 602	353 264	327 120	
z toho				
Bežné príjmy	196 494	213 694	187 550	87,77
Kapitálové príjmy	99 096	99 096	99 096	100,00
Finančné operácie príjmové	54 012	40 474	40 474	100,00
Výdavky celkom	336 823	328 894	324 166	
z toho				
Bežné výdavky	217 199	209 270	204 569	97,75
Kapitálové výdavky	17 528	17 528	17 528	100,00
Finančné operácie výdavkové	102 096	102 096	102 069	99,97

7.2. prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2015 (v EUR)

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2015
Bežné príjmy spolu	187 550
Bežné výdavky spolu	204 569
Bežný rozpočet - schodok	- 17 019
Kapitálové príjmy spolu	99 096
Kapitálové výdavky spolu	17 527
Kapitálový rozpočet prebytok	81 569
Vyčíslenie VH z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií	64 549
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu nevyčerpané fin. prostriedky zo ŠR	- 3 150
Vyčíslený HV za rok 2015 bez finančných operácií a po vylúčení nespotrebovaného bežného transferu zo ŠR	61 399
Príjmy z finančných operácií	40 474
Výdavky z finančných operácií	102 069

Na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z prebytku hospodárenia obce **vylučujú** : nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v roku 2015 v sume 3150 €, a to na : základnú školu na bežné výdavky, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku 2016 v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zistený schodok bežného rozpočtu vo výške 17 019 € bol vykrytý zo zostatku finančných prostriedkov z predchádzajúceho roka 2014 vo výške 13 436 € a z prostriedkov rozpočtu 2015.

Prebytok kapitálového rozpočtu bola prijatá dotácia z PPA na refundáciu kapitálových výdavkov realizovaných investičných projektov obce. Tieto finančné prostriedky sa na účely tvorby povinného prídeltu do rezervného fondu vylučujú.

Z uvedeného dôvodu a z dôvodu schodkového bežného rozpočtu sa rezervný fond k 31.12.2015 netvorí.

Príjmy zariadenia školského stravovania – nerozpočítované príjmy

Súčasťou čerpania rozpočtu sú aj nerozpočítované príjmy za stravné v ŠJ pri MŠ vo výške 4216,77 €.

Výdavky zariadenia školského stravovania pri MŠ – nerozpočítované výdavky

Nerozpočítované výdavky ŠJ pri MŠ predstavujú výdavky na nákup potravín vo výške 4125,79 €.

7.3. Rozpočet na roky 2016 – 2018

	Skutočnosť k 31.12.2015	Rozpočet na rok 2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018
Príjmy celkom	327 120	210 429	203 395	205 395
Z toho				

	Skutočnosť k 31.12.2015	Rozpočet na rok 2016	Rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018
Výdavky celkom	324 166	198 108	177 930	180 650
Z toho				
Bežné výdavky	204 569	181 508	177 930	180 650
Kapitálové výdavky	17 528	0	0	0
Finančné operácie výdavkové	102 069	16 600	0	0
Bežné príjmy	187 550	197 429	193 395	195 395
Kapitálové príjmy	99 096	0	0	0
Finančné operácie príjmové	40 474	13 000	10 000	10 000

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2015
Majetok spolu	359 698,10	348 687,45
Neobežný majetok spolu	294 006,34	294 153,73
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	208 034,09	208 181,48
Dlhodobý finančný majetok	85 972,25	85 972,25
Obežný majetok spolu	65 691,76	54 533,72
z toho :		
Zásoby	43,77	41,73
Krátkodobé pohľadávky	40 387,53	40 099,91
Finančné účty	25 260,46	14 392,08
Časové rozlíšenie	0	0

8.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2015	KZ k 31.12.2015
Vlastné imanie a záväzky spolu	359 698,10	348 687,45
Vlastné imanie	207 194,24	201 376,59
z toho :		
Výsledok hospodárenia	8 465,71	- 5 817,65
Záväzky	125 083,76	23 540,14
z toho :		
Rezervy	3 239,73	3 239,73
Dlhodobé záväzky	1 824,04	2 206,70
Krátkodobé záväzky	28 143,54	1 248,40
Bankové úvery	91 876,45	16 846,31
Časové rozlíšenie	27 420,10	123 770,72

9. Hospodársky výsledok za 2015 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015
Náklady	185 445,33	201 779,60
50 – Spotrebované nákupy	23 363,79	23 924,00
51 – Služby	22 611,81	33 123,78
52 – Osobné náklady	129 314,17	134 085,68
53 – Dane a poplatky	0	0
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 831,96	3 231,99
55 – Odpisy, rezervy, OP z prevádzkovej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	3 598,12	3 243,89
56 – Finančné náklady	2 725,48	3 970,43
57 – Mimoriadne náklady	0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0	199,83
Výnosy	193 911,04	195 961,95
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	4 463,70	4 216,77
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	124 241,26	136 602,47

64 – Ostatné výnosy	0	30,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenie	0	0
66 – Finančné výnosy	0,86	1,58
67 – Mimoriadne výnosy	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	65 205,22	55 111,13
Hospodársky výsledok /+kladný HV, - záporný HV/	8 465,71	- 5 817,65

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery:

Obec v roku 2015 prijala nasledovné granty a transfery:

P.č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	Okresný úrad odbor školstva	25 815	Školstvo – základná škola
2.	Okresný úrad odbor školstva	270	Vzdelávací poukaz
3.	Okresný úrad odbor školstva	1 343	Pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia
4.	Okresný úrad odbor školstva	326	MŠ na predškolskú výchovu
5.	Fond sociálneho rozvoja	17 399	Terénna sociálna práca
6.	ÚPSVR Levice	2 847	Rodinné prídavky
7.	ÚPSVR Levice	1 309	Stravné pre deti v HN
8.	ÚPSVR Levice	216	Školské potreby pre deti v HN
9.	Obvodný úrad Levice	1 865	Matrika
10.	Obvodný úrad Levice	126	Register obyvateľov
11.	Obvodný úrad Levice	54	Odmena skladníka CO
12.	Obvodný úrad Levice	640	Voľby
	Spolu	52 210	

10.2. Významné investičné akcie v roku 2015

V roku 2015 obec nerealizovala investičné akcie.

10.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti obce

Rozvoj obce Šalov sa bude realizovať, vzhľadom na svoje finančné možnosti využívaním nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu.

V roku 2016 sa obec bude uchádzať o finančné prostriedky poskytnuté Ministerstvom životného prostredia na odstránenie divokých skládok na území obce.

Na odstránenie havarijného stavu kultúrnej pamiatky Domu ľudového sa obec bude uchádzať o finančný príspevok od Ministerstva kultúry a to v rámci projektu zachráňme si dom.

V nasledujúcich rokoch je naplánované podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na odstránenie havarijného stavu kultúrneho domu a domu smútku.

10.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nebola vystavená významným rizikám, nevedie žiadny súdny spor.

Prílohy k výročnej správe:

1. Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
2. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

V súlade s ustanovením § 20 odsek 3 zákona o účtovníctve súlad výročnej správy s účtovnou závierkou obce musí byť overený audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.

Vypracovala: Alžbeta Čerbová
samostatná odborná referentka