

Výročná správa obce Belá ku konsolidovanej účtovnej závierke za rok 2015

V Belej dňa 24.10.2016

.....
Ing. Lenka Mešková, PhD.
zodpovedná za vedenie účtovníctva
a zostavenie výročnej správy

.....
Ing. Matúš Krajči
starosta obce
štatutárny orgán

Obsah

1. Prihovor starostu obce	4
2. Základné údaje	4
a) <i>Obec Belá</i>	4
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	4
b1) <i>Školský vzdelávací program</i>	6
b2) <i>Poradné orgány riaditeľa školy</i>	6
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	6
2.1 Identifikačné údaje organizácií konsolidovaného celku	7
2.2 Geografické údaje	7
2.3 Demografické údaje	8
2.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci	8
2.5 Výchova, vzdelávanie, kultúra a šport	8
2.6 Sociálne služby	9
2.7 Ekonomické údaje	9
2.8 História obce	9
2.9 Symboly obce	9
3. Základné orgány	9
a) <i>Obec Belá</i>	9
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	10
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	10
4. Zamestnanci	10
4.1 Obecny úrad	10
4.1.1 Hlavný kontrolór obce	10
4.1.2 Zamestnanci obecného úradu	10
4.2 Rozpočtová organizácia Spojená škola	11
4.3 Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.	12
5. Rozpočtové organizácie obce	12
6. Financovanie	13
a) <i>Obec Belá</i>	13
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	13
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	13
6.1 Vývoj účtovnej jednotky	13
a) <i>Obec Belá</i>	13
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	14
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	15
6.1.1 Súvaha materskej účtovnej jednotky – Obec Belá	15
6.1.2 Výkaz ziskov a strát materskej účtovnej jednotky – Obec Belá	16
7. Konsolidovaný celok	18
7.1 Konsolidovaná závierka	18
8. Ostatné dôležité informácie	21
8.1 Prijaté granty a transfery	21
8.2 Poskytnuté dotácie	22
8.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky	22
a) <i>Obec Belá</i>	22

<i>b) Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	22
<i>c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	22
8.4 Udalosti osobitného významu	22
8.5 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja	22
8.6 Nadobúdanie vlastných akcií,...	22
8.7 Údaje požadované podľa osobitných predpisov	23
8.8 Organizačná zložka v zahraničí	23
9. Záverečné ustanovenia	23

1. Príhovor starostu obce

Rok 2015 bol bohatý na aktivity, ktoré sa v našej obci realizovali. Napriek ťažkým finančným situáciám, ktoré vládnu nielen u nás, ale taktiež v celej samospráve sme v obci Belá realizovali projekt KulTuristika... v spolupráci s Poľskou obcou Jaworze a susednou obcou Terchová. Tento projekt bol zameraný na rozšírenie kapacít autocampingu Belá – Nižné Kamence. Vybudovali sa nové chatky, ktoré sú určené na celoročnú prevádzku, nová školiaca miestnosť, bufet, požičovňa lyžiarskeho vybavenia a pod. Projekt bol realizovaný ako in house zákazka prostredníctvom obecnej spoločnosti s ručením obmedzeným – Belské Služby, s.r.o.

V obci taktiež prebiehali ďalšie významné udalosti a aktivity ako napríklad presťahovanie a otvorenie zberného dvora v časti Zlieň, pokračovali sme v tradíciách fašiangov spojených so zabíjačkou, ako aj tradičnou Belskou púťou, ktorá je zasvätená patrónke obci sv. Márii Magdaléne. Výnimkou nebol ani október, mesiac úcty k starším, kde pri tejto príležitosti bolo vystúpenie v kultúrnom dome.

Rok bol ukončený novoročnými vatrami v častiach Kubíková, Kamence, Vyšný Koniec a v časti Jamy sa konali vianočné trhy, ktoré pevne verím, že sa stanú tradíciou. Samozrejme nesmieme zabudnúť aj na všetkých reprezentantov obce či už v športových aktivitách – futbal, box, ako aj vo vedomostných aktivitách v rámci školy.

Rád by som sa preto poďakoval všetkým, ktorí sa podieľajú na aktívnom živote v obci, všetkým spolkom a združeniam, cez poľovníkov, holubiarov, záhradkárov, urbár a samozrejme klubu dôchodcov, ktorí sa podieľajú na realizovaní všetkých významných akcií a aktivít v obci. Poďakovanie patrí taktiež všetkým spolupracovníkom, poslancom, zamestnancom, dobrovoľníkom, sponzorom a všetkým aktívnym občanom, ktorí participujú na budovaní našej obce a prispievajú k jej dobrému menu.

2. Základné údaje

a) Obec Belá

Obec Belá je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. Z administratívneho hľadiska je obec začlenená do okresu Žilina a Žilinského samosprávneho kraja. Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom riadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.

Základným dokumentom obce je Štatút obce. Ten upravuje vnútornú organizáciu obecnej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci, vzájomné vzťahy a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek obce, vymedzuje územie obce a jej častí.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Spojená škola, Oslobodenia č. 165, Belá 013 05 je plnoorganizovaná škola s dlhoročnou tradíciou so všetkými ročníkmi prvého a druhého stupňa ZŠ. Nachádza sa v hornatej oblasti chráneného územia Malej Fatry. Žije ľudovými tradíciami a športom. Pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania sú zriadené športové triedy so zameraním na futbal. Počet žiakov základnej školy už niekoľko rokov kolíše v rozmedzí medzi 400 - 450 žiakov. Naplnenosť tried je menšia, čo umožňuje učiteľovi uplatňovať individuálny prístup ku žiakom. Jej zriaďovateľom je obec Belá. Štatutárnym zástupcom školy sa po voľbách

konaných dňa 26.05.2014 stala Ing. Anna Přeřchová - riaditeľka školy, ktorá nahradila dovtedajšieho riaditeľa Mgr. Jozefa Šugára.

V školskom roku 2015/2016 Spojená škola otvorila: v predprimárnom vzdelávaní 5 tried, v primárnom vzdelávaní 8 tried, v nižšom sekundárnom vzdelávaní 12 tried, v primárnom umeleckom vzdelávaní 13 tried, v školskom klube detí 2 oddelenia, v centre voľného času 23 záujmových útvarov. V zariadení školského stravovania pri Spojenej škole sa stravuje približne 300 detí a žiakov a zamestnanci školy. Strava sa zabezpečuje aj pre cca 50 cudzích strávníkov.

Škola využíva príjemné prostredie rozľahlého areálu s dostatkom zelene a priestoru pre rôzne školské i mimoškolské aktivity. Žiaci majú k dispozícii školskú záhradu, ihrisko s umelou trávou, drevený altánok a dopravné ihrisko. Ihrisko s umelou trávou je využívané celoročne nielen počas vyučovania, ale aj počas prevádzky CVČ a záujmovej činnosti.

Škola poskytuje základné vzdelanie. Podporuje rozvoj osobnosti žiakov v súlade so zásadami humanizmu, demokracie a vlastenectva. Poskytovaním základných vedeckých poznatkov, zručností a návykov rozvíja ich osobnosť po stránke rozumovej, mravnej, estetickej, pracovnej a telesnej. Rozvíja spôsobilosti žiakov v oblasti jazykovej, matematickej, prírodovednej, spoločenskovednej a športovej. Poskytuje žiakom ďalšie znalosti a zručnosti potrebné na orientáciu v živote, spoločnosti, ďalšie vzdelávanie a prax.

Škola pomáha objavovať a rozvíjať nadanie, záujmy a schopnosti žiakov. V nadväznosti na bohaté tradície v športovej činnosti - hlavne so zameraním na futbal v športových triedach od 5. ročníka, vyučovaní cudzích jazykov - vyučujeme ich od prvého ročníka, od 6. ročníka v jednej triede sa žiaci učia súčasne 2 jazyky (povinný anglický jazyk, podľa výberu – nemecký alebo ruský jazyk).

Cieľom školy je vychovať zdravo sebedovetného a humánneho žiaka, ktorý sa dokáže orientovať a nájsť svoje miesto v živote a v súčasnom svete. Pre dosiahnutie tohto cieľa si škola vytyčuje dlhodobé úlohy v oblasti riadenia a organizácie života. Pritom vychádza z podmienok, v ktorých pôsobí.

Tvorivé prostredie a dobrú atmosféru sa škola usiluje vytvárať zapájaním samotných žiakov, ich rodičov, všetkých zamestnancov školy i širokej verejnosti do diania v škole na základe zásady „Aby sa deti čo najviac naučili, musia mať záujem, chodiť do školy rady. Aby deti do školy chodili rady, musia do práce chodiť radi i učitelia a ostatní zamestnanci školy a o školu sa musia zaujímať i ostatní, najmä rodičia detí“. Uvedenú zásadu uplatňuje škola v jednotnej koncepcii riadenia, organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a ostatných aktivít.

Riadenie je založené na demokratických princípoch, kde je určená zodpovednosť vedúceho t.j. riaditeľa školy, ktorý je plne zodpovedný za chod školy, za všetky rozhodnutia svoje i svojich podriadených. Riaditeľ školy rozhoduje v rámci svojich kompetencií a právnych predpisov na základe komunikácie so svojimi spolupracovníkmi, poradnými orgánmi, útvarmi, komisiami a na základe spolupráce s okolím školy, najmä s radou školy, rodičovským združením a zriaďovateľom. Riaditeľ školy sa usiluje prenášať povinnosti, ale i práva do pracovných skupín a na jednotlivcov na základe dôvery, využíva aktivitu a nápady, ktorých ciele sa zhodujú so zámermi školy.

Na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva starosta obce Belá. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa na základe výberového konania, vedúcu školskej jedálne a vedúcu vychovávateľku školského klubu. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideľuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy. Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu poverený zástupca. Riaditeľ školy ako vedúci pracovník je povinný plánovite riadiť, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov školy. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na

zabezpečenie činnosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní, v správe alebo vlastníctve školy. Plní úlohy uložené zriaďovateľom.

Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný v humánnom duchu, pozornosť pedagógov i ostatných zamestnancov školy sa sústreďuje na plnenie úloh súvisiacich s výchovou, plnením určených plánov a osnov, úloh pri zabezpečovaní chodu školy, ktoré sú rozpracované v pláne práce školy na jednotlivé školské roky.

Významnou stránkou tohto procesu je nielen vzdelávanie žiakov, ale i vytváranie podmienok pre vzdelávanie a odborný rast pedagogických ale i ostatných zamestnancov školy. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť na vyučovaní, v rámci povinných i nepovinných predmetov vhodne dopĺňajú i ostatné aktivity, najmä činnosť v školskom klube, školskom športovom stredisku, záujmových útvaroch, plavecké a lyžiarske kurzy, exkurzie, výlety a ďalšie podujatia organizované v spolupráci s verejnosťou, najmä rodičovským združením a sponzormi.

Spojená škola v Belej je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny. Škola vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba.

b1) Školský vzdelávací program

Motto

„BUDÚCNOSŤ ZÁVISÍ NA TOM, ČO UROBÍME V SÚČASNOSTI“

Stupeň vzdelania:	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia:	deväť rokov
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna
Názov školy:	Spojená škola Belá
Adresa:	Oslobodenia č. 165, 013 05 Belá
IČO:	042064813
Riaditeľ školy:	Ing. Anna Přečková
Zriaďovateľ:	Obec Belá
Adresa:	Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
Štatutárny zástupca zriaďovateľa:	Ing. Matúš Krajčí - starosta obce

b2) Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriaďiť poradné orgány, vydať pre ne organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

- Rada školy,
- Pedagogická rada školy,
- Rodičovská rada školy,
- Rada športových tried,
- Predmetové komisie na ročníkoch 5.-9./5,
- Predmetové komisie na ročníkoch 1.-4./2,
- Komisie zriadené v právnom subjekte ZŠ Belá – inventarizačná, BOZP, škodová a odškodňovacia, výberová.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Spoločnosť Belské Služby, s.r.o. je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených Obchodným zákonníkom samostatne hospodári s prenajatým majetkom a s vlastnými príjmami. Spoločnosť bola kúpená obcou Belá, ako obchodná spoločnosť, ktorej bol zverený do správy hmotný majetok. Základnou úlohou spoločnosti je

poskytovanie služieb vo verejnom záujme. Nakoľko je obec Belá jediným spoločníkom tejto spoločnosti so 100 %-ou účasťou o všetkých závažných okolnostiach v konečnom dôsledku, na návrh valného zhromaždenia tejto spoločnosti, rozhoduje obec Belá sama. Základným dokumentom spoločnosti je Zakladateľská listina o založení obchodnej spoločnosti. Tento dokument upravuje vnútornú organizáciu tejto spoločnosti, štruktúru, vzájomné vzťahy spoločnosti s vlastníkom a hlavné úlohy orgánov

2.1 Identifikačné údaje organizácií konsolidovaného celku

a) *Obec Belá*

Názov:	Obec Belá
Adresa:	Obecný úrad Belá, Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
IČO:	00321168
DIČ:	2020671829
Dátum vzniku:	01.07.1973
Právna forma:	obec
Hlavná činnosť:	všeobecná štátna správa
Č. tel.:	041/5693 331
E-mail:	bela@bela.sk
Web stránka:	www.bela.sk

b) *Rozpočtová organizácia Spojená škola*

Názov:	Spojená škola
Adresa:	Oslobodenia č. 165, 01305 Belá
IČO:	042064813
DIČ:	2022678955
Dátum vzniku:	01.09.2008
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Hlavná činnosť:	základné vzdelávanie
Č. tel.:	041/5693 224
E-mail:	skola@zsbela.edu.sk
Web stránka:	www.zsbela.edupage.sk

c) *Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.*

Názov:	Belské Služby, s.r.o.
Adresa:	Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
IČO:	36731269
DIČ:	2022317990
Dátum vzniku:	30.01.2007
Dátum vlastníctva obcou:	15.03.2013
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Hlavná činnosť:	poskytovanie služieb vo verejnom záujme
Č. tel.:	041/5693 331
E-mail:	podnik@bela.sk

2.2 Geografické údaje

Obec Belá leží vo východnej časti Žilinskej kotliny na náplavovom kuželi Belianskeho potoka a na nive Varínky. Geograficky je súčasťou mikroregiónu, pre ktorý sa zaužíval názov Terchovská dolina. Chotár obce Belá je hornatý a pomerne členitý. Nachádza sa v nadmorskej výške od 410 do 1 671 m nad morom. Obec obklopujú zmiešané lesy, ktoré vytvárajú veľmi peknú scenériu. Susedné obce: Lysica, Stráža, Dolná Tižina, Terchová. Celková rozloha obce je 38,61 km², zastavané územie má rozlohu 1,8 km².

2.3 Demografické údaje

Počet obyvateľov: 3 347 obyvateľov

Národnostná štruktúra : slovenská, česká

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: rímsko-katolíci, bez vyznania

Vývoj počtu obyvateľov: počet obyvateľov sa znížil

Tabuľka: Demografická štatistika obce Belá k 31.12.2015

Ukazovateľ	Muži	Ženy	Spolu
Počet obyvateľov	1 647	1 700	3 347
Predproduktívny vek (0-14 r.)	269	266	535
Produktívny vek (15-59 r.) (15-54 r.)	1 157 -	- 997	2 154
Poproduktívny vek (60 + r.) (55 + r.)	221 -	- 437	658

2.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- krajčírstvo, kozmetika, kaderníctvo, cukrárenská výroba, pekáreň, ubytovacie a reštauračné služby, maloobchod

Najvýznamnejší priemysel v obci:

- stavebníctvo, spracovanie dreva

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci:

- RD Rozsutec so sídlom v Krasňanoch (chov oviec, chov hovädzieho dobytku, rastlinná výroba)

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na stavebníctvo, poľnohospodárstvo.

2.5 Výchova, vzdelávanie, kultúra a šport

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci zabezpečuje Spojená škola a jej organizačné zložky:

- Základná škola (celkom 342 žiakov, z toho 38 žiakov v športových triedach, 14 integrovaných žiakov)
- Materská škola (90 detí),
- Základná umelecká škola (205 žiakov, z toho 129 študovalo v individuálnej forme a 76 v skupinovej forme vyučovania),
- Centrum voľného času (23 záujmových útvarov, 347 detí).

V roku 2015 sa v obci uskutočnili tieto kultúrne a športové podujatia:

Výročná schôdza klubu dôchodcov, Belská guláška, Belská hodová sedmička, Belská púť, Turnaj o pohár starostu obce, Deň matiek, Mesiac úcty k starším, Deň detí, Fašiangy, Moto-gulashka, Mikuláš.

2.6 Sociálne služby

K 31.12.2015 mala obec zamestnaného 1 opatrovateľa, ktorý sa staral celkom o 1 opatrovaného. Opatrovatelia sú zamestnancami obce.

2.7 Ekonomické údaje

Evidovaná miera nezamestnanosti v obci: 7,72 %

Evidovaná miera nezamestnanosti v okrese: 7,71 %

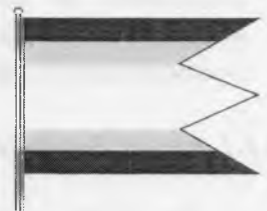
Vývoj nezamestnanosti: nezamestnanosť v obci medziročne klesla

2.8 História obce

Prvá písomná zmienka o obci Belá je listina zo 7. januára 1378, podľa ktorej obec patrila varínskej fare. V r. 1483 patrila obec panstvu Strečno, neskôr panstvu Starý hrad.

2.9 Symboly obce

Základné symboly - erb, vlajka, pečať. Súčasný erb obce Belá vznikol v roku 1994. Erb zhotovil Heraldický ateliér Imago. Erb tvorí v modrom štíte zlatovlasá svätá Mária Magdaléna v striebornom zlatom lemovanom rúchu, držiaca pred sebou zlatú nádobku. Vlajka Belej pozostáva z piatich pruhov vo farbách modrej, žltej, bielej, žltej a modrej. Vlajka je dokončená troma cípmi. Pečať tvorí symbol sv. Márie Magdalény.



3. Základné orgány

a) Obec Belá

Základnými orgánmi obce sú:

- obecné zastupiteľstvo,
- starosta obce.

Obecné zastupiteľstvo obce Belá je zastupiteľský zbor zložený z 11 poslancov, zvolených vo voľbách, ktoré sa konali dňa 15.11.2014 na obdobie 4 rokov. Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo v roku 2015 na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch: 29.01., 27.04., 29.06., 24.09., 14.12., mimoriadne zasadnutia v dňoch: 13.04., 08.09., 21.12. Pozvánka na zasadnutie bola formou vyhlášky zverejnená na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Každé zasadnutie bolo verejné.

Poslanci obecného zastupiteľstva: Mgr. Peter Boháč, Ing. Ivan Dvorský, Ján Kaňa, Mgr. Peter Šugár, Richard Mahút, Dušan Mariaš, Ing. Rudolf Macek, Peter Chabada, Jozef Kubík, Ing. Ján Hanuliak, Ing. Jozef Mažgút.

Komisie: stavebníctva a výstavby, vzdelania, kultúry a športu, životného prostredia, regionálneho rozvoja, finančná, obchodná, inventarizačná, sociálna a zdravotná, verejného poriadku.

Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu. Starostom obce Belá je Ing. Matúš Krajčí, ktorý bol zvolený vo voľbách, ktoré sa konali dňa 15.11.2014 na obdobie 4 rokov.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Za rozpočtovú organizáciu Spojená škola vystupuje ako štatutárny orgán riaditeľka Ing. Anna Přeřhová, ktorá bola zvolená do funkcie 26. mája 2014.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Za spoločnosť Belské Služby, s.r.o. vystupuje ako štatutárny orgán konateľ spoločnosti Ing. Matúš Krajčí, ktorého vymenovalo Valné zhromaždenie. Obchodná spoločnosť vznikla 30.01.2007 a vlastníctvom obce sa stala 15.03.2013.

4. Zamestnanci

4.1 Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Je zložený z pracovníkov obce. Prácu obecného úradu organizuje zástupca starostu úradu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci, najmä písomnú agendu Je podateľňou a výpravňou obecných písomností, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obecnej samosprávy aj správnych konaní, vykonáva nariadenia obce a uznesenia obecnej samosprávy.

4.1.1 Hlavný kontrolór obce

Do funkcie hlavného kontrolóra bol zvolený Ing. Michal Šugár – obecným zastupiteľstvom uznesením č. 10/2011 zo dňa 26.04.2011 na obdobie 6-tich rokov. Je zamestnaný na úväzok 0,2 – 30 hod. mesačne s nástupom od 27.04.2011. Hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu kontrolnej činnosti.

4.1.2 Zamestnanci obecného úradu

- Mgr. Peter Šugár – zástupca starostu obecného úradu, úväzok: 7,5 hod.
- Štefánia Belová – sekretariát a sociálna agenda, úväzok: 7,5 hod.
- Helena Boháčová – odborná referentka, koordinátor aktivačnej činnosti, úväzok: 7,5 hod.
- Miloslava Cabadajová – matrika, evidencia obyvateľstva, register adries, úväzok: 7,5 hod.
- Jaroslava Čepelová – správa daní a poplatkov, úväzok: 7,5 hod.
- Anna Hornáčková – stavebný úrad, úväzok: 7,5 hod.
- Ing. Tomáš Káčer – hlavný ekonóm, úväzok: 7,5 hod.
- Oľga Maceková – finančná účtovníčka, úväzok: 5 hod.
- Emília Komačková – mzdová účtovníčka, úväzok: 7,5 hod.
- PaedDr. Emília Surovcová – školský úrad, úväzok: 7,5 hod.
- Iveta Púčková – upratovačka, úväzok: 7,5 hod.

Pracovníci OcÚ obce zabezpečujú účtovné a finančné operácie s majetkom obce, finančnými prostriedkami v bankách, inventarizáciu majetku, účtovné, majetkové práva, ich ochranu, vydávajú správne povolenia na verejné kultúrne a športové podujatia. Administrujú správne poplatky a tiež uskutočňujú informácie v miestnom rozhlase. Ďalej vykonávajú poštové a telekomunikačné služby, správu administratívnych úkonov a ich zhotovovanie, povoľovanie predajného času prevádzok v obci, výherných prístrojov, zvláštneho užívania verejných priestranstiev a miestnych komunikácií, organizačné záležitosti, výkon rozhodnutí orgánov obecnej samosprávy a informačné činnosti. Vykonávajú aj všetky činnosti spojené s daňou z nehnuteľností a miestnymi poplatkami na území obce, administratívnu správu cintorína, informačné služby v uvedenom rozsahu a prehľady o vlastníctve prípadne užívaní nehnuteľného majetku oprávneným žiadateľom, atď. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecné záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať ústave ani zákonom.

Zákom č. 302/2001 bol zriadený vyšší územný celok SR – samosprávny kraj. Obec Belá patrí do Žilinského samosprávneho kraja, ktorý má sídlo v Žiline. Obec poskytuje samosprávnemu kraju na plnenie jeho úloh údaje z evidencií, ktoré vedie, poskytuje súčinnosť pri zabezpečení umiestnenia jeho orgánov. Samosprávny kraj zasiela každej obci výťažky všetkých nariadení, ktoré boli ním prijaté.

Obec vykonáva aj prenesený výkon štátnej správy, a to v oblasti:

- územného plánovania a stavebného poriadku,
- matriky,
- špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- zabezpečenia odborných činností v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- starostlivosti o životné prostredie,
- na úseku registra hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov (REGOB).

Ďalšími zamestnancami obce sú:

- 1 opatrovateľ (stav k 31.12.2015),
- 10 pracovníci verejno-prospešných prác na dobu určitú, a to od 01.06.2014 do 28.02.2015,
- 5 pracovníci verejno-prospešných prác na dobu určitú, a to od 01.03.2015 do 30.11.2015,
- 7 pracovníci verejno-prospešných prác na dobu určitú, a to od 01.04.2015 do 30.09.2015,
- 2 pracovníci „Praxou k zamestnaniu“ na dobu určitú, a to 01.12.2015 do 31.08.2016.

Mzdy a odvody verejno-prospešných pracovníkov boli v alikvotnej čiastke refundované z ÚPSVaR v zmysle uzatvorených dohôd medzi obcou a ÚPSVaR.

4.2 Rozpočtová organizácia Spojená škola

Spojená škola mala k 31.12.2015 celkovo v evidencii 71 zamestnancov, z toho 50 sú pedagogickí zamestnanci, ostatní predstavujú prevádzkových zamestnancov. Okrem zamestnancov zamestnáva aj pracovníkov na dohody.

Súčasťou právneho subjektu je základná škola, materská škola, základná umelecká škola, školská jedáleň, centrum voľného času a školský klub detí.

Základná škola

Riaditeľ školy: Ing. Anna Přečková

Zástupkyňa riaditeľa školy – I. stupeň, pedagogika: Mgr. Irena Kolčáková

Zástupkyňa riaditeľa školy – II. stupeň, pedagogika: Mgr. Viera Stráska

Výchovná poradkyňa: RNDr. Jana Vojtaššáková, PhD.

Pedagogickí zamestnanci: 31
Odborný zamestnanec (špeciálny pedagóg): 1
Nepedagogickí zamestnanci: 9

Materská škola

V materskej škole sa nachádza päť tried. MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom vo veku od 2 do 6 rokov.

Zástupkyňa riaditeľa školy – MŠ: Lucia Chabadová
Pedagogickí zamestnanci: 8 (z toho 1 asistent učiteľa)
Nepedagogickí zamestnanci: 2

Školská jedáleň

Zástupkyňa riaditeľa školy – ŠJ: Danka Lesková
Prevádzkoví zamestnanci: 7

Základná umelecká škola

ZUŠ Belá – Nižné Kamence je školou so 205 žiakmi, ktorá má v súčasnosti 3 odbory: hudobný, výtvarný a tanečný. Už tradične najpočetnejším odborom je odbor hudobný. Vyučujeme hru na klavíri, akordeóne, husliach, violončele, gitare, zobcovej flaute, na keyboarde, hlasovú výchovu a spev. Na škole pôsobí komorný spevácky zbor a violončelový súbor, rôzne komorné zoskupenia – flautové duá, triá, akordeónové duá, gitarové duá, husľové duá.

Zástupkyňa riaditeľa školy – ZUŠ: Miroslava Ticháková
Pedagogickí zamestnanci: 14
Nepedagogickí zamestnanci: 1

Centrum voľného času

Pedagogickí zamestnanci a vedúci záujmových útvarov: 20
Nepedagogickí zamestnanci: 1

Školský klub detí

Pedagogickí zamestnanci: 2

4.3 Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Ing. Matúš Krajčí - konateľ spoločnosti
Bc. Zuzana Čepelová - vedenie účtovníctva
Ing. Jana Nemčeková

Konateľ spoločnosti zabezpečuje všetky operácie vyžadujúce si štatutárneho zástupcu a organizačne riadi chod spoločnosti. Stav zamestnancov k 31.12.2015 bol 18.

5. Rozpočtové organizácie obce

Obec má zriadenú rozpočtovú organizáciu „Spojená škola“ - s právnou subjektivitou, ktorá je so svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Rozpočet školy na rok 2015 bol schválený obecným zastupiteľstvom 15.12.2014 uznesením č. 5/2014 obecného zastupiteľstva v Belej. V roku 2015 hospodárila Spojená škola nasledovne:

Príjmy: 38 313,22 €

z toho:

- z prenajatých budov, priestorov a objektov: 2 746,00 €
- poplatky za MŠ: 6 044,00 €
- poplatky za ŠKD: 1 350,00 €
- stravné: 9 257,22 €
- poplatky za ZUŠ: 13 177,82 €
- granty: 5 738,18 €

Výdavky: 990 548,66 €

Sú tu zaradené bežné výdavky rozpočtovej organizácie obce Spojenej školy z toho výdavky na organizačnú zložku:

- Základná škola: 638 642,28 €
- Základná umelecká škola: 108 340,37 €
- Centrum voľného času: 29 332,38 €
- Školský klub detí: 20 554,69 €
- Materská škola: 127 310,65 €
- Školská jedáleň: 66 368,29 €

6. Financovanie

a) Obec Belá

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Financovanie osobných a prevádzkových nákladov školy je zo štátneho rozpočtu z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom Okresného úradu Žilina. Okresného úradu Žilina poskytuje škole dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V priebehu kalendárneho roka 2015 Spojená škola hospodárila s pridelenými normatívnymi finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, dotáciou na prenesené kompetencie, na výchovu a vzdelávanie pre materskú školu a dotáciou na kreditové príplatky a nenormatívnymi finančnými prostriedkami. Nenormatívne finančné prostriedky zahŕňali dotáciu na vzdelávacie poukazy.

Materská škola, školská jedáleň, základná umelecká škola, školský klub detí a školské stredisko záujmovej činnosti sú financované prostredníctvom podielových daní z obce. Škola okrem týchto finančných prostriedkov disponuje aj s finančnými prostriedkami poskytovanými rôznymi neziskovými organizáciami, rodičmi a sponzormi a prostriedkami získanými z európskych fondov.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Spoločnosť Belské Služby, s.r.o. financuje svoje potreby z vlastných príjmov.

6.1 Vývoj účtovnej jednotky

a) Obec Belá

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2015. Obec v roku 2015 zostavila rozpočet v súlade s ustanovením § 10 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len na bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. Rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený ako schodkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2015, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom na 1. mimoriadnom OZ dňa 15.12.2014 uznesením č. 5/2014 a bol schválený ako programový. V priebehu roka sa podľa skutočností a čerpania upravoval.

Rozpočet bol upravený dvakrát:

- prvá zmena schválená dňa 24.09.2015 uznesením č. 11/2015
- druhá zmena schválená dňa 14.12.2015 uznesením č. 12/2015

Po poslednej zmene bol rozpočet nasledovný:

Rozpočet k 31.12.2015

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu
Príjmy celkom	2 928 836,00	2 927 883,00	2 958 783,36
z toho :			
Bežné príjmy obce:	2 078 936,00	2 185 156,00	2 254 504,55
Kapitálové príjmy obce:	273 400,00	10 056,00	4 203,00
Finančné príjmy obce:	540 000,00	696 171,00	661 762,59
Bežné príjmy RO s právnou subjektivitou	36 500,00	36 500,00	38 313,22
Výdavky celkom	2 858 951,00	2 940 260,00	2 920 579,90
z toho :			
Bežné výdavky obce:	944 200,00	1 021 685,00	998 346,32
Kapitálové výdavky obce:	562 878,00	741 360,00	752 606,23
Finančné výdavky obce:	386 742,00	179 778,00	179 078,69
Bežné výdavky RO s právnou subjektivitou	965 131,00	997 437,00	990 548,66
Rozpočet obce	69 885,00	-12 377,00	38 203,46

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Hospodárenie Spojenej školy sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2015, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom na 1. mimoriadnom OZ dňa 15.12.2014 uznesením č. 5/2014 obecného zastupiteľstva v Belej.

Rozpočet k 31.12.2015

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2015
Príjmy celkom	965 131,00	997 437,00	1 004 958,00
z toho:			
Bežné príjmy	965 131,00	997 437,00	1 004 958,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	0,00	0,00

Výdavky celkom	965 131,00	997 437,00	990 548,66
z toho:			
Bežné výdavky	965 131,00	997 437,00	990 548,66
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Rozpočet	0,00	0,00	14 409,72

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Základnými výnosmi spoločnosti sú príjmy tržby za poskytnuté služby, ktoré spoločnosť v rámci svojich možností poskytuje.

6.1.1 Súvaha materskej účtovnej jednotky – Obec Belá

Súvaha k 31.12.2015 dáva obraz o stave a vývoji majetku, respektíve finančných zdrojov. Majetok slúži na plnenie úloh obce, školy a obchodnej spoločnosti. Používa sa na verejné účely a na výkon samosprávy obce. Súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj.

AKTÍVA

Názov	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015 (netto)
Majetok spolu	5 382 601,38	5 909 905,06
Neobežný majetok spolu	3 494 734,18	4 073 182,87
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	17 902,51	24 430,99
Dlhodobý hmotný majetok	2 928 497,68	3 500 417,89
Dlhodobý finančný majetok	548 333,99	548 333,99
Obežný majetok spolu	1 886 902,99	1 835 240,61
z toho:		
Zásoby	320,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	1 811 273,94	1 750 129,99
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	40 769,30	47 043,64
Finančné účty	19 539,75	38 066,98
Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	15 000,00	0,00
Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	964,21	1 481,58

PASÍVA

Názov	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 382 601,38	5 909 905,06
Vlastné imanie	972 030,88	1 388 096,29
z toho:		

Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	6 217,07	0,00
Výsledok hospodárenia	965 813,81	1 388 096,29
Závazky	1 284 165,32	1 514 988,07
z toho:		
Rezervy	8 996,92	2 000,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	0,00	14 380,00
Dlhodobé záväzky	307 487,45	338 106,21
Krátkodobé záväzky	335 956,54	118 102,78
Bankové úvery a výpomoci	631 724,41	1 042 399,08
Časové rozlíšenie	3 126 405,18	3 006 820,70

6.1.2 Výkaz ziskov a strát materskej účtovnej jednotky – Obec Belá

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia subjektov za rok 2015. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj v subjektoch.

Náklady a Výnosy

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015 (spolu)
50 Spotreb. nákupy	501 – Spotreba materiálu	19 245,12	23 539,01
	502 – Spotreba energie	63 467,79	64 714,71
51 Služby	511 – Opravy a udržiavanie	361 939,90	18 360,81
	512 – Cestovné	1 625,34	1 448,38
	513 – Nákl. na reprezent.	6 902,46	6 736,45
	518 – Ostatné služby	114 535,86	180 327,58
52 Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	223 694,14	238 530,83
	524 – Záonné sociálne poistenie	74 948,02	82 630,90
	525 – Ostatné sociálne poistenie	3 305,48	3 293,22
	527 – Záonné sociálne náklady	17 233,05	20 897,83
53 Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	432,06	1 638,60
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostatková cena predaného DHM a DHM	3 729,52	325,30
	545 – Ostatné pokuty, penále a úroky	5 197,71	12 076,25
	546 – Odpis pohľadávky	0,00	197,00
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37 274,29	25 044,63
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy DNM a DHM	260 570,78	195 120,87
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti časového rozlíšenia	650,00	2 000,00
56 Finančné náklady	562 – Úroky	38 000,80	43 458,21
	563 – Kurzové straty	0,00	0,00
	568 – Ostatné fin. náklady	9 370,79	5 525,99

57 Mimoriadne náklady	578 – Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC	426 949,36	411 541,73
	586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC mimo VS	15 300,00	15 300,00
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:		1 684 372,47	1 352 708,30

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015 (spolu)
60 Tržby za vlastné výkony a tovary	602 – Tržby z predaja služieb	4 965,50	3 986,34
63 Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	955 065,05	1 039 050,49
	633 – Výnosy z poplatkov	65 864,01	74 417,60
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	5 145,00	420,00
	645 – Ostatné pokuty, penále a úroky	40,00	199,00
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	46 213,36	67 133,23
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek Z prevádzkovej aj finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 – Zúčtovanie zákonných rezerv z prev. činnosti	8 878,12	0,00
	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 609,70	8 996,92
66 Finančné výnosy	662 – Úroky	1,22	2,03
67 Mimoriad. výnosy	678 - Ostatné mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	693 – Výnosy samosprávy z bežných transf. zo ŠR a od iných subjekt. VS	79 381,70	414 270,08
	694 – Výnosy samosprávy z kap. trans. zo ŠR a od iných subjektov VS	197 369,98	139 881,36
	696 – Výnosy samosprávy z kap. transf. od Európskych spoločenstiev	0,00	0,00
	697 – Výnosy samosprávy z bežn. transf. od ostatných subjektov mimo VS	0,00	0,00

	699 – Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	35 739,20	40 082,26
Účtovná trieda 6 celkom		1 400 272,84	1 788 439,31
Výsledok hospodárenia pred zdanením		- 284 099,63	435 731,01
	591- splatná daň z príjmov	0,03	0,21
Výsledok hospodárenia po zdanení		- 284 099,66	435 730,80

Obec Belá rok 2015 ukončila s výsledkom hospodárenia – zisk – 435 730,80 eur.

7. Konsolidovaný celok

Obec Belá ako účtovná jednotka verejnej správy v rámci štátneho účtovníctva a výkazníctva zostavovala konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2015 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní konsolidovaného celku obec postupovala **metódou úplnej konsolidácie**. Konsolidovanými účtovnými jednotkami obce sú: Obec Belá, rozpočtová organizácia Spojená škola, obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

7.1 Konsolidovaná závierka

Konsolidovaná závierka pozostáva s nasledujúcich častí:

- Vývoj konsolidovaných aktív,
- Vývoj konsolidovaných pasív,
- Vývoj konsolidovaných nákladov,
- Vývoj konsolidovaných výnosov,
- Poznámky ku konsolidovanej účtovnej závierke.

Vývoj konsolidovaných aktív a pasív obce Belá v rokoch 2014 a 2015

Súvaha k 31.12.2015 dáva obraz o stave a vývoji majetku konsolidovaného celku, respektíve o jeho finančných zdrojov. Majetok obce slúži na plnenie úloh organizácií konsolidovaného celku. Konsolidovaná súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj konsolidovaného celku.

Názov	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015 (netto)
Majetok spolu	5 643 977,42	6 195 891,31
Neobežný majetok spolu	5 412 286,76	5 946 093,85
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	17 902,53	24 430,99
Dlhodobý hmotný majetok	4 846 052,24	5 373 330,87
Dlhodobý finančný majetok	548 331,99	548 331,99
Obežný majetok spolu	228 211,01	242 387,88
z toho:		
Zásoby	14 143,52	2 413,77
Zúčtovanie medzi subjektmi	15 811,57	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	65 461,62	77 208,55
Finančné účty	117 794,30	162 765,56

Poskytnuté návratné finančné výpomoci	15 000,00	0,00
Časové rozlíšenie	3 479,65	7 409,58

Názov	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 643 977,42	6 195 891,31
Vlastné imanie	874 554,53	1 157 510,01
z toho:		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	12 971,89	0,00
Výsledok hospodárenia z toho:	861 582,64	1 157 510,01
Nevysporiadaný HV z minulých rokov	1 117 361,44	854 888,50
Výsledok hospod. za účtovné obdobie	- 255 778,80	302 621,51
Záväzky	1 551 575,96	1 941 656,85
z toho:		
Rezervy	15 855,71	8 049,00
Zúčtovanie medzi subjektmi	0,00	14 380,00
Dlhodobé záväzky	345 821,97	373 942,22
Krátkodobé záväzky	558 173,87	502 886,55
Bankové úvery a výpomoci	631 724,41	1 042 399,08
Časové rozlíšenie	3 217 846,93	3 096 724,45

Vývoj konsolidovaných nákladov a výnosov obce Belá v rokoch 2014 a 2015

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2015. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj konsolidovaného celku.

NÁKLADY	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015 (spolu)
Účet/Názov		
50 - Spotrebované nákupy	291 945,37	612 386,24
51 – Služby	410 535,17	313 293,69
52 - Osobné náklady	1 456 679,26	1 597 467,80
53 - Dane a poplatky	6 867,85	13 753,60
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	57 760,86	51 984,80
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a iné	343 061,51	273 060,76
56 - Finančné náklady	50 936,62	52 752,32
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 - Náklady na transfery a	15 770,00	15 300,00

náklady z odvodu príjmov		
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:	2 633 556,64	2 929 999,21

VÝNOSY	KZ k 31.12.2014	KZ k 31.12.2015 (spolu)
Účet/Názov		
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	337 299,52	845 625,16
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
62 - Aktivácia	0,00	0,00
63 - Daňové a colné výnosy z poplatkov	1 018 773,28	1 113 468,09
64 - Ostatné výnosy	56 092,21	75 346,47
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a iné	53 491,70	8 996,92
66 - Finančné výnosy	3,42	6,03
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO a PO	0,00	0,00
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	913 077,74	1 192 058,26
Účtovná trieda 6 celkom	2 378 737,87	3 235 500,93
Výsledok hospodárenia pred zdanením	- 254 818,77	305 501,72
59 – Daň z príjmov	960,03	2 880,21
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 255 778,80	302 621,51

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2015 obec prijala nasledovné bežné granty a transfery:

P. č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	Okresný úrad Žilina	5 068,83	Matrika
2.	Okresný úrad Žilina	1 119,36	Evidencia obyvateľov
3.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Bratislava	3 154,56	Stavebný úrad
4.	Okresný úrad Žilina	617 601,00	Školstvo – prenesené kompetencie
5.	Okresný úrad Žilina	10 608,00	Vzdelávacie poukazy
6.	Okresný úrad Žilina	13 464,00	Školský úrad
7.	Okresný úrad Žilina	8 190,00	Asistent učiteľa
8.	Okresný úrad Žilina	1 188,00	Príspevok na učebnice
9.	Okresný úrad Žilina	6 079,40	Doprava žiakov
10.	Okresný úrad Žilina	5 751,00	Výchova a vzdelávanie v mat. škole
11.	Okresný úrad Žilina	318,00	Žiaci zo soc. znevýhodneného prost.
12.	Okresný úrad Žilina	310 647,62	Grant - povodne
13.	Okresný úrad Žilina	20 953,91	Grant - snehová kalamita
14.	ÚPSVaR v Žiline	799,18	Strava pre deti v hmotnej núdzi
15.	ÚPSVaR v Žiline	99,60	Školské potreby pre deti v hm. núdzi
16.	ÚPSVaR v Žiline	141,12	Prídavky na diéta
17.	Okresný úrad Žilina odbor starostlivosti o ŽP	317,58	Ochrana životného prostredia
18.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Bratislava	146,53	Pozemné komunikácie
19.	Okresný úrad Žilina	106,80	Civilná ochrana
20.	Okresný úrad Žilina	2 180,67	Referendum
21.	ÚPSVaR v Žiline	48 069,73	Aktivačná činnosť
23.	Obce v školskom úrade	2 458,00	Spoločný školský úrad
24.	Obec Lutiše	740,00	Spoločný stavebný úrad
25.	Obec Terchová	4 076,94	Grant – projekt KulTuristiska
	Spolu		

V roku 2015 obec prijala nasledovné kapitálové granty a transfery:

P. č.	Poskytovateľ dotácie	Suma v €	Investičná akcia
1.	Obec Terchová	3 513,00	Grant – projekt KulTuristiska
	Spolu	3 513,00	

V roku 2015 Spojená škola prijala nasledovné bežné granty a transfery:

P. č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	Nadácia Pontis - KIA	1 950,00	vybavenie dopravného ihriska, ŠKD
2.	SPP	250,00	reklamné účely
3.	Národný ústav certifikovaných	1 238,18	testovanie žiakov
4.	Nadácia Tesco	2 000,00	zriadenie a vybavenie kuchynky
5.	Coba Automotive s.r.o	300,00	aktivity žiakov MŠ
	Spolu	5 738,18	

8.2 Poskytnuté dotácie

Obec v roku 2015 poskytla dotácie v súlade s VZN č. 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Belá nasledovným subjektom:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Športový klub Belá	športová činnosť	15 000,00
Slovenský zväz záhradkárov ZO	organizácia výstavy	300,00

8.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky

a) Obec Belá

Z hľadiska budúcich cieľov obec Belá bude aj v roku 2015 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať, budú mať jediný cieľ, a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov. Obec v roku 2016 plánuje:

- zrealizovať projekt „KulTuristika – spoločne posilňujeme kultúru, turizmus a šport v obciach Terchová, Belá a Jaworze“
- zrealizovať projekt „Modernizácia verejného osvetlenia v obci Belá – Kubíková“,
- zrekonštruovať vodovod na Nižných a Vyšných Kamencoch,
- zrekonštruovať futbalovú tribúnu,
- zrekonštruovať budovu „starej školy“.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Z hľadiska budúcich cieľov rozpočtová organizácia Spojená škola bude aj v roku 2016 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť funkcie, na ktoré bola zriadená.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Z hľadiska budúcich cieľov spoločnosť Belské Služby, s.r.o. bude aj v roku 2016 naďalej plniť funkcie, na ktoré bola založená.

8.4 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa ku konsolidovanej účtovnej závierke

Obec nezistila žiadne skutočnosti medzi dňom, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, ktoré by mali významný vplyv na hospodársky výsledok spoločnosti, prípadne na celkovú finančnú situáciu obce za obdobie od 01.01.2015 do 31.12.2015.

8.5 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec Belá, Spojená škola a Belské Služby, s.r.o. v roku 2015 nevynaložili finančné prostriedky na výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

8.6 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec Belá nenadobudla v roku 2015 do vlastníctva žiadne CP, vlastní podiel v spoločnosti Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s. a vlastní obchodnú spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

8.7 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Obec Belá, Spojená škola a Belské Služby, s.r.o. nedisponujú informáciami, ktoré by naplnili podstatu písm. g), ods. 1, § 20 zákona č. 431/2002 Z. z.

8.8 Organizačná zložka v zahraničí

Obec Belá, Spojená škola a Belské Služby, s.r.o. nevlastnia organizačnú zložku v zahraničí.

9. Záverečné ustanovenia

Obec Belá ako konsolidujúca ÚJ a ním konsolidované ÚJ tvoria celok, ktorým obec zabezpečuje výkon samosprávnych činností, ale aj činností v rámci prenesených kompetencií štátu na obec v zmysle platných právnych predpisov. Sledovanie hospodárenia obce ako konsolidovaného celku je stále vo dvoch líniach: rozpočtovej a účtovnej. Pre sledovanie toku peňazí a rozpočtu obce je dôležitá rozpočtová oblasť, ktorá je sledovaná za obec a jej rozpočtovú organizáciu (Spojená škola) ako súčasť rozpočtu obce. Konsolidovaná účtovná závierka nie je účtovnou závierkou zostavenou za účelom vykázania plnenia rozpočtu. Jej základným účelom je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako o jednej ekonomickej jednotke, aby sa zabezpečilo lepšie riadenie konsolidovaného celku, jeho majetku a záväzkov, nákladov a výnosov tak, aby účtovné jednotky do nej zahrňované boli jednou ekonomickou jednotkou akoby boli len vnútropodnikovými útvarmi, aj keď majú právnu subjektivitu. Umožňuje komplexný pohľad na konsolidovaný celok s možnosťou riadenia súčasnej situácie ale aj perspektívy a plánovania všetkých súčastí obce ako jedného celku.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2015 do 31.12.2015. Účtovné závierky obce Belá a rozpočtovej organizácie Spojená škola boli odovzdané v RIS SAM v zákonom stanovenom termíne. Súčasťou výročnej správy sú: Výkaz ziskov a strát a Súvaha k 31.12.2015 obce Belá, rozpočtovej organizácie Spojená škola a obchodnej spoločnosti Belské Služby, s.r.o., Konsolidovaný výkaz ziskov a strát a Konsolidovaná súvaha k 31.12.2015 a Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky obce Belá k 31.12.2015. Údaje do tejto výročnej správy boli čerpané z účtovníctva všetkých subjektov.

**Dodatok správy audítora
o overení súladu konsolidovanej výročnej správy
s individuálnou účtovnou závierkou
a s konsolidovanou účtovnou závierkou
v zmysle ustanovenia §23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z.**

Obecnému zastupiteľstvu obce Belá

1. Overila som pripojenú individuálnu účtovnú závierku obce Belá k 31.decembru 2015, ku ktorej som dňa 19.8.2016 vydala správu nezávislého audítora a pripojenú konsolidovanú účtovnú závierku obce Belá k 31.decembru 2015, ku ktorej som dňa 9.11.2016 vydala správu nezávislého audítora a v ktorých som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor /individuálna účtovná závierka/

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Belá k 31.decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na nasledovnú skutočnosť :

Obec uzatvorila dňa 20.12.2012 zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s budúcim kupujúcim -Urbárske spolumajiteľstvo - pozemkové spoločenstvo Belá s tým, že v termíne do 31.12.2014 uzatvoria kúpnu zmluvu na predmetné nehnuteľnosti. V prípade, že v termíne do 31.12.2014 nebude ukončený projekt s názvom „KulTuristika – spoločne podporujeme kultúru, turizmus a šport v obciach Terchová, Belá a Jaworze“, zahájajú rokovanie o možnom predĺžení lehoty na uzatvorenie kúpnej zmluvy. Projekt k 31.12.2014 ukončený nebol, nebol vypracovaný dodatok k predmetnej zmluve a nedošlo ani k uzatvoreniu kúpnej zmluvy.

V zmysle čl. IV. Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve vyplýva, že ak niektorá zo zmluvných strán zavíni, že nedôjde k uzatvoreniu Kúpnej zmluvy v stanovenej lehote, je povinná druhej strane uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 400 000,00 €.

Názor /konsolidovaná účtovná závierka/

Podľa môjho názoru, konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila materská spoločnosť obec Belá, poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie k 31.decembru 2015 a jej konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na nasledovnú skutočnosť :

Materská spoločnosť Obec Belá uzatvorila dňa 20.12.2012 zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s budúcim kupujúcim -Urbárske spolumajiteľstvo - pozemkové spoločenstvo Belá s tým, že v termíne do 31.12.2014 uzatvoria kúpnu zmluvu na predmetné nehnuteľnosti. V prípade, že v termíne do 31.12.2014 nebude ukončený projekt s názvom „KulTuristika – spoločne podporujeme kultúru, turizmus a šport v obciach Terchová, Belá a Jaworze“, zahájajú rokovanie o možnom predĺžení lehoty na uzatvorenie kúpnej zmluvy. Projekt k 31.12.2014 ukončený nebol, nebol vypracovaný dodatok k predmetnej zmluve a nedošlo ani k uzatvoreniu kúpnej zmluvy.

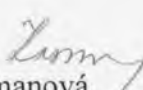
V zmysle čl. IV. Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve vyplýva, že ak niektorá zo zmluvných strán zavíni, že nedôjde k uzatvoreniu Kúpnej zmluvy v stanovenej lehote, je povinná druhej strane uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 400 000,00 €.

2. Overila som súlad konsolidovanej výročnej správy s vyššie uvedenou individuálnou účtovnou závierkou a konsolidovanou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia konsolidovanej výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán obce. Mojou úlohou je overiť súlad konsolidovanej výročnej správy s individuálnou účtovnou závierkou a s konsolidovanou účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade konsolidovanej výročnej správy s príslušnou účtovnou závierkou. Overenie som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe na stranách 15-20 som posúdila s informáciami uvedenými v individuálnej účtovnej závierke k 31.decembru 2015 a v konsolidovanej účtovnej závierke k 31.decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z individuálnej účtovnej závierky a z konsolidovanej účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru sú účtovné informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe obce Belá v súlade s individuálnou účtovnou závierkou k 31.decembru 2015 a s konsolidovanou účtovnou závierkou k 31.decembru 2015.

Kamenná Poruba, 9.novembra 2016


Ing. Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114
Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba



Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2015

Obecnému zastupiteľstvu

O B C E

B E L Á

A U G U S T 2016

Správa nezávislého audítora

Obecnému zastupiteľstvu obce

B E L Á

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky obce Belá, IČO: 00321168, ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2015, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Starosta obce je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Starosta obce je zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce Belá podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audátorovi toto overenie vykonať.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom účtovnej jednotky, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Belá k 31.decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na nasledovnú skutočnosť :

Obec uzatvorila dňa 20.12.2012 zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s budúcim kupujúcim -Urbárske spolumajiteľstvo - pozemkové spoločenstvo Belá s tým, že v termíne do 31.12.2014 uzatvoria kúpnu zmluvu na predmetné nehnuteľnosti. V prípade, že v termíne do 31.12.2014 nebude ukončený projekt s názvom „KulTuristika – spoločne podporujeme kultúru, turizmus a šport v obciach Terchová, Belá a Jaworze“, zahája rokovanie o možnom predĺžení lehoty na uzatvorenie kúpnej zmluvy. Projekt k 31.12.2014 ukončený nebol, nebol vypracovaný dodatok k predmetnej zmluve a nedošlo ani k uzatvoreniu kúpnej zmluvy.

V zmysle čl. IV. Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve vyplýva, že ak niektorá zo zmluvných strán zavíni, že nedôjde k uzatvoreniu Kúpnej zmluvy v stanovenej lehote, je povinná druhej strane uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 400 000,00 €.

Správa o ďalších požiadavkách zákonov a predpisov

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov, konštatujem, že obec Belá konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách, s výnimkou nasledovného: obec Belá zostavila rozpočet obce na rok 2015 ako schodkový čím obec porušila ustanovenia § 10 odsek 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Iné skutočnosti

Audit účtovnej závierky obce Belá za rok končiaci sa 31. decembra 2014 vykonala iná audítorská spoločnosť, ktorá dňa 26.októbra 2015 vyjadrila k tejto účtovnej závierke nemodifikovaný názor.

Kamenná Poruba, 19.augusta 2016

Zamy
Ing.Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114
Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba



Správa nezávislého audítora

**o overení konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej
k 31.12.2015**

Obecnému zastupiteľstvu

O B C E

B E L Á

N O V E M B E R 2016

Správa nezávislého audítora

Obecnému zastupiteľstvu obce

B E L Á

Uskutočnila som audit priloženej konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila materská spoločnosť obec Belá, IČO: 00321168, a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2015, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a súvisiace poznámky konsolidovanej účtovnej závierky obsahujúce súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Starosta obce je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto konsolidovanej účtovnej závierky v súlade so Zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto konsolidovanú účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že konsolidovaná účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu konsolidovanej účtovnej závierky v konsolidovanom celku, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol v konsolidovanom celku. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie konsolidovanej účtovnej závierky ako celku.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila materská spoločnosť obec Belá, poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie k 31. decembru 2015 a jej konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na nasledovnú skutočnosť :

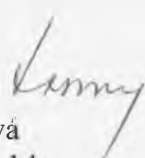
Materská spoločnosť Obec Belá uzatvorila dňa 20.12.2012 zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s budúcim kupujúcim -Urbárske spolumajiteľstvo - pozemkové spoločenstvo Belá s tým, že v termíne do 31.12.2014 uzatvoria kúpnu zmluvu na predmetné nehnuteľnosti. V prípade, že v termíne do 31.12.2014 nebude ukončený projekt s názvom „KulTuristika – spoločne podporujeme kultúru, turizmus a šport v obciach Terchová, Belá a Jaworze“, zahája rokovanie o možnom predĺžení lehoty na uzatvorenie kúpnej zmluvy. Projekt k 31.12.2014 ukončený nebol, nebol vypracovaný dodatok k predmetnej zmluve a nedošlo ani k uzatvoreniu kúpnej zmluvy.

V zmysle čl. IV. Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve vyplýva, že ak niektorá zo zmluvných strán zavíni, že nedôjde k uzatvoreniu Kúpnej zmluvy v stanovenej lehote, je povinná druhej strane uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 400 000,00 €.

Iné skutočnosti

Audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila materská spoločnosť obec Belá za rok končiaci sa 31. decembra 2014 vykonala iná audítorská spoločnosť, ktorá dňa 6.novembra 2015 vyjadrila k tejto konsolidovanej účtovnej závierke nemodifikovaný názor.

Kamenná Poruba, 9.novembra 2016


Ing.Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114
Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba

