

## I. I Všeobecné údaje - Informácie o po tze zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tavné obdobie	Predchádzajúce ú t obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tavná závierka, z toho:	0	0
po etvedúcich zamestnancov	0	0

## I. II Informácie o prijatých postupoch

- Ú tavná jednotka bude nepretržite pokrač ova vo svojej inosti: ÁNO
- Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
  - Dlhodobý hmotný majetok: obstarávací cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
  - Zásoby: obstarávací cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri ú tovaní zásob podnik postupoval spôsobom B ú tovania zásob
  - Poh adávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstarávacou hodnotou
  - Krátkodobý finan ný majetok: pe ažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
  - Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstarávacou hodnotou
- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobné autá	48 mesiacov	1/4	rovnomerná

- Ú tavné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o ú tovníctve bez zmeny a osobitostí.
- Dotácie: neboli
- Významné opravy chybo minulých ú tavných období: neboli

## I. III Informácie, ktoré vy svetujú ju odp aju ú j w y O a j k z ziskov a strát

- V ú tavnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt
- Záväzky:
  - Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro
  - Zabezpe ené záväzky: 0,0 Euro
- Vlastné akcie: nie sú
- Záruky, pôž iky a iné zabezpe enie pre lenov orgánov ú tvej jednotky: nie sú

5. Účtovná jednotka neukazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky