

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 4 3 9 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 5 9 6 6 3 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I n k a t h e r m s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F r a ň a K r á l a	Číslo 1 2
PSC 0 7 1 0 1	Obec M i c h a l o v c e
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 7 0 0 3 3 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e v a l i n e r o v a @ z o z n a m . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...7..00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Dlhodobý hmotný majetok bol ocenený cenou obstarania. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebovania. Dlhodobý majetok sa odpisuje rovnomerne. Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Drobný majetok, ktorého cena obstarania je nižšia ako 1700 eur sa odpisuje jednorázovo.

Zásoby sa oceňujú cenou obstarania. Účtujú sa spôsobom B.

Pohľadávky a záväzky sú oceňované pri ich vzniku obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Odpisový plán pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

Budova obchodu

- doba odpisovania - 20 rokov, metóda odpisovania - rovnomerne, sadzba ročného odpisu - 1/20

Prístrešok

- doba odpisovania - 12 rokov, metóda odpisovania - rovnomerne, sadzba ročného odpisu - 1/12

Osobný automobil

- doba odpisovania - 4 roky, metóda odpisovania - rovnomerne, sadzba ročného odpisu - 1/4

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých období.

Spoločnosť neúčtuje o derivátoch.

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky s dobou splatnosti nad päť rokov.  
Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom, alebo inou formou zabezpečenia.  
Spoločnosť nemá vlastné akcie.  
Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.  
Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Informácia o členoch orgánov spoločnosti:  
Ján Štec - konateľ - výška podielu na ZI - 25 %  
Marek Štec - konateľ - výška podielu na ZI - 25 %  
Janka Štecová - konateľ - výška podielu na ZI - 50%

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.