

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 4 9 0 7 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 9 2 0 0 7 2			Za obdobie
SK NACE 6 8 . 3 2 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P A E N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V I E S K A

Číslo

4 4 0

PSČ

Obec

9 1 6 2 6

P O V A Ž A N Y

Číslo telefónu

0 9 0 3 / 7 7 5 5 1 4

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

v a n c o v a @ p a e n

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

- a) Účtovná jednotka (ÚJ) nie je súčasťou konsolidovaného celku
- b) ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) ÚJ zostavila účtovnú závierku za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania položiek majetku:

- a) DNM a DHM ÚJ nevlastní
- b) zásoby obstarané kúpou ÚJ nevlastní  
zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ nevlastní
- c) pohľadávky oceňované menovitou hodnotou pri ich vzniku
- d) krátkodobý finančný majetok oceňovaný menovitou hodnotou pri ich vzniku
- e) záväzky oceňované menovitou hodnotou pri ich vzniku
- f) derivátové operácie ÚJ nemala

(3) ÚJ v účtovnom období neodpisovala

(4) ÚJ nemala zmeny v účtovných zásadách a metódach

(5) Informácie o dotáciách - ÚJ neboli poskytnuté dotácie

(6) ÚJ neúčtovala v bežnom období o opravách chýb minulých účtovných období, ktoré by mali vplyv na výsledok hospodárenia.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) ÚJ nevznikli žiadne položky nákladov a výnosv, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
  - a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - 0,-
  - b) celková suma zabezpečených záväzkov 0,-
- (3) Informácie o vlastných akciách  
ÚJ nemá vlastné akcie
- (4) Informácie o orgánoch ako štatutárne orgány, dozorné orgány a iné
  - a) štatutárnemu orgánu - konateľovi neboli poskytnuté záruky a iné zabezpečenia
  - b) štatutárnemu orgánu - konateľovi neboli poskytnuté žiadne pôžičky
  - c) štatutárnemu orgánu - konateľovi neboli odpustené žiadne pôžičky a neboli ani odpísané žiadne pôžičky
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky  
- ÚJ nemá pre tento bod náplň
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme  
- ÚJ nemá pre tento bod obsahujú náplň

**Čl. I****Všeobecné údaje**

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.
- (2) Údaje o konsolidovanom celku, a to
  - a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
  - b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú
    1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,<sup>4)</sup>
    2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

**Čl. II****Informácie o prijatých postupoch**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
  - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
  - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
  - c) pohľadávok,
  - d) krátkodobého finančného majetku,
  - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
  - f) derivátových operácií.
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

<sup>4)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 297/2008 z 11. marca 2008 (Ú. v. EÚ L 97, 9. 4. 2008).

Nariadenie Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení.

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
  - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
  - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
- (3) Informácie o vlastných akciách, a to
  - a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
  - b) informáciách, ktorými sú
    - 1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
    - 2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
  - c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
  - a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
  - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to
    - 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
    - 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
  - c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
  - d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
  - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
    1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
    2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
      - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
      - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
  - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
  - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
  - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) **Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o**
- a) **všetkých formách prijatej náhrady,**
  - b) **účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,**
  - c) **všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.**