

## Poznámky k účtovnej závierke za rok 2016

<b>Obchodné meno:</b>	iFAM s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Jaseňová 7
<b>Právna forma:</b>	spoločnosť s ručením obmedzeným
<b>Dátum vzniku:</b>	17.12.2011
<b>Hlavný predmet podnikania:</b>	Poštové služby a služby spojené s poštovým spracovaním údajov
<b>Štátny orgán:</b>	konateľ

**(2)**

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

ÚJ nie je spoločníkom v inej ÚJ.

**(3)**

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

22.02.2016

**(4)**

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

koniec útovného obdobia

**(6)** Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov	1	0

## I. II

### Informácie o prijatých postupoch

**(1)** Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

ÚJ bude pokračovať v činnosti

**(2)** Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finan nej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých sú astiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Rezervy sú záväzky s neur itým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ňujú sa v o akávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním

Da z príjmov splatná –da sa určuje z ú tovného zisku pred zdanením pri sadzbe 22 % po úpravách na da ové ú ely pod a zákona o daniach z príjmov

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ú tovného obdobia.

Spôsob oce ňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

ca) obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou innos ou X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou innos ou X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere okrem cenných papierov, podielov na ZI obchodných spoločností, ktoré nemajú podobu cenného papiera a derivátov X
4. poh adávky pri odplatnom nadobudnutí alebo poh adávky nadobudnuté vkladom do ZI X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou innos ou, X
6. záväzky pri ich prevzatí X

cb) menovitou hodnotou

1. pe ažné prostriedky a ceniny X
2. poh adávky pri ich vzniku X
3. záväzky pri ich vzniku X

E.d) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú x

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa nerovnajú  
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako 2400,-eur X  
Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: 1700,-eur X

**(3)** Informácia o charaktere a ú ele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finan ný vplyv týchto transakcií na ú tovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na ú ely posúdenia finan nej situácie ú tovej jednotky.

iadne

**(5)** V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

žiadne

## I. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky súvahy

(1) K aktívam sa v poznámkach pri zohľadnení zásady významnosti uvádzajú doplnujúce a vysvetľujúce informácie o

a) dlhodobom majetku, a to:

1. prehľad o pohybe dlhodobého majetku pod a zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa ocenenie majetku na začiatku účtovného obdobia, jeho prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a ocenenie na konci účtovného obdobia,
2. prehľad oprávok a opravných položiek pod a zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa hodnota oprávok a opravných položiek na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a hodnota na konci účtovného obdobia,
3. prehľad o istej (netto) hodnote dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia,

Názov položky	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Sumár od začiatku zákazkovej výstavby nehnuteľnosti určennej na predaj až do konca bežného účtovného obdobia
a	b	c	d
Výnosy zo zákazkovej výstavby nehnuteľnosti určennej na predaj	0	0	0
Náklady na zákazkovú výstavbu nehnuteľnosti určennej na predaj	0	0	0
Hrubý zisk / hrubá strata	0	0	0

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	3509
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>
Zo zákonného rezervného fondu	0
Zo štatutárnych a ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých období	0
Úhrada straty spoločníkmi	0
Prevod do neuhradenej straty minulých rokov	3509
Iné	0
<b>Spolu</b>	<b>3509</b>

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v príslušnej mene za bežné účtovné obdobie	Suma istiny v eurách za bežné účtovné obdobie	Suma istiny v príslušnej mene za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f	g
<b>Dlhodobé pôžičky</b>						
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
<b>Krátkodobé pôžičky</b>						
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
<b>Krátkodobé finančné výpomoci</b>						
		0		0	0	0
		0		0	0	0

**(3)** Pri majetku prenajatom formou finančného prenájmu v poznámkach prenajímate a sa uvádza

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu u prenajímateľa a finančný výnos,
- b) suma istiny u prenajímateľa a finančný výnos podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
  2. viac ako jeden rok do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov.

**Tabuľka 31: Informácie k I. III odst.3 písm. a) a b) o majetku prenajatom formou finančného prenájmu u prenajímateľa**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
	Splatnosť			Splatnosť		
	do jedného roka vrátane	od jedného roka do piatich rokov vrátane	viac ako päť rokov	do jedného roka vrátane	od jedného roka do piatich rokov vrátane	viac ako päť rokov
a	b	c	d	e	f	g
Istina	0	0	0	0	0	0
Finančný náklad	0	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	0	0	0	0	0	0

#### I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

**(1)** K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplňujúce a vysvetľujúce informácie o

- a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky.

**Tabuľka 37: Informácie k I. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb**

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
požičtovné služby	54530	49160
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0