

POZNÁMKY PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY

k 31.12.2016

účtovná jednotka: **ALAUDA, s.r.o.**

účtovné obdobie: 2016

Čl. I. Všeobecné údaje

1)

názov spoločnosti: **ALAUDA, s.r.o.**sídlo: **Javorová 2, 911 05 Trenčín**IČO: **36345911**DIČ: **2022036071**

2)

Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá účasť v konsolidovanom celku.

3)

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Organizácia zamestnávala 4 zamestnancov v pracovnom pomere. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 4.

Čl. II. Informácie o prijatých postupoch

1)

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2)

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- **Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok** obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou.
- **Zásoby** obstarané kúpou sú ocenené obstarávacou cenou vrátane obstarávacích nákladov
- **Zásoby /rozpracované služby/ vytvorené vlastnou činnosťou** sú oceňované vlastnými nákladmi zahrňujúcimi:

priame náklady – priame mzdy + sociálne náklady

výrobná réžia – zohľadňujúca nájomné, určený režijný materiál a služby, odpisy

- **Pohľadávky** pri ich vzniku sú ocenené ich menovitými hodnotami.
- **Pohľadávky** pri odplatnom nadobudnutí sú oceňované obstarávacou cenou.
- **Peňažné prostriedky a ceniny** sú oceňované menovitými hodnotami.
- **Závazky** pri ich vzniku sú ocenené ich menovitými hodnotami.
- **Rezervy** sú oceňované podľa údajov zo zmlúv a mzdových výpočtov.

3)

Spôsoby zostavenia odpisového plánu

Odpisovanie dlhodobého majetku stanovuje firma individuálne podľa jednotlivého majetku. Doba odpisovania pri tomto majetku sa stanovuje individuálne podľa druhu a spôsobu používania (určuje sa na zaraďovacom protokole)

Majetok do 1 700,- EUR /resp. do 2 400,- EUR/ sa považuje za odpisovaný majetok.

- doba odpisovania pri tomto majetku sa stanovuje individuálne podľa druhu majetku (rovnomerne, počítače 36 mesiacov, nábytok 36 mesiacov)
- odpisy sa účtujú štvrťročne (s ohľadom na ich objem)

4)

Spoločnosť v sledovanom období nezmenila spôsoby oceňovania a účtovné metódy.

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Čl. III. Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát

1)

Informácie o výnosoch a nákladoch

Vo firme sa nevyskytujú výnosy ani náklady výnimočného rozsahu alebo výskytu.

2)

Informácie o záväzkoch

Firma nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

3)

Informácie o vlastných akciách

4)

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Členom orgánov účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky, plnenia ani pôžičky.

5)

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky nevykazovaných v súvahe

Vo firme sa nevyskytujú podmienené záväzky a finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

c) ---

e)

Povinnosti vyplývajúce účtovnej jednotke z dôchodkových programov pre zamestnancov
