

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 4 7 6 3 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 7 4 7 9 7 4		Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč MÚJ 1-01) (v celých eurách)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01) (v celých eurách)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč MÚJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky  
E M E S - V K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo  
P r i R a j č i a n k e 4 9

PSČ Obec  
0 1 0 0 1 Ž i l i n a

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti  
O R O S Ž i l i n a o d d . S r o , v l o ž k a č . 5 6 9 8 3 /

Telefónne číslo Faxové číslo  
9 0 8 9 2 4 5 6 1

E-mailová adresa  
m i l o s s o p k o @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 1 7	Schválená dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Od tlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## Čl.1 Všeobecné údaje

### Čl.1.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

EMES - VK s.r.o., Pri Rajčianke 49, Žilina, 01001

### Čl.1.2 Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku, preto sa ani nezahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky. Nemá takúto povinnosť.

### Čl.1.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0.75	
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1.00	
počet vedúcich zamestnancov		

V roku 2016 spoločnosť nemala zamestnancov.I dohoda.

## Čl.2 Informácie o prijatých postupoch

### Čl.2.1 Nepretržité pokračovanie v činnosti

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

### Čl.2.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný, sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady s tým súvisiace- clo, preprava, montáž, poistné.

Odpisy dlhodobého majetku vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania.

Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisy.

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka nevlastní.

Dlhodobý hmotný majetok - nákladné auto Ducato

Dlhodobý finančný majetok - účtovná jednotka nemá

Zásoby obstarané kúpou- účtovná jednotka nemá

Pohľadávky z obchodnej činnosti-inventarizované

Záväzky vrátane rezerv - inventarizované

### Čl.2.3 Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sú aj odpismi daňovými. Účtovná jednotka používa rovnomerný odpis.

Pre rok 2016 pokračuje v stanovenom odpisovom pláne.

Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacía cena je 1 700,--€ a nižšie sa odpisuje jednorazovo do nákladov pri uvedení do používania.

Pozemky sa neodpisujú, Spoločnosť pozemky nevlastní.

Cenné papiere a podiely spoločnosť nevlastní.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy

Hmotný a nehmotný majetok novo zistený inventarizáciou účtovná jednotka v roku 2016 nezistila, preto nemá nič zachytené na účtoch 384/648.

### Čl.2.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Daň z príjmov pre rok 2016 upravuje zákon č. 595/2003 Z z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Na právny stav roku 2014 vplývajú - novela č.547/2011 Zz, novela č. 318/2013 Z z , novela č. 463/2013 Z z . Účtovné metódy a účtovné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované rovnako počas celého roka 2016.

Zdaňovacím obdobím pre účtovnú jednotku je kalendárny rok.

Novinkou pre rok 2014 pre menšie účtovné jednotky je možnosť zostaviť mikro účtovnú závierku , túto možnosť účtovná jednotka využila aj pre rok 2016.

Účtovníctvo sa v priebehu roka nemenilo. Pri zisťovaní základu dane vychádza z výsledku hospodárenia pred zdanením./Rozdiel účtovných tried 6 a účtovnej triedy 5/

Opravy chýb minulých účtovných období, ktoré by mali podstatný vplyv na hospodársky výsledok účtovná jednotka nemala v roku 2016.

Účtovná jednotka neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov.

Pre rok 2015 došlo k zmene odpočtu straty §30 a §52 za odst. 4 zákona /platilo už pre rok 2014/

V roku 2014 bola zavedená daňová licencia, ktorá je minimálnou daňou , ktorú platí právnická osoba.

Najnovšia novela zákona pre daň z príjmov č. 333/2014 účinný od 1.1.2015 v zmysle zákonov 61/2015,62/2015,256/2015 Z.z.

31.marec je posledným dňom na podanie daňového priznania a v tejto lehote

je aj daň splatná.

Pre rok 2016 je výška dane 22%. V roku 2016 bola vykázaná strata vo výške 67,45€ , takže sa platí daňová licencia vo výške 960 €.

Spoločnosť tvorila rezervy len na nevyčerpanú dovolenku a odvody.

Nerobila časové rozlíšenie nákladov a výnosov- išlo o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad. Napr. Telef. paušál.

#### Čl.2.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

V roku 2016 účtovná jednotka neúčtovala o dotáciách.

#### Čl.2.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka o významných opravách chýb minulých účtovných období neúčtovala.

Spoločnosť v roku 2016 netvorila opravné položky k pohľadávkam voči dlžníkom v konkurznom konaní.

Nemala opravné položky k nepremličaným pohľadávkam.

### Čl.3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### Čl.3.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Informáciu o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré by mali výnimočný rozsah, alebo výskyt-napr. výnosy z predaja podniku, alebo časti, podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm účtovná jednotka nepodáva, nakoško v roku 2016 o tých skutočnostiach neúčtovala.

Hlavnú položku nákladov tvorí nákup tovaru a náklady s jho obstaraním.

Ďalšie zvýšené náklady tvoria : nájomné, energie, služby.

Od 1.1.2015 nie je daňovým výdavkom rezerva na:

- nevyfakturované dodávky a služby
- zostavenie, overenie účtovnej závierky
- zostavenie daňového priznania

Daňovo neuznané výdavky: §17 odst. 24 zákona/Porušenie podmienok finančného prenájmu/

#### Čl.3.2 Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závázky po lehote splatnosti	1007.30	1877.08
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5716.23	682.93
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>6723.53</b>	<b>2560.01</b>
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		

Závázky - Celkovú sumu záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov, účtovná jednotka neuvádza, nakoľko ich nemá.

## Čl.3.3 Informácie o vlastných akciách

Názov vydaného dlhopisu	Menovitá hodnota	Počet	Emisný kurz	Úrok	Splatnosť

Spoločnosť neúčtovala o vlastných akciách a to preto, lebo ich nevlastní.

### Čl.3.4 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Dozorná rada v spoločnosti nie je ustanovená.

Konateľom spoločnosti je: p.Sopko Miloš

Zastupuje spoločnosť, konateľ koná samostatne. Riadi činnosť firmy,

realizujú schválený postup

v záležitostiach koncepcie rozvoja spoločnosti, schvaľuje plány a rozpočet spoločnosti, rozhoduje o finančnej a úverovej politike spoločnosti.

V roku 2016 nedošlo k zmene spoločníkov, ako ani k navýšeniu základného imania, ktoré je už v obchodnom registri zapísané.

Záruky, ani iné zabezpečenia poskytnuté pre člena štatutárneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky neboli poskytnuté.

Pôžičky neboli poskytnuté členom štatutárneho orgánu neboli poskytnuté.

Finančné prostriedky členom štatutárneho orgánu neboli použité na súkromné účely.

Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky- účtovná jednotka v roku 2016 nemala.

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	b			c		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
	Časť 1 - Bežné účtovné obdobie			Časť 1 - Bežné účtovné obdobie		
a	Časť 2 - Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			Časť 2 - Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
Peňažné príjmy						
Nepeňažné príjmy						
Peňažné preddavky						
Nepeňažné preddavky						
Poskytnuté úvery						
Poskytnuté záruky						
Iné						

### Čl.3.5 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky- napr. povinnosti z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie pôžičiek a pod. účtovná jednotka v roku 2016 nemala. ani ku koncu roka 2016 nemá.

Celková suma podmienených záväzkov- významných položiek - 0, účtovná jednotka podmienené záväzky nemá.

Významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov účtovná jednotka nemá.

#### Podsúvahové položky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok v nájme (operatívny prenájom)		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z derivátov		
Záväzky z opcí derivátov		
Odpísané pohľadávky		
Pohľadávky z leasingu		
Záväzky z leasingu		
Iné položky		

O rozdelení zisku a úhrade straty, spoločnosť rozhodne valné zhromaždenie na svojom najbližšom zasadnutí.

Záverečné práce zahŕňali preverovanie účtov, najmä z hľadiska časového obdobia a z hľadiska zdaňovanej činnosti.

Spoločnosť neuskutočnila v priebehu roka žiadne transakcie so spriaznenými osobami.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočnosti, ktoré boli predmetom účtovníctva.

#### Podmienené záväzky - tabuľka č.1

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči spriazneným osobám
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

## Podmienené záväzky - tabuľka č.2

Druh podmieneného záväzku	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči spriazneným osobám
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

## Podmienení majetok

Druh podmieneného majetku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Práva z privatizácie		
Práva zo súdnych sporov		
Iné práva		

Podmienení majetok - spoločnosť neexistuje,