

### I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzenou súčasťou spoločnosti.

'Spoločnosť SENZI WOOD, spol. s r.o. bola založená zakladateľskou listinou zo dňa 4.10.1996. Deň zápisu do OR Trenčín je 4.11.1996. Spoločnosť je zameraná na stolárske práce. Útovná závierka za rok 2015 bola schválená spoločnosťou dňa 2.3.2016. Útovná jednotka nie je spoločnosťou v iných spoločnostiach.'

### I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

Útovná závierka za rok 2015 bola schválená spoločnosťou dňa 2.3.2016.

### I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

Útovná závierka sa zostavuje ako riadna a spoločnosť pokračuje vo svojej činnosti.

**I. I - (6)** Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovej jednotky počas útočného obdobia, počet zamestnancov útovej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	3
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	2
Počet vedúcich zamestnancov	0	1

## I. II

### Informácie o prijatých postupoch

**(1)** Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka sa zostavuje ako riadna a spoločnosť pokračuje vo svojej činnosti.

**I. II - (2)** Informácia o aplikácii útočných zásad a útočných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útočných zásad a zmenách útočných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útočných zásad a útočných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie v jednotlivých súčiastkách útovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Útočné metódy a zásady boli aplikované v rámci platných predpisov. Zásoby sa evidujú spôsobom B. Odpisy hmotného majetku sa rovnajú daňovým. Nehmotný majetok spoločnosťou nevlastní. Hmotný majetok sa eviduje v cenách obstarania. Pohľadávky a záväzky sa evidujú pri ich vzniku nominálnou hodnotou. Spoločnosťou nevlastní cenné papiere.'



**I.III - (3)** Pri majetku prenajatom formou finančného prenájmu v poznámkach prenajímate a sa uvádza

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu u prenajímateľa a finančný výnos,
- b) suma istiny u prenajímateľa a finančný výnos podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
  2. viac ako jeden rok do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov.

**Tabuľka 31: Informácie k I. III odst.3 písm. a) a b) o majetku prenajatom formou finančného prenájmu u prenajímateľa**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
	Splatnosť			Splatnosť		
	do jedného roka vrátane	od jedného roka do piatich rokov vrátane	viac ako päť rokov	do jedného roka vrátane	od jedného roka do piatich rokov vrátane	viac ako päť rokov
a	b	c	d	e	f	g
Istina	0	0	0	0	0	0
Finančný náklad	0	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	0	0	0	0	0	0

#### I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

**(1)** K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplnujúce a vysvetľujúce informácie o

- a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky.

**Tabuľka 37: Informácie k I. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb**

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
stolárske výrobky	205,4	1600
stolárske práce	6563,4	31180
	0	0
	0	0
	0	0
	6768,8	32780

**I. IV - (1) - b)** zmeny stavu vnútroorganizačných zásob; ak sa zmena ich stavu nerovná rozdielu medzi stavom netto na konci predchádzajúceho účtovného obdobia a stavom netto na konci bežného účtovného obdobia, uvádzajú sa dôvody vzniku tohto rozdielu podľa jednotlivých položiek zásob, najmä manká a škody, zmena metódy oceňovania, dary,

**Tabuľka 38: Informácie k I. IV odst. 1 písm. b) o zmene stavu vnútroorganizačných zásob**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
	Konečný zostatok	Konečný zostatok	Začiatkový stav	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f
<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby</b>	0	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	0	0	0	0	0
Manká a škody	x	x	x	0	0
Reprezentatívne	x	x	x	0	0
Dary	x	x	x	0	0
Iné	x	x	x	0	0
<b>Zmena stavu vnútroorganizačných zásob vo výkaze ziskov a strát</b>	x	x	x	0	0

