

P O Z N Á M K Y
k 31.12.2016
v eurách

Za bežné účtovné obdobie: **od 01.01.2016 do 31.12.2016**

Za predchádzajúce účtovné obdobie: od 01.09.2015 do 31.12.2015

Účtovná závierka: **riadna - schválená**

IČO: 42328926

DIČ: 2120096484

Názov účtovnej jednotky:

SZUŠ G. Rovňáka, Postupimská 37, Košice

Sídlo:

Postupimská 37, 040 22 Košice

E-mailová adresa: ekonom.szus.macharova@gmail.com

Zostavené dňa 22.02.2017

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Gabriel Rovňák – zriaďovateľ SZUŠ G. Rovňáka, Postupimská 37, Košice
so sídlom: Postupimská 37, 040 22 Košice
za ktorú sú vypracované tieto poznámky.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky SZUŠ G. Rovňáka, Postupimská 37, 040 22 Košice:

Ministerstvo školstva SR - sekcia regionálneho školstva, podľa §14 ods.6 písm. a) v spojení s § 39c ods.6 až 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdilo s účinnosťou **od 1.septembra 2015** evidenciu v sieti škôl **Súkromnú základnú umeleckú školu Gabriela Rovňáka, Postupimská 37, Košice**
Organizácia je od 1.09.2015 zaradená ako nezisková organizácia.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Gabriel Rovňák	Zriaďovateľ	
Beáta Rovňáková	riaditeľ SZUŠ G. Rovňáka	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

3.1 Škola zabezpečuje získanie základného vzdelania v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárnom – dramatickom odbore Súkromnej základnej umeleckej školy.

Špecifikácia, rozsah a obsah vyučovania je zabezpečovaný v súlade s Učebnými plánmi a osnovami schválenými ministerstvom školstva SR.

Žiaci a pedagógovia školy príležitostnými aktivitami v oblasti umenia /domáce a zahraničné koncertné cesty vystúpenia, rozhlasové a televízne nahrávky, nahrávky na video a audio nosičoch a podobné /dôstojne reprezentujú školu a slovenské umenie doma i v zahraničí.

Škola –v súvislosti so skvalitňovaním vyučovacieho procesu a umeleckej úrovne reprezentačných telies a kolektívov – rozvíja krátkodobú a dlhodobú spoluprácu doma a v zahraničí s:

a/inštitúciami v oblasti kultúry a umenia

b/školami podobného typu

c/základnými a strednými školami

3.2. Popis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- Nevykonáva podnikateľskú činnosť

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	3,95	1,1
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: - nemá

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

a je zriadená na dobu neurčitú.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v SR a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Zmeny účtovných zásad a metód: organizácia nemá

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) hmotný majetok obstaraný kúpou - do 1700 Eur je účtovaný priamo do nákladov,
- b) hmotná majetok obstaraný kúpou –nad 1701,- Eur je zaradovaný do príslušných odpisových skupín.
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sú rovné daňovým.
- c) pohľadávky - vystavená faktúra, ostatné pohľadávky zo štátnej správy- dotácie podľa oznámení príslušných úradov
- d) časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období - záväzky/ostatné záväzky patriace časovo do nasledujúceho kalendárneho roka
- e) záväzky - došlé faktúry, ostatné záväzky - dohodnuté zmluvne, avíza z poisťovní
- f) účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty:
- v prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov – pri hlavnej činnosti
- g) peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- organizácia neeviduje dlhodobý majetok

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

- organizácia nemá dlhodobý majetok

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

- organizácia neeviduje tento majetok

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

- organizácia neeviduje dlhodobý majetok a preto nemá ani jeho poistenie

4. **Štruktúra dlhodobého finančného majetku**
- organizácia nemá dlhodobý finančný majetok
5. **Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**
- organizácia netvorí opravné položky
6. **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**
- organizácia nemá
7. **Prehľad opravných položiek k zásobám**
- organizácia nevytvára zásoby
8. **Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť**
- organizácia neeviduje pohľadávky
9. **Prehľad opravných položiek k pohľadávkam**
- organizácia nevytvorila opravné položky k pohľadávkam
10. Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	0,00	0,00

11. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	6,94	0
Slovak Telekom	6,94	0
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
	0	0

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

- organizácia nemá vlastné zdroje

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	110,84				110,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobia					-976,20
Spolu	110,84				-865,36

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

- organizácia vznikla 1.9.2015

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk	110,84
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	110,84
Iné	

Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

SZUŠ G.R., Postupimská 37, Košice vytvorila rezervu v roku 2016 rezervy len na nevyčerpané dovolenky r.2016.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	972,26	1152,26		972,26	1152,26
Z toho Nevyčerpané dovolenky	972,26	1152,26		972,26	1152,26
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	972,26	1152,26		972,26	1152,26
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	972,26	1152,26		972,26	1152,26

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	0	0,00	0,00	0
Účet 379 - Iné záväzky	0	0,00	0,00	0

c) a d) záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	71,29	0
Krátkodobé záväzky spolu	71,29	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	71,29	0

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	11,60	
Tvorba na ťarchu nákladov	486,19	47
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	205,26	35,40
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	292,53	11,60

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

- organizácia nemá

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

- neevidujeme výdavky budúcich období

15. Významné položky výnosov budúcich období

- organizácia nemá

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- organizácia nemá

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar - organizácia nemá vlastné tržby

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	0	0
Osobitné výnosy	0	0
Zákonné poplatky	0	0
Iné ostatné výnosy	21319,32	6081,43
Z toho: Príspevky od fyzic.osôb úč.663	21319,32	6081,43

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Mesto Košice úč.691	39769,60
Košic.samospráv.kraj Košice úč.691	6851,00
Celkom:	46620,60

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho: bankové úroky úč.:644	0,07	0,06
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba energie 502	1751,12	578,44
Náklady na ostatné služby 518	748,56	396,41
Mzdové náklady 521	47712,50	19383,12
Zákonn. soc. poist. a zdravot. poistenie 524	16136,60	6384,89
Osobitné náklady z toho: 547	55,66	116,28
Poistenie detí za spôsobenú škodu	55,66	
Iné ostatné náklady z toho: 549	144,22	67,12
Bankové poplatky	144,22	67,12

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	0	0
Kurzové straty, z toho:	0	0
kurzové straty ku dňu 31.12.2015, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	0
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Organizácia nemá evidenciu na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

- 1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**

- Organizácia nemá tieto aktíva

- 2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**

- Organizácia nemá tieto pasíva

- 3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

- Organizácia nemá iné finančné povinnosti položky

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

- Organizácia nevlastní a ani nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia ani iné mimoriadne skutočnosti.

V Bratislave, 22.02.2017

Vypracovanie textovej časti poznámok: K.Gogorová



Schválil: Gabriel Rovňák zriaďovateľ SZUŠ G.R, Postupimská 37, Košice



Beáta Rovňáková – riaditeľ SZUŠ G.R., Postupimská 37, Košice

