

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 3 3 9 3 4 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 8 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
5 0 4 7 5 8 8 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
6 2 . 0 2 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E L A R I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Č e r n o v s k á	1 6 7 0 / 1 1
PSČ	Obec
0 1 0 0 8	Ž i l l i n a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 0905188185	0 /
E-mailová adresa	
o f f i c e @ e l a r i s . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 2 . 0 2 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zvierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, počas roka sa nemenili. Uctovna jednotka vznikala v roku 2016 a bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok
Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok
Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok
Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou
Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok
Podnik nenakupoval zásoby Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou.
Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.
Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok.
Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:
Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku sa vykonáva na základe danových odpisov, podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania.
Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceniaje vlastnými nákladmi.
Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.
Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.
Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.
Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku neboli poskytnuté.
Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodarsky výsledok.
Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja služieb vo výške 8 tis. Náklady taktiež na nákup rezijného materiálu a obstarania služieb vo výške 7 tis. a mzdové náklady vo výške 2tis. 2/Závazky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Závazky nie sú zabezpečené záložným právom.
3/ Spoločnosť nemá a nekupovala vlastné akcie v danom roku.
4/ Orgány účtovnej jednotky.Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsúvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických užitočkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.