

Čl.I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a) identifikačné údaje ÚJ zostavujúcej účtovnú závierku k 31.12.2016

Názov ÚJ	Materská škola na ul.Malinovskho č. 874 v Krupine
Sídlo ÚJ	Malinovského 874/21, 963 01 Krupina
IČO	42308763
Dátum zriadenia ÚJ	1.1.2014
Spôsob zriadenia ÚJ	Mesto Krupina

b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka

(2) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38
z toho počet riadiacich zamestnancov	2
Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov:	Funkcia:
Mgr. Ingrid Machovičová	riaditeľka MŠ
Lenka Maliniaková	zástupkyňa

(3) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Netýka sa ÚJ

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a použila účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite

pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka.

(2) K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu roku 2016 v ÚJ nedošlo. ÚJ postupovala v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 7 odst. 1 – 4, t.j. účtovala tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii ÚJ. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné, t.j. obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, t.j. sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke. ÚJ používa v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Ak ÚJ zmení doterajšie účtovné zásady a účtovné metódy v priebehu účtovného obdobia, nové účtovné zásady a účtovné metódy musí v zmysle citovaného zákona používať od prvého dňa tohto účtovného obdobia. O zmene účtovných zásad a účtovných metód je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach: V priebehu roku 2015 nedošlo k zmene účtovných metód a účtovných zásad. Ak účtovná jednotka zistí, že účtovné zásady a účtovné metódy použité v účtovnom období sú nezlučiteľné s požiadavkou verného a pravdivého zobrazenia skutočností, je povinná zostaviť účtovnú závierku tak, aby poskytla verný a pravdivý obraz skutočností. O tom je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach. ÚJ uvedené skutočnosti pri zostavovaní účtovnej závierky nezistila. ÚJ je povinná použiť účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka. V prípade, že účtovná jednotka má informáciu o tom, že u nej takáto skutočnosť nastáva, je povinná použiť tomu zodpovedajúci spôsob účtovania, pričom je povinná uviesť informáciu o použitom spôsobe v účtovnej závierke v poznámkach.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou; ÚJ nemá náplň v tomto bode,

- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne je oceňovaný reprodukčnou obstarávacou cenou,
- f) dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia reprodukčnou obstarávacou cenou,
- g) zásoby nakupované obstarávacou cenou,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- i) zásoby získané bezodplatne, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- j) pohľadávky menovitou hodnotou,
- k) krátkodobý finančný majetok reálnou hodnotou,
- l) časové rozlíšenie na strane aktív menovitou hodnotou,
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou,
- n) časové rozlíšenie na strane pasív menovitou hodnotou,
- o) deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- q) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou,
- r) finančný prenájom menovitou hodnotou.

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania, odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa v procese používania opotrebuje, čím stráca postupne svoju hodnotu. Opatrebné majetku vyjadrené v peniazoch za určité obdobie /ročné, mesačné/ sa označuje ako odpisy. Odpisy majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Oprávky sú kumulované odpisy evidované od začiatku používania až po súčasnosť. Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 22 postupov účtovania. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému majetku. Dlhodobý majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania odpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy dlhodobého majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na celé € hore a účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje:

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,

- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok

ÚJ Materská škola na ul.Malinovského 874 v Krupine používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	12 až 20	1/12 až 1/20
4	20 až 60	1/20 až 1/60
6	40	1/40

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z.o dani z príjmov v z. n. p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € hore. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania alebo prvým dňom nasledujúcim po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku ÚJ nemá vypracované, postupuje preto podľa zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 26 odst. 3 a 4. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je ÚJ povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty. ÚJ účtuje o týchto opravných položkách v rámci uzávierkových prác a postupuje v zmysle rozhodnutí príslušného orgánu .

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

ÚJ nemá vypracované Zásady pre vykazovanie transferov, postupuje pri ich účtovaní podľa zák. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v zmysle účtovných metód a zásad pričom využíva rámcovú účtovú osnovu pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, t.j. účtuje v rámci účtovných skupín 35 – Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy, 38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov, 58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov a 69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou a VÚC.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku Mesta Krupina k 31.12.2016 zahŕňajúci prehľad o pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy poskytuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,

Spôsob poistenia		Suma uhradeného poistenia k 31.12.2016 v EUR
Poistenie (RÚ 637015)	majetku	387,92

Spolu	387,92
--------------	--------

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo ani obmedzenie nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Majetok, ku ktorému má ÚJ vlastnícke právo	Suma k 31.12.2016 v EUR
Pozemky	120899,87
Budovy, stavby	743880,27
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	190195,21
Dopravné prostriedky	0

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

netýka sa ÚJ

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku:

(2) Dlhodobý finančný majetok netýka a ÚJ MŠ na ul. Malinovského č.874 v Krupine

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Netýka sa ÚJ MŠ na ul. Malinovského č. 874 v Krupine

(4)Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok Netýka sa MŠ na ul. Malinovského č. 874 v Krupine

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má ÚJ obmedzené právo s nimi nakladať. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- c) spôsob a výška poistenia zásob . ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Pohľadávky	Suma pohľadávok k 31.12.2016 v EUR	Poznámka
Odberatelia (311)	0	
Netýka sa ÚJ		

b

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 4

e) Pohľadávky zabezpečené záložným právom. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

f) Pohľadávky na ktoré bolo zabezpečené záložné právo. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Krátkodobý finančný majetok	Suma v EUR k 1.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Suma v EUR k 31.12.2015
VU – SK4302000000003208701555	0,00	557963,43	557963,43	0
SF - Sk7402000000003208708757	827,04	2531,70	2247,43	1111,31
PU - SK8502000000003208712051	0,00	51055,57	51055,57	0,00
Spolu (účet 221,222,223				

b) ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok ani obmedzenie právo s ním nakladať ÚJ nemá v náplni

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(5) Časové rozlíšenie

UJ nemá náplň v tomto bode

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR (pís. a až f čl. IV odst. A) ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 5.

B Záväzky

(1) Rezervy

Vývoj rezerv podľa jednotlivých položiek súvahy v členení na dlhodobé a krátkodobé a zákonné a ostatné v EUR udáva v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 6

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

UJ nemá v náplni

d) záväzky zo sociálneho fondu ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Sociálny fond	Rok 2016	Rok 2015
Stav k 1. januáru	827,04	558,05
Tvorba sociálneho fondu	2535,54	2198,82
Čerpanie sociál. fondu	2175,04	1929,83
Stav k 31. decembru	1282,17	827,04

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci **UJ nemá v náplni**

(4) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá v náplni

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výšku významných položiek výnosov k 31.12.2016 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh Výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2016	Suma v EUR k 31.12.2015
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služ.	75631,61	66445,64
	648 Ostatné výnosy z prev. činnosti	3284,99	3329,50
Finančné výnosy	662 úroky	1,44	2,09
Mimoriadne výnosy	691 Výnosy BZ obce	504653,57	468890,53
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 - Výnosy samospr.z BT zo ŠR	28745,88	12880,00
	692 výnos kapital.transf	25571,68	24382,00
Spolu		637889,17	575929,76

i) ÚJ nemá členené výnosy podľa rozpočtových programov

(2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov k 31.12.2016 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2015	Suma v EUR k 31.12.2014
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	93348,88	81166,72
	502 - Spotreba energie	33862,13	43223,81
	512- Cestovné	385,43	455,13
	518 - Ostatné služby	17859,29	15868,72

	513- náklady na reprezent.	0,00	4,20
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	296418,95	274266,99
	524 - Zákonné sociálne poistenie	100577,64	92569,49
	525 - Ostatné sociálne poistenie	4831,58	4729,15
	527 - Zákonné sociálne náklady	9449,03	10194,11
Dane a poplatky			
	538 - Ostatné dane a poplatky	851,74	740,00
	545 - Ostatné pokuty a penále	5,21	14,13
Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy DN a HM	25571,68	24382,00
			0,00
	568 - Ostatné finančné náklady	1196,40	700,30
	579 – Tvorba opravných položiek		0,00
	588- náklady odvodu z príjmu	50906,53	29813,53
Spolu		635264,49	581710,19

j) ÚJ nemá členené náklady podľa rozpočtových programov

(3). Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií.

ÚJ nemá náplň v tomto bode

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

(1) **Závazky z prijatých transferov** v členení podľa jednotlivých položiek súvahy k 31.12.2016 v EUR ukazujú nasledovné tabuľky:

Popis zostatku účtu 351 (záväzok)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2016	V bežnom účt.období uhradené odvody príjmov minulých účtovných období -	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do nákladov +	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013 z dôvodu neprijatých odvodov príjmov
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Názov zostatku v členení podľa štruktúry (riadky súvahy 134 až 139) zostatok účtu 355 (záväzok)	Druh transferu (BT,KT)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2015	Príjem bežného, kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (účet 384) -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2015 z dôvodu prijatých transferov
	BT	278582,34	743880,27			
SPOLU						

(2) Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku
Mesta Krupina k 31.12.2016 v EUR podľa jednotlivých položiek súvahy ukazujú nasledovné tabuľky:

Nie je ÚJ

ČI. VI. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode

ČI. VII. Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

e) iné povinnosti, ÚJ nemá náplň v tomto bode

ČI. VIII. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

(1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb a

ÚJ nemá obsahovú náplň v tomto bode.

ČI. XI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a) príjmy bežného rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13.
Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj príjmov v EUR nasledovne:

Názov účtu	Zdroj	Schválený rozpočet v EUR na rok 2016	Rozpočet po zmenách v EUR na rok 2016	Čerpanie rozpočtu v EUR k 31.12.2016	
223 002 Príjmy od rodičov	41	20500,00	29339,85	29339,85	
223 003 réžie ŠJ	41	11000,00	6837,00	6837,00	
Iné príjmy	72c M		1170,00	1170,00	
Iné príjmy	72hM		13559,68	13559,68	
Príjmy za stravu	72fM		53362,79	53362,79	
Bežné príjmy spolu		31500,00	104269,32	104269,32	

b) príjmy kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13.
ÚJ - nevykazuje:

c) výdavky bežného rozpočtu sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok v tabuľke č.

14. Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj výdavkov v EUR nasledovne:

1	09111	Všeobec.mat.	4000,00	7605,18	7605,18	
111	09111	Knihy,čas.,noviny, učeb.p.	5763,00	5360,82	5362,82	
111	1070	Bežné transféry na dávku v HN	1727,00	934,00	934,00	
111	1070	Bežné transféry na dávku v HN	200,00	116,20	116,20	
41	0520	Vodné, stočné	1450,00	957,17	957,17	
41	09111	Tarifné platy	184367,00	182931,59	182931,59	
41	09111	Osobný príplatok	8940,00	7264,15	7264,15	
41	09111	Ostatné príplatky	21936,00	14155,39	14155,39	
41	09111	Odmeny	1380,00	15147,50	15147,50	
41	09111	Poistné do Všeobecnej zdrav.poistovne	21662,30	22135,78	22135,78	
41	09111	Poistné na nemocenské poistenie	3032,70	3067,57	3067,57	
41	09111	Poistné na starobné poistenie	30327,50	30574,66	30574,66	
41	09111	Poistné na úrazové poistenie	1732,98	1725,54	1725,54	
41	09111	Poistné na invalidné poistenie	6498,69	6565,47	6565,47	
41	09111	Na poistenie v nezamestnanosti	2166,20	2207,66	2207,66	
41	09111	Na poistenie do rezervného fondu solidarity	10289,50	10397,84	10397,84	
41	09111	Príspevok do DDS	4332,40	3701,45	3701,45	
41	09111	Cestovné náhrady tuzemské	850,00	385,43	385,43	
41	09111	Energie	25957,00	21121,61	21121,61	
41	09111	Vodné, stočné	4260,00	0,00	0,00	
41	09111	Poštovné a telekomunikačné služby	2400,00	1836,13	1836,13	
41	09111	Interiérové vybavenie	1000,00	1612,80	1612,80	
41	09111	Výpočtová technika	1000,00	0,00	0,00	
41	09111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	400,00	0,00	0,00	
41	09111	Všeobecný materiál	3200,00	25733,68	25733,68	
41	09111	Knihy, časopisy a učeb.pomôcky	200,00	275,84	275,84	
41	09111	Pracovné odevy, obuv a prac.pomôcky	400,00	363,31	363,31	
41	09111	Softvér	300,00	262,50	262,50	
41	09111	Palivá ako zdroj energie	200,00	101,60	101,60	
41	09111	Reprezentačné	100,00	0,00	0,00	
41	09111	Rutinná a štand.údržba výp.tech	300,00	0,00	0,00	
41	09111	Rutinná a štand.údržba prev.strojov	400,00	0,00	0,00	
41	09111	Nájomné	40,00	50,00	50,00	
41	0950	Školenia, kurzy, semináre	200,00	287,20	287,20	
41	09111	Všeobecné služby	4300,00	6409,42	6409,42	
41	09111	Poplatky a odvody	550,00	517,36	517,36	

41	09111	Stravovanie	3800,00	4520,81	4520,81	
41	09111	Poistné	500,00	745,52	745,52	
41	09111	Prídel do sociálneho fondu	2274,50	1946,45	1946,45	
41	09111	Odmeny zamestnancov.l mimo prac. pomeru	0,00	0,00	0,00	
41	09111	Bežné transféry na nemodenské dávky	750,00	1924,03	1924,03	
41	09601	Tarifné platy	30426,50	27643,01	27643,01	
41	09601	Osobný príplatok	3042,00	2259,84	2259,84	
41	09601	Ostatné príplatky	603,00	0,00	0,00	
41	09601	Odmeny	848,00	3450,00	3450,00	
41	09601	Poistné do Všeobecnej zdrav. poisťovne	3492,00	3401,59	3401,59	
41	09601	Poistné na nemocenské poistenie	489,00	460,48	460,48	
41	09601	Poistné na starobné poistenie	4889,00	4609,08	4609,08	
41	09601	Poistné na úrazové poistenie	279,40	266,34	266,34	
41	09601	Na invalidné poistenie	1047,60	1060,64	1060,64	
41	09601	Na poist. v nezamestnanosti	349,20	329,00	329,00	
41	09601	Poistenie do rezervného fondu solidarity	1658,70	1545,61	1545,61	
41	09601	Príspevok do DDS	698,40	667,04	667,04	
41	09601	Cestovné náhrady tuzemské	100,00	0,00	0,00	
41	09601	Energie	11232,00	11601,87	11601,87	
41	09601	Vodné, stočné	3625,00	2207,53	2207,53	
41	09601	Poštovné a telekomunikačné služby	900,00	725,16	725,16	
41	09601	Interiérové vybavenie	1000,00	930,12	930,12	
41	09601	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	0,00	0,00	0,00	
41	09601	Všeobecný materiál	2809,00	3858,12	3858,12	
41	09601	Pracovné odevy, obuv	700,00	390,48	390,48	
41	09601	Softvér	0,00	0,00	0,00	
41	09601	Rutinná a štand. údržba prev. strojov	1500,00	0,00	0,00	
41	09601	Školenia, kurzy, semináre	0,00	0,00	0,00	
41	09601	Všeobecné služby	4315,00	5779,28	5779,28	
41	09601	Stravovanie	1000,00	1383,36	1383,36	
41	09601	Poistné	0,00	0,00	0,00	
41	09601	Prídel do sociálneho fondu	366,70	271,84	271,84	
41	09601	Odmeny zam.mimo prac.pomeru	100,00	0,00	0,00	
41	09601	Bežné transféry na PN	600,00	231,90	231,90	
41	09608	Tar.platy prev. Zam.	35602,00	28151,87	28151,87	
41	09608	Osobný príplatok	4788,00	2898,38	2898,38	
41	09608	Ostatné osobné prípl.	480,00	296,12	296,12	
41	09608	Odmeny	820,00	3694,00	3694,00	
41	09608	Poistné do Všeobecnej zdr. Poist.	4169,00	3507,67	3507,67	
41	09608	Poistné na nem. poistenie	583,60	490,13	490,13	
41	09608	Poistné na starob. poistenie	5836,60	4905,31	4905,31	
41	09608	Poistné na úrazové poistenie	333,50	279,91	279,91	
41	09608	Na invalidné poistenie	1250,70	977,73	977,73	

41	09608	Na poistenie v nezamestnanosti	416,90	350,16	350,16	
41	09608	Na poistenie do rezervného fondu	1980,20	1663,97	1663,97	
41	09608	Príspevok do doplnkových	833,00	397,53	397,53	
41	09608	Príspevok do sociálneho fondu	437,70	313,36	313,36	
Úhr.			496788,47	518669,77	518669,77	

d) výdavky kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 14

ÚJ nevykazuje:

e) finančné operácie v EUR ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 15
ÚJ nevykazuje

Príjmové finančné operácie **ÚJ nevykazuje**

Výdavkové finančné operácie
ÚJ nevykazuje

Čl. X Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

V ÚJ nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ÚJ neeviduje
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek nenastali
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku, nenastali
- d) neboli vydané dlhopisy ani iné cenné papiere,
- e) nebola uskutočnená zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) nenastali mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, živelné pohromy,
- g) nenastali iné mimoriadne skutočnosti.

5) Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Použité skratky:

ÚJ	Účtovná jednotka
MŠ	Materská škola škola
RO	Rozpočtová organizácia
s.r.o.	spoločnosť s ručením obmedzeným

