

**ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Názov spoločnosti: G a T MEGATRANSPORT spol. s r.o..

Sídlo: Kollárova 85A, 03601 Martin

IČO: 36420468

založená dňa: 04.06.2004

Zapísaná do obchodného registra dňa: 06.07.2004

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to

a) Informácie o konsolidujúcej účtovnej jednotke, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka.  
Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

**Tabuľka k zamestnancom**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	3	3
Počet vedúcich zamestnancov		

**ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

Spoločnosť oceňuje dlhodobý hmotný majetok cenou obstarania. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý finančný majetok spoločnosť nevlastní.

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,

Nakúpené zásoby oceňuje cenou obstarania a zásoby vytvorené vlastnou činnosťou na úrovni vlastných nákladov s použitím kalkulačného vzorca.

c) pohľadávok,

Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou.

d) krátkodobého finančného majetku,

Spoločnosť nevlastní krátkodobý finančný majetok.

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou, rezervy vo výške očakávaného záväzku.

f) derivátových operácií.

Spoločnosť nerealizovala derivátové operácie.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, a pod.).

Dlhodobý nehmotný majetok Spoločnosť nevlastní.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok Spoločnosť v roku 2016 neobstarala.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Spoločnosť takého zmeny nerealizovala.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Spoločnosť neprijala dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Spoločnosť neopravovala chyby minulých účtovných období.

### **ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETLUJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Spoločnosť nemala náklady na vývoj výnimočného rozsahu.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

**Tabuľka k záväzkom**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	147408	39 126
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>147408</b>	<b>39 126</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>878</b>	<b>679</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>148286</b>	<b>39 805</b>

## (3) Informácie o vlastných akciách, a to

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

## (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

neposkytla záruky pre konateľov

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

neposkytla pôžičky konateľom

## (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

nemá záväzky nevykázané v súvahe

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

Spoločnosť nemá podmienené záväzky

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

Spoločnosť nemá dcérsku účtovnú jednotku

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Spoločnosť nemá dôchodkové programy pre zamestnancov.

Martin, 17.02.2017

Spracovala: Siredžuková Janka, konateľ spoločnosti