

Všeobecné údaje

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Obchodné meno: | Legal Counsels s.r.o. |
| Sídlo: | Tallerova 10, 811 02 Bratislava |

Údaje o konsolidovanom celku

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku | X | ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku | |
| ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou | X | ÚJ je materskou účtovnou jednotkou | |

| | |
|---|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 5 |
|---|---|

Informácie o prijatých postupoch

| | | | | |
|---|-----|---|-----|--|
| (1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti | ÁNO | X | NIE | |
|---|-----|---|-----|--|

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| | |
|--|---|
| Obstarávacou cenou | |
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | X |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou | X |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere | X |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI | X |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | X |
| 6. záväzky pri ich prevzatí | |

| | |
|--|--|
| Vlastnými nákladmi | |
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| 4. príchovky a prírastky zvierat | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Menovitou hodnotou | |
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku | X |

| | |
|--|--|
| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení: | |
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom | |
| Metódou FIFO | |
| Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON). | |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob | |

| | |
|--|---|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. | X |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. | X |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním | |
| Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 % | X |
| Náklady a výnosy časovo rozlišujú. | X |

| | |
|---|--|
| Náklady a výnosy časovo nerozlišujú. | |
| Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. | |

| | | |
|------------|---|----------------|
| (3) | Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov | |
| | Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. | |
| | Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnejú . | |
| | Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú . | X |
| | Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako : | 2400,-eur X |
| | Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: | 1700,-eur X |

| Majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy |
|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Stroje,prístroje,zariadenia | 1 | 4 | 25% | |
| Dopravné prostriedky | 1 | 4 | 25% | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|-----------------------|
| (4) | Zmeny účtovných zásad a účtovných metód | ÁNO | NIE | X |
| Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis) | Dôvod uplatnenia | Vplyv (+/-) zmeny na: | | |
| | | Hodnotu majetku | Vlastné imanie | Výsledok hospodárenia |

| | | |
|------------|---|-----|
| (5) | Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie | EUR |
| | Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie. | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| (6) | Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO | | | |
| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia | Účet | Účtované na účet HV min. období (EUR) | Účtované do HV bežného obdobia(EUR) |

Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých rokov.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

| | | |
|---|--|-----|
| (1) | Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm | |
| Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu | Dôvod vzniku | EUR |

Spoločnosť neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

| | | |
|-----|--|-----|
| (2) | Informácie o záväzkoch | EUR |
| a) | Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov | |
| b) | Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov | |

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov ani zabezpečené záväzky.

(3) **Informácie o vlastných akciách**

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

| | | | |
|--|--|-----|--|
| (4) | Informácie o orgánoch účtovnej jednotky | | |
| a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
| Druh záruky | Štatutárny orgán | EUR | |

| | | | |
|---|------------------|----------|-------|
| b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
| | Konateľ | 3,5% | 65581 |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia | | | |
| | konateľ | | 14190 |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | | | |
| | | | |

| | | |
|--|------------------|-----|
| c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať | | |
| Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu | Štatutárny orgán | EUR |
| | | |

(5) **Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

Spoločnosť nemá peňažné ani nepeňažné záväzky ani ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(6) **Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme**

Spoločnosť nemá právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.