

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 2 4 2 2 3 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
4 6 1 2 4 9 8 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 5
4 9 . 3 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 5	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
G a s t r o - H e l p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
U l . b i s k u o p a K i r á l y a	6
PSČ	Obec
9 4 5 0 1	K o m á r n o
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 4 . 0 2 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

nie je obsahová náplň pre daný okruh informácií

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...15,80.....

počet zamestnancov k 31.12.2016 bol 32.
Zamestnanci sú v čiastočnom pracovnom pomere.
Priemerný evidenčný počet plne zamestnaných zamestnancov v roku 2016 bol 2.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť oceňuje majetok v obstarávacích cenách

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výsledok hospodárenia rok 2015 strata bol prevedený na účet neuradená strata minulých rokov.