

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 8 7 0 5 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 2 1 6 2 4 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 8 1 . 2 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S e r v i s C . C . s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B a n š e l o v á	Číslo 4 2 7 3 / 2 4
PSC 8 2 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 5 4 4 1 4 4 4 4	Číslo faxu 0 2 / 5 4 4 1 4 4 4 4
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 2 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá náplň.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá náplň.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou,
- b) zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou,
- c) pohľadávky - menovitou hodnotou,
- d) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou,
- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisy, pôžičky a úvery - menovitou hodnotou,
- f) derivátové operácie - reálnou hodnotou

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisový plán zostavuje účtovná jednotka v súlade so zákonom o účtovníctve s prihliadnutím na reálne využitie.

Počas účtovného obdobia nedošlo k zmene účtovných zásad a účtovných metód.

Účtovná jednotka neprijala žiadnu dotáciu.

Účtovná jednotka neúčtovala o významných opravách chýb minulých období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát