

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 5 3 7 1 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 6 4 0 7 6 0			Za obdobie
SK NACE 1 8 . 1 2 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l o v e n s k á l e t e c k á a g e n t ú r a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H r o n s k é p r e d m e s t i e	Číslo 4
PSC 9 7 4 0 1	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 4 8 / 4 1 3 8 5 5 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa s l l a @ s l l a . s k	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,08.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, účtovné zásady a metódy sa počas roka nemenili. Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:  
Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok  
Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok  
Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok  
Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou  
Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok  
Podnik nenakupoval zásoby Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou  
Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky.  
Peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou  
Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.  
Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok  
Podnik nema novozistený majetok pri inventarizácii

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého nehmotného majetku:  
Spôsob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov. Podnik zobral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa danových odpisov. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie. Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledek. Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja sluzieb. Naklady taktiez len na bežnú činnosť spoločnosti.
- 2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodného styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spoločnosti nebolo udeleno vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.