

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 4 6 7 5 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 1 3 8 5 8 6 9			Za obdobie
SK NACE 3 3 . 2 0 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A R E S s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H o r s k á c e s t a	Číslo 2 0 5 6 / 2 5
PSC 9 0 9 0 1	Obec S k a l i c a
Číslo telefónu 0 / +420603506948	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o @ m a r e s s r o . s k	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

V priebehu účtovného obdobia nenastali zmeny v účtovných zásadách a metódach.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok spoločnosť nenadobudla.

Dlhodobý finančný majetok: Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zásoby spoločnosť nenadobudla.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Jednotka nenadobudla majetok na odpisovanie.

Dotácie neboli poskytnuté.

V účtovnom období nebolo účtované o oprave minulých chýb.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt sa u spoločnosti nevyskytli.

Záväzka so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov sa u spoločnosti nevyskytli.

Spoločnosť nemá prenajatý majetok, pohľadávky a záväzky z opcí a záväzky z lízingu.

Spoločnosť neposkytla členom statutárneho orgánu žiadne záruky a požičky.

Spoločnosť neodpustila členom statutárneho orgánu žiadne požičky.

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevyskytujú v súvahe.

Spoločnosť nemá významné podmienené záväzky.

Spoločnosť nemá výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.