

Poznámky k 31.12.2016 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

a) Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola technická Partizánska 1, Michalovce
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Partizánska 1, 071 92 Michalovce
IČO	42096651
Dátum zriadenia:	1. septembra 2007
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1712/2008-RU17/27651
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Škola poskytuje podľa školského zákona vzdelanie v študijných a učebných odboroch vzdelávanie zamerané predovšetkým na výkon povolání a odborných činností. Škola môže pripravovať žiakov aj na ďalšie štúdium
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ Funkcia:	Jaroslav Kapitan, Ing. – riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ Funkcia:	Marián Rad'aš, Ing. – zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	110
Počet riadiacich zamestnancov	7
Organizačné členenie účtovnej jednotky	škola – 3 pracoviska teoretické vyučovanie

	praktické vyučovanie ekonomický úsek školské stravovanie – jedáleň ul. Patizánska - jedáleň ul. Kapušianska
--	--

Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	žiadne
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	žiadne
Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou	žiadne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy

	budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,00 %
2	6	16,67 %
3	8	12,50 %
4	12	8,33 %
5	20	5,00 %
6	40	2,50 %

Drobný nehmotný majetok v ocenení do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný nehmotný majetok v ocenení od 500,- € do 2400,- € sa sleduje zároveň na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok v ocenení do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Drobný hmotný majetok v ocenení od 50,- do 1.700,- € sa sleduje zároveň na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok do 10,- €, ktorý je nakupovaný v hotovosti a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa môže účtovať priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | |
|---|---|
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☒ áno | ☐ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☒ áno | ☐ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako

1. 365 dní	najviac do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
2. 730 dní	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
3. 1 095 dní	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou

centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Textová časť k tabuľke č. 1

Prírastky dlhodobého hmotného majetku
neboli žiadne

Úbytky dlhodobého hmotného majetku

vyradenie neupotrebitel'ného majetku

MD/D	
účet 081/021	0,00 €
účet 082/022	135.411,80 €

odpisy - spolu 96.432,79 z toho:

účet 551/081	93 351,99 €
/082	2 688,80 €
/083	392,00 €

b) poistenie dlhodobého majetku zabezpečuje a financuje vlastník majetku Košický samosprávny kraj

c) ÚJ nemá zriadenie záložného práva

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
ÚJ nemá majetok vo vlastníctve	
Majetok v správe účtovnej jednotky - PO	Suma /zostatková hodnota/
Pozemky	498.859,94
Umelecké diela	641,64
Budovy, stavby	817.752,82
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2.085,56
Dopravné prostriedky	2.929,96

e) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	

ÚJ nemá majetok vo výpožičke	
-------------------------------------	--

- f) k zvýšeniu, zníženiu a zrušeniu opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku **nedošlo**

2. Dlhodobý finančný majetok – ÚJ nevykazuje

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – ÚJ nevykazuje

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – ÚJ nevykazuje

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) ÚJ **nevykazuje opravné položky** k zásobám
b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** ÚJ **nevykazuje**
c) zásoby ÚJ **nemá poistené**

2. Pohľadávky

a) **významné pohľadávky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
311 – Odberatelia	61	65.710,74	za žiakov, produktívne práce
315 – Ostatné pohľadávky	65	2 325,78	za stravovanie, Devín Banka
335 - Voči zamestnancom	70	0,00	
345 - Ostatné dane a poplatky	75	818,00	
378 – Iné pohľadávky	81	91,46	
Spolu		68 945,98	

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam – tabuľka č. 3

Pohľadávka	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Tvorba	369,92	po splatnosti nad 1 rok
Zníženie	1 624,44	úhrada pohľadávky
Zrušenie	8 723,45	odpis pohľadávky

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti**

v lehote splatnosti 5.858,08 € (účty 311, 315, 378)

po lehote splatnosti 63.067,90 € (účty 311 - Odberatelia a 315 – Devín Banka)

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti**

všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

e) pohľadávky **zabezpečené záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia** - ÚJ nevykazuje

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať** – ÚJ nevykazuje

3. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Pokladnica /211/	0
Ceniny /213/	602,35
Bankové účty /221/	210.929,15

b) Krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** – ÚJ nevykazuje

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci – ÚJ nevykazuje

5. Časové rozlíšenie

Opis položky časového rozlíšenia /381/	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu:	
z toho: nájomné	55,32
poistné	
poplatky	254,12
predplatné	845,40
Príjmy budúcich období spolu:	1 154,84

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien
Zákonný rezervný fond – účet 421	
Prírastok	
Úbytok	
Presun VH	38 516,51
Konečný zostatok účtu 421	38 516,51
Nevysporiadaný VH min.r. - účet 428	
Začiatkový stav	47 468,80
Prírastok – opravy VH minulých rokov	1 592,95
Úbytok – opravy VH minulých rokov	1 152,68
Presun –VH do Zákonného rezervného fondu	-32 233,55
Konečný zostatok účtu 428	15 675,52
Výsledok hospodárenia – účet 431	
Začiatkový stav	6 282,96
Presun –VH do Zákonného rezervného fondu	-6 282,96
Prírastok VH bežného roka	7 310,36
Konečný zostatok účtu 431	7 310,36

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6

Textová časť k tabuľke č.6

ÚJ netvorí dlhodobé rezervy

ÚJ netvorí zákonné krátkodobé rezervy

ÚJ od roku 2014 netvorí ostatné rezervy

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky v lehote splatnosti 184.831,18

Záväzky po lehote splatnosti 806,53

Spolu súčet r. 140 a 151 Súvahy 185.637,71

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka 179.850,03

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 5 rokov 5 787,68

Spolu súčet r. 140 a 151 Súvahy 185.637,71

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo SF účet 472	144	5 787,68	Sociálny fond
Dodávatelia účet 321	152	2 131,60	Energie, potraviny
Zamestnanci účet 331	163	84 927,59	Výplata za 12/2016
Zúčtovanie sociálneho zabezp.	165	54 272,19	Odvedy k výplate za 12/2016
Spolu			

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

ÚJ nemá bankové úvery a ostatné finančné výpomoci

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016
Výnosy budúcich období spolu /384/ z toho:		
Dary a granty	182	0,00
Čerpanie ŠR		602,35
Odpisy maj. sub.VS		71 304,23
Spolu		71 906,58

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2016
	0
Spolu	

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
602 - Tržby z predaja služieb	82 518,42
624 - Aktivácia DHM	
632 - Daňové výnosy samosprávy	
633 - Výnosy z poplatkov	10 347,89
657 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prev.	
661 - Tržby z predaja CP	
662 - Úroky	25,56
668 - Ostatné finančné výnosy	
672 - Náhrady škôd	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - Bežný transfer na školskú jedáleň - 5% spoluúčasť k projektu	
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	666,41
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy - nájomné bufety, telocvičňa, zdravotné stredisko, strechy - služby centra odborného vzdelávania	38 572,64
Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
501 - Spotreba materiálu	137 848,07
502 - Spotreba energie - elektrická energia - voda - plyn	28 165,56
511 - Opravy a udržiavanie - oprava elektroinštalácie telocvične a dielni - oprava podláh, maľby, nátery - ostatné opravy	34 450,59
512 - Cestovné	2 748,50
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
518 - Ostatné služby - školenia, kurzy, semináre, propagácia - nájomné - telefóny, poštovné - stočné - energetické služby Veolia	211 912,79

521 - Mzdové náklady	1 384 789,47
524 - Záonné sociálne náklady	489 097,50
532 - Daň z nehnuteľností	480,18
538 - Ostatné dane a poplatky	6 231,20
551 - Odpisy DNM a DHM	96 432,79
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	369,92
561 - Predané CP a podiely	
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady	192,00
572 - Škody	
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
587 - Náklady na ostatné transfery	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
541 - ZC predaného DNM a DHM	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
546 - Odpis pohľadávky	8 723,45
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	165,02
549 - Manká a škody	
591 Splatná daň z príjmov	

3. Náklady voči auditorovi alebo auditorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	
a) overenie účtovnej závierky	-
b) zisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	-
c) súvisiace auditorské služby,	-
d) daňové poradenstvo,	-
e) ostatné neauditorské služby	-

4.Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0	0
602	Tržby z predaja služieb	02		
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	040		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05		
501	Spotreba materiálu	06	137 848,07	222 095,83
502	Spotreba energie	07	29 165,56	39 490,03
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	34 450,59	76 501,30
512	Cestovné	10	2 748,50	2 389,25
513	Náklady na reprezentáciu	11		
518	Ostatné služby	12	211 912,79	371 093,43
521	Mzdové náklady	13	1 384 789,47	1 494 245,61
524	Záonné sociálne poistenie	14	489 097,50	529 456,11
525	Ostatné sociálne poistenie	15	23 024,50	23 734,38

527	Zákonné sociálne náklady	16	85 071,63	101 727,95
528	Ostané sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19	480,18	456,52
538	Ostatné dane a poplatky	20	6 231,20	7 486,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	96 432,79	107 014,29
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	2 501 252,78	2 975 691,42

Textová časť k tabuľke č.10: Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

☒ áno ☐ nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - popis významných položiek majetku a záväzkov

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky		
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Odpísané pohľadávky		
Iné – drobný majetok v operatívnej evidencii	941 108,13	Inventár, učebné pomôcky, ...

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚJ nemá pre tento bod obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.11

ÚJ nemá pre tento bod náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ÚJ nemá pre tento čl. obsahovú náplň

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený uznesením č. 292/2015 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 7. 12. 2016
v Košiciach

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena schválená dňa 14. 01.2016 rozpočtovým opatrením č. B1
- Druhá zmena schválená dňa 25.01.2016 rozpočtovým opatrením č. B2
- Tretia zmena schválená dňa 03.02.2016 rozpočtovým opatrením č. B3
- Štvrtá zmena schválená dňa 02.03.2016 rozpočtovým opatrením č. B4
- Piata zmena schválená dňa 17.03.2016 rozpočtovým opatrením č. B5
- Šiesta zmena schválená dňa 06.04.2016 rozpočtovým opatrením č. B6
- Siedma zmena schválená dňa 06.05.2016 rozpočtovým opatrením č. B7
- Ôsma zmena schválená dňa 17.08.2016 rozpočtovým opatrením č. B8
- Deviata zmena schválená dňa 22.08.2016 rozpočtovým opatrením č. B9
- Desiata zmena schválená dňa 13.09.2016 rozpočtovým opatrením č. B10
- Jedenásta zmena schválená dňa 10.10.2016 rozpočtovým opatrením č. B11
- Dvanásta zmena schválená dňa 17.10.2016 rozpočtovým opatrením č. B12
- Trinásta zmena schválená dňa 03.11.2016 rozpočtovým opatrením č. B13
- Štrnásť zmena schválená dňa 04.11.2016 rozpočtovým opatrením č. B14
- Pätnásť zmena schválená dňa 16.11.2016 rozpočtovým opatrením č. B15
- Šestnásť zmena schválená dňa 21.11.2016 rozpočtovým opatrením č. B16
- Sedemnásť zmena schválená dňa 12.12.2016 rozpočtovým opatrením č. B17
- Osemnásť zmena schválená dňa 15.12.2016 rozpočtovým opatrením č. B18
- Devätnásť zmena schválená dňa 22.12.2016 rozpočtovým opatrením č. B19

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

**V ÚJ po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky
nenastali žiadne zmeny.**

Vypracovala: Ľudmila Vajdová

V Michalovciach 23. 2. 2017

Ing. Jaroslav Kapitan
riaditeľ školy