

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Kollstav, s.r.o. Panenská 3516/11, 92101 Piešťany, dátum vzniku 6.9.2014

I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útové obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

15.2.2016

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovej jednotky počas útového obdobia, počet zamestnancov útovej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu útovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útové obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útové obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	6	5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	6	5
Počet vedúcich zamestnancov	0	1

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka je zostavená za predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

I.II - (2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útové obdobie v jednotlivých súčiastiach útovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Všetky útové metódy a útové zásady boli v danom období dodržané, nedošlo k zmenám útovných metód a útovných zásad.

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých útovných období útovaných v bežnom útovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Útovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých útovných období útovaných v bežnom útovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného útového obdobia.

Útovná jednotka neútovala o významných opravách chýb minulých období ani o nevýznamných opravách chýb minulých období.

I.III - (2) - g) záväzkoch zo sociálneho fondu, s uvedením stavu na začiatku bežného útového obdobia, tvorbe a erpaní sociálneho fondu počas bežného útového obdobia a stavu na konci útového obdobia,

Tabuľka 28: Informácie k I. III odst. 2 písm. g) o záväzkoch zo sociálneho fondu

Názov položky	Bežné útové obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útové obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	85	6
Tvorba sociálneho fondu na úhradu nákladov	120	79
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná forma sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	120	79
erpanie sociálneho fondu	0	0
Konečný zostatok sociálneho fondu	205	85

I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

- (1) K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplňujúce a vysvetľujúce informácie o
 a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb pod a jednotlivých typov výrobkov a služieb v tvrdých jednotkách.

Tabuľka 37: Informácie k I. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné ú tvrdé obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tvrdé obdobie
stavebné práce	27879	19910
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0