

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 7 5 2 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 4 3 7 0 5 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5	
SK NACE 8 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G Y N M E D I K , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 . m á j a	Číslo 2 8
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 2 4 3 8 2 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2016 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2015. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### Strana aktív súvahy:

Najvyššiu váhu na strane aktív majú finančné účty 31 186 EUR. Ďalšou významnou zložkou aktív sú pohľadávky z obchodného styku 10 290 EUR. Vedenie spoločnosti venuje sústavnú starostlivosť svojim pohľadávkam, aj v období zostavovania ročnej závierky je väčšina uhradená.

### Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu vlastné imanie 29 866 EUR. Pasíva ďalej tvoria záväzky voči zamestnancom z titulu decembrových miezd, vr. sociálneho poistenia, ktoré sú v čase zostavovania ročnej závierky už vysporiadané.

### Výnosy účtovnej jednotky:

Výnosy spoločnosti tvoria výlučne výkony voči zmluvne zaviazaným zdravotným poisťovňam. Sú zaúčtované vo výške - 63 403 EUR.

V roku 2016 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

### Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch sa najvyššou mierou podieľajú osobné náklady. Spolu so zákonným sociálnym zabezpečením tieto dosiahli výšku 27 874 EUR. celkových nákladov. V roku 2016 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

### Údaje na podsúvahových účtoch:

V roku 2016 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

### Iné aktíva a iné pasíva:

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú výkázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

### Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.