

## Poznámky k 31.12.2016

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola s materskou školou Kanská                                          |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Školská ul. 399, 013 13 Kanská 399,                                               |
| IČO                                                   | 37900978                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 01.01.2003                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Kanská                                                                       |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Kanská 410, 013 13                                                                |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Zabezpečenie výchovno-vzdelávacej práce s mládežou vo veku 6-15 rokov na úseku základného školstva povinnej školskej dochádzky |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca                                                                           | Mgr. Monika Vysoká – riaditeľka školy                                                 |
| Štatutárny zástupca                                                                           | Mgr. Ivana Machútová – zástupkyňa riaditeľky                                          |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 21                                                                                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 20                                                                                    |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                                                                                     |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | <b>Základná škola, materská škola, školský klub, zariadenie školského stravovania</b> |
|                                                                                               |                                                                                       |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | Reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | Reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 8                                      | 1/8                       |
| 2                | 16                                     | 1/16                      |
| 3                | 20                                     | 1/20                      |
| 4                | 60                                     | 1/60                      |

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 66,39 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 66,39 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501.

Drobný nehmotný majetok od 66,39€ do 2400€ a drobný hmotný majetok od 66,39€ do 1700€ účtovná jednotka neodpisuje, je účtovaný priamo do nákladov ako spotrebný materiál a eviduje ho účtovne na podsúvahových účtoch.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                                         |                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1:

Dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe, nemá k majetku vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky (RO)                    | 21 232,86 |
|                                                            |           |

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2016 |
|-----------------------------|-----------------------|
|                             |                       |
| 221 – bankové účty          | 19 711,79             |
|                             |                       |

## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2016 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 648,73                |
|                                                           |                       |
|                                                           |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

- ZŠ s MŠ Kinská vytvorila v roku 2016 kladný výsledok hospodárenia vo výške 423,60€

| Názov položky                                       | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 333,18                                                                                                                                                   |
|                                                     |                                                                                                                                                          |

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- ZŠ s MŠ Kinská eviduje záväzky v lehote splatnosti vo výške 20 024,49€ záväzky zo SF, dodávateľa, mzdy zamestnancov, zúčt. s org. soc. a zdrav.poist.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- ZŠ s MŠ Kinská eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane vo výške 19 429,95€, úhrada došlých faktúr, výplata miezd a odvodov, od 1 roka do 5 rokov vo výške 594,54€ SF.

c) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok              | Hodnota záväzku | Opis                                  |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Zamestnanci          | 10 922,06       | Záv.voči zam-com                      |
| Zúčt. s org. SP a ZP | 6 792,47        | Zúčt. s orgánmi soc a zdrav.poistenie |
| Dodávateľa           | 1 006,13        | Ostatné priame dane                   |
|                      |                 |                                       |
|                      |                 |                                       |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                       | Suma       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                        | 41 784,48  |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                                    | 41 784,48  |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>       | 261 686,51 |
| 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozp. VUC a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC       | 136 036,97 |
| 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC v RO a PO zriadených obcou alebo VUC | 3 500,52   |
| 693 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR a od iných subj. VS                                                      | 120 892,00 |

*Základná škola s materskou školou Kinská*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| 697 - Výnosy z bežných transferov od ost.subjectov mimo VS | 1 257,02 |
|------------------------------------------------------------|----------|

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma       |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | 52 366,24  |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 40 034,78  |
| 502 - Spotreba energie                                     | 12 331,46  |
| <b>služby</b>                                              | 19 310,73  |
| 518 - Ostatné služby                                       | 19 310,73  |
| <b>b) osobné náklady</b>                                   | 214 204,82 |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 156 758,91 |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 52 447,48  |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 4 998,43   |
| <b>c) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | 3 500,52   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 3 500,52   |
|                                                            |            |
| <b>d) finančné náklady</b>                                 | 369,51     |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 369,51     |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | 14 560,97  |
| 588- Náklady z odvodu príjmov                              | 14 560,97  |

**Čl. VI**

**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

| Významné položky | Hodnota    | Účet |
|------------------|------------|------|
| Podsúvahový účet | 125 679,55 | 771  |

**Čl. VII**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet ZŠ s MŠ Kinská bol schválený OZ dňa 10.12.2015 uznesením č. 9/2015 bod 1písm. t)

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.