

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 6 5 2 0 9 3	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
4 4 3 1 4 1 2 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 7 . 7 8 . 9	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E c o n o m i H o u s e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P o l k a n o v á	3 1 8 3 / 1
PSČ	Obec
9 7 6 0 2	S t a r é h o r y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 7 . 0 2 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku a účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Účtovná jednotka bola zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

b) Popis oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, o ktorých účtovná jednotka účtovala:

Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny

2. pohľadávky pri ich vzniku

3. záväzky pri ich vzniku

Spôsob ocenenia:

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1 700,- EUR.

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy
AUDI A5	1	4 roky	áno
Mercedes Benz			
ML 320	1	4 roky	áno
Motorka Yamaha	1	4 roky	áno

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: NIE

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o záväzkoch:

Obchodné záväzky

- po lehote splatnosti: 514 Eur

- v lehote splatnosti: 14 Eur