

## Poznámky k 31.12.2016

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola pre 1. – 4. Ročník s MŠ
Sídlo účtovnej jednotky	Pernek č. 285, 90053
IČO	30866065
Dátum zriadenia	01.01.2007
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Pernek
Sídlo zriaďovateľa	Pernek č. 48, 90053
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie na základných a materských školách
----------------------------------	--

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Silvia Hricová
Funkcia – riaditeľka školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marcela Petriková
Funkcia – zástupkyňa riaditeľky	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	9
- počet vedúcich zamestnancov	1

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

##### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 6	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3, 4	20 až 60	1/20 až 1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku

áno

nie

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky	25 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky	50 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky	100 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Drobný majetok	9950,92 €

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
378- iné pohľadávky	081	0	
314 – prevádzkové preddavky	064	77,00	Preddavky na tlač

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4  
 Pohľadávka - zaplatený preddavok na tlač / splatnosť do 1 roka.

### 2. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Pokladnica	0
Bankové účty	14033,49
VRU	4,00
PRU	4,80

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	165,86
Faktúry	39,89
Poistné	125,97

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV za rok 2015	-31,00

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V tejto časti sú záväzky sociálneho fondu, mzdy, odvody a daň za 12/2016 a neuhradené faktúry vystavené v decembri 2016 a došlé do 15. 01. 2017. Tieto záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka

##### b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
321	394,69	Neuhradená faktúra
324	1032,98	Preddavky na stravné - ŠJ
379	229,30	DDP 12/2016, ŠJ – preúčt T 5 < T6
331	6812,35	Mzdy 12/2016
336	4358,29	Odvody do poisťovni 12/2016

Základná škola pre 1. – 4. Ročník s MŠ, Pernek č. 285, 90053  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

342	975,66	Preddavková daň 12/2016
472	314,74	Sociálny fond

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>9847,67</b>	<b>10147,94</b>
602 - Tržby z predaja služieb	9847,67	10147,94
- školné	1975,20	1867,00
- strava	7122,45	7406,32
- preplatok plynu a elektriny	750,02	874,62
-		
<b>b) finančné výnosy</b>	<b>0,08</b>	<b>0,88</b>
662 - Úroky	0,08	0,88
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>139319,20</b>	<b>124738,51</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	75996,20	72644,51
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo SR	63323,00	52094,00
- bežný transfer na		
-		

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>16759,24</b>	<b>18133,01</b>
501 - Spotreba materiálu	9908,46	10495,09
502 - Spotreba energie	6850,78	7637,92
- elektrická energia	1320,00	1399,18
- voda	490,78	322,34
- plyn	5040,00	5916,40
-		
<b>b) služby</b>	<b>5114,34</b>	<b>3493,17</b>
511 - Opravy a udržiavanie	254,12	745,40
- Údržba zariadení	174,12	745,40
- Údržba budovy	80,00	
512 - Cestovné	8,34	0
518 - Ostatné služby	4851,88	2747,77
- Telefón	702,70	759,74
- Školenie	57,50	572,00
- Revízie, posudky	1105,44	1608,87
- Poštovné	57,68	51,20
- Údržba VT	554,80	
- Poistné	193,76	
- Škola v prírode	2100,00	
- ostatné	80,00	
<b>c) osobné náklady</b>	<b>123614,10</b>	<b>109515,01</b>
521 - Mzdové náklady	91328,88	81314,52
524 - Zákonné sociálne náklady	31537,79	27581,70
527 - Zákonné sociálne náklady	747,43	618,79
<b>d) finančné náklady</b>	<b>598,15</b>	<b>631,19</b>

Základná škola pre 1. – 4. Ročník s MŠ, Pernek č. 285, 90053  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

568 - Ostatné finančné náklady	598,15	631,19
- poplatky banke	598,15	631,19
<b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>2730,20</b>	<b>2747,21</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	2635,80	2741,72
- predpis odvodu príjmov RO	2635,80	2741,72
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	94,40	5,49
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	94,40	5,49
<b>f) ostatné náklady</b>	<b>379,00</b>	<b>398,67</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	379,00	398,67
- odpad	379,00	398,67
<b>g) dane z príjmov</b>	<b>0</b>	<b>0,07</b>
591 - Splatná daň z príjmov	0	0,07

### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – drobný majetok	9950,92	751

### Čl. XI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet obce/ bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 30.12.2015 uznesením č. 46/2015

Zmeny rozpočtu:

- rozpočet obce bol zmenený na základe dotácií na prenesený výkon, ostatné zmeny boli vykonané len presunom v rámci schváleného rozpočtu na základe rozpočtového opatrenia č. 1/2016 a uznesenia OZ č. 37/2016 zo dňa 12.12.2016, čím sa nemenia celkové príjmy a výdavky schváleného rozpočtu obce.

### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.