

## 1. Všeobecné údaje

### ( 1 ) Organizácia

Externé obstarávanie s.r.o.

Pekárska 11, 922 42 Trnava

IČO : 47669683

DIČ : 2024033066

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky: Účtovná jednotka sa zaoberá administráciou verejných obstarávaní pre štátnu a verejnú správu a tiež zabezpečovaním školenia pre zamestnancov a klientov na realizáciu postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní (Registrácia : oddiel : Sro, vložka č.37538/T).

Dátum schválenia účtovnej uzávierky: 15.03.2016

Právny dôvod na zostavenie účtovnej uzávierky: riadna účtovná závierka podľa §17 odst.6 zákona č. 431/2002 o účtovníctve

### ( 2 ) Údaje o konsolidovanom celku, a to

a ) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku - uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky

Účtovná jednotka sa nekonsoliduje.

b ) ak je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou - obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek

### ( 3 ) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

2

## 2. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### ( 1 ) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

### ( 2 ) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

a ) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť neobstarávala.

b ) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou .

c ) pohľadávok

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou;

d ) krátkodobého finančného majetku

Cenné papiere a podiely (okrem cenných papierov na obchodovanie) sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

e ) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

f ) derivátových operácií

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

( 3 ) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku uvádza sa doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú.

( 4 ) Zmeny ú tovných zásad a zmeny ú tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vy íslením ich vplyvu na finan nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky

( 5 ) Informácie o dotáciách a ich oce ovanie v ú tovníctve

( 6 ) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne sa môže uvies aj ú tovanie nevýznamných chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

### 3. Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

( 1 ) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo astí podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo astí podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

( 2 ) Informácie o záväzkoch, a to

a ) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako pä rokov,

Bežné účtovné obdobie 0.00

Bezprostredne predchádzajúce obdobie 0.00

b ) celkovej sume zabezpe ených záväzkov, opis a spôsoby zabezpe enia záväzkov

( 3 ) Informácie o vlastných akciách, a to

a ) dôvode nadobudnutia vlastných akcií po as ú tovného obdobia,

b ) informáciách, ktorými sú :

- 1 po et a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií po as ú tovného obdobia a po et a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií po as ú tovného obdobia, prí om sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
2. po et a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia nadobudli a po et a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia previedli na inú osobu,
- c ) po te, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré ú tovná jednotka má v držbe k poslednému d u ú tovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

( 4 ) Informácie o orgánoch ú tovej jednotky, a to

- a ) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány,
- b ) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky a to
  1. celková suma poskytnutých pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
  2. celková suma splatených pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
  3. celková suma odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
- c ) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpe enie a pôži ky poskytnuté; pri pôži kách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- d ) celkovej sume použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova .

( 5 ) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to

- a ) celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan nej situácie ú tovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôži ky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finan né povinnosti vyplývajúce z licen ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
- b ) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
  1. možná povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo
  2. existujúca povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, výška tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceni ,
- c ) opise významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov,
- d ) celkovej sume významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom,
- e ) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

( 6 ) Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytov a služby vo verejnom záujme, prí om sa uvádza náhrada za túto innos v akejko vek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a ) všetkých formách prijatej náhrady,

- b ) ú tovných zásadách použitých pri pride ovaní nákladov a výnosov,
- c ) všetkých druhoch inností ú tovej jednotky.