

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Henrieta Bányácsi Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tokár Rác Mária Zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	31
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou	

jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Za rok 2016 nebol pohyb v tomto druhu majetku, nakoľko tento majetok je už odpísaný a nový sa neobstarával.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Krádež, živelné pohromy – ročné poistné	11,38 €

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	9 332,33 €
Dopravné prostriedky	

e) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,83
- interaktívne tabule 2 ks	3 213,73
- tablet 1 ks	2 330,55
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	2 744,16
- zariadenie ETHERNET	328,65
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Organizácia nemá takýto majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

Pohľadávky organizácia boli v r. 2016 vysporiadané.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Výplaty na depozitnom účte za 12/2016	30 471,51
Účet sociálneho fondu	2 097,93

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	535,37	997,65
- Poistné	194,75	966,14
- Program asc agendy	232,67	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 2 097,93 € ako aj krátkodobé záväzky, ktorú sú najmä z výplat za 12/2016. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov.

b) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
472 – záväzky zo SF	2 097,93	966,14	Prostriedky na účte SF
331- zamestnanci	16 709,50	22 299,85	Záväzky z platov zamestnancov
336-zúčt. s orgánmi SP a ZP	10 957,23	14 949,70	Odvody do poisťovních fondov z výplat

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9 725,65	9 446,37
- učebnice z MŠ	9 190,50	8 448,72

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar	1464,00	1170,00
602 - Tržby z predaja služieb	1464,00	1170,00
- školné	1464,00	1170,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1611,45	1417,09
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1611,45	1417,09
- Preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poistenia 2015	1611,45	
- Z preplatkov za energie – elektrická energia, plyn		1417,09

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

f) finančné výnosy	1,85	2,78
662 - Úroky	1,85	2,78
g) mimoriadne výnosy		
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	433684,59	392958,30
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	32124,05	27415,87
- bežný transfer na školský klub	30004,00	24826,00
- bežný transfer zo školného	1464,00	1710,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	0,00	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	399366,50	364763,05
- bežný transfer na PK NO	358627,50	362719,92
- bežný transfer na PK NE – dopravné	8724,53	8284,84
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	3700,00	4805,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4315,00	4194,00
- bežný transfer z UPSVaR – projekt-Šanca na zamestnanie	7766,02	0,00
- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby, strava	7178,80	8654,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	5250,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	644,33	0,00
- z nadácie Bethlen Gábor, Budapest-projekt Minulosť v prítomnosti	644,33	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1549,71	779,38
- z daru UJ SZÓ – Nadácia Petit Academy Bratislava	128,71	779,38
- z daru ZRPŠ pri ZŠ s VJM Str.n.B-na šatňové skrinky	950,00	0,00
- z daru Nadácie Živica-projekt Zodpovedné stravovanie	471,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	43880,87
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	43880,87
- rezervy na odchodne, odmeny,	0,00	43880,87

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy	28909,15	25906,23
501 - Spotreba materiálu	15194,56	14141,19
502 - Spotreba energie	13714,59	11765,04
- elektrická energia	3659,83	2829,35
- voda	852,01	937,69
- plyn	9202,75	7998,00
b) služby	11772,58	6027,87
511 - Opravy a udržiavanie	6372,12	1016,64
- oprava strechy na budove 1-4	5995,00	0,00
- oprava – výmena okien	0,00	770,00
- oprava kopírokov	0,00	100,00
- oprava poplašného zariadenia	0,00	55,00
- oprava PVC podlahy	221,76	0,00
512 - Cestovné	307,19	441,79
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	5093,27	4569,54
- telefonne poplatky	1033,47	1195,00
- poštovné	180,00	194,00
- úkony na úseku ochrany pred požiarimi a BOZP	396,00	396,00
- preverenie akt. stavu finančného a personálneho riadenia	660,00	660,00
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov	832,20	0,00
- datakabinet – balík služieb pre učiteľov	399,00	0,00

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

- inštalácia vchodového systému	0,00	445,62
- poisťné žiakov plav. výcvik	0,00	200,00
c) osobné náklady	365369,69	383721,02
521 - Mzdové náklady	264597,03	276134,12
524 - Záonné sociálne náklady	91140,50	95061,21
525 – ostatné sociálne poistenie	3650,27	3732,22
527 - Záonné sociálne náklady	5981,89	8793,47
d) dane a poplatky	0,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	0,00	0,00
f) finančné náklady	1598,47	1045,12
568 - Ostatné finančné náklady	1598,47	1045,12
- poplatky banke	757,79	402,62
- poisťné	840,68	632,72
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	6960,31	2589,87
588 - Náklady z odvodu príjmov	6960,31	2589,87
- predpis odvodu príjmov RO	6960,31	2589,87
i) ostatné náklady	22151,69	20138,93
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22151,69	20138,93
- strava pre deti v HN	5884,00	7160,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov	8274,53	8284,84
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	5250,00	0,00
- náklady na školu v prírode – strava, ubytovanie, doprava	2395,32	0,00
j) dane z príjmov	0,00	0,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	13 132,72	781
	6 821,08	782
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	131 411,08	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto aktíva

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto pasíva

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- organizácia nemá takého kultúrne pamiatky

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 8. 12. 2015 uznesením č. 123/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19. 04. 2016 uznesením č. 156/2016
- druhá zmena schválená dňa 18. 10. 2016 uznesením č. 203/2016
- tretia zmena schválená dňa 18. 01. 2017 uznesením č. 239/2017

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15 – organizácia dlh nemá.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

Vypracovala: Kristína Rosohová – ekonómka školy

Štatutár: Mgr. Henrieta Bányácsi – riaditeľka školy