

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 9 0 4 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 6 3 5 6 0 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T e t t o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . R . Š t e f á n i k a	Číslo 3 2 3 0
PSC 9 6 2 1 2	Obec D e t v a
Číslo telefónu 0 / 0455457717	Číslo faxu 0 / 0455457717
E-mailová adresa t e t t o @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 7			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Počet zamestnancov ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka je 2.  
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v predchádzajúcom období 2.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretretžitého trvania.
- 2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a za vázok:
  - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný ku pou- OC  
DHM do 1700 EUR sa účtuje priamo do spotreby na účte 504  
DHM nad 1700 EUR sa účtuje na účte obstarania 042  
DNM do 2400 EUR sa účtuje priamo do spotreby na účte 518  
DHM nad 1700 EUR sa účtuje na účte obstarania 041
  - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou cinnosťou - VN
  - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
  - d) dlhodobý finančný majetok - MH
  - e) zásoby obstarané ku pou- OC  
účtovná jednotka účtuje zásoby priamo do spotreby na účtoch  
504 v prípade nakúpeného tovaru  
501 v prípade nakúpeného materiálu
  - f) zásoby vytvorené vlastnou cinnosťou - VN
  - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
  - h) pohľadávky - MH
  - i) krátkodobý finančný majetok - MH
  - j) c asové rozlíšenie na strane aktív - MN
  - k) zásoby vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov -MH
  - l) c asové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3) Spôsob zostavenia odpisov ho plánu pre jednotlivé druhy dlhodobeho hmotného majetku  
a dlhodobeho nehmotného majetku:
  - a) v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov
  - b) účtovne a danové odpisy sa rovnajú
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód  
a) nenastali
- 5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve  
- účtovná jednotka neúčtovala v účtovnom období o dotáciách
- 6) Informácie a účtovní významných opráv chýb minulých účtovných období  
- nenastali

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Informácie o sume a dovodoch vzniku jednotlivých položiek na kladov a výnosov, ktoré majú významný rozsah alebo význam.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to:
- a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
  - účtovná jednotka neviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
  - b) suma zabezpečených záväzkov
- 3) Informácie o vlastných akciách
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ, a to
- a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
  - 
  - b) o pôžičkách poskytnutých členom s tatutárného orgánu
  - 
  - c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
  - 
  - d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo inej plnenia na súkromne účely členmi s tatutárného orgánu, dozorneho orgánu a inej plnenia na účtovnej jednotke, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
  - 
  - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,
  - 
  - c) opisu významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
  - 
  - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov v účtovnej jednotke a v účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
  - 
  - e) opisu významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dohodových programov pre zamestnancov
- 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktoré má sa udelené poskytovateľom služieb vo verejnom záujme, pričom sa uvažuje na hradu za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti