

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Štefan Sipos riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Šarlota Kudríková zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	33
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	

- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
---	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 je vykázaný úbytok v sume 594 060,59, ktorý vznikol odňatím majetku zo správy na základe protokolu o prechode vlastníckeho práva SR k nehnuteľnému majetku do vlastníctva obce, spísaný na základe § 14b ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zo dňa 22. 1. 2016.

Na účte oprávok k účtu 021 nastal prírastok o odpis vo výške 3 714 € ako aj úbytok vo výške 427 880,79 o oprávky k tomuto majetku. Ide o budovu školskej družiny a jedálne. Jej zostatková hodnota predstavovala výšku 166 179,80 €.

Na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy vo výške 631,14 obstaraného schodolezu v r. 2015.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Krádež, živelné pohromy – ročné poistné	522,84

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	48 884,69 €

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 3 ks	2 216,37
- interaktívne tabule 2 ks	2 622,47
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	1 299,62
- biela tabuľa 1 ks	136,85

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Organizácia nemá takýto majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
krátkodobé	65	1,81	z nedoplatku režijných poplatkov za stravu

b) vývoj opravnej položky k pohládkam - tabuľka č.3

Opravné položky neboli tvorené.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Splatnosť pohľadávky podľa doby splatnosti je do 1 mesiaca z nedoplatku režijných poplatkov za stravu.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Splatnosť so zostatkovou dobou splatnosti je do jedného roka vrátane z nedoplatku režijných poplatkov za stravu.

e) pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

Uvedená pohľadávka nie zabezpečená záložným právom a ani inou formou zabezpečenia

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Výplaty na depozitnom účte za 12/2016	39 287,95
Účet sociálneho fondu	651,83

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 898,28	1 398,31
- Poistné	722,47	699,31
- ASC+IVES programy - údržba	306,93	135,93
- Virt. knižnica + datakabinet	477,15	479,33

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2016 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2016 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv vzťahuje.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 651,83 € ako aj krátkodobé záväzky, ktorú sú najmä z výplat za 12/2016. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťných fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
472 – záväzky zo SF	651,83	731,86	Prostriedky na účte SF
331- zamestnanci	20 817,24	21 736,14	Záväzky z platov zamestnancov
336-zúčt. s orgánmi SP a ZP	14 216,02	15 211,64	Odvody do poisťných fondov z výplat

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11 229,10	180 333,28
- učebnice z MŠ	3 473,04	3 708,17
- Majetok – budova zníž. zdroja o zostatk.cenu-prevod správy	0,00	169 893,80
- poistné	722,47	699,31

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar	64502,52	65493,53
602 - Tržby z predaja služieb	64502,52	65493,53
- Školné	1671,00	1440,00
- Z režijných poplatkov od stravníkov	18551,42	18789,18
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1395,40	1981,32
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1395,40	1981,32
- Preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poistenia 2015	1395,40	0,00
- Dobropisov minulých rokov		1958,79
f) finančné výnosy	2,55	3,98
662 - Úroky	2,55	3,98
g) mimoriadne výnosy		
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	489820,98	503876,16
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	83572,21	74929,48
- bežný transfer na školský klub	29194,00	23409,92
- bežný transfer zo školného	1671,00	1440,00
- z réžie školského stravovania	18467,42	18789,18
- bežný transfer na školskú jedáleň	33355,00	29305,08
- z dobropisov minulých rokov	882,21	1958,79
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	256,14	372,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	401903,63	413659,68
- bežný transfer na PK NO bežný rok 2016	348545,05	324287,21
- bežný transfer na PK NE – dopravné	7053,90	7126,94
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2015	5130,79	5132,81
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	3629,00	5441,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4966,00	4788,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3300,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	2163,76	0,00
- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby, strava	8282,40	9495,80
- bežný transfer na PK NE – zdravotnícky AU	8692,00	8190,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	4089,00	14915,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	43880,87
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	69,72
- rezervy z neuhradených faktúr za telefón	0,00	69,72

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy	89062,66	96547,89
501 - Spotreba materiálu	66739,43	78611,46
502 - Spotreba energie	22323,23	17936,43
- elektrická energia	10133,54	7060,31
- voda	1583,95	1600,25
- plyn	10605,74	9198,50
b) služby	13467,98	8989,20
511 - Opravy a udržiavanie	7277,13	3984,31
- oprava strechy na budove 1-4	5995,00	0,00

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

- oprava – umývačky riadu	0,00	372,00
- oprava chladničky	200,00	0,00
- oprava PVC podlahy	400,00	2885,56
512 - Cestovné	1224,14	1266,35
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	4966,71	3738,54
- telefonne poplatky	1866,56	1349,87
- úkony na úseku ochrany pred požiarmi a BOZP	480,00	480,00
- montáž žalúzií	0,00	1455,90
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov	1435,20	0,00
- datakabinet – balík služieb pre učiteľov	399,00	0,00
- školenia - vložné	272,00	287,00
c) osobné náklady	406502,80	409702,68
521 - Mzdové náklady	292087,07	293919,91
524 - Zákonné sociálne náklady	100716,22	100954,28
525 – ostatné sociálne poistenie	4612,58	4381,86
527 - Zákonné sociálne náklady	9086,93	10446,63
d) dane a poplatky	0,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	4345,14	15287,00
f) finančné náklady	1595,36	1300,01
568 - Ostatné finančné náklady	1595,36	1300,01
- poplatky banke	715,54	1300,01
- poistné	877,27	0,00
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	21620,37	22214,48
588 - Náklady z odvodu príjmov	21620,37	22214,48
- predpis odvodu príjmov RO – školné	1671,00	1440,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	18467,42	18789,18
i) ostatné náklady	19127,14	17383,45
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	19127,14	17383,45
- strava pre deti v HN	6888,00	8616,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov	7053,90	7126,94
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	3300,00	0,00
- náklady na školu v prírode – strava, ubytovanie, doprava	2163,76	0,00
j) dane z príjmov	0,00	0,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	10 252,29	782
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	187 698,65	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- organizácia nemá takéto aktíva
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.
- organizácia nemá takéto pasíva
- c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11
- organizácia nemá takéto kultúrne pamiatky
- 2. Ostatné finančné povinnosti** - tabuľka č.10
- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**
- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 8. 12. 2015 uznesením č. 123/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19. 04. 2016 uznesením č. 156/2016
- druhá zmena schválená dňa 18. 10. 2016 uznesením č. 203/2016
- tretia zmena schválená dňa 18. 01. 2017 uznesením č. 239/2017

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15 – organizácia dlh nemá.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

Vypracovala: Kristína Rosohová – ekonómka školy

Štatutár: RNDr. Štefan Sipos – riaditeľ školy

